



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Plats och tid	Folkets hus vån 7, Stora Orren kl. 14:00-14:31		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Staffan Bruzelius (M) Maino Wohlfeil(S) tjänstgörande ersättare för Sten G Johansson (V) Susanne Andersson (S) Alexander Trygg (SD) Irene Andersson (M) Anders Sjödin (C) Mohammed Ouafi (S) Mikael Karlsson (M) Jesper Gustavsson (M) tjänstgörande ersättare för Malinda Andersson (KD) Aron Knifström (MP)		
Ej beslutande ersättare	Alf Gabrielsson (SD) Brittsiv Åsberg (S)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Henrik Brus, controller		
Underskrifter	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 13-23
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Mohammed Ouafi	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-02-27	Paragrafer	§ 13-23
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Ärendelista

§ 13	Markanvisningsavtal för del av Ludvika Gonäs 1:36, Björnmossens industriområde Masgubbens Snickerier AB	2025/43	3 - 4
§ 14	Markanvisning på del av Gonäs 1:36, Björnmossens industriområde Ludvika Motor-Ola Maskiner AB	2024/674	5 - 6
§ 15	Uppföljning av nämndens plan för intern kontroll 2024	2024/23	7 - 8
§ 16	Uppdrag om att utredning av bibliotekslokaler	2025/63	9 - 10
§ 17	Ny översiktsplan för Ludvika kommun	2025/67	11
§ 18	Budgetuppföljning per den sista januari	2025/98	12 - 13
§ 19	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens förvaltningsplan 2025-2027	2025/79	14
§ 20	Sjukfrånvaro 2024 - Helårsrapport	2025/80	15
§ 21	Verksamhetsinformation	2025/2	16
§ 22	Redovisning av delegationsbeslut	2025/1	17
§ 23	Redovisning av meddelanden	2025/3	18

2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 13

Dnr 2025/43

## **Markanvisningsavtal för del av Ludvika Gonäs 1:36, Björnmossens industriområde, Masgubbens Snickerier AB**

### **Beslut**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner bifogat markanvisningsavtal mellan Ludvika kommun och Masgubbens Snickerier AB.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunen har under en tid fört diskussioner med bolaget Masgubbens snickerier AB om en markanvisning på ett område om ca 8 200 kvm av fastigheten Gonäs 1:36 på Björnmossens industriområde. Belägenheten framgår av översiktskarta, bilaga 1.

Bolaget bedriver verksamhet i form av snickeri- och maskinentreprenadarbeten, där det är den sistnämnda verksamheten som kommer att etableras på Björnmossen.

Bolaget är nu i behov av en större markyta för uppställning av maskiner och industrilokaler i form verkstad och garage som är bättre anpassade för verksamheten.

Med anledning av ovanstående har därför ett förslag till markanvisningsavtal upprättats mellan kommunen och bolaget, se bilaga 2.

Avtalet innebär i huvudsak att bolaget får en ensamrätt att under tiden 1 mars 2025 till och med den 31 augusti 2025 förhandla med kommunen om ett förvärv av det markanvisade området. Bolaget har för avsikt att under markanvisningstiden undersöka förutsättningarna för en etablering i enlighet med detaljplanens bestämmelser. Bolaget ska inom tiden för markanvisningen ha träffat avtal om marköverlåtelse.

Parterna är överens om ett pris om 70 kr/kvm tomtareal enligt bedömt marknadsvärde av oberoende värderare. Bolaget bekostar fastighetsbildningen.

Bolaget erlägger en reservationsavgift om 50 000 kronor för markanvisningen vilken sedan räknas av mot den slutliga köpeskillingen vid tecknat marköverlåtelseavtal.

**Beslutsunderlag**

1. Bilaga 1 o 2 för markanvisning Masgubbens snickerier AB
2. Tjänsteskrivelse daterad den 16 januari 2025
3. Arbetsutskott den 13 februari 2025 § 18

---

**Beslut skickas till**

Markingenjör för handläggning  
Enhetschef MEX för kännedom  
Verksamhetschef Planering för kännedom  
Diariet

2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 14

Dnr 2024/674

## Markanvisning på del av Gonäs 1:36, Björnmossens industriområde Ludvika, Motor-Ola Maskiner AB

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner bifogat markanvisningsavtal enligt bilaga 1, mellan Ludvika kommun och Bolaget Motor-Ola Maskiner AB.

### Jäv

Jesper Gustavsson (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har under hösten 2024 fört diskussioner med Bolaget Motor-Ola Maskiner AB om en markanvisning på ett område av fastigheten Gonäs 1:36 på Björnmossens industriområde. Området är cirka 6180 kvm.

Bolaget vill utöka sin verksamhet och är därmed i behov av större yta för uppställning av entreprenadmaskiner samt lokaler som är anpassade efter verksamheten. En del av industrilokalen kan bli aktuell för uthyrning till andra företag.

Förslag till markanvisningsavtal framgår av bilaga 1. I avtalets bilaga framgår områdets översiktliga omfattning och avgränsning.

Avtalet innebär i huvudsak att Bolaget ges ensamrätt att under tiden 10 mars 2025 till och med 9 september 2025 förhandla med kommunen om förvärv av aktuellt område. Bolaget har för avsikt att under tiden för markanvisningen undersöka förutsättningarna för en etablering i enlighet med detaljplanen. Bolaget ska inom tidsperioden för markanvisningsavtalet ha träffat avtal om marköverlåtelse.

Parterna är överens om ett pris på 70 kronor/kvm tomtareal enligt bedömt marknadsvärde av oberoende värderare. Bolaget bekostar fastighetsbildningen.

Bolaget erlägger en reservationsavgift om 50 000 kronor för markanvisningen vilket räknas av mot den slutgiltiga köpeskillingen vid tecknat marköverlåtelseavtal.

### Beslutsunderlag

1. Bilaga 1, Markanvisningsavtal

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Bilaga 2 Översiktskarta
3. Tjänsteskrivelse daterad den 16 januari 2025
4. Arbetsutskott den 13 februari 2025 § 19

---

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef Planering för kännedom  
Exploateringsingenjör för handläggning  
Akten

2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 15

Dnr 2024/23

## Uppföljning av nämndens plan för intern kontroll 2024

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 30 oktober 2024.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i maj 2023 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2024 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2024, med 1 nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp. KSU 2024-02-01 § 11.

I flertalet fall visar kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2025.

### Beslutsunderlag

1. Bilaga 1, Uppföljning av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2024, daterad den 30 oktober 2024
2. Bilaga 2, Uppföljning av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 30 oktober 2024
3. Tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2024
4. Arbetsutskott den 16 januari 2025 § 8

### Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Revisorerna för kännedom  
Akten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 16

Dnr 2025/63

## Uppdrag om utredning av bibliotekslokaler

### Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att utreda lokalbehov för huvudbiblioteket.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden begär återrapport till sammanträdet i december 2025.
3. En delrapport skall återrapporteras till nämnden i juni.

### Beskrivning av ärendet

Bibliotek placeras med fördel på markplan i tillgänglighetssyfte och att trösklarna in till biblioteksverksamheten upplevs då låga, både metaforiskt och rent konkret.

Huvudbiblioteket nuvarande lokaler är till stor del verksamhetsanpassade och fina, men att lokalerna är på två plan utgör utmaningar bland annat för bemanning och tillgänglighet, vilket resulterat i att nedre plan inte nyttjas till annat än som en obemannad plats för information i form av affischer och på digital skärm.

Bibliotekslokalerna hyrs av extern hyresvärd, via Ludvika kommunfastigheter. Årshyran för år 2025 är på strax under fem miljoner kronor och utgör en stor del av biblioteksenhetens totala driftbudget.

Med anledning av främst den höga hyran har förvaltningen låtit Ludvika kommunfastigheter skicka in en uppsägning gällande villkorsändring som ska leda till förhandling om avtalet med den externa hyresvärden.

Av den anledningen önskar förvaltningen utreda vilka lokalbehov som huvudbiblioteket har om det blir aktuellt att undersöka andra lokaler för biblioteket. Det är av stor vikt att bibliotekens lokaler bland annat är ändamålsenliga, välkomnande och tillgängliga.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 januari 2025
2. Arbetsutskott den 13 februari 2025 § 21

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef kultur och ungdom

Akten

2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 17

Dnr 2025/67

## Ny översiktsplan för Ludvika kommun

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar om framtagande av ny översiktsplan för Ludvika kommun.

### Sammanfattning

Under 2020 genomfördes en intern utredning gällande kommunens översiktsplan - ÖP Ludvika 2030. Utredningens syfte var att se över innehållet för att bedöma huruvida en ny översiktsplan behöver tas fram eller om det räcker med en revidering/uppdatering av befintlig. Utredningen ledde till slutsatsen att en ny översiktsplan behövde tas fram och arbetet påbörjades i och med beslut KF 2021/273 § 150

I och med delegationsbeslut daterat 2023-06-14, ärendenummer KSU 2021/591, pausades arbetet med en ny översiktsplan för Ludvika kommun.

Planeringsstrategi för Ludvika kommun 2024-2026, beslutad KF 2024-06-24, § 97 redogör för fortsatt arbete gällande översiktsplanering. Planeringsstrategin säger att arbete med ny översiktsplan ska påbörjas 2025.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2025

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Samhällsplanerare för kännedom  
Akten

## Budgetuppföljning per den sista januari

### Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisad budgetuppföljning.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram en handlingsplan till februarirapporteringen

### Beskrivning av ärendet

#### Driftutfall januari

Utfallet för perioden till och med januari redovisar en positiv avvikelse på totalt med 0,2 mnkr. Avvikelsen består av intäkter på 2,2 mnkr över budget (positiv avvikelse) och högre kostnader med 2,0 mnkr (negativ avvikelse).

Den positiva intäktsavvikelsen beror framför allt på att intäkter på cirka 2,9 mnkr för förpackningsavfall för kvartal 4 2024 bokades in i januari, denna post har bokats bort i februari så effekten är endast tillfällig. Gata/Park har lägre intäkter 1,2 mnkr detta beror framförallt på att KÖFO inte har kommit igång med deras fakturering av fasta och rörliga intäkter, detta planeras att komma i fas i februari. Fritid- och idrott redovisar ökade intäkter om 0,5 mnkr för främst inomhushallar

På kostnadssidan redovisas högre kostnader för planering med 0,7 mnkr, detta beror främst på en preliminärbokförd faktura som avser skolskjutsar för december 2024, denna faktura kommer att bokas bort mot en balansavsättning i februari så effekten är endast tillfällig. Teknik och projekt har en negativ kostnadsavvikelse om 1,8 mnkr i januari det beror främst på avvikelse på personalkostnader samt ett förväntat allmänt budgetunderskott om 0,6 mnkr vardera. Även belysning överskrider kostnader om 0,2 mnkr.

#### Helårsprognos

Årsprognosen redovisar ett underskott totalt på 10,5 mnkr som främst består av högre kostnader med 10,3 mnkr samt något lägre intäkter om 0,1 mnkr.

Den negativa avvikelsen på intäktssidan om 0,1 mnkr är kopplade till att sporthallen inte längre fakturerar kyrkskolan för verksamhetsavgifter.

Den negativa avvikelserna med 10,3 mnkr på kostnadssidan beror på följande orsaker:

- Gata/Park
  - Negativ prognosavvikelse om 7,5 mnkr som utgörs av ett förväntat underskott för hela Gata/Park
  - Negativ prognosavvikelse om 3,2 mnkr på grund beräknat överskridande av personalbudget som en följd av att omorganisation inte får full effekt 2025.
- Kultur och ungdom
  - Fritidsgårdar har två negativa prognosavvikelser den ena om 0,15 mnkr för befarade ökade kostnader för ny Haffaslokal samt 0,03 mnkr för ökade hyreskostnader för externt driven fritidsgård.
  - Kulturverksamheten har en förväntad avvikelse på 0,1 mnkr för en ofinansierad tjänst.
- Fritid och idrott
  - Positiv förväntad avvikelse om 0,6 mnkr eftersom lokalkostnader för Grängesbadet förväntas försvinna i april.

Inga åtgärder redovisas i handlingsplanen men förvaltningen arbetar med att ta fram en plan till kommande rapportering.

### Investeringsrapportering

Total investeringsbudget för 2025 är 47,5 mnkr. I januari månad har 0,5mnkr upparbetats. Inför denna rapportering har ingen helårsprognos för nämndens investeringar gjorts.

### Beslutsunderlag

1. Rapportering-ekonomi-2025-KSU januari
2. Rapportering av periodens investeringar januari
3. Tjänsteskrivelse daterad den 19 februari 2025
4. Arbetsutskott den 13 februari 2025 § 25

### Beslut skickas till

Förvaltningschef  
Controller  
Akten

2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 19

Dnr 2025/79

## Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens förvaltningsplan 2025-2027

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens noterar förvaltningsplan för 2025-2027

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har tagit fram sin förvaltningsplan för åren 2025-2027. Den utgår från beslutad nämndplan och de kommunövergripande målen. Förvaltningens verksamhetsområden bryter vidare ned den i respektive verksamhet.

### Beslutsunderlag

1. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens förvaltningsplan för åren 2025-2027
2. Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2025

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 20

Dnr 2025/80

## Sjukfrånvaro 2024 - Helårsrapport

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt utfallet för sjukfrånvarostatistiken för helåret, januari till december 2024.

Sjukfrånvaron för förvaltningen (exkluderat Miljö- och bygg som följs i miljö- och byggnämnden) redovisas i tabellen nedan.

	2023	2024	Kommunövergripande målvärde
Total sjukfrånvaro	5,1 %	6,7 %	8,75 %
Korttidsfrånvaro dag 1-7	2,69 %	2,08 %	3,00 %

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2025

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 21

Dnr 2025/2

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Sören Finnström informerade lite om läget för aktuella byggaktörer.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten



2025-02-27

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 22

Dnr 2025/1

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

### Beslutsunderlag

Beslutsunderlag den daterad den 20 februari 2025.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 23

Dnr 2025/3

## Redovisning av meddelanden

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

	KSU
<b>Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden</b>	
KSU au 2025-02-13 § 12-25	2025/5
KSU 2025-01-30 § 1-12	2025/5

---

### Beslut skickas till

Akten