

Kommunfullmäktige

Plats och tid

Festsalen, Folkets hus kl. 17:00 -18:46

Beslutande ledamöter

Leif Pettersson (S)
Mohammed Ouafi (S)
Åsa Bergkvist (S)
Henrik Samdahl (S)
Anna-Lena Andersson (S)
Mohammed Alkazhami (S)
Susanne Andersson (S)
Peter Cyrillus (S)
Yvonne Persson (S)
Håkan Anestedt (S)
Anette Andersson (S)
Sören Grandelius (S)
Ulla-Britt Mikaelsson (S) tjänstgörande ersättare för Sofie Eriksson (S)
Brittsiv Åsberg (S) tjänstgörande ersättare för Ulrika Berglund (S)
Lars Handegard (V)
Ida Friberg (V)
Jonas Fürtig Hjerpe (V)
Hans Esselöv (V) tjänstgörande ersättare för Audrina Handegard (V)
Åsa Wikberg (MP)
Aron Knifström (MP) tjänstgörande ersättare för Mohammed Ibrahim Warsame (MP)
Sarah Hjälms (C)
Yngve Thorné (C)
Claes Söderberg (C)
Terese Hamberg (C)
Håkan Frank (M)
Helena Karlsson (M)
Ove Boman (M)
Jesper Gustafsson (M)
Andreas J Österberg (M)
Irene Andersson (M)
Thorbjörn Tomtlund (M)
Linda Kardell Broman (M)
Mikael Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M)
Sofie Österberg (M) tjänstgörande ersättare för Marcus Lindberg (M)
Barbara Rudh (L)
Ann-Christin Anderberg (KD)
Jonas Wide (KD) tjänstgörande ersättare för Therese Lindberg (KD)
Fredrik Trygg (SD)
Ann-Katrin Krainer (SD)
Alexander Trygg (SD)
Sumalai Trygg (SD)
Alf Gabrielsson (SD)
Benny Rosengren (DD)



Kommunfullmäktige

Ej beslutande ersättare

Johnny Krantz Fremén (S)
Hanna Pieber (S)
Sten G Johansson (V)
Monika Utter (MP)
Anders Sjödin (C)
Carl-Henrik Wigert (M)
Stefan Karlsson (L)
Roland Johansson (DD)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Maria Skoglund, kommundirektör
Laila Dufström, bitr kommundirektör
Åsa Grans, koncernekonomichef
Mikael Müller, koncernstrateg § 53-55
Erika Perols, kommunsekreterare

Revisorer
Pär Mattson
Björn Flinth
Leif Carlzon
Inez Knudsen

Underskrifter

Sekreterare

Erika Perols

Paragrafer

§ 53-82

Ordförande

Anna-Lena Andersson (S)

Justerande

Lars Handegard (V)

Anette Andersson (S)



Kommunfullmäktige

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-05-13

Paragrafer

§ 53-82

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 53	Årsredovisning 2023	2024/18	6 - 7
§ 54	Interpellation - Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?	2024/95	8
§ 55	Överföring av investeringsmedel 2023 till 2024 för nämnderna	2024/33	9 - 11
§ 56	Antagande av detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"	2023/250	12 - 13
§ 57	Förändring av taxa för allmän platsmark 2024	2024/40	14 - 15
§ 58	Motion - Utveckla demokratin med hjälp av Ludvikaförslaget	2023/210	16 - 17
§ 59	Motion - För ett bättre resecentrum	2023/186	18 - 19
§ 60	Motion - För ett tryggare resecentrum	2023/194	20 - 21
§ 61	Informationssäkerhetspolicy	2023/328	22 - 23
§ 62	Val av ersättare i myndighetsnämnden miljö och bygg	2022/303	24
§ 63	Val av ledmot i vård- och omsorgsnämnden	2022/300	25
§ 64	Val av ledamot i LudvikaHem AB - Styrelse	2022/346	26
§ 65	Val av ledamot i Ludvika Kommunfastigheter AB - Styrelse	2022/344	27
§ 66	Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden	2022/300	28
§ 67	Avsägelse och val av ersättare i kommunfullmäktige	2022/244	29
§ 68	Avsägelse och val av ledamot i vård- och omsorgsnämnden	2022/300	30
§ 69	Avsägelse och val av ledamot i Marnäsvikens Trygga Hem - Styrelse	2022/350	31
§ 70	Avsägelse och val av ersättare i social- och utbildningsnämnden	2022/301	32
§ 71	Avsägelse och val av ledamot till kommunstyrelsen	2022/406	33
§ 72	Avsägelse och val av ledamot i Räddningstjänsten Dala Mitt	2022/314	34



