

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 15:36-15:45		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Sarah Hjälms (C) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Helena Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Erika Perols, kommunsekreterare		
Underskrifter			
	Sekreterare	Erika Perols	Paragrafer § 59-71
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	Sarah Hjälms (C)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-05-14	Paragrafer	§ 59-71
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset		
Underskrift			



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 59	Anmälan av extra ärenden	2023/382	3
§ 60	Arkivreglemente	2024/84	4
§ 61	Informationssäkerhetsberättelse säkerhet 2023	2024/112	5
§ 62	Svar på motion - Sälj Ludvika kommuns del av Öddö	2018/440	6 - 7
§ 63	Motion - Släpp fram hybridpensionärerna	2023/294	8 - 9
§ 64	Motion - Magisk skog	2023/358	10 - 11
§ 65	Planeringsstrategi	2024/69	12 - 13
§ 66	Granskning av ny detaljplan för Annefors 1:34 med flera ”Fredriksbergs centrum”	2024/119	14 - 15
§ 67	Riktlinjer för exploateringsavtal	2024/109	16 - 17
§ 68	Riktlinjer vid hot och våld mot förtroendevalda	2024/123	18 - 19
§ 69	Bedömning och prioritering av ansökningar om medel från fonder för bygdeavgifter (bygdemedel 2024)	2024/48	20 - 21
§ 70	Förnyad rekommendation (2025-2028) för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	2024/24	22 - 23
§ 71	Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete	2023/383	24 - 25



§ 59

Dnr 2023/382

Förändring i förändring i föredragningslista

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till dagens dagordning:

1. Dnr: 2023/382 Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete.

Beslut skickas till

Akten

Arkivreglemente

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat arkivreglemente, daterat den 25 mars 2024.
2. Arkivreglementet ska revideras varje mandatperiod.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 februari 2007 att kommunens övergripande styrdokument ska omprövas en gång per mandatperiod.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat kommunens arkivreglemente. Det nya reglementet anknyter till nu gällande arkivreglemente men har reviderats utifrån förändrat regelverk, organisatoriska förändringar samt ökande digitalisering som skett inom kommunen.

Reglementet gäller även för bolag, stiftelser, och ekonomiska föreningar där kommunen utövar ett rättsligt inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige antar det reviderade arkivreglementet samt att detta ska revideras en gång per mandatperiod.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 mars 2024.
2. Arkivreglemente daterad 25 mars 2024.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Informationssäkerhetsberättelse säkerhet 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar rapporten om kommunens informationssäkerhetsarbete 2023.

Beskrivning av ärendet

Information är en av kommunens största och känsligaste tillgångar. Arbetet med att skydda informationen ska bedrivas utifrån ett ledningssystem för informationssäkerhet. En del av ledningssystemet är regelbunden uppföljning av hur arbetet fortskrider och hur det ska utvecklas. Detta sker bland annat genom årlig rapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 5 april 2024.
2. Informationssäkerhetsberättelse 2023 daterad 5 april 2024.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Sälj Ludvika kommuns del av Öddö

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen
2. Fullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra en sammanhållen utredning av behovet av Öddö. Uppdraget ska vara klart första kvartalet 2025.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen den 9 november 2018 att kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstad kommun säljs till marknadsvärde till aktör utanför kommunkoncernen. Motionären lyfter upp att kommunen under senare år bedrivit ytterst lite kommunal verksamhet på Öddö, men kolonin genererar kostnader för kommunen. Motionären ser även att det behöver göras investeringar inom kommunens gränser för att göra Ludvika mer attraktivt för invånarna och att de tillgångar som finns i Öddö skulle göra mer nytta om de kan omfördelas till områden som i större grad kan anses vara kommunala kärnverksamheter.

Ludvika kommunfastigheters styrelse har yttrat sig över motionen den 8 april 2020 § 112. Av yttrandet framgår att styrelsen inte anser att fastigheterna ska säljas. Styrelsen har också fattat beslut om att ta fram en utvecklingsplan för anläggningen på Öddö.

