Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 27 februari 2018 kl. 13.40-16.45
Beslutande ledamöter	Lars Handegard (V) Roland Johansson (SD) Jan Karlsson (C) Leif Pettersson (S) Lotta Wedman (MP) Ingvar Henriksson (S) tjänstgörande ersättare för Hanna Lindgren (S) HåGe Persson (M) § 23-26
Ej beslutande ersättare	
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Mikael Müller, verksamhetscontroller § 23-30 Maria Östgren, kommunsekreterare Övriga

Underskrifter

Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer	§ 23-42
Ordförande	Leif Pettersson (S)		
Justerande	Roland Johansson (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-02-27	Paragrafer	§ 23-42
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, stadshuset		
Underskrift			

Ärendelista

§ 23	Anmälan av extra ärenden		3
§ 24	Yttrande över samråd över detaljplan gällande del av Lorensberga 3:47 med flera "Genomfart: korsning Gonäsvägen - Snöåvägen"	2018/20	4 - 5
§ 25	Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2017	2018/50	6
§ 26	Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4, år 2017	2018/51	7 - 8
§ 27	Utvärdering av målarbetet 2017 inför planering av 2018		9
§ 28	Förvaltningarnas målaktiviteter 2018	2018/60	10
§ 29	Nämndernas verksamhetsplaner 2018	2018/61	11 - 12
§ 30	Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2018	2017/541	13 - 14
§ 31	Återrapport ungdomskommittén 2017	2018/35	15
§ 32	Ägardirektiv och bolagsordning WBAB	2018/12	16 - 17
§ 33	Rapportering av vakanta hyresobjekt	2017/256	18 - 19
§ 34	Arkivreglemente för Ludvika kommun	2018/37	20
§ 35	Likabehandlingspolicy	2018/4	21
§ 36	Redovisning av obesvarade motioner	2018/66	22
§ 37	Avsteg från tidigare beslutad handlingsprogram gällande räddningstjänsten i Nyhammar	2018/53	23 - 24
§ 38	Yttrande över remiss för betänkandet Nästa steg, del 2? förslag för en stärkt minoritetspolitik	2018/14	25
§ 39	Månadsvis redovisning av sjukfrånvaro	2017/194	26
§ 40	Svar på motion - Inrätta en kommunal äldreombudsman (BOP)	2017/144	27 - 28
§ 41	Svar på motion - Närsjukvårdsteam i Ludvika kommun (C)	2017/146	29 - 30
§ 42	Fastighetsöverföring		31

§ 23 Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Månadsvis redovisning av sjukfrånvaron
- Fastighetsöverföring

Beslut skickas till

Akten

§ 24 Dnr 2018/20

Yttrande över samråd över detaljplan gällande del av Lorensberga 3:47 med flera "Genomfart: korsning Gonäsvägen - Snöåvägen"

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte något att erinra mot detaljplanen.

Beskrivning av ärendet

Den 29 maj 2015, § 45, beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta alla nödvändiga nya detaljplaner som behövs för att genomföra projektet ”Genomfart Ludvika”.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i januari 2018 upprättat samrådshandlingar för rubricerad detaljplan. Samrådshandlingar för framtagande av ny detaljplan för del av Lorentsberga 3:47 med flera ”Genomfart: Korsning Gonäsvägen-Snöåvägen” har överlämnats till kommunstyrelsen för yttrande.

Huvudsyftet med den nya detaljplanen är att möjliggöra för en ny cirkulationsplats vid korsningen Gonäsvägen – Snöåvägen och tillhörande cykelvägar. Ett annat syfte är att möjliggöra nya handelsverksamheter söder om den nya dragningen av väg 50.

Ändringen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Strandskyddet kommer att upphävas för att möjliggöra byggnation av cirkulationsplatsen, den nya dragningen av riksvägen och det nya handelsområdet.

Förslag till beslut från kommunstyrelsens förvaltning är att kommunstyrelsen arbetsutskott inte har något att erinra mot detaljplanen under samrådsskedet. Yttrandet ska vara samhällsbyggnadsförvaltningen tillhanda senast den 5 mars 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 25 januari 2018.
2. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 29 maj 2015, § 45.

3. Samrådshandlingar upprättade i januari 2017
4. Plankarta
5. Planbeskrivning

Behandling

Samhällsplanerare Joel Lidholm föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten

§ 25 Dnr 2018/50

Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av Ludvika kommuns resultat i KKIK 2017, daterad 5 februari 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunens resultat för 2017 i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) årliga undersökning Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) redovisas.

SKL vill med KKIK bidra till att kommunernas styrning och ledning får ett ökat fokus på verksamheternas kvalitet och resultat. Med ett 40-tal utvalda mått inom fem områden ger undersökningen en samlad bild av vad kommunerna åstadkommer i termer av kvalitet och resultat för invånarna.

Jämfört med övriga nästan 260 deltagande kommuner hade Ludvika kommun många resultat i mittskiktet och i övrigt något fler starka än svaga resultat. Ett exempel på ett jämförelsevis starkt resultat är en stor andel ekologiska livsmedel i den mat som kommunen serverar. Ett svagare resultat är att jämförelsevis få föräldrar fick plats för sina barn på förskola på önskat datum.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 februari 2018.
2. Ludvika kommuns resultat i KKIK 2017, 5 februari 2018
3. SKL:s Resultatrapport Kommunens kvalitet i korthet 2017

Behandling

Verksamhetscontroller Mikael Müller föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 26 Dnr 2018/51

Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4, år 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

Beskrivning av ärendet

Tre gånger under pågående verksamhetsår ska förvaltningarna rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de övergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Därtill ska en fjärde rapportering göras omedelbart efter årets slut för enbart målaktiviteterna, för att tidigt nästkommande år kunna utvärdera förvaltningarnas målarbete inför eventuella justeringar av det årets planerade målaktiviteter och verksamhetsplaner.

Denna rapportering avser graden av genomförande av förvaltningarnas mål-aktiviteter under 2017. Rapporteringen görs främst för att kunna utvärdera förvaltningarnas målarbete 2017 inför eventuella justeringar av 2018 års målaktiviteter och verksamhetsplaner.

Under året genomfördes 112 av förvaltningarnas 139 målaktiviteter enligt plan (81 procent). Störst andel genomförda aktiviteter finns för verksamhetsmålet *En av landets bästa skolkommuner* (88 procent). Bland förvaltningarna är andelen störst för stöd- och styrningsförvaltningen (89 procent).

Totalt genomförde förvaltningarna 122 av 139 målaktiviteter antingen till fullo eller i viss utsträckning (88 procent).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 7 februari 2018.
2. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
3. Kultur- och fritidsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
4. Räddningstjänsten Västerbergslagens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
5. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.

6. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
7. Stöd- och styrningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
8. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
9. Förvaltningarnas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 4 år 2017.

Behandling

Verksamhetscontroller Mikael Müller föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 27 Dnr Dnr.

Utvärdering av målarbetet 2017 inför planering av 2018

Beslut

Arbetsutskottet noterar den muntliga utvärderingen.

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet får en muntlig genomgång av utvärderingen av 2017 som gjorts inför planering av 2018.

Beslutsunderlag

Presentation daterad 16 februari 2018.

Behandling

Verksamhetscontroller Mikael Müller och kommunchef Jan Lindström föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Akten

§ 28 Dnr 2018/60

Förvaltningarnas målaktiviteter 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer förvaltningarnas förslag till målaktiviteter för 2018, daterat 16 februari 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen fastställer förvaltningarnas målaktiviteter för 2018.

Verksamhetsplaneringen är kommunens styrprocess för att organisationen ska närma sig den vision och nå de övergripande mål som fullmäktige har fastställt.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2018 föreslog förvaltningarna i juli 2017 målaktiviteter att jobba med under 2018, för att därigenom bidra till att de övergripande verksamhetsmålen ska nås.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina aktiviteter utifrån ny information.

Kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har utnyttjat möjligheten att justera ett fåtal målaktiviteter för 2018. Övriga förvaltningars aktiviteter är oförändrade.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 februari 2018.
2. Förvaltningarnas planerade målaktiviteter 2018, daterad 16 februari 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 29 Dnr 2018/61

Nämndernas verksamhetsplaner 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsplan 2018, daterad 9 oktober 2017.
2. Fullmäktige fastställer kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
3. Fullmäktige fastställer myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
4. Fullmäktige fastställer räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2018, daterad 26 juni 2017.
5. Fullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
6. Fullmäktige fastställer social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 13 februari 2018.
7. Fullmäktige fastställer vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 17 augusti 2017.
8. Fullmäktige fastställer Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2018, daterad 31 maj 2017.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2018.

Verksamhetsplaneringen är kommunens styrprocess för att organisationen ska närma sig den vision och nå de övergripande mål som fullmäktige har fastställt.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2018 lämnades i juli 2017 nämndernas verksamhetsplaner för 2018.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för nämnderna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina planer utifrån ny information.

Kultur- och fritidsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, samhällsbyggnadsnämnden samt social- och utbildningsnämnden har utnyttjat möjligheten att justera sina verksamhetsplaner för 2018. Övriga nämnders planer är oförändrade.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 februari 2018.
2. Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2018, daterad 9 oktober 2017.
3. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
4. Räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2018, daterad 26 juni 2017.
5. Myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
6. Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
7. Social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 13 februari 2018.
8. Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 17 augusti 2017.
9. Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2018, daterad 31 maj 2017.

_____

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 30 Dnr 2017/541

Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar att flertalet berörda nämnder respektive styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 17 oktober 2017 § 202 en plan för kommun-övergripande intern kontroll år 2018, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Senast 31 januari 2018 skulle varje nämnd respektive styrelse i berörda bolag också ha fastställt en egen plan för intern kontroll 2018, som samma datum skulle ha rapporterats till kommunstyrelsen.

Med undantag för Räddningsnämnden Västerbergslagen har alla berörda nämnder respektive styrelser i helägda bolag kommit in med sina planer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 februari 2018.
2. Kommunstyrelsens/kommunstyrelsens förvaltnings plan för intern kontroll för år 2018.
3. Kultur- och fritidsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
4. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2018.
5. Samhällsbyggnadsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
6. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
7. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
8. Västerbergslagens kulturskolenämnds plan för intern kontroll för år 2018.
9. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2018.
10. Ludvika kommunfastigheters AB/LudvikaHem AB:s plan för intern kontroll för år 2018.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 31 Dnr 2018/35

Återrapport ungdomskommittén 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 31 augusti 2006, § 91 bland annat att

”Av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen redan inrättade beredningsorgan rapporterar årligen till kommunstyrelsen, om ej annat anges.”

”Vid tillsättande av såväl beredningsorgan, kommittéer och samverkansorgan, ska fortsättningsvis beslut tas om hur rapportering ska ske. En första rapport från en nytillsatt grupp bör lämnas senast inom sex månader från beslut om dess tillsättning och därefter årligen.”

Ungdomskommittén är ett organ som enligt kommunfullmäktiges beslut årligen skriftligt ska rapportera om sin verksamhet till kommunstyrelsen. Rapporteringen avser verksamheten året innan.

Ungdomskommitténs rapport finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 december 2018.
2. Återrapportering av uppdrag från ungdomskommittén daterad 29 januari 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 32 Dnr 2018/12

Ägardirektiv och bolagsordning WBAB

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar bolagsordning, daterat den 24 januari 2018, ägardirektiv samt aktieägaravtal, daterat den 1 februari 2018, för WessmanBarken Vatten & Återvinning

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen i Smedjebackens kommun beslutade den 7 juni 2017 § 83 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag för bildande av anläggnings-bolag för VA- och avfallsverksamhet i Smedjebackens kommun. En projektgrupp med företrädare för SEAB, WBAB och kommunen bildades och en extern utredningsresurs anlitades som stöd.

Projektgruppen kom fram till att Smedjebackens kommun föreslås bilda dels ett holdingbolag och dels ett nytt anläggningsbolag för uppdragen VA och återvinning. I samband med utredningen har en översyn av bolagsordningar, ägardirektiv och aktieägaravtal för WBAB gjorts.

Vid WBAB:s styrelsemöte daterat den 18 oktober 2017 § 17074 behandlades förslag till nya skrivningar. Smedjebackens kommunchef har därefter gjort ytterliga några förändringar för att förtydliga värdkommunens roll.

Revideringarna i styrdokumenten medför inga extra kostnader eller andra konsekvenser för Ludvika kommun. De revideringar som gjorts är främst formalia.

Kommunstyrelsens förvaltning har, daterat den 1 februari 2018, reviderat aktieägaravtalet samt ägardirektivet. Revideringarna är förtydliganden i text samt rätt paragrafhänvisning till den nya kommunallagen som trädde ikraft 1 januari 2018.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta bolagsordning, daterat den 24 januari 2018, ägardirektiv samt aktieägaravtal, daterat den 2 februari, 2018 för WBAB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 januari 2018.
2. Förslag till bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

3. Förslag till ägardirektiv för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
4. Förslag till aktieägaravtal för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
5. Protokoll från WBAB:s styrelsemöte den 18 oktober 2017.

_____

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 33 Dnr 2017/256

Rapportering av vakanta hyresobjekt

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av vakanta objekts hyreskostnader.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 §115 punkt 8 att samhällsbyggnadsnämnden ska särredovisa vakanta objekts hyreskostnader till kommunstyrelsen i samband med periodrapporteringen februari, maj och augusti.

Den totala summan för vakanta objekt gällande 2017 uppgår till 5 079 591 kr enligt bilaga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 februari 2018.
2. Hyreskostnader fördelat på objektsnivå gällande 2017.
3. Sammanträdesprotokoll från Samhällsbyggnadsnämnden daterad 31 januari 2018 § 13.

Bilaga

Hyreskostnader fördelat på objektsnivå gällande 2017.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

OBJEKTSKOD	OBJEKT	HYRESKOSTNADER 2017	KOMMENTAR
41210	Smedjan (spiksmedjan), Fredriksberg	5 437	
43345	IOGT-lokal Sunnansjö	7 646	Rivning föreslås
45457	Abborrbergs Handel	15 653	Övertas av Abborrbergs byalag
45462	Finnstugan	23 940	
43116	Abborrbergs skola	32 270	Försäljning, överföring till Abborbergs byalag, alternativt rivning utreds
44361	Entré Ludvika	62 400	Tomställd yta minskas då kioskversamhet uthyrd från 2018
43304	Kommunalhus Grängesberg	97 925	Försäljning till LudvikaHem pågår.
44331	Sjövillan Räfnäs	121 199	Avvakta campingutredning
44362	Järnsvägsstation Grängesberg	219 219	Såld under hösten 2017
43325	Ugglan	228 050	Försäljning alterntivt ombyggnad till kommunal verksamhet (ombyggnad krävs för att uppfylla myndighetskrav om ventilation och tillgänglighet)
41314	Gonäsvägen	240 278	Fullt uthyrt från hösten 2017
44311	Badhus Grängesberg	254 303	Uthyrning begränsas av detaljplan
43745	Öddö	396 371	Arrenderas av LKFAB från 2018
47705	Säfsgården	435 223	Seniorboende ej kostnadstäckande uthyrning samt tomställd yta efter vårdcentalen. Finns möjlighet att fytta dit anna kommulan verksamhet alternativt riva vissa delar. Möjliga lösningar måste utredas.
47703	Solgärdet	705 477	Förskola i souterrengplan från 2018. Återstående tomställd yta är då ett våningsplan i en flygel. Ska dessa lokaldelar kunna hyras ut till annan part än VoO måste nytt trapphus/hiss byggas.
46641	Björkås skola/ FSK/ VC	941 415	Fullt uthyrd från hösten 2017
46634	Saxdalens skola	1 292 785	Gymnastiksalen uthyrd från och med 2018. Skolbyggnaden fortfarande tomställd. Ett alternativ är rivning.
	SUMMA	5 079 591	

Justerandes sign

19

Utdragsbestyrkande

§ 34 Dnr 2018/37

Arkivreglemente för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat arkivreglemente, daterat den 31 januari 2018.
2. Arkivreglementet ska revideras varje mandatperiod.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 februari 2007 att kommunens övergripande styrdokument ska omprövas en gång per mandatperiod.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat kommunens arkivreglemente. Det nya reglementet anknyter till nu gällande arkivreglemente men har reviderats utifrån förändrat regelverk och organisatoriska förändringar som skett inom kommunen.

Reglementet gäller även för bolag, stiftelser, och ekonomiska föreningar där kommunen utövar ett rättsligt inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige antar det reviderade arkivreglementet samt att detta ska revideras en gång per mandatperiod.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 januari 2018.
2. Reviderat arkivreglemente för Ludvika kommun daterat 31 januari 2018.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 35 Dnr 2018/4

Likabehandlingspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar förslaget till likabehandlingspolicy och sänder det på remiss till samtliga nämnder och helägda kommunala bolag. Remisstiden är två månader.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige gav den 25 september 2017 § 166 kommunstyrelsen i uppdrag att ersätta nuvarande jämställdhetspolitiska programmet med ett styrdokument kring likabehandling.

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till likabehandlingspolicy, som jämställdhetskommittén behandlade på sitt möte den 8 februari 2018 § 3.

Eftersom policyn kommer att gälla för samtliga nämnder och de helägda kommunala bolagen föreslår förvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslaget till likabehandlingspolicy på remiss till samtliga nämnder och helägda kommunala bolag. Remisstiden sätts till två månader.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 9 februari Likabehandlingspolicy daterad 9 februari 2018.
2. Sammanträdesprotokoll från fullmäktiges möte den 25 september 2017 § 166.

Beslut skickas till

Remiss till samtliga nämnder och helägda kommunala bolag för yttrande (inklusive plan och tjänsteskrivelse)
Akten

§ 36 Dnr 2018/66

Redovisning av obesvarade motioner

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av de obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § bör en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen medborgarförslaget.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

För närvarande är 18 motioner obesvarade varav 7 är äldre än 1 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 20 mars 2018.
2. Redovisning av obesvarade motioner daterad 20 februari 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 37 Dnr 2018/53

Avsteg från tidigare beslutad handlingsprogram gällande räddningstjänsten i Nyhammar

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsteg från handlingsprogrammet beträffande bemanningen i Nyhammar.

Beskrivning av ärendet

Den 2 februari 2018 informerade tf. förvaltningschef Rolf Hellberg räddningsnämnden västerbergslagen om att stationen i Nyhammar har stora svårigheter att hålla gällande bemanning på två i beredskap dygnet runt p.g.a. personalbrist. Förvaltningen har i flertal år jobbat med olika typer av rekryteringar men underlaget har inte varit tillräckligt.

Förvaltningen har tillsammans med personal både på heltidskåren och i Nyhammar tagit fram ett förslag om att på prov införa en FIP, så kallad första instans person, och en person i vanlig beredskap. En utvärdering om de nya införandena planeras att göras i årsskiftet 2018/2019.

Förvaltningen har redan påbörjat införandet av FIP och även andra åtgärder för att förebygga personalbrist, se åtgärdspunkter nedan under rubrik: förvaltningen har valt att direkt påbörja följande åtgärder.

Avsteget från handlingsprogrammet innebär att bemanningen i Nyhammar under vissa tider inte klarar av att hålla två personer i beredskap men alltid en person i FIP. Detta medför att Ludvika heltidskår åker på alla uppdrag i Nyhammars område med stöttning av FIP.

Räddningsnämnden västerbergslagen beslutade den 2 februari 2018 § 12 att förslå kommunfullmäktige i Ludvika kommun att godkänna avsteg från handlingsprogrammet beträffande bemanningen i Nyhammar.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Räddningsnämnden Västerbergslagens beslut § 12 daterad den 2 februari 2018.

Förvaltningen har valt att direkt påbörja följande åtgärder

- Införande av FIP (första instans person).
- Riktad utbildning för att stärka och motivera de som är kvar i kåren.
- Omdisponera viss utrustning i fordonsparken.
- Dialog med företagare på orten där behov finns.

- Instanser kommer ske från Ludvika heltidskår med stöd av FIP och kvarvarande personal från kåren i Nyhammar.
- Skyddsombuden frö BRF (brandmännens riksförbund) hel- och deltid samt kommunal är informerade och ärendet har behandlats på samverkansmöte den 7 februari 2018.
- Nämndens mål ska vara att fastställd bemanning ska återställas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 februari 2018.
2. Beslut från Räddningsnämnden Västerbergslagen daterad den 2 februari 2018.

_____

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 38 Dnr 2018/14

Remiss för betänkandet Nästa steg, del 2? förslag för en stärkt minoritetspolitik

Beslut

Arbetsutskottet lämnar yttrande daterat den 13 februari 2018 till Kulturdepartementet.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun tillhör sedan 2015 förvaltningsområdet för finska språket och har fått betänkandet "Nästa steg?" Del 2 Förslag för en stärkt minoritetspolitik (SOU 2017:88) på remiss från Kulturdepartementet med möjlighet att yttra sig. Utredningen ska ge förslag på hur lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska förstärkas för att ge alla fem nationella minoriteterna de grundläggande rättigheter som lagen beskriver. Den 15 juni 2017 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen som remissvaret gäller.

Utöver frågan om finlandssvenskarnas ställning har utredningen behandlat två frågor som särskilt angetts i de ursprungliga direktiven. För det första frågan om Sverige bör utöka sina nuvarande åtaganden enligt den europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk (språkstadgan). För det andra uppdraget att överväga behovet av åtgärder för att förbättra kvalitativa data om de nationella minoriteterna. Därutöver har utredningen, i detta slutbetänkande, valt att behandla ett antal frågor som tillkommit under den fortsatta utredningstiden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 16 februari 2016.
2. Yttrande över "Nästa steg?" del 2 Förslag för en stärkt minoritetspolitik (SOU 2017:88) daterat 13 februari 2018.
3. Nästa steg? Del 2. Förslag för en stärkt minoritetspolitik.

Beslut skickas till

Akten

§ 39 Dnr 2017/194

Månadsvis redovisning av sjukfrånvaro

Beslut

Arbetsutskottet noterar sjukfrånvarostatistiken för januari månad 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har uppdraget att rapportera aktuell sjukfrånvarostatistik varje månad till kommunstyrelsens arbetsutskott (dnr KS 2017/194). Referensmånad är januari 2013 då sjukfrånvarofrekvensen var 9,3 procent.

I januari månad 2018 var sjukfrånvaron för kommunen som helhet 9,5 procent. Det är 0,5 procentenhet högre jämfört med föregående månad (9 procent) och 0,6 procentenhet högre än januari 2017 (8,9 procent).

Det finns en skillnad i hur sjukfrånvaro fördelar sig på olika dagintervaller för kommunen som helhet, om man jämför januari föregående år med januari i år:

- 1-7 sjukdagar: från 2,8 till 3,4 procent.
- 8-59 sjukdagar: från 1,5 till 2 procent.
- 60-365 sjukdagar: från 2,7 till 3,2 procent.
- 366 och fler sjukdagar: 1,8 till 1,1 procent.

Sjukfrånvarons fördelning per dagintervaller ser olika ut mellan åren för förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 februari 2018.

———

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen som meddelande inklusive bilagor
Akten

§ 40 Dnr 2017/144

Motion - Inrätta en kommunal äldreombudsman (BOP)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett. Detta eftersom vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller en servicetelefon och en larmcentral där personer kan få den typ av service som motionären anser att en äldreombudsman ska tillhandahålla.

Beskrivning av ärendet

Ann-Christin Anderberg (Bopartiet) föreslår i motion daterad 29 maj 2017 att Ludvika kommun inrättar en kommunal äldreombudsman.

Ann-Christin Anderberg lyfter i motionen upp att äldreombudsmannen kunde vara en person dit äldre personer eller deras anhöriga kan ställa frågor och få råd. Äldreombudsmannen kan även ta emot angelägna synpunkter som kan kännas besvärliga för den enskilde och dennes anhöriga. Äldreombudsmannen ska vara fristående, opartisk och ha tystnadsplikt.

Vård- och omsorgsnämnden fick motionen på remiss och behandlade den på sitt möte den 25 oktober 2017 § 94. Nämnden föreslår att fullmäktige beslutar att motionen redan är tillgodosedd. Detta med motiveringen att den servicetelefon och larmcentral som vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller kan anses fylla de funktioner som Ann-Christin Anderberg lyfter upp i motionen.

Av tjänsteskrivelse daterad 6 oktober 2017 framgår att vård- och omsorgsförvaltningen har servicetelefonen bemannad med en biståndshandläggare vardagar kl. 9-12. Om frågan den som kontaktar servicetelefonen angående inte rör kommunen hjälper handläggaren med information eller kontakt med annan huvudman. Vidare har förvaltningen en avvikelsehantering där alla synpunkter, klagomål och förbättringsförslag samlas och åtgärdas i de fall det är aktuellt. Slutligen är förvaltningens larmcentral bemannad dygnet runt och även där kan akuta frågor eller behov hanteras.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att motionen är tillgodosedd då vård- och omsorgsförvaltningen redan tillhandahåller en funktion som kan hantera den typen av frågor som Ann-Christin Anderberg i sin motion anser att en äldreombudsman ska hantera.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 februari 2018. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämnden daterat 25 oktober 2017 § 94.
2. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad 6 oktober 2017.
3. Motion daterad 29 maj 2017.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 41 Dnr 2017/146

Svar på motion - Närsjukvårdsteam i Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då vård- och omsorgsförvaltningen redan medverkar vid införandet av närsjukvårdteam i Västerbergslagen inom ramen för hemsjukvårdsavtalet.

Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson (C) föreslår i motion daterad 13 juni 2017 att Ludvika kommun medverkar vid bildandet av närsjukvårdsteam tillsammans med Landstinget Dalarna.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat motionen på sitt möte den 25 oktober 2017 § 93 och nämnden föreslår fullmäktige besluta att Ludvika kommun medverkar vid införandet av närsjukvårdsteam i Västerbergslagen. Av sammanträdesprotokollet från vård- och omsorgsnämnden framgår att Ludvika kommun genom vård- och omsorgsförvaltningen har ett aktivt samarbete med Landstinget Dalarna och närsjukvården i Västerbergslagen sedan många år. Diskussionen om närsjukvårdsteam är redan startad i kommunen. Landstinget Dalarna i Västerbergslagen har gått ut med annons om läkare till teamet.

Vård- och omsorgsförvaltningen medverkar vid införandet av närsjukvårdsteam i Västerbergslagen inom ramen för hemsjukvårdsavtalet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att anse att förslaget är tillgodosett då arbetet med att införa närsjukvårdsteam i Västerbergslagen redan är på gång.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 januari 2018.
2. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämndens möte den 25 oktober 2017 § 93.
3. Motion daterad 13 juni 2017.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 42 Dnr

Fastighetsöverföring

Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson (C) uttrycker en önskan om bättre struktur på arbetet med fastighetsöverföringen.

Beslut skickas till

Akten