



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Plats och tid	Folkets hus vån 7, Stora Orren kl. 14:00-15:44		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Staffan Bruzelius (M) Sten G Johansson (V) Susanne Andersson (S) Alexander Trygg (SD) Irene Andersson (M) Anders Sjödin (C) Mohammed Ouafi (S) Mikael Karlsson (M) Aron Knifström (MP) Håkan Anestedt (S) tjänstgörande ersättare för Daniel Berge Hedqvist (KD)		
Ej beslutande ersättare	Maino Wohlfeil (S) Alf Gabrielsson (SD) Brittsiv Åsberg (S) Sven-Erik Källman (S) Magnus Lindström (C)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Louise Nordström, förvaltningschef Hanna Tibbling, verksamhetschef kultur och ungdom § 58-59	Maria Morén, enhetschef bibliotek § 58-59 Anna Silfverin, kulturstrateg § 58-59 Joel Lidholm, enhetschef planering § 62 Henrik Brus, controller § 64-65	
Underskrifter	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 58-68
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Alexander Trygg	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-08-28	Paragrafer	§ 58-68
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Ärendelista

§ 58	Muntlig delrapport gällande biblioteksutredning		3
§ 59	Muntlig information om Maskinhuset som kulturscen		4
§ 60	Revidering av miljö- och naturvårdspolicy.	2025/294	5 - 6
§ 61	Biblioteksplan för Ludvika kommun	2025/204	7
§ 62	Godkännande av förnyat granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för Annefors 1:34 med flera "Fredriksbergs centrum"	2022/804	8
§ 63	Uppdrag om att ta fram ett förslag till parkeringstaxa för Ludvika centrum	2025/302	9 - 10
§ 64	Budget 2026 - Fullmäktige uppdrag	2025/327	11
§ 65	Ekonomisk årsprognos. Budgetuppföljning per den sista juli	2025/408	12 - 15
§ 66	Verksamhetsinformation	2025/2	16
§ 67	Redovisning av delegationsbeslut	2025/1	17
§ 68	Redovisning av meddelanden	2025/3	18 - 19

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 58

Dnr 2025/63

Muntlig delrapport gällande biblioteksutredning

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Hanna Tibbling, verksamhetschef för kultur och ungdom och Maria Morén enhetschef för biblioteken informerade om läget i biblioteksutredningen.

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 59

Muntlig information om Maskinhuset som kulturscen

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Anna Silfverin, kultursamordnare gav muntlig information om Maskinhuset som kulturscen.

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 60

Dnr 2025/294

Revidering av miljö- och naturvårdspolicy.

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta miljö- och naturvårdspolicy daterad den 2025-05-28.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att i bilagans stycke 3:3 Fokusområdes andra punkt i punktlistan lägga till ordet byggnationer.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den nu gällande miljöpolicyen 2021-06-07 (§ 87). Policyen har fungerat som ett övergripande styrdokument för kommunens miljöarbete. I samband med att den nuvarande policyen nått tidpunkten för översyn har en revidering genomförts.

Revideringen har lett till en utvidgning och fördjupning av policyen, där naturvårdsaspekter nu integrerats tydligare. Den nya miljö- och naturvårdspolicyen innefattar både miljöskydd, klimatinsatser, biologisk mångfald och ekosystemtjänster, i syfte att tydliggöra kommunens ansvar och ambition i hela hållbarhetskedjan.

Beslutsunderlag

1. Förslag Miljö- och naturvårdspolicy
2. Nuvarande miljöpolicy
3. Tjänsteskrivelse daterad den 28 maj 2025
4. Arbetsutskott den 14 augusti 2025 § 60

Behandling

Aron Knifström (MP) yrkar på att i bilagan punkt 3:1 ändra meningen ”Kommunen ska utvecklas och växa med så liten miljöbelastning som möjligt” till ”Kommunen ska utvecklas och växa med så liten miljöbelastning som möjligt och samtidigt verka för en positiv utveckling för miljö och klimat”.

Ordförande ställer liggande förslag mot Aron Knifströms förslag och finner att besluta enligt liggande förslag.

Aron Knifström (MP) yrkar även på att i bilagans stycke 3:3 Fokusområdes andra punkt i punktlistan lägga till ordet byggnationer.

Ordförande ställer liggande förslag mot Aron Knifströms förslag och finner att besluta enligt Arons förslag.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 61

Dnr 2025/204

Biblioteksplan för Ludvika kommun

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden sänder Biblioteksplan för Ludvika kommun på remiss till social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och Västbergslagens utbildningsförbund direktion för yttrande.
2. Remissvar ska lämnas senast 30 november 2025 till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Enligt Bibliotekslag (2013:801) ska alla kommuner anta en biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet. Planen ska innefatta både folkbiblioteken och skolbiblioteken och ange mål och riktning för biblioteksverksamheten i kommunen.

Biblioteksplan för Ludvika kommun (bilaga) beskriver bland annat ansvarsfördelning och samverkan mellan folkbiblioteket och Region Dalarna, barnvårdscentralen, förskolan, grundskolan och gymnasiet. Det finns även egna rubriker för vård- och omsorgsnämndens uppdrag samt skolbiblioteken. Framtagandet av Biblioteksplan för Ludvika kommun har skett i samarbete mellan kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och Västbergslagens utbildningsförbund.

Biblioteksplanen ska revideras varje ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

1. Biblioteksplan för Ludvika kommun.
2. Biblioteksplan 2019-2022 Beslutad KSU 2021-05-27 § 51
3. Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2025
4. Arbetsutskott den 14 augusti 2025 § 61

Beslut skickas till

Vård och omsorgsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Västbergslagens utbildningsförbund direktion
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Godkännande av förnyat granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan Annefors 1:34 med flera "Fredriksbergs centrum"

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna det förnyade granskningsutlåtandet för rubricerad detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta rubricerad detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger centralt i Fredriksbergs tätort, i västra delen av Ludvika kommun. Detaljplanens syfte är i korthet att ersätta äldre detaljplaner som inte täcker dagens behov samt att möjliggöra mer handelsmark i Fredriksberg genom att skapa ett nytt handelsområde längs väg 245. Ytterligare syfte är att reglera huvudmannaskap för vägområden.

Planärendet har genomförts med standardförfarande. Samråd och granskning har genomförts. Då de yttranden som kom in under granskningen ledde till flertalet ändringar av betydande karaktär genomfördes en förnyad granskning 18 februari till och med den 3 april 2025. Av inkomna 10 yttranden under den förnyade granskningen var 4 med synpunkter och 6 utan erinran.

Beslutsunderlag

1. Plankarta
2. Planbeskrivning
3. Förnyat granskningsutlåtande
4. Tjänsteskrivelse daterad den 18 jun 2025
5. Arbetsutskott den 14 augusti 2025 § 63

Beslut skickas till

Planarkitekt för handläggning
Enhetschef planering för kännedom
Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 63

Dnr 2025/302

Uppdrag om att ta fram ett förslag till parkeringstaxa för Ludvika centrum

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till parkeringstaxa på kommunens allmänna parkeringar i Ludvikas centrala delar.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjliga betalningssätt.

Reservation

Anders Sjödin (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ludvika befinner sig i en fas av tillväxt och förtätning, vilket påverkar tillgängligheten till parkeringsplatser i centrum. Hittills har normbilden varit att kommunala parkeringar är avgiftsfria med p-skiva som styrmedel, men i takt med att staden utvecklas krävs nya styrmedel för att säkerställa en effektiv och hållbar användning av det begränsade utrymmet.

Införandet av parkeringsavgifter är ett vedertaget verktyg för att styra parkeringsbeteende, minska söktrafik och uppmuntra till hållbara transportval. Avgifter kan också bidra till att täcka kostnader för drift och underhåll av kommunens parkeringsanläggningar.

Vidare pågår planering för ett eventuellt framtida parkeringshus i centrala Ludvika. Ett framtida parkeringshus kräver ekonomisk bärighet och att parkeringsavgifterna utformas så att de också styr in fordonsflödet dit.

Mot denna bakgrund föreslås att förvaltningen får i uppdrag att utreda och ta fram ett förslag till parkeringsavgifter för centrala Ludvika samt utreda möjliga betalningsalternativ och kostnader för införandet av detta.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 juni 2025
2. Arbetsutskott den 14 augusti 2025 § 65

Behandling

Anders Sjödin (C) yrkar på avslag för eget förslag.

Centerpartiet reserverar sig mot förslaget till parkeringsstrategi. Införandet av parkeringsavgifter i Ludvika centrum riskerar försvaga handeln i konkurrens med externa köpcentrum som Norra Backa i Borlänge. Centerpartiet står fast vid att P-skivan är den bästa modellen för centrumnära korttidsparkering. Den skapar omsättning på platserna och välkomnar kunder utan extra kostnad.

Vi föreslår istället en differentierad strategi: - korttidsparkering i centrum, gratis med P-skiva. – Långtidsparkering i ett parkeringshus, via abonnemang och längre uppställningstider. – Fortsatt samverkan med handeln kring utformning och uppföljning.

Ordförande ställer liggande förslag mot Anders Sjäodins förslag och finner besluta enligt liggande förslag.

Beslut skickas till

Verksamhetsområde Gata Park
Verksamhetsområde Planering
Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 64

Dnr 2025/327

Budget 2026 - Fullmäktige uppdrag

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att tilldela 2,4 mnkr ur budgetram 2026 för ny översiktsplan, till verksamhetsområde planering.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att tilldela 1 mnkr ur budgetram för 2026 för uppdraget gällande huvudmannaskap vägar, till verksamhetsområde planering
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att tilldela 1 mnkr ur budgetram 2026 för uppdraget gällande huvudmannaskap vägar, till verksamhetsområde gata park

Beskrivning av ärendet

I Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens nämndplan är två uppdrag från kommunfullmäktige upptagna som prioritet 2026, det är uppdraget för huvudmannaskap vägar samt framtagande av en ny översiktsplan.

Dessa uppdrag finns med i förvaltningens budgetunderlag för budget 2026.

För att klara av tidplaner och för att komma igång med nödvändiga processer föreslår förvaltningen att nämnden föregår nämndplansbeslutet (tidigare detaljbudgetbeslutet) för 2026, som tas i december, och tilldelar medel för 2026 för ovan nämnda uppdrag.

Beslutsunderlag

1. Bilaga, Reviderad aktuell Nämndplan-2025-2027
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 juni 2025
3. Arbetsutskott den 14 augusti 2025 § 66

Beslut skickas till

Verksamhetschef gata park
Verksamhetschef planering
Controller
Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 65

Dnr 2025/408

Ekonomisk årsprognos. Budgetuppföljning per den sista juli

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisad budgetuppföljning.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fortsätta arbeta med handlingsplanen för att minska underskott.

Beskrivning av ärendet

Driftutfall juli

Utfallet för perioden januari-juli redovisar en negativ avvikelse på totalt med 2,7 mnkr. Avvikelsen består av intäkter på 3,4 mnkr över budget (positiv avvikelse) och högre kostnader med 6,1 mnkr (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden januari-juli:

- Planering
 - Avvikelse på både intäkter (positiv) och kostnader (negativ) finns om 3 miljoner kronor som beror på bidrag för förpackningsavfall passerar kommunen och går vidare till WBAB nettoeffekten är 0:-.
 - För övrigt har planering positiv periodavvikelse på 3 mnkr som främst förklaras med:
 - minskade kapitalkostnader om cirka 0,8 mnkr
 - ökade intäkter om cirka 0,3 mnkr (utöver förpackningsavfall).
 - lägre konsultkostnader om cirka 0,7 mnkr (delvis åtgärd i handlingsplan
 - personaltöverskott om 1,3 mnkr beroende på vakanta tjänster

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Under perioden har planeringsenheten totalt fått kostnadstäckning om 0,23 mnkr från guldlägesmedlen varav merparten har varit extra inköpta stadsarkitekttjänster.
- Gata Park:
 - Har 1,2 miljoner kronor i lägre intäkter detta beror framför allt på att verksamhetsområdet inte helt och hållet har kommit i fas med fakturering. Orsaken beror på att nya rutiner behöver tas fram i samband med ny organisation. Detta planeras att komma i fas i augusti-september.
 - Har en negativ kostnadsavvikelse om 8,3 miljoner kronor det beror främst på
 - Avvikelse på personalkostnader om 2,6 miljoner kronor varav 0,6 är eget arbete mot investering som inte har bokats upp.
 - Ett förväntat allmänt budgetunderskott om 4,4 miljoner kronor för perioden.
 - Vinterväghållning och belysning överskrider kostnader om 0,4 respektive 0,9 miljoner kronor för perioden.
 - KÖFO (gemensamma fordonsorganisationen) har ett periodunderskott på 1,0 mnkr
- Kultur: Har en positiv periodavvikelse om totalt 1,2 mnkr. Denna avvikelse beror i huvudsak på lägre personalkostnader om 0,5 mnkr som en följd av vakanser samt en allmän återhållsamhet och handlingsplansåtgärder inom övriga kostnader om 0,5 mnkr.
- Fritid: Redovisar en positiv periodavvikelse på 2,6 miljoner kronor. Avvikelsen beror bland annat intäkter som är högre än budget om cirka 1,0 mnkr. Fritid även lägre kostnader än budgeterat för perioden om cirka 1,6 miljoner kronor detta är en kombination av lägre kapitalkostnader, övriga kostnader och personalkostnader om ca 0,5 mnkr vardera.

Förvaltningen har arbetat med att få driftkostnader i balans totalt har förvaltningen identifierat åtgärder för att få driftkostnader i balans om 6,46 mnkr på helårsbasis. Under perioden är uppskattade kostnadsminskningar 3,25 mnkr.

Årsprognos

Årsprognosen redovisar ett underskott totalt på 7,3 mnkr. I denna prognos är åtgärder för att få ekonomi i balans inkluderade (handlingsplan). Utan åtgärder som förväntas ge en effekt om 3,2 mnkr under aug-dec skulle prognosen ha ett underskott på 10,5 mnkr.

Den negativa avvikelserna exklusive handlingsplan med 10,5 mnkr på kostnadssidan beror på främst på avvikelser inom verksamhetsområdet Gata Park. Nedan följer en sammanställning över större prognosavvikelser per verksamhetsområde:

- **Ledning:** Negativ helårsprognos om 2,1 mnkr mot budget. Detta beror främst på ökade försäkringspremiekostnader om 2,5 mnkr varav 1,8 är hänförliga till premier för 2022-2024 som balanserats under 2022-2024 med plan om att de skulle fördelas ut över kommunen och 0,6 i ej budgeterade kostnader för årets premie. Tidigare år har förvaltningen haft ett antagande att delar av premien borde belasta andra delar av kommunen men denna ståndpunkt har förvaltningen omvärderat. För övrigt har ledning lägre kapitalkostnader som gett en positiv avvikelse som på totalen minskar underskottet.
- **Planering:** Planering har en positiv prognosavvikelse på cirka 1,5 miljoner kronor exklusive åtgärder i handlingsplan. Detta beror till stor del på lägre kapitalkostnadsprognos samt lägre lönekostnader till följd av vakanser.
- **Gata park:** Exkluderat åtgärder i handlingsplanen skulle gata park ha en total negativ prognosavvikelse om cirka 14 mnkr. Huvudsakliga negativa prognos avvikelser inom gata park listas nedan
 - Negativ prognosavvikelse om 7,5 miljoner kronor som utgörs av ett förväntat underskott för hela gata park
 - Negativ prognosavvikelse om 2,4 miljoner kronor på grund av beräknat överskridande av personalbudget som en följd av att omorganisation inte får full effekt 2025.
 - Negativ prognosavvikelse om 1,6 miljoner kronor för belysning där elkostnader och leasing av ledarmarturer förväntas överskrida budget.
 - Negativ prognosavvikelse om 0,7 miljoner kronor för vinterväghållning.
 - Förväntat underskott för KÖFO om 0,5 miljoner kronor som en följd av förväntat intäktsbortfall samt ökade kostnader.

Åtgärder från handlingsplanen är inkluderade i helårsprognosen. Totalt har handlingsplanen åtgärder om 6,46 mnkr av detta belopp har 3,25 mnkr redan gett effekt. Se bilaga *Driftkostnader för en ekonomi i balans juli 2025* för detaljer.

Investeringsrapportering

Total investeringsbudget för 2025 är 57,2 mnkr. Prognosen är att förbruka 48,3 mnkr av investeringsmedlen. Det kan finnas avvikelser mellan ramområden kring hur stor planerad upparbetning är. Orsaken till att hela budgeten inte

planeras upparbetas är fördröjningar i projekt samt brist på resurser. Se bilaga ”rapportering av periodens investeringar juli för mer detaljer”

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1, Rapportering ekonomi KSU juli 2025
2. Bilaga 2, Driftkostnader för en ekonomi i balans juli 2025
3. Bilaga 3, Rapportering av periodens investeringar juli 2025
4. Tjänsteskrivelse daterad den 14 augusti 2025
5. Arbetsutskott den 14 augusti 2025 § 67

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Controller
Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 66

Dnr 2025/2

Verksamhetsinformation

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Information:

- Sjukfrånvaro
- Investeringar
- Övrigt
 - Handlingsplan bostadsförsörjning
 - Cope- föräldrastödet är förstärkt
 - Digitaliseringsresan – Smart samhällsbyggnad
 - Samverkan med Smedjebacken på plansidan (verksamhetsområde planering)
 - Dialog om övertagande av Rackethallen
 - Ludvika simhall hanterar alla skolbad för kommunens elever
 - Föreläsning – En vecka fri från våld
 - Högt tryck på flera av verksamhetsområdena i förvaltningen
 - Business Stockholm Arena
 - Information om arbetet med nämndplanen för 2026
- Rekrytering
 - intervjuer till verksamhetschef för Gata Park sker denna vecka

Beslut skickas till

Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 67

Dnr 2025/1

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

Beslutsunderlag

Rapport daterad den 20 augusti 2025.

Beslut skickas till

Akten

2025-08-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 68

Dnr 2025/3

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

	KSU
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	
KSU au 2025-05-27 § 57-59	2025/5
KSU 2025-05-22 § 46-57	2025/5
Kommunfullmäktige	
Beslut KF 2025-06-23 Avsägelse och val av ny ledamot i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2023/4
Beslut KF 2025-06-23 Plan för att återställa de negativa balanskravsresultaten 2023 och 2024	2025/367
Beslut KF 2025-06-23 Uppdrag att utföra en sammanhållen utredning av behovet av Öddö	2025/371
Beslut KF 2025-06-23 Strategisk plan med ekonomiska ramar 2026 - 2028	2025/374
Beslut KF 2025-06-23 Översiktsplan för Ludvika kommun	2025/67
Beslut KF 2025-06-23 Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter Ludvika kommun	2024/729
Kommunstyrelsen	
Beslut KS 2025-05-27 Riktlinje för offentlig konst – enprocentskonst och löskonst	2024/501
Kommunstyrelsens finansutskott	
Beslut KSFINAN 2025-08-1 2Ekonomisk rapport från verksamheterna	2025/409
KSFINAN 2025-05-27 Ekonomisk rapport från enheterna	2025/307

Beslut skickas till
Akten