Den ovan nämnda utvecklingsplanen samt en handlingsplan för Öddö antogs på styrelsemötet för Ludvika kommunfastigheter den 9 juni 2021 § 21. Handlingarna skickades till kommunstyrelsens förvaltning i juni 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 16 augusti 2022 § 73 att återremittera ärendet för att inhämta nämndernas behov och nyttjande av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter från Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB).

Motionärens intention är att sälja Ludvika kommuns del av Öddö.

Kommunstyrelsens förvaltning har genom att inhämta yttranden dels från Ludvika kommunfastigheter AB och dels nämnderna kunnat konstatera att behandla motionen utifrån intentionen att sälja Öddö är att hantera frågeställningen för ensidigt. Även konsekvenser av en försäljning behöver

belysas. Förvaltningens förslag är därför att fullmäktige ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att genomföra en sammanhållen utredning av behovet av Öddö. Uppdraget ska vara genomfört senast till första kvartalets slut 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 3 april 2024.
2. Motion daterad 9 november 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - Släpp fram hybridpensionärerna

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) förslår i en motion inkommen den 18 oktober 2023 att Ludvika kommun startar ett pilotprojekt med äldre personer som bistår i skolan. Den extra resursen skulle enligt förslaget kunna bidra med läxhjälp, delta på raster och i specialämnena (som slöjd, datorer, musik och idrott). Eller bara lyssna, stötta och trösta när det behövs. Det är inte tänkt att den extra resursen ska undervisa eller ersätta lärare vid frånvaro.

Social- och utbildningsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 28 februari 2024 § 38. Nämnden förslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Grundskolans rektorsgrupp har diskuterat förslaget och anser att det innehåller oklarheter som behöver utredas innan en pilotgenomgång kan genomföras. Social- och utbildningsnämnden förslår att en utredning görs som analyserar kostnader, lön, anställningsform, försäkringar, kompetens och ansvar.

Kommunstyrelsens förvaltning instämmer med social- och utbildningsnämnden och förslår att fullmäktige avslår motionen. Underlaget för att starta ett pilotprojekt bedöms i dagsläget vara för tunt.

Förvaltningen är dock positiv till att utforska nya idéer. En snabb sökning på internet visar att det redan finns flera kommuner som har ett koncept för volontärarbetande seniorer i skolan. Karlskrona kommun efterlyser exempelvis seniorer till förskola och skola via sin hemsida. Här handlar det om ideella insatser och intresserade seniorer erbjuds en introduktionsutbildning i samarbete med Folkuniversitetet. Även Nässjö kommun, Sundsvalls kommun och Ronneby kommun har enligt information på kommunernas hemsidor ett liknande koncept med pensionärer som är volontärer i skolan. Om social- och utbildningsförvaltningen bedömer att volontärarbetande seniorer är av intresse för Ludvika så skulle de kunna kontakta någon av de ovanstående kommunerna. Här finns möjlighet att lära från andra kommuner.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 9 april 2024.
2. Motion – släpp fram hybridpensionärerna, inkommen den 18 oktober 2023.
3. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 28 februari 2024 § 38 samt tillhörande tjänsteskrivelse.

Behandling

1. Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordförande ställer Sarah Hjälms (C) yrkande på bifall till motionen mot föreliggande förslag och finner att besluta enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2024-05-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2023/358

Motion - Magisk skog

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) föreslår i en motion inkommen den 9 december 2023 att Ludvika kommun undersöker och tar fram en plan för en magisk skog eller park som besöksmål vintertid. Motionären hänvisar i sitt förslag till ”The Magic Forest” som under tre års tid har fyllt stadsparken i Örebro med LED-lampor och ljusinstallationer.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fattade beslut om motionen på sitt sammanträde den 28 mars 2024 § 33. Nämnden föreslår att motionen avslås. Förvaltningen har en lång- och kortsiktig plan för att arbeta med parkerna i Ludvika. I dessa planer ingår även belysning och konstnärliga uttryck. Förvaltningen anser att kostnaden för investering, drift och skötsel av en magisk skog är för omfattande för en kommun av Ludvikas storlek.

