

Vill du bygga ett plank?

Här kan du se vilka ritningar du behöver lämna in när du söker bygglov och hur de ska se ut.

Checklista inför ansökan

Ansökan

Du kan välja att ansöka via vår e-tjänst eller på en vanlig ansökningsblankett. Om du anger i ansökan att fakturan ska betalas av någon annan än den som söker behövs en fullmakt.

E-tjänst och ansökningsblankett finns på: ludvika.se/sokabygglov

Tomtkarta (enkel karta) i skala 1:400 eller 1:500

Se exempelritning

Vyrkning/Fasadritning i skala 1:100

Se exempelritning

Riskbedömning

En riskbedömning innebär att man i förväg försöker föreställa sig vilka problem som kan tänkas uppkomma under byggtiden kopplat till plan och bygglagen (PBL) och boverket byggregler (BBR). Detta innebär att byggherren och dennas organisation måste se till omständigheterna i det enskilda fallet och utifrån dessa göra en riskbedömning. När riskmomenten som finns i projektet har bedömts är det lättare att ta fram förslag till kontrollpunkter och kontrollplan.

Förslag till kontrollplan (inför startbesked)

Kontrollplanen är ett dokument som beskriver vilka kontroller som ska göras under byggnationen. I kontrollplanen ska det bland annat stå vad som ska kontrolleras, på vilket sätt kontrollerna görs och vad kontrollresultatet ska jämföras mot. Det ska också framgå vem som ska utföra kontrollerna. I enklare ärenden kan du själv ta fram en kontrollplan enligt en mall som finns på sidorna om bygglov på: Ludvika.se/sokabygglov

Konstruktionsritning/teknisk beskrivning (inför startbesked)

Byggprojektets tekniska lösningar och viktiga byggnadsdetaljer ska antingen visas i konstruktionsritningar eller beskrivas i en teknisk beskrivning. Exempel på tekniska lösningar är grundläggning, bärande stomme, takkonstruktion, brandskydd, uppvärmning, ventilation, energi och säkerhet.



Kort om fackmässiga ritningar

Vi behöver ritningar som är:

- Skalenliga och måttsatta
- Ritade noggrant med linjal eller med datorbaserat verktyg (CAD)
- Ritade på vitt olinjerat och orutat papper
- Svartvita

Ritningarna ska vara i A3- eller A4-format och innehålla skallinjal och ritningshuvud.

Det går bra att placera flera ritningar på samma sida om det får plats.

Vi tar helst emot dina ritningar digitalt.

Mer information om hur du ritat hittar du i broschyren "För dig som ska rita själv". Den finns på vår hemsida: ludvika.se/ritteknik

Äldre plan- och fasadritningar

I vårt arkiv kan det finnas plan- och fasadritningar från tidigare bygglov sparade och dessa går ofta bra att använda sig av. Digitala kopior går att beställa via e-post till miljo.bygg@ludvika.se, skriv med vilken fastighetsbeteckning och vilka handlingar du vill ha i brevet.

Tomtkarta (enkel karta)

Vad är en tomtkarta (enkel karta)?

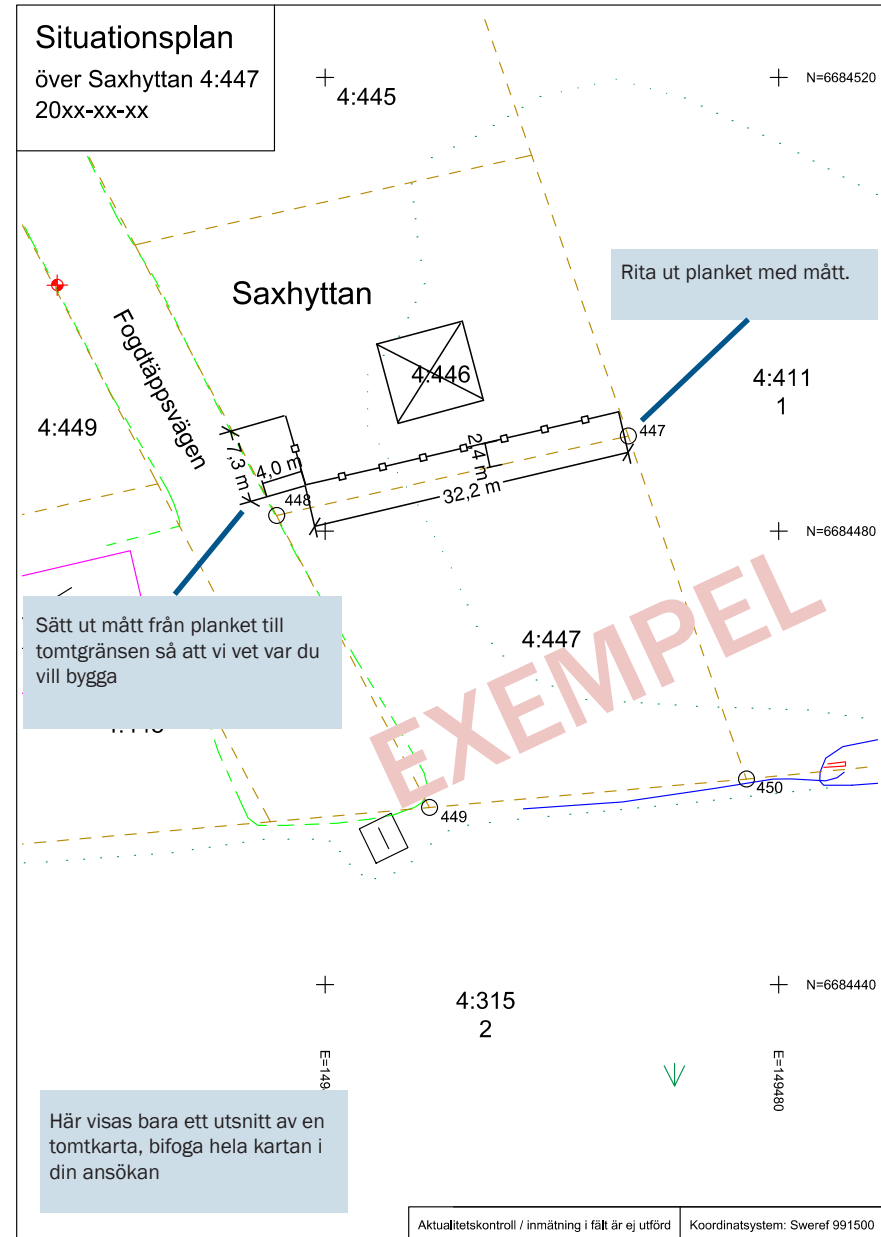
En tomtkarta innehåller detaljerad information om tomten/fastigheten och visar var planket är placerat i förhållande till byggnader och tomtgränser. Det är viktigt att placeringen och måttsättningen är korrekt och stämmer överens med övriga handlingar.

En tomtkarta beställer du via vår hemsida: Ludvika.se/tomtkarta

Vad ska tomtkartan innehålla?

Tomtkartan redovisas i skala 1:400 eller 1:500 och ska innehålla:

- Plank med längdmått
- Måttsättning till tomtgräns.



Vyritning/Fasadritning

Vad är en vyritning?

Vyritningen visar planket sett rakt framifrån. Förutom att visa plankets utseende visar den marknivån, viktiga mått och vilka material och kulörer som ska användas.

Vid en bygglovsprövning är det viktigt att se hur planket passar in i sitt sammanhang. Redovisa vyritningen från alla väderstreck där planket syns och rita med eventuella bakomliggande byggnader.

Vad ska vyritningen innehålla?

- Namn på vy efter väderstreck
- Plank med mått på längd och höjd (om planket har flera höjder krävs flera mått)
- Material- och kulörbeskrivning, exempel vitmålad furu NCS S 0603-Y03R.
- Befintliga och blivande marknivåer från tomtgräns (TG) till tomtgräns.
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Ritningshuvudet ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Skala, till exempel 1:100
- Pappersstorlek, till exempel A4
- Datum
- Ev datum för revidering
- Vad som avses, till exempel plank
- Typå av ritning, till exempel vyritning

