

Gemensam nämnd för upphandling  
Ulrika LindquistTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Tisdag 17 november 2020, kl. 08:30**Plats:** Netpublicator

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Rapport kring UhCs arbete mot bakgrund av Coronautbrottet	2020/155
4 Budgetuppföljning oktober 2020	2020/156
5 Upphandlingsplan 2021-2022	2020/157
6 Upphandlingspolicy för samverkande kommuner	2020/159
7 Sammanträdesplan 2021	2020/158
8 Rapport från Upphandlingscenters chef 2020	2020/14
9 Nämndplan för GNU 2021-2023	2020/160
10 Redovisning av delegationsbeslut 2020	2020/15

**Leif Pettersson**  
ordförande**Ulrika Lindquist**  
nämndsekreterare

Val av justerande

## Anmälan av extra ärenden

**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## Information från Upphandlingscenter angående försörjning av varor och tjänster under Corona-krisen

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenter.

### Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef och avtalsansvarig strategisk upphandlare kring följande punkter:

- **Så jobbar UhC med anledning av Coronautbrottet**

UhC har omprioriterat i verksamheten. Fortsatt tryck på UhC avseende skyddsutrustning (smittskydd). Aktuellt just nu i samverkande kommuner och UhC:s ”leveransförmåga”.

- **Upphandlingsakuten (Upphandlingsdialog Dalarna)**

Aktivt och kostnadsfritt stöd och rådgivning till framför allt de små och medelstora företagen för att underlätta och förenkla deltagandet i offentliga upphandlingar.

Stöd och rådgivning till de offentliga upphandlarna kring särskilda möjligheter att under pågående kris göra det enklare för våra regionala företag att delta.

- **Nya avtal avseende livsmedel och livsmedelsprodukter**

Den 16/6 meddelades att Grönsakshallen Sorunda AB beslutat att dra ner på sin verksamhet, vilket innebar att enheten i Mora skulle läggas ned från 1/11 2020.

Beslutet innebar att UhC kommer att stå utan avtal avseende fyra olika livsmedelsavtal från den 1/11 och att de kommuner som ingår i avtalen kommer att stå utan försörjning av de aktuella produkterna. Avtalen avsåg följande produkter och avtalsvärde:

Mjök och mjölkprodukter, avtalsvärde ca 24 milj. kr/år

Färska grönsaker, rotfrukter och frukt, avtalsvärde ca 15 milj. kr/år

Ekologisk potatis och rotfrukter, avtalsvärde ca 3 milj. kr/år

Ägg (endast Hedemora kommun), avtalsvärde ca 110 tkr/år

Efter genomförda upphandlingar har avtal samt tilläggsavtal tecknats med följande leverantörer som gäller from den 1 november 2020:

- Svensk Cater i Borlänge - Leverans av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis till kommunerna Gagnef och Borlänge.
- Falu Partiaffär i Falun - Leverans av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis, ägg (Hedemora) till kommunerna Falun, Hedemora och Säter.
- Ludvika Partiaffär i Ludvika - Leverans av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis till kommunerna Ludvika och Smedjebacken samt Västbergslagens Utbildningscenter.
- Grådö Mejeri i Hedemora - Leverans av mejeriprodukter till kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.
- Menigo Foodservice AB – Tilläggsavtal för leverans av mejeriprodukter (komplettering av vissa produkter som saknas hos Grådö Mejeri) till kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

UhC bedömning är att kommunerna får en prisökning på 20-30 % för grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis i jämförelse med tidigare avtal. Total prisnivå för mejeriprodukter blir i stort sett lika som tidigare avtal.

Försörjningen av livsmedelsprodukter till tex förskola, skola och äldreboende är via slutna avtal säkrad för samverkande kommuner t.o.m. 2021-12-31. Nya omfattande livsmedelsupphandlingar påbörjas 2021.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

Information nya avtal strategiska livsmedelsprodukter för samverkande kommuner

### **Beslut skickas till**

Akten



## **Nya avtal för vissa livsmedelsprodukter - Grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis och mejeriprodukter till kommunerna Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Smedjebacken och Säter**

### **Bakgrund**

Upphandlingscenter Falun Borlänge Regionen (UhC), har livsmedelsavtal med Grönsakshallen Sorunda AB (Sorunda) och avtalen är tecknade med Sorundas enhet i Mora. Den 16 juni 2020 meddelade Sorunda att de stänger verksamheten i Mora och att den läggs ner 31 oktober 2020. Orsaken till nedläggningen är den ekonomiska situation som uppstått som en direkt följd av Corona pandemin.