Kommunfullmäktige

§ 73	Avsägelse och val av ledamot i Marnäsvikens Trygga Hem - Styrelse	2022/350	35
§ 74	Avsägelse och val av ledamot i Ludvika kommun Stadshus AB - Styrelse	2022/360	36
§ 75	Avsägelse och val av ledamot i krisledningsnämnden	2022/304	37
§ 76	Val av oppositionsföreträdare	2024/132	38
§ 77	Val av revisor till Västerbergslagens Utbildningscentrum	2023/59	39
§ 78	Val av revisors ersättare till Finsam	2023/59	40
§ 79	Val av revisor till LudvikaHem AB	2023/59	41
§ 80	Val av revisor till Ludvika kommunfastigheter AB	2023/59	42
§ 81	Interpellation - Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?	2024/95	43
§ 82	Redovisning av meddelanden till kommunfullmäktige 2024	2023/380	44

Årsredovisning 2023

Beslut

1. Fullmäktige godkänner och fastställer Ludvika kommuns årsredovisning 2023, enligt bilaga daterad den 26 mars 2024.
2. Fullmäktige ger i uppdrag till kommunstyrelsen att ta fram en plan för att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat. Planen ska återrapporteras senast i december 2024.

Reservation

Claes Söderberg (C), Sarah Hjälms (C) och Terese Hamberg (C).

Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen visar hur det gick för Ludvika kommunkoncern 2023.

Kommunkoncernen består av våra nämnder, vår del av de gemensamma nämnder och kommunalförbund vi ingår i samt de bolag vi äger helt eller delvis.

Kommunen är nämnderna och kommunsamarbetena, men däremot inte bolagen.

Intäkter, kostnader och ekonomiskt resultat

Koncernen hade både intäkter och kostnader kring 3,1 miljarder kronor. Det blev ett överskott på 36 miljoner kronor, främst tack vare positiva resultat i våra energibolag och större skatteintäkter än väntat. Kommunens resultat på 1 miljon kronor tyngdes av snabbt ökade kostnader för nämndernas löpande verksamhet.

Övergripande mål och god ekonomisk hushållning

Kommunens utveckling bedöms delvis ligga i linje med lagens krav på god ekonomisk hushållning. Vi såg förbättringar och goda resultat inom många områden och flera av målen för verksamhet och ekonomi nåddes. Men det blev nästan inte något överskott och balanskravsresultatet blev till och med negativt.

Investeringar och låneskuld

Koncernen investerade för 254 miljoner kronor. Efter avbetalningar minskade låneskulden till 2,0 miljarder kronor.

Personal

Resurser motsvarande 2 500 heltider finns i koncernen. Sjukfrånvaron sjönk.

Finansiella utmaningar och åtgärder

Både koncernen och kommunen behöver igen skapa stabila överskott, inte minst för att klara de investeringar vi ser framför oss.

Vi bör fortsätta planera utifrån de finansiella mål som styr vilket sparande som behövs i form av årliga överskott, hur mycket pengar som kan gå till nämndernas löpande verksamhet samt hur mycket nämnderna kan investera för.

Nämnderna ihop fortsatte att överskrida budgeten. Vi behöver därför effektivisera för att få ut mer verksamhet för pengarna, utan att servicen försämras.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 2 april 2024 § 67
2. Tjänsteskrivelse daterad 26 mars 2024
3. Årsredovisning 2023, daterad den 26 mars 2024

Behandling

1. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till båda förslagen instämmer i detta yrkande gör Ann-Christin Anderberg (KD).
2. Claes Söderberg (C) yrkar avslag till föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer Leif Petterssons (S) bifall till föreliggande förslag mot Claes Söderbergs (C) avslagsyrkande emot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Kommundirektör för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Revisionen
Akten

Interpellation - Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?

Beslut

1. Fullmäktige beslutar att interpellationen får ställas. Svaret besvaras i slutet av sammanträdet.

Beskrivning av ärendet

Interpellation inkommen den 19 mars 2024 från Jonas Fürtig Hjerppe (V) angående hur Ludvika kommun arbetar med NIS-2 och Cer-direktivet.

Interpellationen var till fullmäktiges sammanträde den 2 april 2024 men då interpellanten ej var närvarande vid sammanträdet kunde inte interpellationen besvaras.

