



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Våning 4 Marnäsliden kl. 13:00-14:30		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Hans Gleimar (C), tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Åke Henriksson (S) Carl-Johan Svensson (S), tjänstgörande ersättare för Bert Broman (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Emma Selemo, controller Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 47-56
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Helena Karlsson		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2026-06-01	Paragrafer	§ 47-56
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 47	Anmälan av extra ärenden		3
§ 48	Budgetuppföljning januari - maj 2026	2025/1	4
§ 49	Uppföljning av habiliteringsersättning 2025	2025/63	5
§ 50	Remiss - Antagande av bredbandsstrategi 2026-2030	2026/84	6
§ 51	Motion - Ludvika kommun behöver en NPF-koordinator	2026/83	7 - 8
§ 52	Remiss - Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika	2026/120	9 - 10
§ 53	Remiss - Kulturstrategi för Ludvika kommun	2026/95	11
§ 54	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 maj 2026	2026/2	12 - 13
§ 55	Riktlinjer - korttidsplatser	2024/121	14
§ 56	Information från förvaltningen	2026/5	15

2026-06-01

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 47

Anmälan av extra ärenden

Beslut

Följande ärenden läggs till:

- Revidering av riktlinjer för kortidsplatser.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2025/1

Budgetuppföljning januari – maj 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden får ta del av en muntlig redogörelse av budgetuppföljningen för perioden januari – maj.

Beslut skickas till

Akt

Uppföljning av Habiliteringsersättning 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner 2025-årsredovisning av habiliteringsersättning.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden har sedan 2020 rekviderat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

Uppdraget med att införa månatlig utbetalning av ersättningen har inte genomförts under 2025 då införandet av nytt verksamhetssystem inte medförde att månadsutbetalningar kunde genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-11.

Beslut skickas till

Ekonomiadministratör LSS
Akten

Remiss - Antagande av bredbandsstrategi 2026-2030

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden har inte några synpunkter på Bredbandsstrategi 2026-2030.

Beskrivning av ärendet

Ludvika Stadsnät AB har tagit fram bredbandsstrategi 2026-2030 som ska ersätta bredbandsstrategi 2021-2025.

Bredbandsstrategin behandlades på styrelsemöte den 11 februari 2026 och styrelsen beslutade att anta dokumentet och skicka till Kommunstyrelsens förvaltning för beredning till beslut i Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att bredbandsstrategin ska skickas på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen och Ludvika kommunfastigheter AB för inhämtande av eventuella synpunkter innan beredning för beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-08.
2. KSAU § 23 2026-03-10 Antagande av bredbandsstrategi 2026–2030 Bredbandsstrategi 2026–2030.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - Ludvika kommun behöver en NPF-koordinator

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelse daterad 11 maj 2026 som yttrade på motionen.

Beskrivning av ärendet

Ida Friberg från (V) Vänsterpartiet föreslår i motion inkommen den 9 mars till Kommunfullmäktige att Ludvika kommun inrättar en roll som NPF-samordnare.

I Ludvika kommun, utifrån prevalens-beräkningar, uppgår gruppen med ADHD diagnos 2025 till ca 1 400 personer. Personer diagnostiserade med ADHD är inte en primärgrupp för LSS, men beroende på tilläggsdiagnostik eller andra stora behov inom viktiga livsområden kan personer som är drabbade erhålla stöd från såväl LSS som socialpsykiatri.

Inrättande av särskilda koordinatörer för målgrupper med NPF-diagnoser bör ses i ljuset av en ökad NPF-diagnostisk tillämpning inom regionernas psykiatri och privata vårdgivare. Att inrätta en diagnosstyrd funktion i kommunen, riskerar att underminera kraven om att socialtjänstens insatser ska följa på lagens principer om individuella behovsbedömningar. Med andra ord finns en risk att kommunen normerar ett diagnosberoende synsätt på socialtjänstens stöd eller insatser. Till yttermera är NPF ett brett spektrum med många underliggande och olika behov, varför bl. a avgränsningar mot andra professioners och verksamheters ansvar kan bli problematiskt. Det uppstår en risk för att en koordinator blir föremål för överhopning av andras uppgifter.

Förutom underminering av socialtjänstens styrande behovsprincip, finns det en rimlig anledning att kommentera likvärdighetsprincipen: Kommunen och socialtjänsten ger insatser till flera målgrupper som kan ha nytta av en roll med ett övergripande eller koordinerande ansvar. Det är i sammanhanget nödvändigt att föra ett resonemang om varför inte exempelvis grupperna socialpsykiatri, skadligt bruk och beroende, äldre med kognitiv svikt eller personer med intellektuell funktionsnedsättning ska bistås med ett motsvarande stöd. En

särskild NPF-koordinator kan vara en markör om bristande likvärdighet och ojämlig tillgång till stöd inom socialtjänstens område. Socialtjänstlagen fastslår att socialtjänstens insatser ska vara jämlika och jämställda.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår till Vård- och omsorgsnämnden att inkommen motion från Ida Friberg (V) Vänsterpartiet rörande tillsättning av en NPF samordnare i Ludvika kommun ska avslås.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-11.
2. Motion från Ida Friberg (V).