Kommunstyrelsens förvaltning är överlag positiv till nya besöksmål och arrangemang. Efter att ha tagit del av uppgifter angående finansieringen av ”The Magic Forest” i Örebro instämmer dock förvaltningen i kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens bedömning om att kostnaden för en magisk skog är för omfattande. I Örebro har ”The Magic Forest” i huvudsak finansierats av det helägda kommunala bolaget Örebrokompaniet. Kostnaden har under de tre åren legat på mellan 1-1,3 miljoner kronor per år.

Ett förslag från motionären är att kommunen ska hitta en sponsor av parken. I styrdokumentet ”Riktlinjer för sponsring” har Ludvika kommun slagit fast vilka regler som gäller när kommunen är sponsormottagare. Sponsringen får inte utformas så att det kan misstänkas att en verksamhet eller anställd låter sig påverkas eller är i beroende av en leverantör, entreprenör eller liknande. Kommunstyrelsens förvaltning ser inte hur det skulle vara möjligt för fullmäktige att bifalla ett förslag som ett privat företag förväntas finansiera eller sponsra eftersom kommunen då skulle vara beroende av en extern part för att kunna genomföra beslutet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 april 2024.
2. Motion – Magisk skog, inkommen den 9 december 2023.
3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 28 mars 2024 § 33.
4. Riktlinjer för sponsring, daterade den 8 januari 2020.

Behandling

1. Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordförande ställer Sarah Hjälms (C) bifall till motionen mot föreliggande förslag och finner att besluta enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Planeringsstrategi

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar Planeringsstrategi för Ludvika kommun 2024-2026, daterad 2024-03-12.
2. Fullmäktige ger kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att arbeta om populärversionen av planeringsstrategin så att den är likalydande antaget styrdokument och uppfyller kraven på tillgänglighet för att dokumentet ska kunna användas.

Beskrivning av ärendet

En planeringsstrategi för Ludvika kommun har tagits fram enligt nya krav i plan och bygglagen. Ändringen började gälla 1 april 2020, och innebär att från och med valet år 2022 ersätts aktualitetsprövningen för översiktsplanen med krav om att kommunfullmäktige ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod.

Strategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val, för att översiktsplanen fortsatt ska vara giltig. Det innebär att senast den 11 september 2024 ska fullmäktige ha antagit kommunens planeringsstrategi där man bedömer i vilken utsträckning gällande översiktsplan är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen

I och med kommunfullmäktiges beslut (KF § 150, 8 november 2021) att ge kultur- och samhällsutvecklingsnämnden i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan delegerades också framtagandet av en planeringsstrategi till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Enligt beslut i KS, § 139 den 14 juni 2023 och ordförandebeslut i KSU 2021/591 pausades arbetet med framtagandet av en ny översiktsplan. Dock fastslår beslutet att arbetet med planeringsstrategin ska fortskrida.

Förslaget till planeringsstrategi slår fast att nuvarande översiktsplan med tillhörande fördjupningar och tematiska tillägg är aktuell tills det att en ny översiktsplan antas.

Planeringsstrategin slår även fast att arbetet med en ny översiktsplan ska starta upp 2025, med mål att en ny översiktsplan antas 2030.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har antagit en populärversion som inte är daterad. Inför antagande av strategin i fullmäktige har dokumentet

arbetats om i kommunens mall för styrdokument, för att kunna hålla över tid och vara tillgängligt, vilket innebär att det publicerade dokumentet kan läsas av alla oavsett ev funktionsnedsättning eller behov av hjälpmedel.

