



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrum Sessionssalen kl. 15:00- 18:11		
Beslutande ledamöter	<p>Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) Ida Friberg (V) §§ 58-59,61 Jonas Furtig Hjerppe (V) tjänstgörande ersättare för Ida Friberg (V) §§ 62-69 Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) §§ 58-61, 65-69 Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Henrik Samdahl (S) Irene Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Helena Karlsson (M) Aron Knifström (MP) tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Barbro Forsberg Nystedt (S) tjänstgörande ersättare för Sören Finnström (S) Daniel Berge Hedkvist (KD) §§ 58-61 Andreas J Österberg (M) tjänstgörande ersättare för Daniel Berge Hedkvist (KD) §§62-69 Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L)</p>		
Ej beslutande ersättare	<p>Jonas Furtig Hjerppe (V) §§ 58-59 Alf Gabrielsson (SD) Andreas J Österberg (M) Torbjörn Tomtlund (M) §§ 58-59</p>		
Övriga närvarande	<p>Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör §§ 60-69 Laila Dufström, bit kommundirektör §§ 60-69 Åsa Grans, koncernekonomichef §§ 60-69 Jessica Rosengren, verksamhetschef § 60 Linus Eriksson, controller §§ 58-61 Rama Idris, kommusekreterare</p>	<p>Övriga Sandra Jansson Peräla §§ 58-59 Johanna Johansson §§ 58-59 Peter Savin, Glimstedts § 60 Åsa Granat, konsult § 60 David Ringmar, PWC § 60 Daniela Lukkarinen, PWC § 60 Marcus Westerlund PWC § 60 Märta Sandberg PWC § 60</p>	
Underskrifter	<p>Sekreterare Rama Idris</p> <p>Ordförande Leif Pettersson</p> <p>Justerande Åsa Bergkvist</p>	Paragrafer	§ 58-69



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-04-21

Paragrafer

§ 58-69

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 58	Anmälan av extra ärenden	2025/3	4
§ 59	SKR:s skatta läget		5
§ 60	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen	2026/25	6 - 7
§ 61	Rapporteringstillfälle 1 för kommunstyrelsen	2026/14	8 - 9
§ 62	Antagande av mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare	2025/190	10 - 11
§ 63	Utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten, Ludvika kommun	2025/288	12 - 13
§ 64	Taxor 2026	2025/11	14 - 15
§ 65	Överföring av investeringsmedel 2025-2026	2026/13	16 - 19
§ 66	Motion - Förbättra placering av återbruksbutiken	2025/216	20 - 21
§ 67	Ordförandeinformation till kommunstyrelsen	2026/26	22
§ 68	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2026/27	23
§ 69	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2026/28	24

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2025/3

Anmälan av extra ärenden 2025

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förändringen i dagens föredragningslista.

Beskrivning av ärendet

Dnr. 2026/14 Rapporteringstillfälle 1 för kommunstyrelsen flyttar upp i föredragningslista från punkt 5 till 4.

Beslut skickas till

Akten

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 59

Dnr

SKR:s skatta läget

Beslut

Kommunstyrelsen noterar genomförd skattning enligt SKR:s verktyg Skatta läget.

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram verktyget Skatta läget i syfte att ge en samlad bild av kommunens nuläge. Vid sammanträdet genomfördes en gemensam skattning med stöd av SKR:s material.

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen om Vattenfallsärendet.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med inriktningen att Ludvika kommun kan godkänna att Västerbergslagens Energi AB:s styrelse beslutar att överlåta aktierna i Västerbergslagens Elförsäljning AB till Vattenfall AB under förutsättning av att detta sker till ett marknadsmässigt värde till och i övrigt på för Västerbergslagens Energi AB normala kommersiella villkor. Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige under maj 2026.
3. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med inriktningen att Ludvika kommun uppdrar åt Ludvika Stadshus AB att utnyttja bolagets förköpsrätt och förvärva Vattenfall AB:s aktier i Västerbergslagens Energi AB under förutsättning av att det framkommer att aktierna förvärvas till ett marknadsmässigt värde och att Ludvika Stadshus AB kan bedömas erhålla sådan förväntad avkastning på aktierna som krävs för förvärvet. Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige under maj 2026.
4. Kommunstyrelsen beslutar att inriktningen på fördelningen av Vattenfall AB:s aktiepost, 50,6 %, ska vara att posten delas lika mellan Fagersta kommun och Ludvika Stadshus AB om förköpsrätten utnyttjas.
5. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att utifrån ovanstående inriktningsbeslut inleda förhandling med Vattenfall AB och vidta i övrigt förberedande arbete inför kommande beslutshandlingar.

Beskrivning av ärendet

Det ekonomiska resultatet per 31 mars redovisas i rapporteringstillfälle 1

Muntlig information om Vattenfallsärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026.

Behandling

Yrkanden

Leif Petterson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag med tillägg att:

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med inriktningen att Ludvika kommun kan godkänna att Västerbergslagens Energi AB:s styrelse beslutar att överlåta aktierna i Västerbergslagens Elförsäljning AB till Vattenfall AB under förutsättning av att detta sker till ett marknadsmässigt värde till och i övrigt på för Västerbergslagens Energi AB normala kommersiella villkor. Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige under maj 2026.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med inriktningen att Ludvika kommun uppdrar åt Ludvika Stadshus AB att utnyttja bolagets förköpsrätt och förvärva Vattenfall AB:s aktier i Västerbergslagens Energi AB under förutsättning av att det framkommer att aktierna förvärvas till ett marknadsmässigt värde och att Ludvika Stadshus AB kan bedömas erhålla sådan förväntad avkastning på aktierna som krävs för förvärvet. Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige under maj 2026.
3. Kommunstyrelsen beslutar att inriktningen på fördelningen av Vattenfall AB:s aktiepost, 50,6 %, ska vara att posten delas lika mellan Fagersta kommun och Ludvika Stadshus AB om förköpsrätten utnyttjas.
4. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att utifrån ovanstående inriktningsbeslut inleda förhandling med Vattenfall AB och vidta i övrigt förberedande arbete inför kommande beslutshandlingar.

I detta yrkande instämmer Fredrik Trygg (SD).

Proposition

Ordföranden ställer propositionen på föreliggandeförslag och tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Petterssons (S) tilläggsyrkande.

Ajournering

Mötet ajournerades mellan 17:52- 18:00

Beslut skickas till

Kommundirektör och bitr. kommundirektör
Samtliga verksamhetschefer och enhetschefer i förvaltningen
Akten

Rapporteringstillfälle 1 för kommunstyrelsen

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 13 april 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 13 april 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 13 april 2026.
4. Nämnden noterar den totala sjukfrånvaron.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska två gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med ekonomin och sjukfrånvaron.

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–mars 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2). Rapporteringen av sjukfrånvaron gäller per februari 2026.

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 2,8 miljoner kronor högre den budgeterade nivån 31,6 miljoner kronor.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 9,0 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 4,7 miljoner kronor.

Investeringar. Av årets anslag på 3,9 miljoner kronor har 0,0 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 2,0 miljoner kronor av anslaget att utnyttjas till årets slut (51 procent).

Total sjukfrånvaro. Per den sista februari hade nämndens frånvaro sjunkit till 3,09 procent (12-månaderssnitt) jämfört med de 3,12 procent som registrerades för helåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 april 2026.

2. Kommunstyrelsens rapportering av driftkostnader och investeringar, första tillfället år 2026, daterad den 13e april 2026
 3. Kommunstyrelsens plan för driftkostnader i balans, första tillfället år 2026, daterad den 13e april 2026
 4. Kommunstyrelsens detaljerade rapportering av totala driftkostnader januari-mars 2026, daterad den 13e april 2026 .
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr 2025/190

Antagande av mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare

Förslag till beslut

1. Fullmäktige upphäver ”Program för mål och uppföljning av privata utförare”, daterat den 17 november 2021.
2. Fullmäktige antar ”Mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare”, daterat den 20 februari 2026.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige ska enligt kommunallagen (5 kap. 3 §) anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Styrdocumentet ska fastställas varje mandatperiod och i programmet ska det anges hur uppföljningen ska gå till samt hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat det nuvarande programmet. Kravet på att nämnderna ska fastställa egna riktlinjer har tagits bort. Att varje nämnd ska skapa riktlinjer innebär en ökad administrativ börda som inte bedöms motsvara behovet. Förvaltningen har valt att följa revisionens rekommendation om att integrera uppföljningen av privata utförare som en del i kommunens ordinarie uppföljningsarbete.

Den 26 januari 2026 publicerade regeringen en lagrådsremiss. Remissen föreslår att det i kommunallagen ska förtydligas att kommunstyrelsens uppsiktsplikt även omfattar övriga nämnders kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Ett förslag är också att styrelsen varje år ska rapportera till fullmäktige om övriga nämnders kontroll och uppföljning. Syftet med förslagen är förstärka styrnings- och uppföljningskedjan när kommunala angelägenheter lämnas över till privata utförare så att välfärdsbrott, oseriösa aktörer och korruption inom välfärden kan motverkas. Förslagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Även om regeringens förslag ännu inte är fastställda anser kommunstyrelsens förvaltning att det är bra att tydliggöra hur uppföljningen av de privata utförarna ska gå till. I riktlinjerna har förvaltningen därför förtydligat hur och när nämnder och bolag ska redovisa uppföljningen av verksamhet som utförs av privata utförare. Kommunstyrelsen sammanfattar sedan resultatet för kommunen som helhet i årsredovisningen som fastställs av fullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april 2026 § 30.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 20 februari 2026.
3. Nuvarande program för mål och uppföljning av privata utförare, daterat den 17 november 2021.
4. Nytt förslag - Mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare, daterat den 20 februari 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr 2025/288

Utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten, Ludvika kommun

Förslag till beslut

Fullmäktige antar utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten gällande Klenshyttan,, Laggarudden, Knutsbo, Svanvägen, Björnhyttevägen, Björnmossen, Gräsberg, och Lyviksberget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog i november 2025 handlingar i ärende om utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten gällande 8 områden i Ludvika kommun; Klenshyttan,, Laggarudden, Knutsbo, Svanvägen, Björnhyttevägen, Björnmossen, Gräsberg, och Lyviksberget.

Wessman Barken Vatten & Återvinning AB, och tidigare Ludvika kommun, har anslutit flera områden till kommunalt VA utan att nya verksamhetsområden fastställts. WBAB har därför nu, i enlighet med Vattentjänstplanen, börjat en översyn av nuvarande verksamhetsområden och tagit fram underlag för utvidgningar av verksamhetsområden för vatten och spillvatten i Ludvika.

WBAB har tagit fram ett uppdaterat förslag till verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster WBAB har tagit hänsyn till miljö- och byggnadsnämndens synpunkter i projekteringen inför utbyggnaden. De flesta fastigheter är redan idag anslutna till det kommunala nätet, med undantag för ett fåtal.

Ärendet skickades på remiss till Miljö och byggnadsnämnden. Nämnden yttrade sig över remissen på sammanträde den 25 februari 2026 § 18. Nämnden anför att områdena till stor del redan är utbyggda med allmänt VA och huvuddelen av områdena utgör exploateringsområden. Nämnden tillstyrker att verksamhetsområden för vatten och spillvatten bildas enligt WBAB's förslag.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att förslaget om utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten gällande Klenshyttan,, Laggarudden, Knutsbo, Svanvägen, Björnhyttevägen, Björnmossen, Gräsberg, och Lyviksberget antas.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april 2026 § 32.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026.
Tjänsteskrivelse WBAB daterad den 22 oktober 2025
Protokoll styrelsemöte WBAB den 29 oktober 2025
Protokoll styrelsemöte Wessman den 29 oktober 2025
Förslag VO Klenshyttan
Förslag VO Knutsbo
Förslag VO Laggarrudden
Förslag VO Lyviksberget
Förslag VO Svanvägen
Förslag VO Björnhyttevägen
Förslag VO Björnmossen
Förslag VO Gräsberg

Beslut skickas till

Fullmäktige

Taxor 2026

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderad avgift för öppenvårdsbehandling att gälla från 1 juni 2026, enligt tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026.
2. Fullmäktige fastställer avgiften för försäljning av plats i stödboende att gälla från 1 juni 2026, enligt tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026.
3. Fullmäktige noterar att paragraferna för socialtjänstlagen (2025:400) 32 kap § 2 och socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 2 § har uppdaterats i och med ny lagstiftning, enligt tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026.

Beskrivning av ärendet

Social och utbildningsförvaltningen har konstaterat att avgifter behöver justeras, antas och noteras.

Social och utbildningsnämnden har utifrån förslag från social- och utbildningsförvaltningen den 25 februari 2026, § 26, beslutat att föreslå fullmäktige revidera taxa för öppenvårdsbehandling, fastställa avgift för försäljning av plats i stödboende. Samt notera att paragrafer i socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning. Vilket påverkar avgift för stöd- och hjälpinsatser av behandlande karaktär.

Kommunstyrelsens förvaltning har den 5 mars 2026 fått in beslut och underlag till beslutet.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att den ändring som social och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att revidera är att avgift för öppenvårdsbehandling föreslås ändras.

Vilket innebär att arbetsgivare eller andra kommuner som köper en plats i öppenvårdsbehandling i grupp betalar en högsta avgift på 40 000 kronor (tidigare 35 000 kronor) per plats. I priset ingår även deltagande i eftervårdsgrupp under ett år efter avslutad behandling.

För arbetsgivare eller andra kommuner som önskar köpa plats i anhöriggrupp, eftervårdsgrupp eller annan stödgrupp som bedrivs inom öppenvårdsenheten, med en träff per vecka under två terminer, är den högsta avgiften för ett helt år 15 000 kronor (tidigare 8 000 kronor).

Förvaltningen föreslår att fullmäktige antar reviderade avgifter för öppenvårdsbehandling.

Förvaltningen föreslår också att fullmäktige fastställer avgiften för försäljning av plats i stödboende med 13 000 kronor per dygn.

Till sist föreslår förvaltningen att fullmäktige noterar uppdatering i Socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 2 § och 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400). Vilket innebär att den ersättning för uppehälle som kommunen tar ut vid stöd- och hjälpinsatser av behandlande karaktär får uppgå till högst 130 kronor per dag.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 8 april § 14.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2026.
3. Beslut från social- och utbildningsnämnden den 25 februari 2026, § 26.
4. Tjänsteskrivelse från social- och utbildningsförvaltningen daterad 17 februari 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Överföring av investeringsmedel 2025-2026

Förslag till beslut

Fullmäktige beviljar överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026:

1. för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden med 22 255 tkr
2. för Gemensamma servicenämnden med 5 594 tkr
3. för vård- och omsorgsnämnden med 870 tkr
4. för social- och utbildningsnämnden med 2 195 tkr.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring från 2024 till 2025 sammanfattas i nedanstående tabell.

Belopp i tkr	Återstår av ej investerade medel december 2025	Ansökta medel överföring till 2026
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	41 314	22 255
Vård- och omsorgsnämnden	7 350	870
Gemensamma servicenämnden	9 092	5 594
Social- och utbildningsnämnden	4 819	2 195
Summa	62 575	30 914

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

För att säkerställa utförandet av pågående projekt och inte slutförda investeringsprojekt av strategisk betydelse som beslutats i fullmäktige och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för 2025 behöver vissa över- och underskott av projektmedel från 2025 överföras till 2026 års investeringsbudget.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens investeringsredovisning för 2025 redovisar totalt ett överskott med 41 314 tkr. Det finns projekt som redovisar överskott eftersom de av olika anledningar inte nyttjat hela det beslutade projektanslaget. Det finns även projekt som redovisat underskott som av olika anledningar blivit dyrare än det beslutade projektanslaget. För att säkerställa färdigställande av pågående och inte slutförda investeringsprojekt av betydelse som beslutades för 2025 behöver vissa över- och underskott av projektmedel från 2025 om totalt 22 255 tkr överförs till 2026 års investeringsbudget.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om omfördelning av investeringsmedel per projekt och respektive ramområde

Ramområde	Total Årsbudget 2025	Begärd Överföring	Årsbudget 2026 (innan överför.)	Budget 2026 + Begärda överföringar
Bostäder	15 795	10 452	12 200	22 652
Fastigheter	2 500	867	0	867
Fritid	2 620	561	1 980	2 541
Infrastruktur	22 224	2 539	25 850	28 389
KSU Generellt	4 500	0	10 000	10 000
Kultur	1 000	150	1 299	1 449
Mark	4 200	2 599	2 500	5 099
Park och Lek	8 017	5 087	2 500	7 587
Total	60 856	22 255	56 329	78 584

Vård- och omsorgsnämnden

Nämnden föreslår fullmäktige att föra över 870 tkr i outnyttjade investeringsmedel.

Avser projekten Inne/Ute, Ljunghällsvägen, LSS ny gruppbofastad, korttidstillsyn är påbörjade men inte färdigställda.

Byte av larmsystem SÄBO har Vård och omsorgsförvaltningen budget för 2026 och projektet har påbörjats tidig.

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Av de outnyttjade medlen SoU begär föra över hänförs 850 tkr till projekt inventarier Marnäsliden. Flytten till Marnäsliden försenades ht-25, inventariebehoven hann ej ses över. 595 tkr hör till projekt inventarier specialsalar samt 750 tkr hör till projekt utbyte av inventarier utbildningsverksamheten. SoU ser ett fortsatt behov av att byta ut inventarier inom utbildningsverksamheten.

Gemensamma servicenämnden

Gemensamma servicesnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 5 594 tkr av outnyttjade investeringsmedel från år 2025 till 2026. Motivering för respektive projekt där överföring är begärd:

Bokslut 2025 för investeringsmedlen inom gemensamma servicenämnden slutade med ett underskridande av budget om 9092,3tkr. IT-Center begär att flytta 5 594 tkr (ca 62 %) av oförbrukade medel 2025 till 2026.

Tabell bifogad till tjänsteskrivelsen ger en översikt över medel som begärs att flytta.

Motivering för respektive projekt där överföring är begärd:

0003 O365 digital arbetsplats

En DPIA togs fram under 2025 och ett antal åtgärder behöver utföras där investeringsmedel är nödvändiga, men då beslut och underlag från verksamheter inte kunde färdigställas under 2025 kunde inte utförande av åtgärder påbörjas. Överföring är nödvändig för att kunna hantera åtgärder som behövs för att genomföra projektet. Begärd överföring är 500 tkr.

0013 Gem. identitetsplattform

Projektet pausades under 2025 för att utreda om det idag, pga den mängd tid som förflutit i väntat på leverantörens certifiering, finns billigare och bättre tekniska alternativ att implementera. Den utredningen pågår en bit in i 2026 och därför har investeringsmedlen 2025 inte kunnat upparbetas. Överföring är nödvändig för färdigställandet av projektet. Begärd överföring är 2 432tkr.

0020 Uppr. Ludvika kommuns nät

Bakomliggande orsaker till att medel inte har kunnat upparbetats 2025 är försenade leveranser av produkter och försenade fakturor för utfört arbete. Begärd överföring är 743 tkr för projekt 0020.

0051 Säkerhet

Införandet av Cybersäkerhetslagen NIS 2.0 innebär att ett antal åtgärds punkter behöver utföras. Den handlingsplan för cybersäkerhetsstrategi som regeringen tog fram levererades dock väldigt sent under 2025 vilket ledde till tidsbrist att hinna påbörja arbetet med att implementera åtgärder. Arbeta med att studera och planera pågår fortfarande in på 2026 och medel för detta behöver överföras

till 2026 för att åtgärder skall kunna implementeras. Begärd överföring för projekt 0051 är 500 tkr.

0021 Dok- och ärendehanteringssystem IT

Dokument och ärendehanteringssystemet har utvecklings- och investeringsbehov under 2026. År 2025 upparbetades inget eftersom man hade relativt små medel samt arbetade med att komma in i systemet. Begärd överföring är 200 tkr för projekt 0021.

0026 Arbetsdatorer

Arbetsdatorer hade en årsbudget på 15 mnkr 2025. IT-center har fått signaler om prisökningar till följd av komponentbrist därför önskas oförbrukat belopp om 1 220 tkr överföras från 2025 till 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 8 april 2026 § 16.
2. Protokollsutdrag från gemensamma servicenämnden den 20 februari 2026
3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 29 januari 2026
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden 26 januari 2026
5. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 28 januari 2026

Beslut skickas till

Fullmäktige

Motion - Förbättra placering av återbruksbutiken

Förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då Återvinningsbutiken har erbjudits annan placering vid Ludvika återvinningscentral.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet föreslår i motion inkommen den 26 augusti 2025 att uppdra åt ansvarig nämnd att i första hand arbeta för att återbruksbutiken placeras före avfallssorteringen vid Ludvika återvinningscentral. Om detta inte är möjligt, säkerställa att andra åtgärder vidtas för att öka mängden föremål som går till återbruk i stället för avfall.

WBAB anför att dialog redan förs kring Återvinningsbutikens lokalisering. Förslag på möjliga lösningar har tagits fram och presenterats för Återvinningsbutiken.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen anses vara tillgodosedd då Återvinningsbutiken har erbjudits annan placering vid Ludvika återvinningscentral.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april § 34.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 25 februari 2026.
3. Motion inkommen den 26 augusti 2025.

Behandling

Yrkanden

Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till motionen. I detta yrkande instämmer Hans Gleimar (C).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Sarah Hjälms (C) yrkande och föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till
Fullmäktige

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr 2026/26

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att ingen ordförandeinformation lämnades.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S) meddelar att han inte har någon specifik information att lämna.

Beslut skickas till

Akten

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr 2026/27

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2026/69 – 10
ATL. Protokoll fört 7 april 2026.
- b) KS 2026/78 - 10
Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 23 mars 2026.
- c) GSN 2026/5 – 04
Driftsbudget för den gemensamma servicenämnden.
- d) VON 2024/205
Vård- och omsorgsnämndens återrapport gällande finskt förvaltningsområde 2025 samt plan för 2026.
- e)
Ludvika Stadsnät AB. Protokoll fört 11 februari samt 18 mars 2026.
- f)
Gemensamma servicenämnden. Protokoll fört 20 februari 2026.
- g)
Tillgänglighetsrådet. Protokoll fört 12 mars 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026.

Beslut skickas till

Akten

2026-04-21

Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr 2026/28

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 14 april 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026.
2. Sammanställning daterad 14 april 2026.

Beslut skickas till

Akten