Behandling

Carl-Johan Svensson och Åsa Bergkvist båda (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Remiss - Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till uppstarten av en fritidsbank enligt det föreslagna upplägget.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 2 april 2024 § 38 att Ludvika kommun ska etablera en fritidsbank med syfte att möjliggöra utlåning av olika typer av sport- och fritidsutrustning.

Den 7 april 2026 § 40 fattade fullmäktige beslut om att kommunstyrelsen får ta i anspråk medel avsatta för särskilda satsningar 2026 för att inleda uppbyggnaden av fritidsbanken i Ludvika. Beslutet är villkorat av att fullmäktige även avsätter driftmedel inom ramen för den strategiska planen och ekonomiska ramarna för perioden 2027–2033.

Under våren 2026 har en styrgrupp och en projektgrupp för arbetet etablerats. Projektgruppen har arbetat med att förbereda etableringen av en framtida fritidsbank. Arbetet har omfattat kartläggning av lämpliga lokaler, planering av insamlingsinsatser samt framtagande av former för samverkan inför verksamhetens drift.

Ambitionen är att fritidsbanken ska starta vid årsskiftet 2026/2027. Enligt styrgruppens förslag föreslås verksamheten organiseras inom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. För att verksamheten ska fungera ändamålsenligt krävs ett nära och kontinuerligt samarbete med samtliga förvaltningar, då driften i hög grad är beroende av kommunövergripande samverkan.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att ärendet remitteras till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, social- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa en god förankring av samverkansformerna samt inhämta synpunkter inför det fortsatta arbetet.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att en fritidsbank kan utgöra ett värdefullt tillskott för kommunens invånare under samtliga årstider.

Verksamheten förväntas bidra till ökad likvärdighet genom att ge barn, unga och vuxna, oavsett ekonomiska förutsättningar, möjlighet till en meningsfull

och aktiv fritid. Fritidsbanken stärker förutsättningarna för deltagande i såväl organiserade som spontana fritidsaktiviteter.

Ur ett förebyggande perspektiv kan fritidsbanken även bidra till att minska utanförskap och främja social inkludering. Den kan även få positiva effekter i form av förbättrad fysisk och psykisk hälsa, samt starkare social sammanhållning.

Förvaltningen ställer sig positiv till den samverkansinriktade modell som projektgruppen förespråkar och ser att det finns goda möjligheter till samarbete mellan kommunens olika verksamheter som exempelvis omsorgsverksamheten, utbildningsverksamheten, fritidsverksamheten, socialtjänsten och arbetsmarknads- och integrationsenheten. En väl fungerande samverkan är en central förutsättning för att fritidsbanken ska nå de målgrupper som har störst behov och därmed få avsedd effekt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-21
2. KF § 40 2026-04-07 Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika
3. Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-03

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Remiss - Kulturstrategi för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har inte några synpunkter på Kulturpolicy för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny kulturpolicy för Ludvika kommun.

Kulturpolicyen visar behov, utvecklingsområden och riktning inom kulturen i Ludvika. Då kulturen till skillnad mot övriga välfärdsverksamheter till större delen inte är lagstadgad, behövs strategiska dokument för att värna om, och för att ge tyngd och focus på kulturfrågor i ett snabbt växande samhälle.

Kulturpolicyen utgår från bland annat Barnkonventionen. Barn har tillfrågats via kulturenkät där de besvarat vad de uppskattar med kulturlivet i kommunen och vad de saknar. Fler av svaren visar på behov av mötesplatser för barn och unga, både för att uppleva och utöva kultur.

Inom vård- och omsorg finns det utsedda kulturombud som arbetar för att tillgodose olika kulturintressen utifrån brukarnas önskemål.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-12
2. Kulturpolicy för Ludvika kommun 2026-02-12
3. Reviderad bilaga, Kulturpolicy för Ludvika kommun 2024-02-23
4. Beslut KSU Kulturpolicy för Ludvika kommun 2026-03-26

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Akten

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 maj 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 maj 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-01.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten



§ 55

Dnr 2024/121

Riktlinjer - korttidsplatser

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet får en muntlig information om uppdatering av riktlinjer för korttidsplaner.

Beslut skickas till

Akten

2026-06-01

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 56

Dnr 2026/5

Information från förvaltningen

- Verksamhetschef
- Sommarplanering
- GDPR information
- Chefsforum
- Lön