Versionerna skiljer sig alltså lite åt på textinnehållet, dock av administrativ karaktär och inte fakta eller ställningstaganden.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att anta styrdokumentet Planeringsstrategi för Ludvika kommun 2024-2026 och ge kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen uppdraget att ändra populärversionen så att den är likalydande antaget styrdokument och uppfyller kraven på tillgänglighet för att dokumentet ska kunna användas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 april 2024.
2. Planeringsstrategi för Ludvika kommun 2024-2026, daterad 12 mars 2024
3. Planeringsstrategi (populärversionen)
4. Länsstyrelsens underlag inför planeringsstrategi för Ludvika kommun
5. Beslut KSU, § 32 den 28 mars 2024
6. Tjänsteskrivelse KSU, daterad 27 februari 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Granskning av ny detaljplan för Annefors 1:34 med flera”Fredriksbergs centrum”

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot förslag till ändring av detaljplan.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fick den 23 april 2024 underrättelse om granskning av ovanstående detaljplan.

Planområdet ligger centralt i Fredriksbergs tätort. Området omfattar till största delen befintliga bostadsfastigheter, men även några verksamheter såsom matbutik, drivmedelstation och maskinservice. Området omfattar även en del av väg 522 samt naturmark som avgränsas av Älgsjöbäcken i väster. Vidare finns en parkeringsyta, fotbollsplan, lekplats samt delar av ett grönområde.

I uppdraget att ändra detaljplanen ingick att skapa större byggrätter och modernare regler för nyttjandet av bostadsfastigheter, för att möjliggöra större komplementbyggnader samt tillåta boningsrum i gårdsbyggnader.

Andra syften med den föreslagna detaljplaneändringen är att möjliggöra mer handelsmark i Fredriksberg och reglera huvudmannaskapet för gatu- och vägområden. Gator i bostadsområdet ändras från kommunalt till enskilt huvudmannaskap. För väg 245 och 522 gäller kommunalt huvudmannaskap.

Hänsyn i utformning och placering av byggnader har tagits till väg 245 avseende farligt gods, samt kring mackens påfyllningsplats.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare yttrat sig i samrådskedet utan erinran.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott inte har något att erinra mot förslaget till ändring av detaljplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 26 april 2024.
2. Underrättelse om granskning, daterad 19 april 2024.

3. Samrådsredogörelse Annefors 1:34, daterad 22 april 2024.
4. Plankarta Annefors 1:34, upprättad i april 2024.
5. Planbeskrivning Annefors 1:34, upprättad i april 2024.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Akten

Riktlinjer för exploateringsavtal

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar riktlinjer för exploateringsavtal, daterade 14 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt Plan- och bygglagen ska en kommun som avser att ingå exploateringsavtal anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för avtalen. Lagen ställer krav på innehållet i riktlinjerna där grundläggande principer för kostnadsfördelning, eventuell medfinansieringsersättning och andra viktiga förhållanden som båda parter behöver bedöma inför att ett exploateringsavtal tecknas.

Ett exploateringsavtal är ett avtal som reglerar kommunens och exploatörens gemensamma mål och ansvar vid genomförandet av detaljplanen på mark som kommunen inte äger.

Det handlar både om vem som ansvarar för att utföra en åtgärd och vem som ska finansiera den. Exploateringsavtalet bidrar på så sätt till att i möjligaste mån säkerställa att en detaljplan kan antas och genomföras på sådant sätt att kraven, ur ett samhällsperspektiv, på ett väl fungerande område blir tillgodosedda. Det kan gälla till exempel vägar och/ eller vatten och avlopp.

Riktlinjerna syftar till att skapa ökad transparens och tydlighet för kommunens utgångspunkter och mål, vid tecknandet av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är inte bindande.

Kommunen har riktlinjer för exploateringsavtal från 2017.

De har nu uppdaterats gällande dokumentets struktur och man har även utvecklat texten.

Riktlinjerna beskriver processen till plan- och exploateringsavtal och vad som regleras i respektive avtal, även handläggningen av exploateringsavtal förklaras. Även förhållandena när kommunen avser att ingå ett exploateringsavtal tydliggörs.

Likt övriga riktlinjer i Ludvika kommun ska dessa riktlinjer aktualitetsprövas 1 gång per mandatperiod.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 april 2024.
2. Beslut i KSU, den 23 november 2023.
3. Riktlinjer för exploateringsavtal, daterad 14 november 2023.
4. Riktlinjer för exploateringsavtal, daterad 18 april 2017.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Riktlinjer vid hot och våld mot förtroendevalda

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer vid hot och våld mot förtroendevalda” daterade den 5 april 2024.
2. Riktlinjerna ersätter ”Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker” daterade den 22 oktober 2018.

Beskrivning av ärendet

Den 4 december 2018 § 211 antog kommunstyrelsen ”Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker”. Säkerhetsenheten har sett över riktlinjerna och föreslår ett antal förändringar:

Kapitel 8 Akuta hot- och våldssituationer

Informationen angående larm samt rutinerna vid akuta hot- och våldssituationer har uppdaterats.

Kapitel 9 Uppföljning

Kapitlet har omarbetats och kompletterats med information om hur polisens förundersökning går till samt hur ansvarsfördelningen ser ut i rättskedjan. Det har även lagts till information om vilket stöd och hjälp som finns för den som utsatts för hot, våld eller hat. Ett annat tillägg är ett stycke som beskriver vilken lagstiftning som gäller vid brott mot förtroendevalda.

Bilagor och checklistor

Bilagor och checklistor har omarbetats och förtydligats. En ny bilaga som handlar om pågående dödligt våld (PDV) har lagts till.

Utöver de ändringar som beskrivits ovan har det även gjorts redaktionella ändringar. Ett exempel är att riktlinjernas namn ändrats från ”Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker” till ”Riktlinjer vid hot och våld mot förtroendevalda”. På andra ställen i dokumentet har texten redigerats och förtydligats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 26 april 2024.
2. Förslag till ”Riktlinjer vid hot och våld mot förtroendevalda”, daterade den 5 april 2024.

3. Nuvarande ”Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker”, daterade den 22 oktober 2018.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2024-05-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 69

Dnr 2024/48

Bedömning och prioritering av ansökningar om medel från fonder för bygdeavgifter (bygdemedel 2024)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Länsstyrelsen att bifalla

1. Säfsnäs Fiskevårdsförening beviljas 40 000
2. Gänsens bystugeförening beviljas 20 000

Beskrivning av ärendet

Lissjöfonden är en bygdefond, där verksamhetsutövaren (i detta fall kraftverksägaren) måste betala en bygdeavgift för att få använda vattnet. Länsstyrelsen förvaltar medlen och handlägger och beslutar om bidrag från dessa. Pengarna ska användas till investeringar som främjar näringslivet, service eller på annat sätt är till nytta för bygden. Avgörande är projektens allmännytta.

Länsstyrelsen i Dalarna har i en skrivelse daterad 14 februari 2024,

begärt att kommunen ska yttra sig över ansökningar ur Lissjöfonden.

Länsstyrelsen vill att kommunen prioriterar, med motivering, ansökningarna.

Det finns 2 ansökningar att ta hänsyn till med en totalsumma av 125 900 kr.

Tillgängliga medel sträcker sig till 60 000 kr.

Säfsnäs Fiskevårdsförening ansöker om 40 000 kr för att färdigställa handikappanpassning av brygga.

