



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:00 - 16:28, ajournering 15:10-15:15		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Carl-Johan Svensson (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Carl-Henrik Wigert (M) Susanne Harling (C), tjänstgörande ersättare för Magnus Lindström (C) Bert Broman (M) Åke Henriksson (S) Audrina Handegard (V) Hanna Pieber (S), tjänstgörande ersättare för Vakant (S), § 44-55 Tommie Ohtamaa (KD, tjänstgörande ersättare för Vakant (S) § 56		
Ej beslutande ersättare	Eva Gustafsson (M) Tommie Ohtamaa (KD) § 44-55		
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Susan Ludvigsson, verksamhetschef Elisabeth Karlsson, verksamhetschef Lisa Eriksson, tf verksamhetschef Pernilla Elings Pers, verksamhetschef §45-56 Emma Selemo, controller § 45 Helena Karlsson, controller § 45 Cathrine Flodström-Backlund , verksamhetscontoller § 51 Åsa Engberg, nämndsekreterare Erika Perols, kommunsekreterare	Övriga	Marko Langén, kommunal § 44-52 Owe Asmola, revisor
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg Ordförande Åsa Bergkvist Justerande Carl-Johan Svensson	Paragrafer	§ 44-56

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-04-22	Paragrafer	§ 44-56
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		

Underskrift

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 44	Ändring i föredragningslistan		3
§ 45	Budgetuppföljning januari - mars	2023/1	4 - 6
§ 46	Taxor och avgifter	2024/70	7 - 8
§ 47	Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2024	2024/72	9 - 10
§ 48	Arbetsmiljörapport 2024	2024/57	11 - 12
§ 49	Kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	2024/45	13
§ 50	Riktlinjer - Biståndshandläggning	2024/53	14 - 15
§ 51	Personalkontinuitet - hemtjänsten	2024/101	16 - 17
§ 52	Vård- och omsorgsnämndens rapport för antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med mars 2024	2024/2	18 - 20
§ 53	Förvaltningen informerar	2024/3	21 - 22
§ 54	Information från ordförande	2024/4	23
§ 55	Delegationsbeslut	2024/5	24
§ 56	Meddelanden	2024/6	25 - 26

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 44

Ändring i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Inga ändringar görs i föredragningslistan.

Budgetuppföljning januari - mars 2024

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-mars 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att till nästkommande nämndssammanträde presentera en mer utförlig genomgång av planerade åtgärder för budget i balans, utfall av befintliga åtgärder och planer på ytterligare åtgärder.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förändringar i prognosen tydligt ska redovisas i tjänsteskrivelsen.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari - mars 2024 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 8,8 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 10,0 mnkr avseende personalskuldförändringen för mars 2024.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 18,8 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 5,7 mnkr.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Statsbidrag för att utöka bemanningen av SSK på särskilt boende 0,54 mnkr.
- Statsbidrag äldreomsorgslyft 2,3 mnkr
- Finansieringsmedel från Finsam för projektet Lära, växa och verka i VB 0,78 mnkr
- Taxor och avgifter 0,6 mnkr

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 14,6 mnkr exkl. den negativa avvikelserna för personalskuldförändring om 10,0 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 24,6 mnkr inkl. personalskuld januari-mars 2024.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 4,9 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Engångsbokning i januari gällande löneskuld timanställda som inte längre kommer att bokas upp månadsvis i Heroma 2.0: + 4,27 mnkr
- Tomhyra Milan: -0,53 mnkr.
- Externa elevhems kostnader -9,1 mnkr
Ingen budget för elevhems kostnader för 2024.
- Lönekostnader hemtjänst samt särskilt boende -7,9 mnkr
- Obokade resursspass -1,75 mnkr
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -0,46 mnkr
- Bostadshyror budgeterat 2,3 % faktisk 5,3 % -0,13 mnkr
- Äldreomsorgslyftet – 2,3 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 8 april 2024.

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att till nästkommande nämndssammanträde presentera en mer utförlig genomgång av planerade åtgärder för budget i balans, utfall av befintliga åtgärder och planer på ytterligare åtgärder.

Åsa Bergkvist (S) och Helena Karlsson (M) yrkar bifall till Lars Handegards förslag.

Åsa Bergkvist yrkar på att förändringar i prognosen tydligt ska redovisas i tjänsteskrivelsen.

Ordförande ställer frågan om vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer frågan om vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Lars Handegards yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Lars Handegards förslag.

Ordförande ställer frågan om vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Åsa Bergkvists yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Åsa Bergkvists förslag.

Beslut skickas till
Förvaltningsledningen
Insidan för publicering
Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 46

Dnr 2024/70

Taxor och avgifter 2025

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag att gå upp med taxor och avgifter i augusti avseende år 2025.

Beskrivning av ärendet

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är, enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, knutna till prisbasbeloppet. De avgifter/taxor som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring. Prisbasbeloppet för 2025 har ännu inte fastställts av regeringen.

Jämknings av avgifter ska enligt lag ske vid behov. Hyra och måltider jämkas inte.

Vård- och omsorgsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att se över taxor och avgifter avseende år 2025.

Förvaltningens förslag till förändring från år 2025

Förvaltningen har under längre tid uppmärksammat att vi har lägre avgifter än jämförbara kommuner i landet och att vi inte har höjt våra avgifter på många år. Förvaltningen har därför omvärldsbevakat och påbörjat ett uppdrag med att ta fram underlag för en mer skälig avgiftshantering.

Förvaltningen föreslår att vård- och omsorgsnämnden lyfter ärendet taxor och avgifter senare under året så att förvaltningen kan arbeta klart med uppdraget och få en klar bild över hur avgiftshanteringen ska ske framåt inom Ludvika kommuns vård- och omsorgs verksamhet.

Förslaget innebär att vi fortsätter med det aktuella beslutet gällande år 2024 års avgifter och taxor tills det att annat beslut fattats.

Beslutsunderlag

1. § 40 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-08.
2. Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 2 april 2024.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningsledning

Ekonomer

Ekonomiadministratörer

Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 47

Dnr 2024/72

Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2024

Beslut

Vård-och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens beräkning av genomsnittligt måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2024.

Beskrivning av ärendet

Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem grundar sig på nämndens budget för det aktuella året.

I kostnadsposten ingår kostnader för personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader. Genomsnittlig kostnad per barn/elev per år beräknas exklusive lokalkostnad.

Genomsnittlig kostnad per barn/elev, år 2024

15 938 kr för förskola

8 927 kr för grundskola åk F-6

9 919 kr för grundskola åk 7-9

8 070 kr för fritidshem åk F-3

6 053 kr för fritidshem åk 4-6

Bidrag till fristående verksamhet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap § § 37-38 samt 14 kap § §15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid förskola, grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor, grundskolor och fritidshem. Bidraget omfattar även måltidkostnader.

Social- och utbildningsnämnden beslutar om bidraget till fristående verksamhet från Ludvika kommun, inför det kommande budgetåret före kalenderårets början. Bidragskostnaderna för måltider och 10 % av den fristående verksamhetens hyreskostnader vidarefaktureras sedan internt från social- och utbildningsförvaltningen till vård- och omsorgsförvaltningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Under år 2023 betalades det ut 2 950 tkr (inkl hyreskostnad) för måltider inom förskola, grundskola och fritidshem till Olympicaskolan i Håksberg samt under HT för nyöppnade förskolan i Marnäs. Uppskattad beräkning för vård- och omsorgsförvaltningens del av bidrag till hyreskostnader för grundskola och fritidshem är 295 tkr per år.

Bidrag vid specialkost

I de fall vi inte kan tillgodose elevens behov på grund av t ex multi och eller svåra allergier utbetalas en ersättning till elevens vårdnadshavare. År 2024 är beloppet satt till 55 kr/dag. Bidraget betalas ut månadsvis efter redovisning. Kostnaden för 2024 beräknas till ca 12 tkr.

Ersättning vid prao

När elever har praktisk arbetslivsorientering och inte har möjligheten att äta vid någon av kostenhetens verksamheter utgår ersättning för lunch till vårdnadshavaren. År 2024 är beloppet för lunch 29,25 kr/dag. Kostnaden för 2024 beräknas till ca 1,5 tkr.

Beslutsunderlag

1. § 41 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-08.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 mars 2024.
3. Bilaga Beslut VON § 51 2023-05-08
Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
Verksamhetschef för kostenheten
Enhetschef kost, område 3
Ekonom
Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 48

Dnr 2024/57

Arbetsmiljörapport 2024

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner arbetsmiljörapport för år 2023, daterad 22 februari 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett arbetsmiljömål för nämnden.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområden, vilket framgår i paragraf 3 i allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Som ytterst ansvarig har nämnden ett ansvar att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den här rapporten avser år 2023.

”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” är en undersökning av arbetsmiljöarbetes delar och helhet och ska säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen kan liknas vid en intern revision.

Till hjälp för förvaltningarna i det arbetet finns Arbetsmiljörapporten, vilken har sin utgångspunkt i ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” och behandlar samtliga delar i föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete.

”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” genomförs inom samtliga nivåer inom samverkansavtalet. Förvaltningschef sammanställer sedan för arbetsmiljörapport till nämnd. Verksamhetschefer presenterar därefter resultatet på förvaltningens ledningsgrupper. Varje förvaltning redogör därefter på Cesam.

Beslutsunderlag

1. § 42 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-08.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 22 februari 2024.
3. Arbetsmiljörapport för år 2023 från Vård- och omsorgsnämnden, daterad 2024-02-22

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden ger vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett arbetsmiljömål för nämnden.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag nr 2 mot Lars Handegards förslag, och finner att nämnden beslutar enligt Lars Handegards förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningsledningen

Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 49

Dnr 2024/45

Kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Beslut

Vård och omsorgsnämnden antar rekommendationen och lämnar ärendet vidare till Kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

SKR:S styrelse har fattat beslut om att förnya rekommendationen om stöd för kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård för tidsperioden 2025-2028.

Beslutsunderlag

1. § 43 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-08.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2024.
3. Meddelande från Sveriges Kommuner och Regioner 2024-01-26.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Akt

Riktlinjer för biståndshandläggning

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet för ytterligare handläggning.

Beskrivning av ärendet

Nya riktlinjer har tagits fram för biståndshandläggningen avseende anhörigstöd, Socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Det som skiljer sig från den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016 är att den nya riktlinjen nu är uppdelad i tre olika delar istället för att allt är samlat i samma dokument.

De nya riktlinjerna utgår i sin helhet från individens behov i centrum (IBIC) och ska främja en likvärdig biståndshandläggning. Riktlinjerna ska vara ett stöd för biståndshandläggarna att göra rättvisa bedömningar utifrån en skälig levnadsnivå. Biståndshandläggarna ska känna sig trygga i sin myndighetsutövning med stöd i dessa reviderade riktlinjer. De nya riktlinjerna har fokuserat på en anpassning till IBIC och att lyfta fram skälig levnadsnivå.

I övrigt har inga förändringar gjorts gällande brukarinsatsernas frekvens och utförande. Vikten har lagts på att upprätta nya riktlinjer så att biståndshandläggarna ska få stöd för att göra likvärdiga bedömningar.

Beslutsunderlag

1. § 44 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 april 2024
3. Bilaga 1. Riktlinjer anhörigstöd.
4. Bilaga 2. Riktlinjer för biståndshandläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL).
5. Bilaga 3. Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL).

Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på återremiss för ytterligare handläggning.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Åsa Bergkvists förslag och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Åsa Bergkvists förslag.

Beslut skickas till

Enhetschef för bistånd

Verksamhetschef myndighetsutövning

Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 51

Dnr 2024/101

Personalkontinuitet - hemtjänsten

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner vård- och omsorgsnämndens rapport om personalkontinuitet i hemtjänst för första kvartalet 2024.

Beskrivning av ärendet

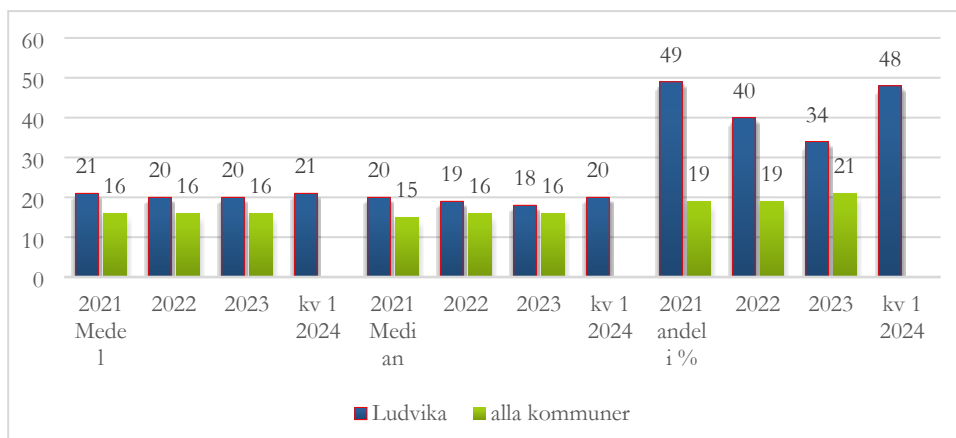
Ett mått på kvalitet är personalkontinuitet som innebär att den äldre, i största möjliga mån, får vård och omsorg av samma personal. Många äldre med hemtjänst möter i sin vardag personal från olika verksamheter och från olika yrkesgrupper som till exempel vårdbiträden, undersköterskor eller sjuksköterskor. För de flesta känns det tryggare att få stöd och hjälp av personal som de känner igen och som de har byggt upp en ömsesidig relation till.

Personalkontinuitet i hemtjänst skapar trygghet för den äldre och bidrar till en god arbetsmiljö för personalen. Om många olika personer kommer in i hemmet för att utföra insatsen finns det risk att kvaliteten blir lidande. Det kan bli svårt för den äldre att lära känna personalen och tröttsamt att gång på gång förklara vad som ska göras

Personalkontinuitet i hemtjänst mäts i september varje år i undersökningen Kommunens kvalitet i korthet, KKiK. Det som mäts är ett medelvärde av antalet olika personal som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagars period. Det gäller personer, 65 år och äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag under denna period.

Under 2024 kommer en liknande mätning att göras i Ludvika för varje kvartal och resultatet redovisas till Vård- och omsorgsnämnden.

I en jämförelse mellan Ludvikas resultat och ett medel av övriga kommuner så ligger Ludvika högre i samtliga tre mått under åren 2021-2023.



En presentation av Ludvikas resultat 2023 redovisades för hemtjänstens chefer den 25 januari sedan dess kan man se att ett par hemtjänstområden minskat sin personalkontinuitet i övriga områden har inget förändring skett eller så har en försämring skett vilket kan ses i ovanstående diagram. Framför allt har en ökning av hur stor andel i procent som träffat 20 eller fler olika personal under en 14 dagars period.

Förvaltningen kommer också att följa utvecklingen tillsammans i hemtjänstens ledningsgrupp för att öka och hålla i fokus på detta viktiga förbättringsarbete.

Beslutsunderlag

- §45 vård- och omsorgsnämndens arbetstutkott 2024-04-08.
- Tjänsteskrivelse daterad den 3 april 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med mars 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 mars 2024.

Statistikrapport den 31 mars 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
21	9	12	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	12
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
LSS – daglig verksamhet	1
Äldreboende	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	559	K	1
LSS – kontaktperson	2022-12-07	480	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	443	K	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	339	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	293	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-01	274	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	259	K	1
SoL - kontaktperson	2023-07-26	249	K	2
Äldreboende	2023-08-02	242	M	1
LSS – kontaktperson	2023-08-04	240	M	2
LSS – kontaktperson	2023-10-01	182	M	2
SoL – kontaktperson	2023-10-11	172	M	2

LSS – kontaktperson	2023-11-01	151	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	151	K	2
Äldreboende	2023-11-14	138	K	1
LSS – kontaktperson	2023-12-12	110	K	2
Äldreboende	2023-12-14	108	K	1
LSS – kontaktperson	2023-12-20	102	K	2
LSS – kontaktperson	2023-12-20	102	M	2
LSS daglig verksamhet	2023-12-20	102	M	2
LSS – kontaktperson	2023-12-22	100	M	2

Beslutsunderlag

1. § 46 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-08.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 april 2024.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Förvaltningsinformation vård- och omsorg

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen från förvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Krisberedskap

Ledningsgruppen ska delta i en anordnad övning tillsammans med kommunerna Säter, Smedjebacken, Avesta och Hedemora. Länsstyrelsen i Dalarnas län och Region Dalarna håller i övningen.

Projekt och uppdrag

Fortsatt arbete med företaget JOTIB gällande bemanning och schemaprocess.

Fortsatt arbete med uppdraget nära vård och en god arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen.

Viktiga verksamhetshändelser

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

Fortsatt arbete med Taxor och avgifter inför 2025.

Arbete med vikarieanskaffning inför sommaren.

Påbörjat projekt tillsammans med IT-center och Atea med införande av nytt verksamhetssystem.

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

Rekrytering av enhetschef för Sunnansjö hemtjänst är påbörjad då nuvarande enhetschef går vidare till annat arbete inom förvaltningen.

Demensteamet har upphört. Brukarna får hjälp av ordinarie hemtjänstgrupp och personalen har fått nya placeringar.

Enhetschefen för demensteamet har fått ny placering som enhetschef för hemtjänst Centrala Ludvika då nuvarande chef slutat sin anställning i Ludvika kommun.

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

Fortsatt arbete med schemaarbete i ny schemaprocess.
Arbetet med medarbetarsamtal är i slutfasen för våren.
Utredande arbete pågår gällande uppstart av korttidsplatser vid Lagunen.

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

IVO har begärt in uppgifter om ej verkställt ärende på avlösare.
Rekrytering av enhetschefer pågår.
Tillsynsbesök av arbetsmiljöverket på daglig verksamhet Näset.

Viktiga händelser inför nästa period

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

Varsel om strejk inom kommunals avtalsområde gällande kockar på 4 av våra enheter.
Fortsatt arbete med utflytt från Marnäsliden.

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

För att stärka chefernas arbetsmiljö kommer vi att införa tre samordnare i hemtjänsten på prov under 6 månader för att hjälpa cheferna i samplanering av personalen och en del administrativa uppgifter. Samordnarna kommer att rekryteras internt och finansieras genom att fördela om tid från hemtjänstgrupperna för tid som görs för viss administration redan idag.

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

Tillsynsbesök av arbetsmiljöverket på Solsidan Blomstervägen 7-9.
Fortsatt arbete med införa PAS inom sjuksköterskeorganisationen.
Fortsatt införande av läkemedelsautomater inom sjuksköterskeområdet och hemtjänsten.

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

Tillsynsbesök av arbetsmiljöverket på gruppboenden, GV 12, samt på Blomstervägen 5.

Röd flagga

Arbetsmiljön på Marnäsliden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2024.

Beslut skickas till

Akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 54

Dnr 2024/4

Information från ordförande

- Hjälpmedelsnämnden
- Valfärdsrådet
- Strategidagar 18 – 19 april

—

Beslut skickas till

Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 55

Dnr 2024/5

Delegationsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Protokoll

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-08 § 38 - 47.

Vård- och omsorgsnämndens enskilda ärenden 2024-04-08 § 4 - 7.

2. Biståndsbeslut

Mars 2024-03-01—2024-03-31, 258 beslut varav 2 är avslag.

3. Arbetsmiljö

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Karin Hägglund

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Maria Forsberg

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Alexander Jansson

4. Förordnanden

5. Övriga beslut

6. Fonder

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 15 april 2024.

Beslut skickas till

Akt

2024-04-22

Vård- och omsorgsnämnden

§ 56

Dnr 2024/6

Meddelanden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

1. VON 2023/8
Protokoll – Tillgänglighetsrådet 2024-03-07 § 1-7
2. VON 2023/9
KF 2024-03-04 § 32 , Val av ersättare till vård- och omsorgsnämnden.
3. VON 2024/104
Patientsäkerhetsberättelse för Ludvika kommun åren 2021-2024/25.
4. VON 2024/98
KS 2024-03-19 § 51 Skapa Krigsorganisation.
5. VON 2022/180
KS 2024-03-19 § 57 Uppföljning av nämndernas, bolagens, Västerbergslagens utbildningsförbund och Räddningstjänsten Dala Mitts planer för Intern kontroll 2023.
6. VON 2024/51
Utskrivningsklara mars 2024.
7. VON 2024/102
Arbetsmiljöverket - Föranmälan av inspektion Äldreboende Solsidan och Geropsyk.
8. VON 2024/103
IVO – Underrättelse och begäran – Ludvika gård.
9. VON 2023/152
KF 2024-04-02 § 38 Motion Ludvika behöver en Fritidsbank.
10. VON 2023/9
KF 2024-04-02 § 45 Avsägelse för ledamot i vård- och omsorgsnämnden.
11. VON 2024/21
Protokoll från förvaltningssamverkan 2024-03-18.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

12. VON 2024/39
Föreläggande – handlingsplan – avslut Ängsgården.
13. VON 2024/106-00
RSS Dalarna verksamhetsplan 2024-2026.
14. VON 2024/106-00
RSS Aktivitetsplan 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad 15 april 2024.

Beslut skickas till

Akt