

# Regler för barnomsorg på obekvämlig arbetstid

Dokumentnamn Regler barnomsorg på obekvämlig arbetstid		Dokumenttyp Regler	Omfattning Barnomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef förskola	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800)			
Beslutad 2020-05-27 § 78	Bör revideras senast 2021-12-31	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/225
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
2021-05-26 § 71	1.1 Stycke 3, behov före kl 05.30 4.1 Schema 4 veckor		SUN 2020/225
2022-09-28 § 118	1.1 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid, paragraf 3 3 Ansökan - Förtydligande 4.1 Schema		SUN 2020/225
2023-10-25 § 142	1.1 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid, stycke 3		SUN 2020/225

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Verksamhetsform.....</b>	<b>3</b>
1.1	Barnomsorg på obekväm arbetstid.....	3
<b>2</b>	<b>Vem har rätt till plats? .....</b>	<b>3</b>
2.1	Tidsbegränsad placering.....	4
<b>3</b>	<b>Ansökan .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>När man fått plats .....</b>	<b>4</b>
4.1	Schema .....	4
<b>5</b>	<b>Uppsägning av plats.....</b>	<b>5</b>
5.1	Förlängning av tidigare ansökan .....	5
<b>6</b>	<b>Avgifter .....</b>	<b>5</b>

## 1 Verksamhetsform

### 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Ludvika kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid. Det är inte en lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna barnomsorg.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid (ob-omsorg) hänvisar förvaltningen till de tider då ordinarie utbildningsverksamheter förskola och fritidshem är stängda. Det gäller dock inte de 5 kompetensutvecklingsdagarna då ordinarie förskola har stängt. Barnomsorg på obekväm arbetstid vänder sig till förskolebarn 1-5 år samt till barn 6-13 år som är inskrivna i fritidshem.

Öppettider för förskolorna och fritidshemmen i Ludvika kommun är vardagar mellan kl 06:30 och kl 18:30. Om behovet av ob-omsorg enbart är från kl 06:00 på vardagsmorgnar, kan i de flesta fall omsorgen organiseras på den förskola/det fritidshem där barnet har sin ordinarie placering. Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole- och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl 06:00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22:00.

Ovanstående om Solsidan gäller för hela kommunen med undantag för familjer som bor och arbetar i Fredriksberg. Där kan det på grund av det geografiska avståndet erbjudas en anpassad organisation.

## 2 Vem har rätt till plats?

För att erhålla en plats inom barnomsorgen på obekväm arbetstid ska behovet vara återkommande och varaktigt. Vårdnadshavaren ska ha ett behov av ob-tid under minst 3 månader. Barnet ska vara folkbokfört i Ludvika.

Ob-omsorg erbjuds inte under sjukskrivning, arbetslöshet, föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress, har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. **I första hand måste dock vårdnadshavarna få prövat om det går att ändra på arbetstiderna så att man inte arbetar samma tider.**

Föräldrar med gemensam vårdnad och som är folkbokförda på olika adresser har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. Endast i undantagsfall beviljas omsorg på ob-tid om endast den ena föräldern arbetar på obekväma arbetstider.

Förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider, har möjlighet till ob-omsorg.

Om behovet upphör, ska detta meddelas till social- och utbildningsförvaltningen.

## 2.1 Tidsbegränsad placering

Beviljad barnomsorg på obekväm arbetstid tidsbestäms alltid utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavarna har:

- Tillsvidareanställning: Ob-omsorg beviljas max 12 månader.
- Visstidsanställning: Ob-omsorg beviljas längst till anställningens slut, max 12 månader.
- Timanställning (i undantagsfall mellan visstidsanställningar): Ob-omsorg beviljas max 6 månader.

## 3 Ansökan

Ansökan görs på blanketter som finns på kommunens hemsida ludvika.se, under E-tjänster och blanketter.

- Ansökan om plats inom förskola eller fritidshem – Obekväm arbetstid
- Bilaga till ansökan om plats inom förskola och fritidshem – Intyg från arbetsgivare gällande obekväm arbetstid.

Blanketterna samt ett arbetstidsschema som omfattar minst fyra veckor ska skickas till:

Ludvika Kommun  
Social- och utbildningsförvaltningen  
771 82 Ludvika

Ansökan ska göras minst en månad innan ob-omsorg önskas. Handläggningstiden kan variera, men tar normalt en månad. Noggrann prövning sker i varje enskilt fall och komplett ansökan krävs för att handläggning ska kunna ske.

## 4 När man fått plats

Om barn erhållit plats på Solsidan på vardagkvällar men är placerat på annan ordinarie enhet, ansvarar vårdnadshavaren för resan mellan platserna.

### 4.1 Schema

Efter erhållit beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

## 5 Uppsägning av plats

Plats upphör automatisk när den beviljade tidsbegränsningen passerar avtalets datum, samt när:

- Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven.
- Om platsen inte utnyttjas under tre månader.
- Vid utebliven betalning.

### 5.1 Förlängning av tidigare ansökan

Önskas förlängning av ob-omsorg måste nya arbetsgivarintyg, som styrker behovet, skickas in till social- och utbildningsförvaltningen i god tid innan beslutet upphör att gälla. Annars avslutas ob-omsorgen.

## 6 Avgifter

Kostnaderna för ob-omsorg ryms inom reglerna för maxtaxa; det vill säga den ordinarie avgiftsberäkningen.