En gemensam uppsägning av befintliga avtal gällande grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis och mejeriprodukter har skett mellan Grönsakshallen i Mora och UhC. Detta fick till följd att kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter stod utan försörjning av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis och mejeriprodukter from den 1 november 2020.

### **Genomförda åtgärder**

För att möta upp den akuta försörjningssituationen genomförde UhC en utredning om synnerlig brådska enligt LOU 6 kap, 15§ förelåg avseende åtgärder föranledda av nedläggningen av Grönsakshallen i Mora. UhC beslutade därefter att genomföra upphandlingar utan föregående annonsering med motivering synnerlig brådska.

De nya upphandlingarna syftade till att säkerställa leverans av ovan nämnda livsmedelsprodukter tills nya ramavtal upphandlats genom annonserade förfaranden till kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

### **Nya avtal för livsmedelsprodukter**

Efter genomförda upphandlingar har avtal tecknats med följande leverantörer som gäller from den 1 november 2020:

- Svensk Cater i Borlänge - Leverans av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis till kommunerna Gagnef och Borlänge.
- Falu Partiaffär i Falun - Leverans av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis, ägg (Hedemora) till kommunerna Falun, Hedemora och Säter.
- Ludvika Partiaffär i Ludvika - Leverans av grönsaker, rotfrukter, frukt, potatis till kommunerna Ludvika och Smedjebacken samt Västbergslagens Utbildningscenter.
- Grådö Mejeri i Hedemora - Leverans av mejeriprodukter till kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

Ludvika den 13 oktober 2020

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

Katarina Lindberg  
Strategisk upphandlare, Livsmedel

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>

**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## **Budgetuppföljning oktober 2020**

### **Förslag till beslut**

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen per den sista oktober samt prognos för 2020.

### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per sista oktober 2020.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett mindre överskott/nollresultat.

Den budgeterade omslutningen för 2020 uppgår till 19,9 mnkr. Prognos om ökad omsättning i förhållande till budget med ca 0,6 mnkr (20,5 mnkr).

Förklaring är främst köpta tjänster (direktupphandlingar/annonseringar), statsbidrag (coronapandemi) och projektbidrag via Upphandlingsdialog Dalarna/Länsstyrelsen för genomförande av projekt återbruk i den offentliga affären).

För vakans/föräldraledighet samt sjukfrånvaro har konsultinsatser krävts för att utföra de upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behovet av konsultinsats kvarstår året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

För perioden redovisas ett positivt utfall med 1,4 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,4 mnkr i huvudsak beroende på tillkommande intäkter för direktupphandling/annonsering. Lägre lönekostnader redovisas med 2,4 mnkr som beror på sjukfrånvaro, vakanser och föräldraledigheter, men som istället krävt mer konsultinsatser med 1,5 mnkr.

Strategiska upphandlare har under året arbetat minst 500 arbetstimmar med att hjälpa samverkande kommuner att få fram skyddsmaterial på grund av Coronapandemin. För att kompensera detta har konsultinsats behövts med 200-400 timmar.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Bilagor:**

Bilaga 1 GNU Budgetuppföljning oktober 2020

**Beslut skickas till**

Akten



## BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2019

### UpphandlingsCenter FBR

#### Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2020	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	19 965	19 965	19 965	20 516
<b>Summa</b>	<b>19 965</b>	<b>19 965</b>	<b>19 965</b>	<b>20 516</b>

#### Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2020	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	19 965	19 965	19 965	20 516
<b>Summa</b>	<b>19 965</b>	<b>19 965</b>	<b>19 965</b>	<b>20 516</b>

#### Netto

Verksamhet	Årsbudget 2020	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Kommentarer oktober

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett mindre överskott/nollresultat.

Ökad omsättning i förhållande till budget med 0,6 mnkr. Det beror i huvudsak på mer köpta tjänster för direktupphandlingar/annonseringar, statsbidrag ersättning för sjuklön (Coronapandemin) och projektbidrag via Upphandlingsdialog Dalarna/Länsstyrelsen för genomförande av projekt återbruk i den offentliga affären.

För vakanser/föräldraledighet och sjukfrånvaro har konsultinsatser krävts för att utföra de upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behov av konsultinsatser kvarstår året ut. Kostnader för konsultstöd täcks av minskade lönekostnader.

Under året har strategiska upphandlare arbetat minst 500 timmar med att hjälpa samverkande kommuner att få fram skyddsmaterial på grund av Coronapandemin.

För att kompensera detta har konsultinsats behövts med 200-400 timmar.

## Upphandlingsplan 2021-2022 för samverkande kommuner

### Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer upphandlingsplan inklusive kommunernas egna planerade upphandlingar för 2021-2022.

### Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter utför samordnade upphandlingar och sluter ramavtal där det finns affärsnytta, samhällsnytta eller administrativ nytta för våra samverkande kommuner.

Nyhet för år 2021 är att upphandlingsplanen är framtagen även för år 2022. Vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen.

Under hösten 2020 har ett omfattande arbete genomförts med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Det är en stor bredd på de ramavtal vi tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt. Ur den insamlade informationen har en upphandlingsplan för 2021-2022 upprättats.

Planen har under ca tio veckor och med två remissomgångar remitterats till samtliga samverkande kommuner (Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) och även separat till kommunernas anslutna bolag och förbund.

I Upphandlingsplanen presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och vissa kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas 2021. Planen är preliminär och kan komma att ändras.

Under perioden december 2020 - januari 2021 kommer beslutade samordnade upphandlingar att fördelas mellan UhC:s olika upphandlingsteam. Sakkunniga för respektive samverkande kommun inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

## **Inriktningsmål och upphandlingsstrategi**

Vid varje upphandling av varor och tjänster tas en upphandlingsstrategi fram, där GNU:s och samverkande kommuners inriktningsmål (fastställda i Nämndplan av gemensam nämnd för upphandling) ska beaktas. Tex avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas. Dessa tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen, utsedd referensgrupp.

Sociala hänsyn vid upphandling omfattar främst att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället.

Nytt för år 2021 är att UhC ska genomföra upphandlingar med tydliga miljömässiga ambitioner och krav, i de upphandlingar där så är möjligt och relevant. Prioriterat är områdena återbruk/återvinning, klimat, kemikalier, ekomat samt lokalproducerade livsmedel.

### **Varför en gemensam upphandlingsplan?**

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:

- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.
- Att vara ett underlag för information om tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor:**

- |          |   |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Upphandlingsplan 2021-2022  |
| Bilaga 2 | Bilaga till Upphandlingsplan 2021-2022 med sammanställning över utvalda upphandlingar |

### **Beslut skickas till**

Akten



## **Preliminär Upphandlingsplan 2021-2022 Upphandlingscenter**

### **Kvartal 1**

1. Förbrukningsmaterial och redskap för textilslöjd
2. Kommunikations- och reklambyråtjänster
3. Förmånscyklar
4. Stödboende
5. Vibrationskonsulter  
Syneförrättningar, besiktningar, riskanalyser, vibrationsutredningar och skadereglering.
6. Drift och underhåll av gatu- och vägbelysning
7. IT-tjänsten - Inyett
8. Solavskärmningsprodukter
9. Lönekartläggningssystem MIA (Marknad Individ och Arbete)
10. Beläggningsarbeten
11. Måleriarbeten
12. WAN-tjänster  
Standardtjänsterna svartfiberhyra samt transmissionstjänster/kapacitetstjänster.
13. Service, reparation och material till pelletsanläggningar- och oljebrännare
14. Moduler och Paviljonger
15. Brandskydd och brandskyddsprojektering
16. Mark- och anläggningsarbeten
17. Vägsalt
18. Skyltar och underhåll
19. Hygiensäkring och skadedjurskontroll – Kök
20. Kalkning av sjöar och vattendrag
21. Byggmaterial
22. Slamtömning och transport
23. Slambehandlingstjänst
24. Hotell, konferensanläggning och vandrarhem
25. Flyttjänster kontorsflytt och bohagsflytt
26. Tvättjänst hyrkläder
27. Finansiella tjänster och banktjänster
28. Glasmästeri
29. Färghandelsvaror
30. Transportbil med bakgavellyf
31. Avvänjning av alkohol- och drogmissbruk för medarbetare under rehabilitering
32. GPS för entreprenadfordon
33. Möbler förskola-skola
34. Kvällskonferens/middagar  
Konferens på kvällstid. Middagar av olika slag m.m. Kan exempelvis vara middagar för jubilarer som fyller jämt, går i pension m.m. som inkluderar tre rätters middag för 100 personer men det kan också vara interna informationskvällar för 500 personer med kaffe och en smörgås.