Gänsens bystugeförening ansöker om 85 900 kr för renovering av fönster och nytt avlopp.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 10 april 2024.
2. Ansökning från Säfsnäs Fiskevårdsförening
3. Ansökning från Gänsens bystugeförening
4. Sammanställning ansökningar bygdemedel 2024 Ludvika kommuns prioriteringar

Beslut skickas till

Länsstyrelsen inklusive bilaga 3

Landsbygdsutvecklare på kännedom
Akten

Förnyad rekommendation (2025-2028) för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar ställningstagande daterat den 16 april 2024 och sänder det till Sveriges kommuner och regioner.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) beslutade den 26 januari 2024 att rekommendera kommunerna att gemensamt tilläggsfinansiera stödet för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. SKR vill att kommunerna meddelar hur de ställer sig till rekommendationen senast den 30 juni 2024.

Det handlar om en förlängning av en samverkan som Ludvika kommun medverkar i sedan några år tillbaka. I dag delas kostnaderna för stödet av vård- och omsorgsförvaltningen samt social- och utbildningsförvaltningen.

Om Ludvika kommun antar rekommendationen om fortsatt tilläggsfinansiering kommer kommunen bland annat få nationellt stöd i arbetet med följa upp kvalitet och resultat via kvalitetsregister och brukarundersökningar. De kommuner som deltar får också stöd till analys och verksamhetsutveckling.

Synpunkter från social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsförvaltningen har diskuterat rekommendationen på ett ledningsgruppsmöte. Förvaltningen vill även fortsättningsvis ta del av det nationella stödet och tycker därför att Ludvika kommun ska anta SKR:s förnyade rekommendation om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Synpunkter från vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde den 22 april § 49. Nämnden föreslår att rekommendationen antas eftersom de verktyg som SKR tillhandahåller gör stor nytta. Stödet leder till att kommunen kan utveckla kunskap, jämföra resultat med andra kommuner samt lära av varandras erfarenheter, arbetssätt och insatser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 23 april 2024.
2. Ställningstagande angående rekommendation om gemensam finansiering daterad den 16 april 2024.
3. Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, daterad den 26 januari 2024.
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 22 april § 49.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Lägesbild över brottslighet och otrygghet i Ludvika kommun” daterad 29 februari 2024.
2. Kommunstyrelsen antar ”Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete 2024-2026” daterad 2 maj 2024.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2023 har kommunerna ett brottsförebyggande ansvar enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Ett av kraven i lagen är att varje kommun ska ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område. Lägesbilden ska fungera som ett underlag för den åtgärdsplan kommunen ska ta fram i syfte att förebygga brott.

En utgångspunkt till lägesbilden av brottsligheten och otryggheten i Ludvika kommun är de händelser som anmälts och registrerats som brott hos Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Tullverket och Ekobrottsmyndigheten. Eftersom långt ifrån alla brott anmäls har brottsstatistiken kompletterats med andra informationskällor som exempelvis data från Nationella trygghetsundersökningen (NTU) och skolundersökningen Lokal uppföljning av ungdomspolitik (LUPP).

Utifrån en samlad bedömning av kartläggningen har några problemområden identifierats som det finns ett behov att arbeta vidare med. Dessa problemområden är:

- Våld i offentlig miljö mot barn och unga
- Narkotikaanvändningen på gymnasiet
- Ungdomars otrygghet i centrum och kollektivtrafiken

Ett antal mål har kopplats till de ovan nämnda problemområdena. Målen är övergripande och diskussioner kring de mer konkreta åtgärderna kommer att ske i kommunens brottsförebyggande råd (BRÅ). I rådet samlas representanter från kommunens förvaltningar, polisen samt hälso- och sjukvården. Det kommer även att bildas arbetsgrupper som arbetar med att konkretisera

åtgärdsplanens målsättningar. Diskussionerna i arbetsgrupperna och BRÅ kommer att leda till att förslag till åtgärder presenteras.

Beslutsunderlag

1. Lägesbild över brottslighet och otrygghet i Ludvika kommun daterad 29 februari 2024.
2. Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete 2024-2026 daterad 2 maj 2024.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen