



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset tisdag den 10 mars 2020 kl. 13:50-15:00

Beslutande ledamöter Leif Pettersson (S)  
Håge Persson (M)  
Hans Gleimar (C)  
Åsa Bergkvist (S)  
Roland Johansson (SD)  
Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Håkan Frank (M)  
Ingvar Henriksson (S)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga  
Jan Lindström, kommunchef  
Laila Dufström, stöd- och styrningschef  
Mikael Müller, verksamhetscontroller § 39-40  
Christer Karlsson, redovisningschef § 41-42  
Maria Östgren, kommunsekreterare

Underskrifter  
Sekreterare Maria Östgren Paragrafer § 39-55  
Ordförande Leif Pettersson (S)  
Justerande Roland Johansson (SD)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2020-03-10 Paragrafer § 39-55

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på Stadshusets kanslienhet

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

§ 39	Val av justerare		
§ 40	Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2019	2020/55	3 - 4
§ 41	Uppföljning av nämndernas planer för intern kontroll 2019	2019/605	5 - 6
§ 42	Årsredovisning 2019	2020/54	7
§ 43	Riktlinjer för investeringsredovisning	2020/92	8
§ 44	Antagande av fördjupad översiktsplan Klenshyttan	2020/76	9 - 10
§ 45	Granskning av ny detaljplan för Del av Laritstorp 6:62 "Spendrups lager"	2020/79	11 - 12
§ 46	Upphävande av riktlinjer för hantering av statsbidrag för finskt förvaltningsområde	2020/72	13
§ 47	Revidering av riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun	2020/13	14
§ 48	Antagande av bolagsordning för WBAB	2020/67	15 - 16
§ 49	Yttrande över dagvattenstrategi	2019/599	17
§ 50	Redovisning av obesvarade motioner	2020/93	18
§ 51	Beslut om verksamhetsbidrag till föreningar	2019/259	19 - 20
§ 52	Svar på motion - En ingång till kommunen med ambulerande kommunkontor	2019/95	21
§ 53	Svar på motion - Minskade kostnader för IT till politiker	2018/438	22 - 23
§ 54	Svar på motion - Medborgarförslag till kommunfullmäktige	2019/475	24 - 25
§ 55	Svar på motion - Rekrytering av stadsarkitekt	2019/248	26

## Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av Ludvika kommuns resultat i KKiK 2019, daterad 20 februari 2020.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens resultat för 2019 i den årliga undersökningen KKiK redovisas.

Sedan 2011 deltar Ludvika kommun i SKR:s undersökning KKiK. SKR vill med KKiK bidra till att kommunernas styrning och ledning får ett ökat fokus på verksamheternas kvalitet, resultat och effektivitet.

Med 42 utvalda mått inom tre områden ger undersökningen en samlad bild av vad kommunerna åstadkommer i termer av kvalitet och resultat för invånarna. De tre områdena är Barn och unga, Stöd och omsorg samt Samhälle och miljö.

I undersökningen kvarstår flertalet mått sedan tidigare år, men några som användes tidigare har slopats medan andra har tillkommit. Totalt sett har antalet mått ökat något.

Cirka 260 av landets 290 kommuner deltog i KKiK 2019. Jämfört med övriga kommuner har Ludvika kommun i flertalet fall resultat i mittskiktet och i övrigt lika många starka som svaga resultat (bilaga 1). Två exempel på jämförelsevis starka resultat är att många gymnasieelever tar examen inom fyra år och att det är kort väntetid till äldreomsorgens särskilda boenden.

Många kommuner använder KKiK i sin styrning, ledning och verksamhetsutveckling. I Ludvika kommun används två mått från KKiK 2019 för att följa upp fullmäktiges kommunövergripande verksamhetsmål 2019: företagets betyg på kommunens service samt andelen ekologiska livsmedel. Ytterligare mått används som stöd i nämndernas verksamhetsutveckling.

Mer information om undersökningen finns att läsa i SKR:s och RKA:s rapport med Ludvika kommuns resultat 2019 (bilaga 2) och på SKR:s hemsida.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2020.
2. Ludvika kommuns resultat i KKiK 2019, 20 februari 2020

3. SKR:s och RKA:s kommunspezifika rapport för Ludvika kommun,  
Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) 2019
- 

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2019/605

## Uppföljning av nämndernas planer för intern kontroll 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner nämndernas och bolagens inkomna uppföljningar av 2019 års planer för intern kontroll.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2018 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2019 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag skulle följa upp:

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

Varje nämnd och helägt bolag har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2019, med specifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Samtliga nämnder och berörda bolag har kommit in med sina uppföljningar.

I några fall visar den utförda kontrollen att det inte finns några omfattande anmärkningar vad gäller de kommungemensamma kontrollpunkterna, men särskilt beträffande redovisning av representation finns överlag allmänt förekommande brister. En annan brist hos flera nämnder är att inköp av varor och tjänster i förhållandevis stor utsträckning görs från leverantörer som kommunen inte har avtal med.

I de fall uppföljningarna pekar på brister har flera av de berörda nämnderna antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller angivit vilka åtgärder som kommer vidtas. För att åstadkomma likvärdiga förbättringar i hela organisationen behövs också kommungemensamma åtgärder, med utgångspunkten att det ska vara lätt att göra rätt. Vad gäller representation bör exempelvis det berörda styrdokumentet uppdateras och förtydligas. Vad gäller leverantörstrohet har det redan påbörjats, vidtagits respektive planerats flera kommunövergripande åtgärder för att stärka och kvalitetssäkra inköpsprocessen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 februari 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Kommunstyrelsens uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  3. Kultur- och fritidsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  4. Myndighetsnämnden miljö och byggs uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  5. Samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  6. Social- och utbildningsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  7. Vård- och omsorgsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  8. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans uppföljning av plan för intern kontroll 2019
  9. Ludvika kommunfastigheters uppföljning av plan för intern kontroll 2019
- 

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen



§ 41

Dnr 2020/54

## Årsredovisning 2019

### Beslut

Arbetsutskottet noterar den muntliga rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Kommunchef och redovisningschef lämnar en kort muntlig rapport eftersom inga handlingar i ärendet finns klara ännu.

Årsredovisningen kommer att behandlas på kommunstyrelsen den 24 mars och på fullmäktiges sammanträde den 6 april.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för investeringsredovisning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer daterade den 2 mars 2020. Riktlinjen ersätter tidigare regel daterad den 20 oktober 2010.

### Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för investeringsredovisning antogs den 20 oktober 2010.

Kommunstyrelsens förvaltning har uppdaterat dokumentet utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Vidare har förvaltningen bland annat förtydligat var ansvaret för olika åtgärder såsom aktivering, nedskrivning och avyttring av anläggningstillgång ligger. Den största förändringen i riktlinjen är ökningen av anskaffningsvärdet för att investering ska kunna klassificeras som anläggningstillgång/inventarier. Värdet höjs från ett halvt prisbasbelopp till två prisbasbelopp, dvs. för 2020 från 23 650 kr till 94 600 kr.

I kommande förslag till riktlinjer för god ekonomisk hushållning finns det ett mål om att 80 % av kommunens investeringar ska finansieras med egna medel. En väg att nå detta är att minska totala investeringsvolymen. Investeringar av mindre värde bör allt mer belasta driftbudgeten istället för att kostnaderna skjuts framåt i tiden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.
2. Riktlinjer för investeringsredovisning, daterad den 2 mars 2020.
3. Regler för investeringsredovisning, daterad den 20 oktober 2010.

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



## Antagande av fördjupad översiktsplan Klenshyttan

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige antar fördjupade översiktsplanen för Klenshyttan, upprättad i augusti 2018.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Ingvar Henriksson (S) i handläggningen av detta ärende.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslöt den 16 december 2019 § 125 att lämna ärendet vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap 19 §. Uppdraget att genomföra den fördjupade översiktsplanen slogs fast i gällande översiktsplan, som vann laga kraft den 25 september 2013.

Den fördjupade översiktsplanen för Klenshyttan behandlar frågor gällande buller, kulturmiljö och utbyggnadsmöjligheter i Klenshyttan. Av översiktsplanen framgår att planområdet delas in i tre områden med olika riktlinjer gällande byggnationsmöjligheter. Vidare föreslår man att område tre ska bli ett LIS-område (Landsbygdsutveckling i strandnära läge) för att möjliggöra byggnation i strandnära läge.

Samhällsbyggnadsförvaltningen genomförde en utställning från den 24 april till och med den 2 juli 2018. Elva yttranden inkom under samrådstiden, varav sju med synpunkter. Kommunstyrelsens arbetsutskott hade inget att erinra under utställningstiden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2020.
2. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 16 december 2019 § 125.
3. Antagandehandling: Planbeskrivning upprättad i augusti 2018.
4. Antagandehandling: Plankarta upprättad i augusti 2018.
5. Antagandehandling: Utställningsutlåtande daterat den 9 augusti 2018.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2020/79

## Yttrande över granskning av ny detaljplan för Del av Laritstorp 6:62 "Spendrups lager"

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot förslaget till ny detaljplan.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beviljade den 27 februari 2019 § 10 planbesked för ändring av detaljplanen för Del av Laritstorp 6:62. Huvudsyftet är att möjliggöra för Spendrups bryggeri att bygga till sitt lager på Skakelbacken med tillbyggnader i två etapper. Samtidigt justeras användningsgränsen mellan industri och gata så att den sammanfaller med fastighetsgränsen och skydd för underjordiska ledningar införs.

Samråd pågick mellan den 11 oktober och den 20 november 2019. Under samrådet inkom elva yttranden, merparten utan erinran. Synpunkterna gällde bland annat tillgången till kablar och vikten av att vara uppmärksam vid markarbete på föroreningar då det finns förorenade områden i närheten. En privatperson, som är delägare i ett stall i närheten av Spendrups, föreslår att man ser över detaljplanen och möjligheten att eventuellt flytta gränsen för densamma så att stallet och dess hagar antingen är inom detaljplanen i sin helhet eller ligger utanför densamma. Av samrådsredogörelsen framgår att ändringar för stallet inte hanteras inom denna detaljplan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott yttrade sig över förslaget till detaljplan den 5 november 2019 § 124 och hade då inget att erinra.

Granskning pågår från den 21 februari till den 19 mars 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning har inte något att erinra mot förslaget och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att inte lämna några synpunkter.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2020.
2. Granskningshandlingar
  - Underrättelse, daterad 21 februari 2020
  - Samrådsredogörelse, daterad 19 februari 2020
  - Planbeskrivning, upprättad i februari 2020

- Plankarta, upprättad i februari 2020

---

**Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Akten

§ 45

Dnr 2020/72

## Upphävande av riktlinjer för att få ta del av statsbidrag för finskt förvaltningsområde

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för att få ta del av statsbidrag för finskt förvaltningsområde som kommunstyrelsen antog den 11 april 2017 § 85.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens antog den 11 april 2017 § 85 riktlinjer för att få ta del av statsbidrag för finskt förvaltningsområde, riktlinjerna har förlorat sin roll och bör upphävas. Riktlinjerna togs fram i ett försöka att få förvaltningarna och föreningarna att ansöka om medel för aktiviteter eller åtgärder som syftade till att uppnå åtgärder som angavs i den övergripande handlingsplanen för finskt förvaltningsområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 februari 2020.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

## Antagande av reviderade riktlinjer för styrdokument

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun, daterade den 14 februari 2020.

### Beskrivning av ärendet

Till följd av bland annat ny rutin för hantering och publicering av styrdokument föreslås riktlinjer för styrdokument, som fullmäktige antog den 18 december 2017 § 253, revideras. Syftet med revideringen är att säkerställa att kommunens styrdokument ses över minst en gång per mandatperiod, genom att de aktualitetsprövas. Styrdokument som dokumentansvarig bedömer är aktuella skickas till beslutsfattande instans för aktualitetsprövning. Övriga ändringar är bland annat att huvudregistrator blir ansvarig för publiceringen av styrdokumenterna och att skrivanvisningarna kompletterats med några nya rubriker till följd av en ändring i själva styrdokumentsmallen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2020.
2. Reviderade riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun, daterade den 14 februari 2020.
3. Riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun, beslutade den 18 december 2017 § 253.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2020/67

## Antagande av bolagsordning för WBAB

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige antar bolagsordning för WBAB daterad den 14 februari 2020.

### Beskrivning av ärendet

Den 28 oktober 2019 inkom Bolagsverket med ett föreläggande om WBAB:s bolagsordning. Föreläggandet handlar om att kallelsesättet *digital media* måste förtydligas.

Kommunstyrelsens förvaltning har varit i kontakt med Bolagsverket och WBAB:s tjänstepersoner för att få ett förtydligande på vad som måste ändras. För att Bolagsverket ska kunna godkänna bolagsordningen måste paragraf 11 ändras till följande:

- Kallelse till bolagsstämma ska ske via e-post *och* annan digital media, alternativt via brev för de som inte har tillgång till dator/internet. Kallelsen till aktieägarna ska ske tidigast sex och senast fyra veckor för stämman

Ändringen gäller att ta bort ordet *eller* i paragrafen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att anta bolagsordning för WBAB, daterad den 14 februari 2020.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 17 februari 2020.
2. Föreläggande från bolagsverket, daterad den 28 oktober 2019.
3. Bolagsordning WBAB, daterad den 5 februari 2020.

### Behandling

Leif Pettersson (S) uppmärksammar arbetsutskottet på att det felaktigt i bolagsordningen § 11 står *och/eller* – istället för enbart *och*, och föreslår att detta ändras.

Ordföranden frågar om arbetsutskottet kan besluta att ändra i bolagsordningen enligt eget förslag och finner att arbetsutskottet gör det.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen



2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2019/599

## Yttrande över dagvattenstrategi

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2020 som sitt yttrande till samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har den 16 december 2019 § 129 beslutat sända ”Dagvattenstrategi för Ludvika kommun” på remiss till kommunstyrelsen. Enligt kommunstyrelsens delegationsordning får arbetsutskottet yttra sig. Några synpunkter som framkommer är bland annat att en rubrik föreslås ändras, att bakgrundsinformationen till stor del platsar bättre i tjänsteskrivelsen och att stycket om genomförande bör omformuleras. Omformuleringen syftar till att göra det tydligare vad som gäller vid genomförandet, om det behövs politiskt antagna riktlinjer eller inte.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2020.
2. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 16 december 2019 § 129.
3. Dagvattenstrategi för Ludvika kommun, daterad den 15 november 2019.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

## Redovisning av obesvarade motioner

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige godkänner redovisningen av obesvarade motioner.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

För närvarande är 18 motioner under beredning varav 7 stycken är äldre än 1 år. Vid senaste redovisningen, i december 2019, var antalet obesvarade motioner 30 varav 2 var äldre än 1 år.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2020.
2. Bilaga, Obesvarade motioner 27 februari 2020.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2019/259

## Beslut om verksamhetsbidrag till föreningar för år 2020

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar verksamhetsbidrag för år 2020 enligt följande:

- Västerbergsslagens FN förening 4 000 kronor
- Ludvikakretsen Röda Korset 50 000 kronor
- Lionsclub Ludvika 5 500 kronor
- Lionsclub Ängsklockan 5 500 kronor.

### Beskrivning av ärendet

Föreningar som ägnar sig åt samhällsnyttig verksamhet kan ansöka om verksamhetsbidrag från kommunstyrelsen. Under år 2019 inkom fyra ansökningar om verksamhetsbidrag. Ansökan avser verksamhetsåret 2020.

Förvaltningen har tagit del av de inkomna ansökningarna och gjort ett förslag till fördelning av verksamhetsbidrag utifrån föreningarnas omfattning på verksamhet och behov av understöd. Förvaltningen har tagit hänsyn till ”Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag för föreningar”. Inget understöd betalas ut för hyreskostnader.

Ludvikakretsen Röda Korset föreslår förvaltningen att få utökad bidrag på 10 000 kronor jämfört med år 2019, i och med att föreningen fått ett utökad uppdrag kopplat mot krisberedskap. Lionsclub Ängsklockan föreslår förvaltningen får ett minskat understöd, utifrån att inget bidrag ska utgå för hyror. Förvaltningen gör även bedömningen att Lionsclub Ludvika och Lionsclub Ängsklockans verksamhet är relativt snarlik i omfattning. Lionsclub Ludvika och Västerbergsslagens FN förening föreslår förvaltningen får samma belopp som år 2019 då föreningarna inte utökad sin verksamhet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2020.

Föreningarnas ansökningar inklusive bilagor finns till påseende på kommunstyrelsens möte eller på Administration och service på stadshuset innan mötet.

**Behandling**

Till kommunstyrelsens sammanträde kommer samtliga bilagor som hör till ansökningarna att skickas ut efter önskemål från utskottets ledamöter.

---

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

## Svar på motion - En ingång till kommunen med Ambulerande kommunkontor

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar och Mauritz Bropetters båda (C) föreslår i motion, daterad den 12 februari 2019, att Ludvika kommun inrättar ett ambulerande kommunkontor. Ärendet skickades på remiss till samtliga nämnder som alla har svarat. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige avslår motionen. Förvaltningen ser flera olika motiv till varför. Bland annat den tekniska utvecklingen och tillgänglighetsperspektivet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 februari 2020.
2. Motion daterad 12 februari 2019.
3. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 22 maj 2019 § 55.
4. Sammanträdesprotokoll från myndighetsnämnden miljö och bygg 15 maj 2019 § 81.
5. Sammanträdesprotokoll från kultur- och fritidsnämnden den 29
6. Sammanträdesprotokoll från social- och utbildningsnämnden den 8 maj 2019 § 74.
7. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämnden den 29 maj 2019 § 49.

### Behandling

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till motionen.

Leif Pettersson och Åsa Bergkvist båda (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Hans Gleimars förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt föreliggande förslag.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2018/438

## Svar på motion - Minskade kostnader för IT till politiker

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen 9 november 2018 att nuvarande system med IT-service för förtroendevalda avvecklas, och ersätts med ett IT-bidrag på 1500 kr per person och år.

Från 1 januari 2019 leasas iPads till politiker under hela mandatperioden (fyra år), vilket är en iPads beräknade livslängd. Kostnaden för en iPad är 419 kr/månad vilket inkluderar fodral och mobilt bredband. I dagsläget har vi 107 politikerabonnemang och åtta abonnemang för kommunrevisorerna.

Med ett bidrag om 1 500 kr per år anses det inte vara säkerställt att alla förtroendevalda kan utrusta sig med en teknisk lösning som möjliggör att man kan tillgodogöra sig den informationen som Ludvika kommun tillhandahåller via vald metod. Möteshandlingar delges endast digitalt via en av Ludvika kommun vald metod. Inga krav kan ställas på en parallell utskrifts- och pappershantering eller e-postförsändelse. Det inkluderar också att kallelsen bedöms vara utskickad i behörig ordning i och med att den finns tillgänglig via surfplattan. Ludvika kommun har valt den här lösningen för att bättre kunna leva upp till att alla förtroendevalda ska få adekvat information, i rätt tid och i den omfattning som behövs för att kunna genomföra sitt uppdrag. Genom att tillhandahålla en lösning och inte flera blir supportmomenten också färre för IT-center att hantera.

Kommunen strävar också efter att påbörja hantera sekretesshandlingar i appen netpublicator och vill då säkerställa att en förtroendevald använder tvåfaktorsinloggning och att sekretesshandlingar hålls separata från övriga familjemedlemmars eventuella användning av en "familjeplatta".

Ludvika kommun vill också, genom att varje förtroendevald erhåller en @ludvika.se adress, att det tydligt särskiljs när en förtroendevald agerar i myndighetens namn och när en förtroendevald agerar i partipolitiska frågor. Genom att tillhandahålla en Ipad ser kommunen att det underlättar hanteringen av allmänna handlingar.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2020.
2. Motion inkommen 9 november 2018

—————  
**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

2020-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2019/475

## Svar på motion - Medborgarförslag till kommunfullmäktige

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (K) har i motion inkommen den 9 oktober 2019 föreslagit att det skapas en möjlighet att lämna in medborgarförslag på kommunens hemsida samt att man ska kunna lämna in förslag hos stadshusets expedition i pappersform.

### Medborgarförslag enligt kommunallagen

Enligt kommunallagen (KL) 8 kap 1 § innebär medborgarförslag rätten för den som är folkbokförd i en kommun får väcka ärenden i fullmäktige under förutsättning att fullmäktige beslutat detta.

### Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Fullmäktige behandlade den 7 oktober 2019 § 133 en liknande motion om att införa möjligheten att lämna medborgarförslag, vilken avslogs.

Kommunstyrelsens förvaltning redogör nedan för de möjligheter som finns för invånare att lämna förslag på kommunens verksamhet, till exempel:

- Kontakt med de politiska partierna, bland annat genom personliga möten, telefon, e-post och brev.
- Personliga möten med de förtroendevalda politikerna. Medborgarna är alltid välkomna att ta kontakt med politikerna och boka eventuella möten för dialog.
- Skicka in förslag och synpunkter elektroniskt till Ludvikas olika kommunikationskanaler; sociala medier, till kommunens officiella e-post samt via formulär för synpunkter på kommunens hemsida.

En kommunal beredning av medborgarförslag enligt kommunallagens principer tar tid och motsvarar inte alltid de krav som invånare ställer på snabb information och kommunikation med kommunen. Många väljer därför att istället kommunicera med kommunen genom andra kanaler för att kunna få snabbare svar.



Kommunen har idag infört andra kommunikationsvägar som exempelvis facebook. Det finns även ett formulär på kommunens hemsida där medborgarna kan lämna synpunkter till kommunen, något som motionären också föreslår. Alla förslag eller synpunkter som kommer in till kommunen hanteras utifrån ämne och skickas sedan till berörd verksamhet för hantering.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelsen daterad 26 november 2019.
2. Motion inkommen 9 oktober 2019.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

## Svar på motion - Rekrytering av stadsarkitekt

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige anser att motionen är tillgodosedd.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har, utifrån den nuvarande ekonomiska situationen, sedan cirka ett år tillbaka haft en vakant stadsarkitektstjänst. Hans Gleimar, oppositionsråd och ledamot kommunfullmäktige för Centerpartiet Ludvika-Grangärde har i en motion daterad 7 maj 2019, lyft att vakansen resulterat i en bristande samlad överblick av både planerade och pågående projekt samt att det finns brister i kommunens visionära arbete och i ledningen av hur Ludvika ska utvecklas till ett attraktivt samhälle. Centerpartiet Ludvika-Grangärde yrkar i motionen att Ludvika kommun skyndsamt inleder en rekryteringsprocess och om möjligt i samverkan med närliggande kommuner, exempelvis Smedjebackens kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått tillskjutet 500 000 kr för en stadsarkitektstjänst år 2020 och Smedjebackens kommun har i sin tur avsatt 400 000 kr för en likadan tjänst.

Samhällsbyggnadsförvaltningarna i Ludvika och Smedjebackens kommuner har i december 2019 påbörjat en gemensam rekryteringsprocess för en stadsarkitektstjänst.

Samhällsbyggnadsnämnden har den 29 januari 2020 § 1 behandlat motionen och föreslår att fullmäktige ska anse att motionen är tillgodosedd.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 29 januari 2020 § 1.
3. Motion daterad 7 maj 2019.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen