LUDVIKA KOMMUN

ANMÄLAN
om solarium

Information
Anmälan om solarium enligt 10 §
Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5).

Skickas till:
Ludvika kommun
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Verksamhetsområde miljö och bygg
771 82 Ludvika

Sökande

Namn på företaget	Personnummer eller organisationsnummer	
Gatuadress	E-postadress	
Postnummer och -ort	Telefonnummer dagtid	Mobilnummer
Fakturaadress, om annan än sökande	Fakturareferens	

Verksamheten

Verksamhetens namn (det namn som används i marknadsföring)		
Besöksadress		Postnummer och ort
Fastighetsbeteckning		Telefon till lokalen
Ansvarig för verksamheten	Telefonnummer till ansvarig	E-post till ansvarig

Anmälan gäller

☐ Ny verksamhet — Startdatum:
☐ Ägarbyte av befintlig verksamhet — Datum för övertagande:
☐ Ändring av befintlig verksamhet — Datum för ändring:

Information om verksamheten

Solarier är ☐ Bemannat ☐ Obemannat	Antal solariebäddar	Typ av solariebädd ☐ UV-typ 3 ☐ S ☐ Annan, i så fall vilken:
Finns tillgång till skyddsglasögon? ☐ Ja ☐ Nej	Finns dubbla tidur vid samtliga bäddar? ☐ Ja ☐ Nej	Finns exponeringsschema vid samtliga bäddar? ☐ Ja ☐ Nej
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens information "Viktigt för dig som använder solarium" vid samtliga bäddar? ☐ Ja ☐ Nej	Finns tillgång till toalett? ☐ Ja ☐ Nej	Finns duschmöjligheter? ☐ Ja ☐ Nej
Total yta för lokalen, m^2	Tidigare verksamhet i lokalen ☐ Samma typ som nu ☐ Annan, i så fall vilken	Annan verksamhet i anläggningen ☐ Nej ☐ Ja, i så fall vilken

Övrig information

Underskrift

Ort och datum	Ansvarig verksamhetsutövares namnteckning
	Namnförtydligande

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter registreras och hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, Dataskyddslagen (2018:218) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). För mer information, besök www.ludvika.se/gdpr

Dokument som ska bifogas

Vid ny verksamhet ska samtliga handlingar bifogas anmälan. Vid ändring av befintlig verksamhet kan det räcka med uppgifter som beskriver själva ändringen. Det beror på vilka uppgifter som tidigare inlämnats. Markera med kryss vilka uppgifter som bifogas. Är du osäker på vilka delar som ska bifogas kontakta Verksamhetsområde miljö och bygg.

☐ **Ritning överlokalen**

En skalenlig ritning där solarier och övrig inredning finns inritade, till exempel handtvättställ, toaletter, duschar, diskbänk och städutrymme.

☐ **Ventilationshandling**

Information om ventilationen i lokalen. Typ av ventilation till exempel F-mekanisk frånluft, FT-mekanisk till- och frånluft samt luftflöden i solarieutrymmen ska finnas angivna. Ventilationsdonens placering ska finnas på ritning.

Information

Den som är ansvarig för verksamheten ska underteckna anmälan. Minst sex veckor innan du planerar att starta din verksamhet eller genomföra en anmälningspliktig ändring bör anmälan lämnas in. Kompletta anmälningshandlingar minskar risken för att handläggningen av ditt ärende ska fördröjas.

Avgift

Avgift för prövning av anmälan tas ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.