

Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag

Dokumentnamn Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Föreningar
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad KS 2019-10-22 § 209	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer 2022/185
Beslutade revideringar KS 2022-11-29	Vad revideringen avsett Information om att kommunstyrelsen särskilt kan pröva sent inkommen ansökan läggs till under kapitel 2.		Diarienummer vid revideringen 2022/185

--	--	--



1 Inledning

Kommunfullmäktige fattade den 16 februari 2015 § 128 beslut om övergripande riktlinjer för föreningsbidrag i Ludvika. Gemensamt för alla nämnders bidrag är bland annat att bidrag kan ges till föreningar som stärker och utvecklar demokratin, är öppna för alla som följer föreningens stadgar, främjar jämställdhet och förebygger och motverkar rasism och främlingsfientlighet.

Respektive nämnd som ansvarar för föreningsstöd har därutöver i uppgift att anta riktlinjer eller regler för de föreningsbidrag som nämnden ansvarar för. Kommunstyrelsen har idag hand om fyra olika typer av föreningsstöd; verksamhetsbidrag till föreningar, jubileumsbidrag, bidrag till lönebidragsanställningar, trygghetsanställningar och utvecklingsanställningar samt bidrag till föreningar för integrationsarbete. Denna riktlinje omfattar de två förstnämnda bidragsformerna.

2 Verksamhetsbidrag till föreningar

Föreningar som ägnar sig åt samhällsnyttig verksamhet och som inte bryter mot kommunens övergripande riktlinjer för föreningsbidrag kan ansöka om verksamhetsbidrag från kommunstyrelsen.

Med samhällsnyttig verksamhet avser kommunstyrelsen föreningar som tydligt bidrar till samhällsnyttan och gör en samhällsnyttig insats för Ludvika kommun.

Kommunstyrelsen ser särskilt positivt på verksamhet som:

- bidrar till att det demokratiska samhället bibehålls och stärks,
- bidrar till kunskande om hur samhället fungerar både lokalt, nationellt och globalt,
- bidrar till kommuninvånarens, särskilt barn och ungdomars, möjligheter att vara delaktiga i samhället,
- eller bidrar till att stärka det lokala samhället på olika sätt.

Verksamhetsbidraget betalas inte ut för lokalkyror, däremot kan föreningar få stöd för administrativa kostnader. Kommunstyrelsen hänvisar föreningar som har behov av hyresbidrag till kultur- och fritidsnämndens anläggningsbidrag. Verksamhetsbidrag betalas heller inte ut till föreningarna som uppenbart inte är i behov av ekonomiskt stöd.

Verksamhetsbidraget betalas ut en gång per år, för ett år i taget.

Vilka kan ansöka?

För att en förening ska kunna söka kommunstyrelsens verksamhetsbidrag ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen ska ägna sig åt samhällsnyttig verksamhet, se ovan.
- Föreningen ska ha sin hemvist i Ludvika kommun, alternativt ska föreningens verksamhet gynna invånare i Ludvika kommun.

- Föreningen ska ha godkända stadgar av årsmötet och vara öppen för alla som följer föreningens stadgar.
- Föreningsmedlem ska ha betalt aktuell medlemsavgift för att räknas som medlem.
- Föreningen ska bygga på frivilligt ansvarstagande.
- Föreningen ska ha en aktiv kontaktperson med e-postadress.
- Förening som får bidrag för barn- och/eller ungdomsverksamhet ska bedriva denna verksamhet i en tobaks-, alkohol-, drog- och dopningsfri miljö.

Om en förenings verksamhet bedöms som synnerligen angelägen kan föreningen få bidrag även om den inte uppfyller villkoren i denna riktlinje.

Praktiskt kring ansökan om verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag ska sökas senast den 15 september. För sent inkommen ansökan kan särskilt prövas av kommunstyrelsen. Ofullständiga ansökningar ska kompletteras inom två veckor från besked om att ansökan är ofullständig, annars behandlas inte ansökan.

Verksamhetsbidrag söks via kommunens webbplats. Information finns under www.ludvika.se/foreningar.

I ansökan om verksamhetsbidrag ska följande redovisas:

- för vilket ändamål bidraget söks – om det är verksamhet generellt eller för valda delar av verksamheten,
- föreningens stadgar,
- antal medlemmar,
- verksamhetsplan för det år ansökan gäller,
- kostnadsberäkning för ändamålet, i de fall ansökan gäller ett specifikt ändamål,
- verksamhetsberättelse från senast avslutat verksamhetsår,
- bokslut för senast avslutat verksamhetsår,
- revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår,
- årsmötesprotokoll för senast avslutat verksamhetsår.

Kommunstyrelsen fattar beslut om storleken på verksamhetsbidraget och prioriterar bland inkomna ansökningar.

3 Jubileumsbidrag till föreningar

Föreningar som har sitt säte i Ludvika kommun och har regelbunden verksamhet och registrerade medlemmar kan ansöka om jubileumsbidrag från Ludvika kommun. Jubileumsbidrag kan ansökas i samband med att föreningen fyller 25, 50, 75, 100 eller motsvarande om föreningen är över 100 år gammal. Bidraget ges till föreningar som har som avsikt att genomföra någon form av medlemsarrangemang under jubileumsåret.

Hur många medlemmar föreningen har utgör grunden för utbetalningen av jubileumsbidraget. Jubileumsbidraget består av två delar; ett grundbidrag och ett bidrag per antal medlem.

Grundbidraget består av följande belopp:

- Upp till 400 medlemmar, 1 750 kr
- 401 eller fler medlemmar, 2 250 kr

Utöver grundbidraget får föreningen ett bidrag per antal medlemma enligt följande:

- Upp till den 400:e medlemmen = 10 kr i bidrag per medlem
- Från den 401:a medlemmen och uppåt = 5 kr i bidrag per medlem

Maxbeloppet för jubileumsbidraget är 10 000 kr per förening.

Praktiskt kring ansökan om jubileumsbidrag

Ansökan görs på kommunens webbplats. Information finns under www.ludvika.se/foreningar.

Ansökan ska innehålla följande:

- verifierade uppgifter om föreningens historik, med tydliga uppgifter om när föreningen grundades,
- föreningens stadgar,
- projektplan avseende bidragets användning, det vill säga föreningens planerade jubileumsarrangemang (budget behövs ej),
- verksamhetsberättelse från senast avslutat verksamhetsår,
- uppgift om postgiro eller bankgiro,
- senaste bokslut där det framkommer inkomna medlemsavgifter och information om vad medlemsavgiften var året för bokslutet.

Beslut om jubileumsbidrag fås inom en månad från att ansökan inkommit. Jubileumsbidraget betalas dock först ut efter det att föreningen genomfört sitt jubileumsarrangemang och inkommit med en redogörelse över arrangemanget. Redogörelsen skickas till info@ludvika.se.