Beslutsunderlag

1. Interpellation från Jonas Fürtig Hjerppe inkommen den 19 mars 2024.

Beslut skickas till

Akten

Överföring av investeringsmedel 2023 till 2024 för nämnderna

Beslut

1. Fullmäktige beviljar justering av investeringsmedel från 2023 till 2024:

- för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
 - ramområde bostäder med 4 375 000 kr
 - ramområde fritid med 425 000 kr
 - ramområde infrastruktur med -1 328 000 kr
- för kommunstyrelsen med 503 000 kr
- för Gemensamma servicenämnden med 5 549 800 kr
- för vård- och omsorgsnämnden med 800 000 kr
- för social- och utbildningsnämnden med 1 515 000 kr

2. Fullmäktige beviljar kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utökning av ramområde mark med 4 000 000 kr för köp av fastighet Ludvika 4:18.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring från 2023 till 2024 sammanfattas i nedanstående tabell.

Belopp i tkr	Återstår av ej investerade medel december 2023	Ansökta medel överföring till 2024
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, varav	4 642,6	3 472
- ramområde bostäder	5 400	4 375
- ramområde fritid	600	425
- ramområde infrastruktur	6 700	-1 328

Kommunstyrelsen	1 680,0	503
Vård- och omsorgsnämnden	800	800
Gemensamma servicenämnden	7 752,9	5 549,8
Social- och utbildningsnämnden	2 856	1 515
Summa	17 731,5	11 839,8

Utökning av medel gällande ramområde mark

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen den 23 april 2024 § 75.
2. Beslut finansutskottet 9 april 2024 § 9.
3. Tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2024.
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen den 20 februari 2024, § 27
5. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 1 februari 2024, § 12
6. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden den 29 januari 2024, § 6
7. Protokollsutdrag från gemensamma servicenämnden den 14 februari 2024, § 1

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

8. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 31 januari 2024,
§ 10
-

Beslut skickas till

Akten

Berörda nämnder

Ekonomienheten

Antagande av detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"

Beslut

1. Fullmäktige antar detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena".

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i stadsdelen Marnäs, omedelbart norr om väg 66 (Gamla Bangatan). Planen begränsas av befintlig bebyggelse samt Hillängens förskola i norr, Grågåsvägen i öster, väg 66 i söder, Hillängskiosken samt Östra Storgatan i sydväst och Timmermansvägen i väster.

Huvudsyftet med den föreslagna detaljplanen är att göra det möjligt att bygga en idrottsarena på Hillängens idrottsplats och på delar av den gamla Marnässkolans mark. Arenan ska göra det möjligt att genomföra idrottsliga och kulturella evenemang.

Planen avviker inte från gällande översiktsplan och bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Samråd har genomförts och pågick mellan den 3 maj 2022 till och med 21 juni 2022. Justeringar gjordes i handlingarna utifrån synpunkter från privatpersoner, Trafikverket och Länsstyrelsen. Även i samband med granskningen som genomfördes mellan den 7 februari 2023 till och med den 28 februari 2023 inkom det synpunkter som har lett till revideringar som redovisas i planbeskrivningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 september 2023 § 73 att återremittera ärendet till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för att se över behovet av ytterligare byggnadsarea. En översyn har gjorts och visar enligt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden inget behov av ytterligare byggnadsarea.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkände granskningsutlåtandet den 29 februari 2024 § 21 och föreslår att fullmäktige antar detaljplanen.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 23 april 2024 § 78.
2. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 43

3. Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2024
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 29 februari 2024 § 21.
5. Granskningsutlåtande daterat den 7 juni 2023.
6. Planbeskrivning upprättad i juni 2023.
7. Plankarta upprättad i juni 2023.

Behandling

Benny Rosengren (DD) yrkar bifall till föreliggande förslag, i detta yrkande instämmer Leif Pettersson (S), Håkan Frank (M), Jonas Wide (KD) samt Åsa Wikberg (MP).

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Förändring av taxa för allmän platsmark 2024

Beslut

1. Fullmäktige antar förslaget till förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark år 2024, till 100 kr/m², lägst 1000 kr per säsong.
2. Fullmäktige beslutar att förändrad taxa gäller från 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Kultur och samhällsutvecklingsnämnden har den 1 februari 2024, § 10, beslutat att föreslå fullmäktige att anta nya taxa med 100 kr/m² per säsong, lägst 1000 kr per säsong för 2024.

En allt för hög taxa tas ut av våra kommuninnevånare för nyttjande av allmän platsmark, för till exempelvis uteserveringar. Ett nytt beslut av denna taxa behöver därför antas av fullmäktige vad avser taxan för år 2024.

Den nuvarande beslutade taxan är 500 kr/m² och lägst 800 kr per säsong. I jämförelse med andra kommuner är den för närvarande omotiverat hög. En högre nivå på avgift var tidigare motiverad av att kommunen försåg uteserveringar med ett specifikt och gemensamt staket/avgränsning. Tanken var då att få en enhetligt utseende på uteserveringarna i centrala Ludvika. Denna tjänst med gemensamt staket gäller inte längre och kommunens taxa behöver därför anpassas till en ny nivå som ligger i paritet med andra kommuner i närområdet.

Kommunens taxor för 2024 är antagna av fullmäktige, ett nytt beslut för denna specifika taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark behöver därför antas specifikt för denna taxa.

Enligt kommunallagen 2 kap §4 får kommuner och regioner inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Av ordalydelsen gäller förbudet mot retroaktiva beslut endast för beslut som är till nackdel för medlemmarna. Detta innebär att det inte finns några hinder mot att till exempel sänka en viss avgift med retroaktiv verkan då detta endast är till fördel för de som omfattas av skyldighet att erlägga avgiften.

Förslaget till ändring av taxan är inte till nackdel för medlemmarna då taxan sänks. Varför förändringen av taxan föreslås gälla från 1 januari 2024. Fakturor för taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark 2024 skickas ut 2025. Vilket

gör att ändrad taxa inte påverkar medlemmar som har beslut om avgiften innan beslut om eventuell ändring tagits.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar föreslagen förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 23 april 2024 § 81.
2. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 46.
3. Tjänsteskrivelse daterad 15 februari 2024.
4. Beslut från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad 1 februari 2024.
5. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad 22 januari 2024.
6. Nuvarande taxa, avgift för upplåtelse för allmän platsmark, utan datering.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden
Hemsidan/insidan
Akten

Motion - Utveckla demokratin med hjälp av Ludvikaförslaget

Beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige beslutar att aktualitetspröva policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun” daterad den 3 februari 2022.

Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjältn (C) och Barbara Rudh (L) yrkar i en motion inkommen den 27 juni 2023 att Ludvika kommun utreder ett införande av en modell för ökat medborgarinflytande, som ett sätt att vitalisera demokratin.

Ludvika kommun har redan fattat beslut om hur kommunen förhåller sig till medborgardialog. Den 4 april 2022 § 25 antog fullmäktige policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”. Syftet med policyn är att klargöra förhållningssättet till olika former av medborgardialog och redogöra för hur kommunen kommunicerar med medlemmarna.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att den redan befintliga policyn skulle kunna motivera ett förslag om att motionen redan är tillgodosedd. Förvaltningen tycker dock, liksom motionärerna, att det är viktigt att kommunen löpande arbetar för ökat medborgarinflytande. Förvaltningens förslag är därför att motionen bifalls.

Den utredning som motionärerna föreslår behöver utgå från den redan antagna policyn. Ett förslag är därför att utredningen består av en aktualitetsprövning av policyn. Alla styrdokument ska aktualitetsprövas minst en gång per mandatperiod. Som en del av arbetet med att se över policyn kan förvaltningen även lämna eventuella förslag på tillägg eller kompletteringar. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utvecklat en webbplats, dialogguiden.se, som samlar exempel och metoder från medborgardialoger som kommuner och regioner i Sverige har genomfört. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att den tjänsteperson som aktualitetsprövar ”Former för medborgardialog i

Ludvika kommun” även överväger om någon av de metoder som SKR presenterar kan vara aktuell att föreslå för Ludvika kommun.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 23 april 2024 § 82.
2. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 47
3. Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2024
4. Motion inkommen den 27 juni 2023
5. Former för medborgardialog 3 februari 2022

Behandling

Aron Knifström (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Motionärerna

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet (vid bifall av motionen och förslaget om aktualitetsprövning)

Akten

Motion - För ett bättre resecentrum

Beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) föreslår i en motion inkommen den 19 maj 2023 att Ludvika kommun ska samverka med andra aktörer för att skapa ett intressant besöksmål i resecentrum. Syftet är att öka tryggheten och motverka brottsligheten.

Motionären anser att de åtgärder som har gjorts för öka tryggheten på resecentrum inte är tillräckliga och föreslår att det i lokalen skapas en utställning om Ludvika kommun. Detta skulle enligt motionären göra resecentrum lite tryggare genom att locka fler personer till byggnaden och göra miljön trevligare. Utställningen skulle exempelvis kunna lyfta fram några av kommunens framgångsrika företag eller presentera kända ludvikabor.

Motionen har skickats på remiss till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB). Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att motionen avslås då förvaltningen i dagsläget inte har personella eller ekonomiska förutsättningar för att jobba med frågan. LKFAB tycker att samverka med andra aktörer för att skapa ett intressant besöksmål i resecentrum är ett bra förslag i marknadsföringssyfte av kommunen.

Förvaltningen är i sak positiv till idén om att skapa en utställning och ett besöksmål som marknadsför Ludvika. Om en sådan utställning ska placeras på resecentrum är dock inte en fråga som förvaltningen tycker att Ludvika kommun bör driva enskilt. Arbetet med att utveckla resecentrum bedrivs redan i en samverkansgrupp som kommunen ingår i. Samverkan mellan alla inblandade aktörer är en viktig och nödvändig nyckel för att skapa en trivsamt och trygg miljö på resecentrum. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att motionen avslås med att idéerna förmedlas vidare till den samverkansgrupp som arbetar med miljön på resecentrum.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 23 april 2024 § 83.

2. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 48
3. Tjänsteskrivelse daterad 18 januari 2024
4. Motion inkommen 19 maj 2023
5. Protokollsutdrag KSU 21 september 2023 §66
6. Sammanträdesprotokoll LKFAB 5 januari 2024 § 92
7. Yttrande av motion LKFAB daterad 12 december 2023

Behandling

1. Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till motionen.
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer Leif Petterssons (S) yrkande till föreliggande förslag mot Sarah Hjälms (C) bifall till motionen och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Motionären
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
LKFAB
Akten

Motion - För ett tryggare resecentrum

Beslut

1. Fullmäktige anser att förslaget om att tillsätta en handlingsplan för att stärka tryggheten på resecentrum är tillgodosett.
2. Fullmäktige anser förslaget om en stadigvarande väktare under tider som utgör en stor risk för otrygghet vara tillgodosett.

Beskrivning av ärendet

Fredrik Trygg (SD) och Alexander Trygg (SD) föreslår i en motion daterad den 18 maj 2023 att:

- kommunfullmäktige ger i uppdrag att tillsätta en handlingsplan för att stärka tryggheten på resecentrum tillsammans med berörda aktörer.
- kommunfullmäktige ställer sig bakom behovet av en stadigvarande väktare under tider som utgör en stor risk för otrygghet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget om att tillsätta en handlingsplan anses vara tillgodosett. Representanter från Ludvika kommuns säkerhetsenhet, polis och vaktbolag sitter med i den samverkansgrupp som regelbundet följer upp situationen på resecentrum. När det gäller motionärernas förslag om att ta fram en handlingsplan så finns det i samverkansgruppen ett redan pågående arbete och en befintlig handlingsplan för att på flera sätt öka trivseln och tryggheten på resecentrum.

Förvaltningen föreslår att motionärernas förslag om en stadigvarande väktare avslås. Det vaktbolag som kommunen anlitar besöker resecentrum minst fem gånger per dag. Väktare finns på plats när resecentrum öppnas och stängs samt vid minst tre tillfällen däremellan. Kommunen har möjlighet att styra hur ofta och vid vilka tider vaktbolaget besöker resecentrum samt om stationär bevakning är aktuellt. Det sker även samverkan med polisen, som besöker resecentrum dagligen, för att kunna utföra mer ingripande åtgärder om så krävs. Situationen och behovet av insatser analyseras regelbundet.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 23 april 2024 § 84.
2. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 49
3. Tjänsteskrivelse daterad 26 februari 2024
4. Motion- för ett tryggare resecentrum inkommen 30 maj 2023
5. Styrelseprotokoll LKFAB 5 januari 2024 § 92
6. Yttrande LKFAB daterad 12 december 2023

Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar ändring i punkt 2 att denne också skall anses vara tillgodosedd, i detta yrkande instämmer Leif Pettersson (S).

Proposition

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag på punkt 2 mot Fredrik Tryggs (SD) yrkande på att punkten skall anses vara tillgodosedd och finner att besluta enligt Fredrik Tryggs (SD) förslag.

Beslut skickas till

Motionärerna
LKFAB
Akten

Informationssäkerhetspolicy

Beslut

1. Fullmäktige antar Informationssäkerhetspolicy daterad 8 mars 2024.
2. Fullmäktige upphäver tidigare Informationssäkerhetspolicy daterad 21 maj 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 23 januari 2024 § 14 att återremittera förslaget till uppdaterad informationssäkerhetspolicy för beaktande av följande kompletteringsyrkande:

”Arbetet med informationssäkerhet ska i alla lägen harmonisera mot gällande standarder fastställda av det internationella standardiseringsorganet ISO, samt i förekommande fall även kompletteras med instruktioner från MSB och NIS 2 direktivet”

Policyn daterad 14 november 2023 som togs upp på kommunstyrelsen 23 januari 2024 har reviderats med följande text med hänsyn till kompletteringsyrkandet.

”Arbetet med informationssäkerhet ska därför harmonisera med gällande standarder fastställda av internationella standardiseringsorganet ISO. I förekommande fall kompletteras arbetet med instruktioner i enlighet med aktuell lagstiftning samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledning.”

Den nya policyn är daterad 8 mars 2024.

Att skrivningen i policyn inte nämner NIS-2 direktivet, grundar sig på att direktivet enligt förslag från Statens offentliga utredningar ”Nya regler om cybersäkerhet” (SOU 2024:18) kommer att omsättas i svensk rätt genom en ny cybersäkerhetslag med tillhörande förordning som föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

Då det redan idag finns flertalet lagstiftningar som direkt eller indirekt ställer krav på informationssäkerhet görs bedömningen att det inte är nödvändigt att i en policy beskriva eller räkna upp enskilda lagar. Kommunen förväntas i alla lägen följa svensk rätt och aktuell lagstiftning.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 23 april 2024 § 87.

2. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 52
3. Tjänsteskrivelse daterad 8 mars 2024
4. Informationssäkerhetspolicy daterad den 8 mars 2024.
5. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 23 januari 2024 § 14.
6. Informationssäkerhetspolicy (tidigare) daterad den 21 maj 2021.

Beslut skickas till

Säkerhetschef
Styrdokument
Akten

Val av ersättare i myndighetsnämnden miljö och bygg

Beslut

1. Fullmäktige utser Joel Forssell (S) som ny ersättare i myndighetsnämnden miljö och bygg efter Karl Gustafsson (S).

Beskrivning av ärendet

Karl Gustafsson (S) har den 28 februari inkommit med sin avsägelse av uppdraget.

Ärendet bordlades vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunfullmäktige 2 april 2024.
2. Avsägelse av uppdrag inkommen 28 februari 2024.

Beslut skickas till

Vald

Myndighetsnämnden miljö och bygg

Förtroendemannaregistret

Personalavdelningen

Akten

Kommunfullmäktige

§ 63

Dnr 2022/300

Val av ledamot i Vård- och omsorgsnämnden

Beslut

1. Fullmäktige utser Britt-Marie Andersson (S) som ny ledamot i vård- och omsorgsnämnden efter Rafal Abdelqader (S).

Beskrivning av ärendet

Rafal Abdelqader (S) har den 18 mars 2024 inkommit med sin avsägelse.

Ärendet bordlades vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunfullmäktige 2 april 2024 § 45
2. Avsägelse av uppdrag inkommen den 18 mars 2024.

Beslut skickas till

Vald

IT

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Vård- och omsorgsnämnden

Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 64

Dnr 2022/346

Val av ledamot i LudvikaHem AB - Styrelse

Beslut

1. Fullmäktige utser Camilla Ekehov (M) som ny ledamot i Ludvika Hem AB efter Ove Boman (M).

Beskrivning av ärendet

Ove Boman (M) inkom med sin avsägelse den 7 mars 2024.

Ärendet bordlades vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunfullmäktige den 2 april 2024 § 47.
2. Avsägelse av uppdrag inkommen den 7 mars 2024.

Beslut skickas till

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

LudvikaHem AB

Akten

Val av ledamot i Ludvika Kommunfastigheter AB - Styrelse

Beslut

1. Fullmäktige utser Camilla Ekehov (M) till ny ledamot i Ludvika Kommunfastigheter AB efter Ove Boman (M).

Beskrivning av ärendet

Ove Boman (M) inkom med sin avsägelse av uppdraget den 7 mars 2024. Ärendet bordlades vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut fullmäktige 2 april 2024 § 48.
2. Avsägelse av uppdrag inkommen den 7 mars 2024.

Beslut skickas till

Vald
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Ludvika Kommunfastigheter AB
Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr 2022/300

Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Beslut

1. Fullmäktige utser Johan Sällström (S) som ny ersättare i vård-och omsorgsnämnden efter Sven-Erik Källman (S).

Beskrivning av ärendet

Sven-Erik Källman (S) har den 8 februari 2024 inkommit med sin avsägelse av uppdrag som ersättare i vård och omsorgsnämnden.

Ärendet bordlades vid fullmäktiges sammanträde den 4 mars 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunfullmäktige den 4 mars 2024 § 27.
2. Avsägelse av uppdrag inkommen 8 februari 2024.

Beslut skickas till

Vald

IT

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Vård- och omsorgsnämnden

Akten

Kommunfullmäktige

§ 68

Dnr 2022/244

Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Magnus Lindström (C) som ersättare i kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Magnus Lindström (C) inkom med sin avsägelse av uppdraget den 11 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 11 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

IT

Länsstyrelsen

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 69

Dnr 2022/300

Avsägelse och val av ledamot i vård- och omsorgsnämnden

Beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar Magnus Lindström (C) som ledamot i vård-och omsorgsnämnden.
2. Kommunfullmäktige bordlägger valet av ny ledamot i vård-och omsorgsnämnden efter Magnus Lindström (C).

Beskrivning av ärendet

Magnus Lindström (C) har den 11 april 2024 inkommit med sin avsägelse.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 11 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

IT

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Vård- och omsorgsnämnden

Akten

Avsägelse och val av ledamot i Marnäsvikens Trygga Hem - Styrelse

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Magnus Lindström (C) som ledamot i Marnäsvikens Trygga Hems styrelse.
2. Fullmäktige bordlägger valet av ledamot efter Magnus Lindström (C).

Beskrivning av ärendet

Magnus Lindström (C) inkom med sin avsägelse av uppdraget den 11 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen 11 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

IT

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Marnäsvikens Trygga Hem

Akten

Avsägelse och val av ersättare i social- och utbildningsnämnden

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Mohammed Taher Al-Ameeri (S) som ersättare i social- och utbildningsnämnden.
2. Fullmäktige bordlägger valet av ersättare i social- och utbildningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Mohammed Taher Al-Ameeri (S) inkom med sin avsägelse av uppdraget den 15 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 11 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad
IT
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Social-och utbildningsnämnden
Akten

Kommunfullmäktige

§ 72

Dnr 2022/406

Avsägelse och val av ledamot i kommunstyrelsen.**Beslut**

1. Fullmäktige entledigar Lars Handegard (V) som ledamot i kommunstyrelsens.
2. Fullmäktige utser Ida Friberg (V) som ny ledamot i kommunstyrelsen.
3. Fullmäktige utser Jonas Fürtig Hjerppe (V) som ny ersättare i kommunstyrelsen efter Ida Friberg (V).
4. Fullmäktige ger i uppdrag till kommunstyrelsen att utse ny ledamot i utskotten.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) inkom med sin avsägelse av uppdraget den 23 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 23 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalavdelningen

Kommunstyrelsen

Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 72

Dnr 2022/314

Avsägelse och val av ledamot i räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Lars Handegard (V) som ledamot i Räddningstjänsten Dala Mitt.
2. Fullmäktige utser Ida Friberg (V) som ny ledamot i Räddningstjänsten Dala Mitt.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) lämnade den 23 april 2024 in sin avsägelse.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 23 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Räddningstjänsten Dala Mitt

Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 74

Dnr 2022/350

Avsägelse och val av ledamot i Marnäsvikens Trygga Hem - Styrelse

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Lars Handegard (V) som ledamot i Marnäsvikens Trygga hems styrelse.
2. Fullmäktige utser Ida Friberg (V) som ny ledamot i Marnäsvikens Trygga Hems styrelse.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) inkom den 23 april 2024 med sin avsägelse av uppdraget.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 23 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Marnäsvikens Trygga Hem

Akten

Avsägelse och val av ledamot i Ludvika kommun Stadshus AB - Styrelse

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Lars Handegard (V) som ledamot i Ludvika Kommun Stadshus ABs styrelse.
2. Fullmäktige utser Ida Friberg (V) som ny ledamot i Ludvika Kommun Stadshus ABs styrelse.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) inkom med sin avsägelse av uppdrag den 23 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 23 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Ludvika kommun Stadshus AB

Akten

Avsägelse och val av ledamot till krisledningsnämnden

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Lars Handegard (V) som ledamot i krisledningsnämnden.
2. Fullmäktige utser Ida Friberg (V) som ny ledamot i krisledningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) inkom med sin avsägelse av uppdraget den 23 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 23 april 2024.

Beslut skickas till

Entledigad

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Krisledningsnämnden

Akten

Kommunfullmäktige

§ 76

Dnr 2024/132

Val av oppositionsföreträdare

Beslut

1. Fullmäktige utser Ida Friberg (V) till ny oppositionsföreträdare efter Lars Handegard (V).

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) har den 23 april 2024 inkommit med sin avsägelse som oppositionsföreträdare.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen den 23 april 2024.

Beslut skickas till

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 77

Dnr 2023/59

Val av revisor till Västerbergslagens Utbildningscentrum

Beslut

1. Fullmäktige utser Bertil Lindkvist (SD) som revisor till Västerbergslagens Utbildningscentrum.

Beskrivning av ärendet

Valet görs på grund utav att revisionen har gjort ändringar i ansvarsfördelningen.

Beslut skickas till

Vald

Förtroendemannaregistret

Västerbergslagens Utbildningscentrum

Akten

Val av revisors ersättare till Finsam

Beslut

1. Fullmäktige utser Bertil Lindqvist (SD) till ny revisors ersättare i Finsam.

Beskrivning av ärendet

Valet görs på grund utav att revisionen har gjort ändringar i ansvarsfördelningen.

Beslut skickas till

Vald

Förtroendemannaregistret

Finsam

Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 79

Dnr 2023/59

Val av revisor till Ludvika Hem AB

Beslut

1. Fullmäktige utser Leif Carlzon (M) till revisor i Ludvika Hem AB.

Beskrivning av ärendet

Valet görs på grund utav att revisionen har gjort ändringar i ansvarsfördelningen.

Beslut skickas till

Vald
Förtroendemannaregistret
Ludvika Hem AB
Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 80

Dnr 2023/59

Val av revisor till Ludvika kommunfastigheter AB

Beslut

1. Fullmäktige utser Leif Carlsson (M) som revisor i Ludvika kommunfastigheter AB.

Beskrivning av ärendet

Valet görs på grund utav att revisionen har gjort ändringar i ansvarsfördelningen.

Beslut skickas till

Vald

Förtroendemannaregistret

Ludvika kommunfastigheter AB

Akten

Svar på Interpellation - Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?

Beslut

1. Leif Petterson (S) besvarar interpellationen.
2. Interpellationen och interpellationssvaret läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig Hjerpe (V) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S).

Under januari, februari och mars har 3 av fyra förvaltningsledningar arbetat med inledande analyser kopplat till informationssäkerhet och MSB:s metodstöd. Kultur- och Samhällsutvecklingsförvaltningen har inte kunnat börja, vilket beror på att det saknats resurser på ledningsnivå för att kunna genomföra analyserna. NIS-2 och CER-direktiven poängterar vikten av ledningens engagemang och kunskap om information och cybersäkerhet. Resterande analyser planeras dock att genomföras under våren nu när ny tf. förvaltningschef finns på plats.

På IT-center pågår ett initialt arbete med NIS-direktivet med att dokumentera nätverken och informationssystemen utifrån de krav som NIS-direktivet sätter.

Beslutsunderlag

1. Svar på interpellation daterad 2 april 2024.

Beslut skickas till

Interpellanten
Akten

2024-05-13

Kommunfullmäktige

§ 82

Dnr 2023/380

Redovisning av meddelanden till kommunfullmäktige 2024

Beslut

1. Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2024/72 - 04
Koncernrapportering av mål och ekonomi, rapporteringstillfälle ett 2024.
- b) KS 2024/102 – 73
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas på grund av platsbrist 2024-
statistik vård och omsorgsnämnden, februari - mars.
- c) KS 2024/140 – 60
Motion från Sarah Hjälms (C). Studiebesök i skolan. Motionen daterad 5 maj
2024.
- d) Granskningsrapporter 2023 för Ludvika kommun samt bolagen.

Beslutsunderlag

1. Bilaga meddelande maj daterad 6 maj 2024
2. Bilaga meddelande maj (PDF) daterad 6 maj 2024.

Beslut skickas till

Akten