

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00- 17:54		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Sarah Hjälms (C) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Barbro Forsberg Nystedt (S) tjänstgörande ersättare för Henrik Samdahl (S) Alf Gabrielsson (SD) tjänstgörande ersättare för Helena Karlsson (M) §§ 80-92 Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare för Helena Karlsson (M) §§ 69-79 Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Andreas J Österberg (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M) Aron Knifström (MP) tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg (MP) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Maino Wohlfeil (S) §§ 69-72		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Mikael Müller, koncernstrateg §§ 69-76 David Hellsing, säkerhetschef §§ 69- 72 Erika Perols, kommunsekreterare	Övriga Åsa Granat, samordnare för Guldläget §§ 69-70 Pernilla Wigren, VD bostadsbolagen §§ 69-70 Anne-Karin Grönvold, verksamhetschef §§ 69-70 Sofia Hellsten, enhetschef §§ 69-70 Joel Lidholm, samhällsplanerare §§ 69-70	
Underskrifter	Sekreterare Erika Perols	Paragrafer	§ 69-92
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Håkan Frank (M)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-23

Paragrafer

§ 69-92

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 69	Anmälan av extra ärenden	2023/46	5
§ 70	Guldläget	2024/47	6
§ 71	Utbildning krisberedskap		7
§ 72	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen 2024	2024/11	8
§ 73	Koncernrapportering av mål och ekonomi, rapporteringstillfälle ett 2024	2024/72	9 - 11
§ 74	Uppdrag för att nå en ekonomi i balans	2024/114	12 - 14
§ 75	Överföring av investeringsmedel 2023 till 2024 för nämnderna	2024/33	15 - 17
§ 76	Bolagsstyrningsrapporter	2024/107	18 - 26
§ 77	Korrigerig av lönepolitiska riktlinjer kopplade till lönepolicy för Ludvika kommun	2024/94	27
§ 78	Antagande av detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"	2023/250	28 - 29
§ 79	Kretsloppsplan 2024-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun	2023/222	30 - 31
§ 80	Målaktiviteter 2024	2024/53	32 - 33
§ 81	Förändring av taxa för allmän platsmark 2024	2024/40	34 - 35
§ 82	Motion - Utveckla demokratin med hjälp av Ludvikaförslaget	2023/210	36 - 37
§ 83	Motion - För ett bättre resecentrum	2023/186	38 - 39
§ 84	Motion - För ett tryggare resecentrum	2023/194	40 - 41
§ 85	Granskning av informationssäkerhet	2023/323	42 - 43
§ 86	Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd	2023/322	44 - 45
§ 87	Informationssäkerhetspolicy	2023/328	46 - 47
§ 88	Uppdrag att ta fram ny befolkningsprognos fram till 2040	2024/96	48
§ 89	Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi	2022/422	49
§ 90	Uppdrag översyn verksamhetsområde arbetsmarknad- och integration	2023/190	50 - 51



Kommunstyrelsen

§ 91	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024	2023/361	52
§ 92	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen 2024	2023/379	53

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr 2023/46

Förändring i föredragningslistan

Inga extra ärenden anmäls till dagens sammanträde.

Beslut skickas till

Akten

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 70

Dnr 2024/47

Guldläget

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Anne-Karin Grönvold Andersson verksamhetschef planering, Joel Lindholm, samhällsplanerare samt Sofia Hellsten, tf enhetschef MEX presenterar hur planerna ser ut för utveckling av nya områden för bostad samt industri. Pernilla Wigren VD fastighetsbolagen tillsammans med Åsa Granat samordnare för Guldläget berättar om den grupp som idag finns för bostäder i arbetet omkring Guldläget. Bostadsmötet som hölls under förmiddagen var väldigt positivt runt 100 personer deltog.

Beslut skickas till

Akten

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 71

Utbildning krisberedskap

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

David Helsing, säkerhetschef informerar om krisberedskap och vad det innebär.

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen om vattenledning.
2. Kommunstyrelsen noterar informationen om tidsplan krigsorganisation.
3. Kommunstyrelsen noterar informationen om det ekonomiska utfallet per sista mars 2024.

Beskrivning av ärendet

Maria Skoglund informerar om arbetet omkring vattenledningen.

David Helsing informerar om tidsplanen kring krigsorganisationen.

Laila Dufström informerar om det ekonomiska utfallet per sista mars 2024 där utfallet är 5,2 mkr inklusive medel för Guldläget, VBU och RDM. Totalt för året är prognosen 1,5 mkr exklusive VBU och RDM.

Beslutsunderlag

Rapportering KSF 2024 Mars

Beslut skickas till

Akten

Koncernrapportering av mål och ekonomi, rapporteringstillfälle ett 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att vård- och omsorgsnämnden saknar en heltäckande effektiviseringsplan för 2024 i förhållande till fullmäktiges beslut.
3. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till vård- och omsorgsnämnden att vid nästa rapporteringstillfälle redovisa en heltäckande effektiviseringsplan för 2024.
4. Kommunstyrelsen konstaterar att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden helt saknar en handlingsplan för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2024.
5. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att vid nästa rapporteringstillfälle redovisa en handlingsplan för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2024.
6. Kommunstyrelsen konstaterar att social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning samt vård- och omsorgsnämnden saknar heltäckande handlingsplaner för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2024.
7. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning samt vård- och omsorgsnämnden att vid nästa rapporteringstillfälle redovisa heltäckande handlingsplaner för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2024.
8. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning, vård- och omsorgsnämnden, gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan samt gemensamma servicenämnden får i uppdrag att omgående minska sina

lokalkostnader genom lokaloptimering. Arbetet med den upprättade lokaloptimeringsplanen ska genomföras omgående.

9. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att omgående minska sina lokalkostnader genom lokaloptimering. Arbetet med den upprättade lokaloptimeringsplanen ska genomföras omgående.
10. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning, vård- och omsorgsnämnden, gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan samt gemensamma servicenämnden får i uppdrag att omgående minska sina konsultkostnader. Arbetet ska ske genom en kartläggning och prioritering genom att kartlägga konsultkostnader och prioritera.
11. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att omgående minska sina konsultkostnader. Arbetet ska ske genom en kartläggning och prioritering genom att kartlägga konsultkostnader och prioritera.
12. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning, vård- och omsorgsnämnden, gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan samt gemensamma servicenämnden får i uppdrag att omgående minska sina inköpskostnader genom att iaktta återhållsamhet med inköp.
13. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att omgående minska sina inköpskostnader genom att iaktta återhållsamhet med inköp.

Beskrivning av ärendet

Denna koncernrapportering om mål och ekonomi avser januari–februari 2024, med en prognos till årets slut.

Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås. Också personalmålen ska nås.

Genom denna rapportering ges styrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser mot lagda planer för att nå målen. Det ger kommunstyrelsen ett tillfälle att utöva sin uppsiktsplikt över koncernen.

Kommunstyrelsens förvaltning rapporterar hur det går med de övergripande verksamhetsmålen. Nämnder och bolag rapporterar hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Koncernekonomichefen rapporterar kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. HR-chefen rapporterar personalmålen.

Till nämndernas rapportering hör att visa hur det går med att minska driftkostnaderna utifrån fullmäktiges effektiviseringskrav. Att effektivisera innebär att få ut mer verksamhet för pengarna, utan att servicenivån till invånarna försämras. Eller alternativt att till en lägre kostnad få ut lika mycket

verksamhet med oförändrad servicenivå. Vid avvikelser mot driftbudgeten som trots effektiviseringar väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder. Kommunstyrelsen har sedan att bedöma om ytterligare åtgärder behövs. Större avvikelser ska lyftas fram, då syftet är att tidigt kunna sätta in åtgärder.

I bilaga 1 finns en sammanställning av periodens rapportering. De rapporteringar som nämnderna och bolagen har lämnat finns i bilaga 2–10.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 april 2024.
2. Koncernrapportering av mål och ekonomi, första uppföljningstillfället år 2024
3. Kommunstyrelsens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024
4. Kultur- samhällsutvecklingsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024
5. Myndighetsnämnden miljö och byggs rapportering av driftkostnader, första uppföljningstillfället år 2024
6. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av driftkostnader, första uppföljningstillfället år 2024
7. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024
8. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024
9. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader, första uppföljningstillfället år 2024
10. Gemensamma servicenämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024
11. Bolagens skriftliga kommentarer, första uppföljningstillfället år 2024

Beslut skickas till

Meddelas fullmäktige

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag för kännedom och verkställighet

Kommundirektören för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

Uppdrag för att nå en ekonomi i balans

Beslut

1. Kommunstyrelsen ser mycket allvarligt på kommunens ekonomiska situation, enligt årets första koncernrapportering av mål och ekonomi, KS 2024/72. Kostnadsnivån är för hög i förhållande till intäkterna och enligt nuvarande kalkyler skapas inte överskott enligt det mål som fullmäktige den 7 december 2020 § 171 fastställde i ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning”. Huvudorsaken är att nämnderna förbrukar mer pengar i verksamheterna än det belopp som fullmäktige har tilldelat i budget. Därför behöver nämnderna nu snabbt genomföra åtgärder som dämpar driftkostnaderna på både kortare och längre sikt.
2. Kommunstyrelsen ger kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att omgående vidta sådana åtgärder som leder till varaktigt minskade personalkostnader med minst 1,5 procent. Åtgärderna ska ge full effekt senast 2025, men ska börja ge resultat redan under 2024.
3. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att omgående vidta sådana åtgärder som leder till varaktigt minskade personalkostnader med minst 1,5 procent. Åtgärderna ska ge full effekt senast 2025, men ska börja ge resultat redan under 2024.
4. Nämnderna och kommunstyrelsens förvaltning ska i möjligaste mån undvika sådana åtgärder som direkt påverkar servicenivån till invånarna.
5. Kommunstyrelsen avser att på personalutskottets samt finansutskottets sammanträden löpande följa upp nämndernas och kommunstyrelsens förvaltnings åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att omgående vidta sådana åtgärder som leder till varaktigt minskade personalkostnader med minst 1,5 procent. Det motsvarar 20,2 miljoner kronor av de totala budgeterade personalkostnaderna 2024, uppräknade till 2025 års nivå. Åtgärderna ska ge full effekt senast 2025, men ska börja ge resultat redan under 2024. I möjligaste

mån ska nämnderna undvika sådana åtgärder som direkt påverkar servicenivån till invånarna.

I denna tjänsteskrivelse, daterad den 16 april 2024, används begreppet nämnderna som även inkluderar kommunstyrelsens egna verksamhetsområden och därmed dess förvaltning.

Bakgrunden till uppdraget är att kommunen enligt nuvarande beräkningsunderlag inte kan skapa stabila överskott enligt det mål som fullmäktige den 7 december 2020 § 171 fastställde i ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning”. Huvudorsaken är att nämnderna förbrukar mer pengar i verksamheterna än det belopp som fullmäktige har tilldelat i budget.

Enligt beräkningar behöver nämndernas driftkostnader minska med just 20,2 miljoner kronor för att kommunen ska nå en ekonomi i balans 2025 där fullmäktiges överskottsmål uppnås.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 april 2024

Behandling

1. Leif Pettersson (S) yrkar på tillägg i punkt 5, uppföljning skall även ske i finansutskottet, i detta yrkande instämmer Hans Gleimar(C).

2. Hans Gleimar (C) yrkar på tillägg i punkt 2:
Nämnderna ger månatligen Kommunstyrelsen en kort skriftlig rapport om uppnådda resultat, hur uppdraget framskrider och prognos för helår.

Punkt 5:

Nämnderna upprättar budget och prognos för personal med följande uppgifter:

1. Utgångsläget 2024-01-01
 - a) Antal tillsvidareanställd personal
 - b) Antal visstid- och timanställd personal
 - c) Beräknat antal pensionsavgångar under 2024
 - d) Omräknat antal budgeterade årsarbeten 2024
2. Mål 2024-12-31
 - a) Antal tillsvidareanställd personal
 - b) Antal visstid- och timanställd personal
 - c) Omräknat antal årsarbeten 2024

Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag och Leif Petterssons (S) yrkande och finner att beslutar enligt Leif Petterssons (S) förslag.

Ordförande ställer sedan proposition på Hans Gleimars (C) tilläggsyrkande mot Leif Petterssons (S) tilläggsyrkande och finner att besluta enligt Leif Petterssons (S) förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden,
myndighetsnämnden miljö och bygg, social- och utbildningsnämndens
verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde
Utbildning samt vård- och omsorgsnämnden för verkställighet.

Förvaltningarna för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi för kännedom

Revisorer för kännedom

De fackliga organisationerna för kännedom

Akten

Överföring av investeringsmedel 2023 till 2024 för nämnderna

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beviljar justering av investeringsmedel från 2023 till 2024:

1. för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
 - ramområde bostäder med 4 375 000 kr
 - ramområde fritid med 425 000 kr
 - ramområde infrastruktur med -1 328 000 kr
2. för kommunstyrelsen med 503 000 kr
3. för Gemensamma servicenämnden med 5 549 800 kr
4. för vård- och omsorgsnämnden med 800 000 kr
5. för social- och utbildningsnämnden med 1 515 000 kr

2. Fullmäktige beviljar kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utökning av ramområde mark med 4 000 000 kr för köp av fastighet Ludvika 4:18.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring från 2023 till 2024 sammanfattas i nedanstående tabell.

Belopp i tkr	Återstår av ej investerade medel december 2023	Ansökta medel överföring till 2024
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, varav	4 642,6	3 472
- ramområde bostäder	5 400	4 375
- ramområde fritid	600	425
- ramområde infrastruktur	6 700	-1 328

Kommunstyrelsen	1 680,0	503
Vård- och omsorgsnämnden	800	800
Gemensamma servicenämnden	7 752,9	5 549,8
Social- och utbildningsnämnden	2 856	1 515
Summa	17 731,5	11 839,8

Utökning av medel gällande ramområde mark

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskottet 9 april 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2024.
3. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen den 20 februari 2024, § 27
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 1 februari 2024, § 12
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden den 29 januari 2024, § 6

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

6. Protokollsutdrag från gemensamma servicenämnden den 14 februari 2024,
§ 1
7. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 31 januari 2024,
§ 10

Beslut skickas till

Fullmäktige

Bolagsstyrningsrapporter

Beslut

1. Kommunstyrelsen bedömer att den verksamhet bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bolagspolicy fastställdes av fullmäktige den 7 december 2020 § 174. I den framkommer följande:

Bolag organiserade under bolagskoncernen ska lämna en bolagsstyrningsrapport en gång varje år om bolagsstyrningsfrågor. Syftet med rapporten är att informera ägaren om styrningen av bolaget. Den ska lämnas från bolagets styrelse och innehålla följande:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagsordningen. Beskrivningen ska bland annat omfatta frågeställningarna inför kommunstyrelsens årliga bedömning gällande uppsiktsplikt enligt avsnitt 3.2.1.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret - hur bolaget tillgodosett allmänhetens rätt till insyn i verksamhet som bedrivits av privata utförare.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Hur den interna kontrollen fungerat, det vill säga:
 - Uppfyllande av bolagets ändamål
 - Av ägaren beslutade mål
 - Bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur det fungerat.
- Dialog med revisorer och lekmannarevisorer.
- Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Rapporten ska skickas, för dotterbolagen, till LKSAB:s VD senast i februari. VD:n sammanställer sedan en rapport för hela koncernen som lämnas till kommunstyrelsen i mars.

I samma policy framkommer också följande:

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen fatta beslut årligen och pröva om verksamheten som bolaget bedrivit under förgående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Följande bedömning av uppsiktplikten bör besvaras:

Kontrollområde	Resultat
Har verksamheten för respektive bolag bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheternas?	Ja
Hur beskrivs årets viktiga händelser i bolagens delårsrapport och årsredovisning?	I tillräcklig omfattning
Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i bolagens styrdokument?	I tillräcklig omfattning
Har annan rapportering skett till kommunstyrelsen under året från bolagen?	Delårsrapport, rapportering om bolagens resultat och årsprognos enligt kommunkoncernens rapporteringstillfällen.
Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder?	Koncernledningsgruppen ska under året fortsätta arbeta med koncernstrukturen, samt föreslå eventuella förändringar i denna. Kommunstyrelsen kommer att hållas underrättade.
Har fullmäktige tagit ställning till beslut enligt deras rätt?	Ja

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna en bolagsstyrningsrapport till fullmäktige om sin bedömning av bolagets verksamhet under året. Om bolaget inte uppfyllt kraven ska kommunstyrelsen ställa krav på åtgärder. Samtliga bolag har lämnat in en bolagsstyrningsrapport.

Ludvika Kommunfastigheter AB

Under året har en ny huvudansvarig revisor utsetts, Camilla Edelbrink, då Margareta Sandberg förbereder för att gå i pension under 2024.

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet.

Fram till 1 juli var Ulf Rosenqvist verkställande direktör för fastighetskoncernen och från och med den 28 augusti är Pernilla Wigren verkställande direktör.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Hans Esselöv, ledamot i LudvikaHem AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med Ludvika kommunfastigheter. Hans Esselöv har närvarorätt men inte rösträtt.

Bolaget uppger att hela verksamhetsår 2023 har präglats av stora kostnadsökningar, speciellt inom energi, byggnadsmaterial och köpta tjänster som påverkar fastighetssektorn kraftigt.

LudvikaHem AB

KPMG är vald av årsstämman till revisionsbolag med huvudansvarig revisor Margareta Sandberg samt revisorssuppleant av KPMG utsedd person. Under året har en ny huvudansvarig revisor utsetts, Camilla Edelbrink, då Margareta Sandberg förbereder för att gå i pension under 2024.

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet.

Fram till 1 juli var Ulf Rosenqvist verkställande direktör för fastighetskoncernen och från och med den 28 augusti är Pernilla Wigren verkställande direktör.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Troy Lindström, ledamot i Ludvika kommunfastigheter AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med LudvikaHem AB. Troy Lindström har närvarorätt men inte rösträtt. Hela verksamhetsåret 2023 har präglats av stora kostnadsökningar, speciellt inom energi, byggnadsmaterial och köpta tjänster som påverkar fastighetssektorn kraftigt.

Under året har efterfrågan på bostäder ökat, vilket lett till strategin att renovera de lägenheter som tidigare lagts på is. Det kommer vara fokus även under 2024. Parallellt planeras för nyproduktion så att bolaget har kort startsträcka om marknaden efterfrågar tillskott på bostadsmarknaden.

Stora Brunnsvik AB

KPMG är vald av årsstämman till revisionsbolag med huvudansvarig revisor Margareta Sandberg samt revisorssuppleant av KPMG utsedd person. Under året har en ny huvudansvarig revisor utsetts, Camilla Edelbrink, då Margareta Sandberg förbereder för att gå i pension under 2024.

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med

granskningen av årsbokslutet. Dock har lekmannarevisorn tidigare framhållit en önskan om att ägaren ska agera för att fler av kommunens verksamheter bedrivs i Stora Brunnsvik AB:s lokaler samt att styrelsen och ägaren har behov av att finna en långsiktig hållbar ekonomisk situation för bolaget. På årsstämman i maj 2023 påtalade lekmannarevisorn att styrelsen tillsammans med sin ägare bör öka sin ansträngning för att hitta en hållbar ekonomisk situation. Fram till 1 juli var Ulf Rosenqvist verkställande direktör för fastighetskoncernen och från och med den 28 augusti är Pernilla Wigren verkställande direktör.

Bolaget Stora Brunnsvik AB har under en längre tid haft problem med resultatet och därav äskades medel, i form av ett villkorat aktieägartillskott om 4 Mkr, hos ägaren Ludvika kommunfastigheter AB. Ägaren beslutade på bolagsstämman den 30 november 2022 att bevilja det villkorade aktieägartillskottet om kommunfullmäktige i Ludvika kommun gav ett positivt utlåtande beträffande detta. Aktieägartillskottet beslutades i kommunfullmäktige i Ludvika kommun den 27 februari 2023.

Under 2023 arbetade en projektgrupp utefter Stora Brunnsviks handlingsplan där ett av uppdragen var att undersöka möjlighet att antingen sälja bolaget Stora Brunnsvik AB eller enbart fastigheterna på området. Under hösten startade försäljningsprocessen och den 13 oktober beslutade styrelsen för Stora Brunnsvik AB att verka för en försäljning. I december månad inleddes förhandling med en potentiell köpare och den 5 januari 2024, på ett extrainsatt styrelsemöte i Ludvika kommunfastigheter AB, togs beslutet om att genomföra försäljningen av bolaget Stora Brunnsvik AB. Samma dag tecknades aktieöverlåtelseavtalet och Stora Brunnsvik AB förvärvades av Sakofall Fastigheter AB till en summa av 4,3 Mkr.

VB Kraft AB

Styrelsen har under 2023 haft sex ordinarie styrelsemöten, årsstämma samt konstituerande styrelsemöte. Närvaron vid mötena har vart 100%, förutom vid möte 1, 3, konstituerande möte samt årsstämma då en ledamot meddelat förhinder vid vardera tillfället. Vid möte 6 meddelade två ledamöter förhinder.

- Under 2023 har ett digitaliseringsprojekt pågått för att möjliggöra snabba omställningar av produktionen, samt att kunna nyttja vattnet på bästa möjliga sätt under de bäst betalda timmarna under dygnet.
- Under 2023 har styrsystemsbyte slutförts vid Loforsens Kraftverk. I projektet har nya funktioner tillagts för att möjliggöra snabbare omställningar av produktionen på distans.
- Vid Hellsjöns Kraftverk har kraftverkstuben bytts för att säkerställa god och trygg vattentillförsel till kraftverket.
- En osäkerhetsfaktor är tolkningen av EU:s Vattendirektiv och det medförda arbetet med framtagande av nya miljötillstånd. I det så kallade "Tidöavtalet" pausades samtliga omprövningar hösten 2022, för vidare utredning av de

konsekvenser omprövningarna hittills medfört. Pausen har varat under hela 2023.

Wessman Vatten & Återvinning AB

En ny styrelse tillträdde vid bolagsstämman 2023 och bolaget fick därmed en ny ordförande. Wessman hade nio styrelsemöten inklusive bolagsstämman 2023. De flesta styrelsemötena genomfördes i samband med WBAB och Barken Ludvika kommuns bolagspolicy fastställdes av fullmäktige den 7 december 2020 § 174. I den framkommer följande:

Bolag organiserade under bolagskoncernen ska lämna en bolagsstyrningsrapport en gång varje år om bolagsstyrningsfrågor. Syftet med rapporten är att informera ägaren om styrningen av bolaget. Den ska lämnas från bolagets styrelse och innehålla följande:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagsordningen. Beskrivningen ska bland annat omfatta frågeställningarna inför kommunstyrelsens årliga bedömning gällande uppsiktsplikt enligt avsnitt 3.2.1.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret - hur bolaget tillgodosett allmänhetens rätt till insyn i verksamhet som bedrivits av privata utförare.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Hur den interna kontrollen fungerat, det vill säga:
 - Uppfyllande av bolagets ändamål
 - Av ägaren beslutade mål
 - Bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur det fungerat.
- Dialog med revisorer och lekmannarevisorer.
- Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Rapporten ska skickas, för dotterbolagen, till LKSAB:s VD senast i februari. VD:n sammanställer sedan en rapport för hela koncernen som lämnas till kommunstyrelsen i mars.

I samma policy framkommer också följande:

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen fatta beslut årligen och pröva om verksamheten som bolaget bedrivit under förgående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Följande bedömning av uppsiktsplikten bör besvaras:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kontrollområde	Resultat
Har verksamheten för respektive bolag bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheternas?	Ja
Hur beskrivs årets viktiga händelser i bolagens delårsrapport och årsredovisning?	I tillräcklig omfattning
Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i bolagens styrdokument?	I tillräcklig omfattning
Har annan rapportering skett till kommunstyrelsen under året från bolagen?	Delårsrapport, rapportering om bolagens resultat och årsprognos enligt kommunkoncernens rapporteringstillfällen.
Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder?	Koncernledningsgruppen ska under året fortsätta arbeta med koncernstrukturen, samt föreslå eventuella förändringar i denna. Kommunstyrelsen kommer att hållas underrättade.
Har fullmäktige tagit ställning till beslut enligt deras rätt?	Ja

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna en bolagsstyrningsrapport till fullmäktige om sin bedömning av bolagets verksamhet under året. Om bolaget inte uppfyllt kraven ska kommunstyrelsen ställa krav på åtgärder. Samtliga bolag har lämnat in en bolagsstyrningsrapport.

Ludvika Kommunfastigheter AB

Under året har en ny huvudansvarig revisor utsetts, Camilla Edelbrink, då Margareta Sandberg förbereder för att gå i pension under 2024.

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet.

Fram till 1 juli var Ulf Rosenqvist verkställande direktör för fastighetskoncernen och från och med den 28 augusti är Pernilla Wigren verkställande direktör.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Hans Esselöv, ledamot i LudvikaHem AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med Ludvika kommunfastigheter. Hans Esselöv har närvarorätt men inte rösträtt.

Bolaget uppger att hela verksamhetsår 2023 har präglats av stora kostnadsökningar, speciellt inom energi, byggnadsmaterial och köpta tjänster som påverkar fastighetssektorn kraftigt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

LudvikaHem AB

KPMG är vald av årsstämman till revisionsbolag med huvudansvarig revisor Margareta Sandberg samt revisorssuppleant av KPMG utsedd person. Under året har en ny huvudansvarig revisor utsetts, Camilla Edelbrink, då Margareta Sandberg förbereder för att gå i pension under 2024.

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet.

Fram till 1 juli var Ulf Rosenqvist verkställande direktör för fastighetskoncernen och från och med den 28 augusti är Pernilla Wigren verkställande direktör.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Troy Lindström, ledamot i Ludvika kommunfastigheter AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med LudvikaHem AB. Troy Lindström har närvarorätt men inte rösträtt. Hela verksamhetsåret 2023 har präglats av stora kostnadsökningar, speciellt inom energi, byggnadsmaterial och köpta tjänster som påverkar fastighetssektorn kraftigt.

Under året har efterfrågan på bostäder ökat, vilket lett till strategin att renovera de lägenheter som tidigare lagts på is. Det kommer vara fokus även under 2024. Parallellt planeras för nyproduktion så att bolaget har kort startsträcka om marknaden efterfrågar tillskott på bostadsmarknaden.

Stora Brunnsvik AB

KPMG är vald av årsstämman till revisionsbolag med huvudansvarig revisor Margareta Sandberg samt revisorssuppleant av KPMG utsedd person. Under året har en ny huvudansvarig revisor utsetts, Camilla Edelbrink, då Margareta Sandberg förbereder för att gå i pension under 2024.

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet. Dock har lekmannarevisorn tidigare framhållit en önskan om att ägaren ska agera för att fler av kommunens verksamheter bedrivs i Stora Brunnsvik AB:s lokaler samt att styrelsen och ägaren har behov av att finna en långsiktig hållbar ekonomisk situation för bolaget. På årsstämman i maj 2023 påtalade lekmannarevisorn att styrelsen tillsammans med sin ägare bör öka sin ansträngning för att hitta en hållbar ekonomisk situation. Fram till 1 juli var Ulf Rosenqvist verkställande direktör för fastighetskoncernen och från och med den 28 augusti är Pernilla Wigren verkställande direktör.

Bolaget Stora Brunnsvik AB har under en längre tid haft problem med resultatet och därav äskades medel, i form av ett villkorat aktieägartillskott om 4 Mkr, hos ägaren Ludvika kommunfastigheter AB. Ägaren beslutade på

bolagsstämman den 30 november 2022 att bevilja det villkorade aktieägartillskottet om kommunfullmäktige i Ludvika kommun gav ett positivt utlåtande beträffande detta. Aktieägartillskottet beslutades i kommunfullmäktige i Ludvika kommun den 27 februari 2023.

Under 2023 arbetade en projektgrupp utefter Stora Brunnsviks handlingsplan där ett av uppdragen var att undersöka möjlighet att antingen sälja bolaget Stora Brunnsvik AB eller enbart fastigheterna på området. Under hösten startade försäljningsprocessen och den 13 oktober beslutade styrelsen för Stora Brunnsvik AB att verka för en försäljning. I december månad inleddes förhandling med en potentiell köpare och den 5 januari 2024, på ett extrainsatt styrelsemöte i Ludvika kommunfastigheter AB, togs beslutet om att genomföra försäljningen av bolaget Stora Brunnsvik AB. Samma dag tecknades aktieöverlåtelseavtalet och Stora Brunnsvik AB förvärvades av Sakofall Fastigheter AB till en summa av 4,3 Mkr.

VB Kraft AB

Styrelsen har under 2023 haft sex ordinarie styrelsemöten, årsstämma samt konstituerande styrelsemöte. Närvaron vid mötena har vart 100%, förutom vid möte 1, 3, konstituerande möte samt årsstämma då en ledamot meddelat förhinder vid vardera tillfället. Vid möte 6 meddelade två ledamöter förhinder.

- Under 2023 har ett digitaliseringsprojekt pågått för att möjliggöra snabba omställningar av produktionen, samt att kunna nyttja vattnet på bästa möjliga sätt under de bäst betalda timmarna under dygnet.

- Under 2023 har styrsystemsbyte slutförts vid Loforsens Kraftverk. I projektet har nya funktioner tillagts för att möjliggöra snabbare omställningar av produktionen på distans.

- Vid Hellsjöns Kraftverk har kraftverkstuben bytts för att säkerställa god och trygg vattentillförsel till kraftverket.

- En osäkerhetsfaktor är tolkningen av EU:s Vattendirektiv och det medförda arbetet med framtagande av nya miljötillstånd. I det så kallade "Tidöavtalet" pausades samtliga omprövningar hösten 2022, för vidare utredning av de konsekvenser omprövningarna hittills medfört. Pausen har varat under hela 2023.

Wessman Vatten & Återvinning AB

En ny styrelse tillträdde vid bolagsstämman 2023 och bolaget fick därmed en ny ordförande. Wessman hade nio styrelsemöten inklusive bolagsstämman 2023. De flesta styrelsemötena genomfördes i samband med WBAB och Barken Vatten & återvinnings styrelsemöten. Bolagsstämman genomfördes med resterande bolag i kommunkoncernen.

Under 2023 uppgick de totala driftskostnaderna till 113 525 tkr vilket var lägre än budget. För VA innebar det ett mindre underskott än planerat medan återvinningsverksamheten slutade på ett underskott. För att hantera bolagets

underskott har styrelsen avropat den förlusttäckningsgaranti som beslutats i kommunen.

För återvinningsverksamheten summeras underskottet till ca 1,2 mkr och beror på framför allt två faktorer – minskande intäkter avseende verksamhetsavfall och anläggningsjord samt kraftigt ökande räntekostnader. Driftkostnaderna har legat bättre till än budgeterat.

För va-verksamheten blev underskottet 2,1 mkr vilket är betydligt bättre än budget. Det innebär att det återstår ca 4,8 mkr i ackumulerat överuttag.

Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskottet 9 april 2024 § 10
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 mars 2024
3. Bolagsstyrningsrapport Ludvika Kommunfastigheter 2023 daterad 1 januari 2024
4. Bolagsstyrningsrapport Ludvikahem 2023 daterad 1 januari 2024
5. Bolagsstyrningsrapport Stora Brunnsvik 2023 daterad 1 januari 2024
6. Bolagsstyrningsrapport 2023 VB Kraft daterad 2 februari 2024
7. Bolagsstyrningsrapport 2023 Wessman

Beslut skickas till

Verksamhetsområde ekonomi
Akten

Korrigerig av lönepolitiska riktlinjer kopplade till lönepolicy för Ludvika kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar reviderad riktlinje för lönepolitiska riktlinjer kopplade till lönepolicy för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 2023-03-21, §28 i ärende ”Antagande av ny personalpolicy och upphävande av policys för arbetsmiljö, lön samt utbildning”, Dnr 2002/235, en ny personalpolicy. I samma beslut upphävdes den tidigare gällande lönepolicyn, beslutad 27 juni 2022 § 56 i kommunfullmäktige. Som en följd av detta har hänvisningar i, såväl som namnet på lönepolitiska riktlinjer kopplade till lönepolicy för Ludvika kommun, blivit felaktiga. Förvaltningen föreslår därför att nämnda riktlinje byter namn till Lönepolitiska riktlinjer kopplade till personalpolicy för Ludvika kommun, samt att hänvisningar i riktlinjen ändras till att hänvisa till personalpolicyn istället för den upphävda lönepolicyn. I personalpolicyn finns ett stycke kring lön.

Beslutsunderlag

1. Beslut personalutskottet 9 april 2024 § 20.
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 mars.
3. Lönepolitiska riktlinjer kopplade till personalpolicy för Ludvika kommun daterad 2024-03-20

Beslut skickas till

Verksamhetsområde HR
Styrdokument
Akten

Antagande av detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena".

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i stadsdelen Marnäs, omedelbart norr om väg 66 (Gamla Bangatan). Planen begränsas av befintlig bebyggelse samt Hillängens förskola i norr, Grågåsvägen i öster, väg 66 i söder, Hillängskiosken samt Östra Storgatan i sydväst och Timmermansvägen i väster.

Huvudsyftet med den föreslagna detaljplanen är att göra det möjligt att bygga en idrottsarena på Hillängens idrottsplats och på delar av den gamla Marnässkolans mark. Arenan ska göra det möjligt att genomföra idrottsliga och kulturella evenemang.

Planen avviker inte från gällande översiktsplan och bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Samråd har genomförts och pågick mellan den 3 maj 2022 till och med 21 juni 2022. Justeringar gjordes i handlingarna utifrån synpunkter från privatpersoner, Trafikverket och Länsstyrelsen. Även i samband med granskningen som genomfördes mellan den 7 februari 2023 till och med den 28 februari 2023 inkom det synpunkter som har lett till revideringar som redovisas i planbeskrivningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 september 2023 § 73 att återremittera ärendet till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för att se över behovet av ytterligare byggnadsarea. En översyn har gjorts och visar enligt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden inget behov av ytterligare byggnadsarea.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkände granskningsutlåtandet den 29 februari 2024 § 21 och föreslår att fullmäktige antar detaljplanen.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 43
2. Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2024

3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 29 februari 2024 § 21.
 4. Granskningsutlåtande daterat den 7 juni 2023.
 5. Planbeskrivning upprättad i juni 2023.
 6. Plankarta upprättad i juni 2023.
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

Kretsloppsplan 2024-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar ”Kretsloppsplan 2024-2030. Förebygga och hantera avfall i Ludvika och Smedjebackens kommun” inkommen den 21 mars 2024.
2. Planen ersätter ”Avfallsplan – kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022”, antagen den 20 september 2018.
3. Fullmäktige ger i uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.
4. Fullmäktige ger WBAB i uppdrag att utse en samordnare för den kommunala kretsloppsplanegruppen.
5. Fullmäktige uppdrar till nämnder och bolagsstyrelser att se till att berörda förvaltningar och bolag är delaktiga i den kommunala kretsloppsplanegruppen.
6. Fullmäktige ger i uppdrag till WBAB och ägarkommunerna att utse representanter till den regionala kretsloppsplanegruppen samt utse deltagare i regionala temagrupper.
7. Kretsloppsplanen antas förutsatt att Smedjebackens kommun fattar beslut om detsamma.

Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap. miljöbalken anta en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen och avfallsföreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige.

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har tillsammans med övriga dalakommuner tagit fram ett ny och uppdaterad plan. Tjänstepersoner från Ludvika kommun har medverkat i arbetet.

Den föreslagna kretsloppsplanen har sin utgångspunkt i Agenda 2030, nationella miljömål, lagstiftning inom miljö- och avfallsområdet, samt regionala mål och strategier. Syftet med planen är att kommunen ska arbeta för en hållbar avfallshandling, minska mängden avfall, utveckla en hållbar konsumtion av varor och tjänster, minska utsläppen av växthusgaser, bli en renare kommun och bidra till ökat samhällsengagemang gällande konsumtion och avfall.

Som ett komplement till den länsövergripande planen finns även ett åtgärdsprogram som gäller för Ludvika och Smedjebackens kommun. Dokumentet beskriver vad Ludvika och Smedjebackens kommun behöver göra för att målen i kretsloppsplanen ska uppnås. Programmet kommer att revideras vid behov exempelvis om någon åtgärd behöver skjutas upp tidsmässigt eller om något ska läggas till eller tas bort. Åtgärdsprogrammet ska därför ses som ett levande dokument och behöver inte antas av fullmäktige. En del av åtgärderna är dessutom styrda av lagar, vilket betyder att det handlar om insatser som kommunen redan jobbar med eller kommer att arbeta med framöver.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 §57
2. Tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2024.
3. Styrelseprotokoll från WBAB:s möte den 20 mars 2024.
4. Kretsloppsplan 2024-2030, inkommen den 21 mars 2024.
5. Åtgärdsprogram 2024-2026, daterad den 15 mars 2024.
6. Samrådsredogörelse – kretsloppsplan och åtgärdsprogram, daterad den 15 mars 2024.
7. Samrådsredogörelse barnperspektivet daterad den 15 mars 2024.
8. Avfallsplan – kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshandling 2018-2022, antagen den 20 september 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Målaktiviteter 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen om kommunstyrelsens förvaltnings plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett koncept för målstyrning, där vi inför 2024 involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2023. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2024, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmålet.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 45
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 februari 2024
3. Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 15 november 2023.

4. Kommunstyrelsens förvaltnings plan för målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.
5. Koncernens samtliga målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Revisorerna
Akten

Förändring av taxa för allmän platsmark 2024

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förslaget till förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark år 2024, till 100 kr/m², lägst 1000 kr per säsong.
2. Fullmäktige beslutar att förändrad taxa gäller från 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Kultur och samhällsutvecklingsnämnden har den 1 februari 2024, § 10, beslutat att föreslå fullmäktige att anta nya taxa med 100 kr/m² per säsong, lägst 1000 kr per säsong för 2024.

En allt för hög taxa tas ut av våra kommuninnevånare för nyttjande av allmän platsmark, för till exempelvis uteserveringar. Ett nytt beslut av denna taxa behöver därför antas av fullmäktige vad avser taxan för år 2024.

Den nuvarande beslutade taxan är 500 kr/m² och lägst 800 kr per säsong. I jämförelse med andra kommuner är den för närvarande omotiverat hög. En högre nivå på avgift var tidigare motiverad av att kommunen försåg uteserveringar med ett specifikt och gemensamt staket/avgränsning. Tanken var då att få en enhetligt utseende på uteserveringarna i centrala Ludvika. Denna tjänst med gemensamt staket gäller inte längre och kommunens taxa behöver därför anpassas till en ny nivå som ligger i paritet med andra kommuner i närområdet.

Kommunens taxor för 2024 är antagna av fullmäktige, ett nytt beslut för denna specifika taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark behöver därför antas specifikt för denna taxa.

Enligt kommunallagen 2 kap §4 får kommuner och regioner inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Av ordalydelsen gäller förbudet mot retroaktiva beslut endast för beslut som är till nackdel för medlemmarna. Detta innebär att det inte finns några hinder mot att till exempel sänka en viss avgift med retroaktiv verkan då detta endast är till fördel för de som omfattas av skyldighet att erlägga avgiften.

Förslaget till ändring av taxan är inte till nackdel för medlemmarna då taxan sänks. Varför förändringen av taxan föreslås gälla från 1 januari 2024. Fakturor för taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark 2024 skickas ut 2025. Vilket

gör att ändrad taxa inte påverkar medlemmar som har beslut om avgiften innan beslut om eventuell ändring tagits.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar föreslagen förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 46
2. Tjänsteskrivelse daterad 15 februari 2024.
3. Beslut från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad 1 februari 2024.
4. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad 22 januari 2024.
5. Nuvarande taxa, avgift för upplåtelse för allmän platsmark, utan datering.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Motion - Utveckla demokratin med hjälp av Ludvikaförslaget

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige beslutar att aktualitetspröva policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun” daterad den 3 februari 2022.

Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudh (L) yrkar i en motion inkommen den 27 juni 2023 att Ludvika kommun utreder ett införande av en modell för ökat medborgarinflytande, som ett sätt att vitalisera demokratin.

Ludvika kommun har redan fattat beslut om hur kommunen förhåller sig till medborgardialog. Den 4 april 2022 § 25 antog fullmäktige policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”. Syftet med policyn är att klargöra förhållningssättet till olika former av medborgardialog och redogöra för hur kommunen kommunicerar med medlemmarna.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att den redan befintliga policyn skulle kunna motivera ett förslag om att motionen redan är tillgodosedd. Förvaltningen tycker dock, liksom motionärerna, att det är viktigt att kommunen löpande arbetar för ökat medborgarinflytande. Förvaltningens förslag är därför att motionen bifalls.

Den utredning som motionärerna föreslår behöver utgå från den redan antagna policyn. Ett förslag är därför att utredningen består av en aktualitetsprövning av policyn. Alla styrdokument ska aktualitetsprövas minst en gång per mandatperiod. Som en del av arbetet med att se över policyn kan förvaltningen även lämna eventuella förslag på tillägg eller kompletteringar. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utvecklat en webbplats, dialogguiden.se, som samlar exempel och metoder från medborgardialoger som kommuner och regioner i Sverige har genomfört. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att den tjänsteperson som aktualitetsprövar ”Former för medborgardialog i

Ludvika kommun” även överväger om någon av de metoder som SKR presenterar kan vara aktuell att föreslå för Ludvika kommun.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 47
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2024
3. Motion inkommen den 27 juni 2023
4. Former för medborgardialog 3 februari 2022

Behandling

Aron Knifström (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag, i detta yrkande instämmer Fredrik Trygg (SD), Sarah Hjältn (C) samt Hans Gleimar (C).

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 83

Dnr 2023/186

Motion - För ett bättre resecentrum

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) föreslår i en motion inkommen den 19 maj 2023 att Ludvika kommun ska samverka med andra aktörer för att skapa ett intressant besöksmål i resecentrum. Syftet är att öka tryggheten och motverka brottsligheten.

Motionären anser att de åtgärder som har gjorts för öka tryggheten på resecentrum inte är tillräckliga och föreslår att det i lokalen skapas en utställning om Ludvika kommun. Detta skulle enligt motionären göra resecentrum lite tryggare genom att locka fler personer till byggnaden och göra miljön trevligare. Utställningen skulle exempelvis kunna lyfta fram några av kommunens framgångsrika företag eller presentera kända ludvikabor.

Motionen har skickats på remiss till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB). Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att motionen avslås då förvaltningen i dagsläget inte har personella eller ekonomiska förutsättningar för att jobba med frågan. LKFAB tycker att samverka med andra aktörer för att skapa ett intressant besöksmål i resecentrum är ett bra förslag i marknadsföringssyfte av kommunen.

Förvaltningen är i sak positiv till idén om att skapa en utställning och ett besöksmål som marknadsför Ludvika. Om en sådan utställning ska placeras på resecentrum är dock inte en fråga som förvaltningen tycker att Ludvika kommun bör driva enskilt. Arbetet med att utveckla resecentrum bedrivs redan i en samverkansgrupp som kommunen ingår i. Samverkan mellan alla inblandade aktörer är en viktig och nödvändig nyckel för att skapa en trivsamt och trygg miljö på resecentrum. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att motionen avslås med att idéerna förmedlas vidare till den samverkansgrupp som arbetar med miljön på resecentrum.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 48

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad 18 januari 2024
3. Motion inkommen 19 maj 2023
4. Protokollsutdrag KSU 21 september 2023 §66
5. Sammanträdesprotokoll LKFAB 5 januari 2024 § 92
6. Yttrande av motion LKFAB daterad 12 december 2023

Behandling

1. Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till motionen i detta instämmer Fredrik Trygg (SD) samt Hans Gleimar (C).
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag och Sarah Hjalms (C) bifall till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Motion - För ett tryggare resecentrum

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anser att förslaget om att tillsätta en handlingsplan för att stärka tryggheten på resecentrum är tillgodosett.
2. Fullmäktige avslår förslaget om en stadigvarande väktare under tider som utgör en stor risk för otrygghet.

Beskrivning av ärendet

Fredrik Trygg (SD) och Alexander Trygg (SD) föreslår i en motion daterad den 18 maj 2023 att:

- kommunfullmäktige ger i uppdrag att tillsätta en handlingsplan för att stärka tryggheten på resecentrum tillsammans med berörda aktörer.
- kommunfullmäktige ställer sig bakom behovet av en stadigvarande väktare under tider som utgör en stor risk för otrygghet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget om att tillsätta en handlingsplan anses vara tillgodosett. Representanter från Ludvika kommuns säkerhetsenhet, polis och vaktbolag sitter med i den samverkansgrupp som regelbundet följer upp situationen på resecentrum. När det gäller motionärernas förslag om att ta fram en handlingsplan så finns det i samverkansgruppen ett redan pågående arbete och en befintlig handlingsplan för att på flera sätt öka trivseln och tryggheten på resecentrum.

Förvaltningen föreslår att motionärernas förslag om en stadigvarande väktare avslås. Det vaktbolag som kommunen anlitar besöker resecentrum minst fem gånger per dag. Väktare finns på plats när resecentrum öppnas och stängs samt vid minst tre tillfällen däremellan. Kommunen har möjlighet att styra hur ofta och vid vilka tider vaktbolaget besöker resecentrum samt om stationär bevakning är aktuellt. Det sker även samverkan med polisen, som besöker resecentrum dagligen, för att kunna utföra mer ingripande åtgärder om så krävs. Situationen och behovet av insatser analyseras regelbundet.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 49
2. Tjänsteskrivelse daterad 26 februari 2024
3. Motion- för ett tryggare resecentrum inkommen 30 maj 2023
4. Styrelseprotokoll LKFAB 5 januari 2024 § 92
5. Yttrande LKFAB daterad 12 december 2023

Behandling

1. Fredrik Trygg (SD) yrkar att båda Att-satserna i motionen skall vara tillgodosedda.
2. Leif Pettersson (S) bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer föreliggande förslag mot Fredrik Tryggs (SD) mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Granskning av informationssäkerhet

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar denna tjänsteskrivelse som sitt yttrande över rapporten ”Granskning av informationssäkerhet och skickar det till kommunrevisionen.
2. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att återrapportera vilka åtgärder som vidtagits senast den 31 mars 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en granskning av kommunstyrelsens, utvalda nämnders och bolags informationssäkerhet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023.

Informationssäkerhet handlar om att hindra information från att läcka ut, förvanskas och förstöras. Informationen ska också finnas tillgänglig för rätt personer. Ny teknik innebär nya möjligheter men för också med sig risker som ställer krav på ett fungerande säkerhetsarbete. KPMG bedömer att kommunstyrelsen, granskade nämnder och bolagsstyrelser inte har säkerställt ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete. Enligt KPMG har varken kommunen eller bolagen säkerställt att det finns en tillräcklig informationssäkerhet i förhållande till aktuella hot och risker. Detta är förenat med risk eftersom en incident kan innebära allvarliga konsekvenser för kommunen och bolagen i form av ekonomisk skada eller förtroendeskada.

Revisionen begär att kommunstyrelsen lämnar ett samordnat yttrande över granskningsrapporten senast den 29 februari 2024. Kommunstyrelsens förvaltning har begärt och beviljats anstånd med yttrandet till och med den 31 april 2024.

Granskningsrapporten har skickats på remiss till berörda nämnder och bolag. Samtliga som yttrat sig bedömer att de rekommendationer som revisionen har lämnat är relevanta. Ett arbete för att säkerhetsställa att samtliga rekommendationer följs kommer att göras under 2024. Arbetet kommer att ske i en samverkan mellan kommunstyrelsens förvaltning, övriga förvaltningar och bolag.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskott 9 april 2024 § 50
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2024
3. Missivbrev – Granskning av informationssäkerhet, daterat den 6 november 2023.
4. Rapport - Granskning av informationssäkerhet, daterad den 20 oktober 2023.
5. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 1 februari 2024 § 5.
6. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 31 januari 2024 § 15.
7. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 januari 2024 § 9.
8. Protokollsutdrag med inkluderat yttrande från Ludvika kommunfastigheters styrelsemöte den 5 januari 2024 § 91.
9. Protokollsutdrag från Ludvika kommun Stadshus AB:s styrelsemöte den 5 mars 2024 § 9.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Ludvika kommun Stadshus AB
Ludvika kommunfastigheter AB
Västerbergslagens Kraft AB
Wessman Vatten & Återvinning AB
Akten

Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar denna tjänsteskrivelse som sitt yttrande över rapporten ”Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd” och skickar det till kommunrevisionen.
2. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att återrapportera vilka åtgärder som vidtagits senast den 31 mars 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer och lekmannarevisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens krisberedskap och säkerhetsskydd. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

KPMG:s sammanfattande bedömning är att kommunkoncernen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. Kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen bedöms också vara tillräckligt. I granskningsrapporten rekommenderar KPMG ett antal åtgärder som ska tydliggöra och stärka kommunens arbete med krisberedskap och säkerhetsskydd.

Granskningsrapporten har skickats på remiss till nämnder och bolag. Samtliga har beslutat att arbetet med krisberedskap och säkerhetsskydd ska stärkas ytterligare genom åtgärder som kommer att vidtas i samverkan mellan kommunens förvaltningar och bolag. Bolag och förvaltningar har också fått i uppdrag att, i januari 2025, göra en återrapportering kring vilka åtgärder som vidtagits.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 51
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2024.
3. Missivbrev – Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd, daterat den 6 november 2023.
4. Rapport – Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd, daterad den 20 oktober 2023.
5. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 1 februari 2024 § 6.
6. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 31 januari 2024 § 16.

7. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 januari 2024 § 10.
8. Protokollsutdrag med yttrande inkluderat från Ludvika kommunfastigheters styrelsemöte den 5 januari 2024 § 90.
9. Protokollsutdrag från Ludvika kommun Stadshus AB:s styrelsemöte den 5 mars 2024 § 10.

Behandling

1. Hans Gleimar (C) yrkar på tillägg i punkt två att återrapportering skall ske 1 gång per kvartal.
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer Hans Gleimars (C) tilläggsyrkande mot Leif Petterssons (S) yrkande på bifall till föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Ludvika kommun Stadshus AB
Ludvika kommunfastigheter AB
Västerbergslagens Kraft AB
Wessman Vatten & Återvinning AB
Akten

Informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar Informationssäkerhetspolicy daterad 8 mars 2024.
2. Fullmäktige upphäver tidigare Informationssäkerhetspolicy daterad 21 maj 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 23 januari 2024 § 14 att återremittera förslaget till uppdaterad informationssäkerhetspolicy för beaktande av följande kompletteringsyrkande:

”Arbetet med informationssäkerhet ska i alla lägen harmonisera mot gällande standarder fastställda av det internationella standardiseringsorganet ISO, samt i förekommande fall även kompletteras med instruktioner från MSB och NIS 2 direktivet”

Policyn daterad 14 november 2023 som togs upp på kommunstyrelsen 23 januari 2024 har reviderats med följande text med hänsyn till kompletteringsyrkandet.

”Arbetet med informationssäkerhet ska därför harmonisera med gällande standarder fastställda av internationella standardiseringsorganet ISO. I förekommande fall kompletteras arbetet med instruktioner i enlighet med aktuell lagstiftning samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledning.”

Den nya policyn är daterad 8 mars 2024.

Att skrivningen i policyn inte nämner NIS-2 direktivet, grundar sig på att direktivet enligt förslag från Statens offentliga utredningar ”Nya regler om cybersäkerhet” (SOU 2024:18) kommer att omsättas i svensk rätt genom en ny cybersäkerhetslag med tillhörande förordning som föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

Då det redan idag finns flertalet lagstiftningar som direkt eller indirekt ställer krav på informationssäkerhet görs bedömningen att det inte är nödvändigt att i en policy beskriva eller räkna upp enskilda lagar. Kommunen förväntas i alla lägen följa svensk rätt och aktuell lagstiftning.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 52

2. Tjänsteskrivelse daterad 8 mars 2024
 3. Informationssäkerhetspolicy daterad den 8 mars 2024.
 4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 23 januari 2024 § 14.
 5. Informationssäkerhetspolicy (tidigare) daterad den 21 maj 2021.
-

Beslut skickas till

Säkerhetschef
Styrdokument
Akten

Uppdrag att ta fram ny befolkningsprognos fram till 2040

Beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektör att ta fram en befolkningsprognos från 2025-2040 innan årsskiftet 2024-2025.

Beskrivning av ärendet

Folkmängden väntas öka under de närmaste åren. Ökningen beror på att det väntas bli många nya jobb hos företag i kommunen. Befolkningens ålderssammansättning väntas också förändras.

Befolkningsförändringar i olika åldrar ger en god bild av de ökade respektive minskade behov av olika välfärdstjänster och liknande som över tid kan komma att riktas mot nämnderna och övriga kommunkoncernen.

En befolkningsprognos ska även användas som planeringsunderlag för de ekonomiska förutsättningarna för kommunen och koncernen. Både kostnader och intäkter påverkas av hur antalet invånare och ålderssammansättningen utvecklas. En förändrad åldersfördelning ställer också krav på att resurser över tid fördelas om i takt med volym- och behovsförändringar för olika verksamheter.

Planen är att återuppta arbetet med att ta fram översiktsplanen för kommande period.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 53
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 mars 2024

Beslut skickas till

Förvaltningarna
Ekonomi
Akten

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr 2022/422

**Uppdrag att ta fram en koncernövergripande
fordonsstrategi**Ärendet utgår.

_____**Beslut skickas till**

Akten

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr 2023/190

Uppdrag översyn verksamhetsområde arbetsmarknad- och integration

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO), social- och utbildningsförvaltningen.
2. Kommunstyrelsens förvaltning och social- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att gemensamt leda processen.
3. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att se över om kommunens integrationsverksamhet kan organiseras i samverkan med annan kommun.
4. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att se över om samordningsuppdraget för finskt förvaltningsområde ska organiseras under kanslienheten på kommunstyrelsens förvaltning.
5. Risk- och konsekvensanalyser ska göras inom samtliga berörda verksamheter för att sedan avgöra vilka, om några, av AMI:s verksamheter som föreslås byta organisatorisk hemvist.
6. Resultatet av arbetet med risk- och konsekvensanalys samt tidplaner för verksamheter som föreslås byta organisatorisk hemvist återrapporteras till kommunstyrelsen senast 22 oktober 2024.
7. I åiterrapporten ska det även framgå vilken budget som finns för respektive verksamhet på AMI.
8. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att ta fram ett styrdokument tillsammans med social- och utbildningsförvaltningen som ersätter det befintliga programmet för arbetsmarknadsenheten.
9. Detta beslut gäller om Social- och utbildningsnämnden tar ett likalydigt beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 5 september 2023 § 65 kommundirektören i uppdrag att genomföra en organisatorisk översyn av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration.

En koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration som gjordes under 2023 pekar ut behovet av att jobba mer tillsammans och utnyttja kommunens resurser väl. Utredningens slutsatser i kombination med ändrade arbetsmarknadspolitiska förutsättningar gör att kommunstyrelsens förvaltning ser ett behov av att se över var AMI ska vara placerat organisatoriskt. I dag är verksamheten en del av kommunstyrelsens förvaltning där AMI arbetar med åtgärder för arbetssökande samt ansvarar för kommunens integrationsarbete.

Översynen av AMI:s verksamhet påbörjades under hösten 2023.

Tillvägagångssättet har varit samtal med chefer, medarbetare och deltagare hos AMI. Samtal har även genomförts med representanter från samtliga förvaltningar, Arbetsförmedlingen, Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) och Västerbergslagens samordningsförbund – Finsam.

Översynen har resulterat i ett antal förslag. Ett av dem är att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO), social- och utbildningsförvaltningen. Andra förslag är att se över om integrationsverksamheten kan organiseras i samverkan med annan kommun samt om samordningsuppdraget för finskt förvaltningsområde ska organiseras under kanslienheten på kommunstyrelsens förvaltning. För samtliga förslag gäller att risk- och konsekvensanalyser ska göras i verksamheterna innan ett förslag om byte av organisatorisk hemvist läggs fram. Resultatet av arbetet ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 22 oktober 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 april 2024 § 56
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2024.
3. Sammanfattande rapport översyn arbetsmarknad- och integration daterad 21 mars 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschefer på Social- och utbildningsförvaltningen samt kommunstyrelsens förvaltning för verkställande
 Verksamhetsområde AMI för kännedom
 Verksamhetsområde IFO för kännedom
 Ledningsstrateg
 Akten

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 91

Dnr 2023/361

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 15 april 2024

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 april 2024
2. Sammanställning daterad 15 april 2024

Beslut skickas till

Akten

2024-04-23

Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr 2023/379

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 25 mars 2024.
- b) KS 2024/42 – 10
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokoll fört 9 april 2024.
- c) Gemensamma servicenämnden. Protokoll fört 5 april 2024.
- d) Ludvika kommun Stadshus AB. Protokoll fört 9 april 2024.
- e) Ludvika Stadsnät AB. Protokoll fört 21 mars 2024.

Övrigt

- f) KS 2024/116 – 04
Utvärdering av taxor och avgifter för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Redovisning av meddelanden april 2024 daterad 15 april 2024

Beslut skickas till

Akten