35. **Presenter jubilarer m.m.**
36. **Valsystem-administration**
37. **Webb-tv och voteringsystem**  
webb-tv och voteringsystem samt tillhörande teknisk personal för kommunfullmäktiges sammanträden.
38. **Verksamhetssystem för överförmyndarhandläggning**
39. **Drift av event, bemanning, organisation m.m.**  
Exempelvis hyra in bemanning, kompetent personal för att kunna driva event kostnadseffektivt och professionellt.
40. **Personaladministrativt system**
41. **Taligenkänning för både mobil och dator för inläsning av journalanteckningar**
42. **Trygghetslarm, utbruten larmcentral**
43. **Besluts- och ledningssystem.**  
Beslutsstödssystem stöd för chefer för uppföljning av personal och verksamhetsplanering och årsrapportering.
44. **Integrationsplattform**
45. **Utbildningspartner IT & Digitalisering**
46. **Konsultstöd i IT och digitalisering**
47. **Massage på kontoret**
48. **Support och underhåll Easit**
49. **Support, underhåll och licenser Autodesk**
50. **Support, underhåll och licenser BI/DW**
51. **Konsultstöd BI/DW**
52. **Konsultstöd mjukvaruutveckling**
53. **System för skapande av video- och utbildningsguider**
54. **Plastkort med RFID-teknik och magnetband**
55. **Konsultstöd Chatbots**
56. **Rättsdatabaser**
57. **Mellanarkiv**
58. **Konsulter till Aspirantprogrammet**
59. **Digitalt läromedel för spårkinlärning**
60. **Webbpublicering - utveckling/support**
61. **Släckbil 4100**
62. **Släckbil 4400**
63. **Höjdfordon 4000**
64. **Tankbil**
65. **Släckbil**
66. **Dybuss stn 2000**
67. **Brandskyddskontroller**
68. **Trafikanordningar**  
Upprättande av ta-planer, tillhandahållande av avstängningsmaterial, utmärkningsansvarig

## Kvartal 2

69. Förberedande arbetsinsatser
70. Utbildning e-sport  
Digital läroplattform
71. Trycksaker
72. Exponeringsprodukter
73. Fotografitjänst
74. Fruktkorgar
75. Förmedling/bokning annonsering av annonser, kungörelser, samhällsinformation, platsannonser m.m.
76. Prenumerationstjänster
77. Simulatorer för bergarbetarutbildning
78. Slöjdvirke
79. Tekniska konsulter - Underhåll park och grönytor
80. Tekniska konsulter - Underhåll väg och gata
81. Sandupptagning
82. Servicearbeten golvarbeten
83. Träd, perenner och växter
84. Konsulttjänster detaljplaner
85. Servicearbeten byggtjänster
86. Tekniska konsulter projektering, trafikutredning
87. Projektering, Planarkitekter
88. Projektering anläggning
89. Miljökonsulter
90. Skadedjursbekämpning – Fastighet
91. Internettjänst/Internetkapacitet 2  
Leverans av internetkapacitet på 2Gbit/s per access.
92. Fastighetsjour
93. Anläggningsmaskintjänster
94. Tvätt av kundägt gods (Tvätt av gardiner)
95. Stationstankning
96. Bryggerivaror
97. Ekologisk potatis och rotfrukter
98. EKO ägg
99. Färska grönsaker, rotfrukter och frukt
100. Entrémattor i utbytessystem
101. Transporttjänster
102. Servicearbeten måleri
103. Verksamhetssystem för omsorgsförvaltningen
104. Planerings- och kvalitetssäkringssystem för skola
105. Schemalägningsprogram personal
106. Jordbrukstraktor/servicemaskin  
Traktor för islekbaneskötel, ris/skogsörning, servicemaskin parkdrift.
107. Bergmaterial
108. Ärende och avvikelshanteringssystem för Kontaktcenter
109. Overflow växel och kontaktcenterreservtjänst
110. E-legitimation
111. partner för utveckling samt supportavtal falun.se och Insidan
112. Radio/TV-apparater
113. Markiser/Solskydd

114. Webbplats lösning
115. Ärendehanteringssystem
116. Nyckelfria lås i särskilt boende
117. Flytt kontorsmöbler
118. Jurist inom miljöbalken
119. Jurist inom plan- och bygglagstiftningen
120. Jurist inom livsmedelslagstiftningen
121. Service, underhåll och montage av projektorer
122. Avfalls/ Återvinningshantering
123. Vattenrening simhallar
124. Leasing eller köp av bottensug för simhallar
125. Sandreninggöring av badstränder
126. Rengöring av konstgräs
127. Rengöring av löparbanor
128. Specialsand (fallskydd, vid badstränder, sandlådor)
129. Verksamhetssystem för förskola-grundskola
130. Dokument och ärendehanteringssystem
131. Tillgänglighet textning av websädning
132. Hypergene - verksamhetsnära applikationer för strategi, planering, genomförande, uppföljning och rapportering.

### **Kvartal 3**

133. Layout, tryck och distribution av tidningar
134. Coaching i kundbemötande
135. Utbildning spårarbeten
136. Utbildning i lågaffektivt bemötande
137. Arkitekt Husbyggnad
138. Konsulttjänster översiktlig planering
139. Underhållsservice av storköksutrustning
140. Akustik och undertaksarbeten
141. Elarbeten
142. Entreprenader byggtjänster
143. Ramavtal Justering och inköp av plåt- och lättmetalldörrar
144. Plåtarbeten
145. Renovering sporthallsgolv
146. Service och underhåll av dörrautomatik till dörrar av olika fabrikat
147. Takarbeten
148. Ventilationsarbeten
149. VS-arbeten
150. Radondosor och analystjänster
151. Boknings- och bidraglösningar
152. Verksamhetssystem för arbetsmarknadsåtgärder
153. Personlarm, larmcentral och åtgärd
154. Besiktning lyftanordningar och tryckbärande anordningar
155. Däck och däckservice
156. Städmaskiner
157. Fastighetsvärdering
158. Fastighetsrätt
159. Drivmedel till fordon (bulk)

- 160. Hyresmaskiner
- 161. Mattransporter färdiglagad varm mat
- 162. Barn- och elevsystem
- 163. Lärplattform
- 164. Låsservice
- 165. Material till marina anläggningar
- 166. Sortering av material  
Sortering av sopsand, jord m.m. för återbruk.
- 167. Skogstjänster  
Skogförvaltning och -avverkning
- 168. Mekanisk verkstad inklusive svets och smide
- 169. Utbildning effektivt arbetssätt i office 365
- 170. Upphandling av nyckelskåp  
Nyckelskåp till hemtjänsten och vård- och omsorgsboende för förvaring av kunders nycklar
- 171. Medicinskåp med loggningsfunktion  
Medicinskåp till lägenheter i särskilt boende som har en elektronisk loggfunktion.
- 172. Hyra och hämtning av containrar av avfall
- 173. Biltillbehör  
Torkarblad och glödlampor m.m.
- 174. Biltillbehör  
Avfettningsmedel och spolärvätska mm
- 175. Gödsel och gräsfrö
- 176. Omklädningsrum Slätta fotbollsplan
- 177. Barn och ungdomsboende LSS 9:8  
Boende för barn som går i skola på annan ort
- 178. Bemanning av personal
- 179. Systemstöd SoL, LSS och HSL
- 180. Sök- och placeringstjänst  
Externa individuella placeringar för målgruppen inom LSS och socialpsykiatri
- 181. Digitala lås
- 182. Läkeemedelsskåp  
Medicinförvaring i enskilda brukares bostäder
- 183. System för lektionsobservationer/kvalitetssystem
- 184. Konsulttandläkare  
Konsultationer vid utbetalning för tandvård. Socialtjänsten ska kunna skicka in kvitton och underlag till konsulttandläkaren för konsultation om rimlig summa för utbetalning.
- 185. Service av spånsugsanläggning i träslöjden
- 186. Musikinstrument m tillbehör o service
- 187. System för läs- och skrivutveckling i skolorna
- 188. Träslöjdsvirke
- 189. NO-material från förskoleklass till åk 9.  
Material för t ex experiment i ämnet NO i alla årskurser.
- 190. Digital lärplattform
- 191. System för digitala prov
- 192. Integration mellan system
- 193. Filmer för skolan
- 194. System för frånvaro och schemaläggning
- 195. System för bildstöd i skola/förskola
- 196. Flerspråkigt digitalt läromedel
- 197. Kopieringsrättigheter för förskola/skola



**198. Läromedel i skolan**

Skolböcker som ibland kommer med licenser för dataprogram

**199. Radondosor och analystjänster**

**200. Bemanningssystem**

Bemanningssystem för pool- och vikarier.

**Kvartal 4**

**201. Projektledarutbildning**

**202. Arbetskläder till simhallspersonal**

**203. Stationskläder**

**204. Kuvert med tryck**

**205. Profilprodukter**

**206. Litteratur**

**207. Utbildning coachande ledarskap**

**208. Arbetsträning**

**209. Särskilt boende**

**210. Hantverkare för renovering av kulturfastigheter**

**211. Obligatorisk ventilationskontroll**

**212. Programvaror och programvaror som molntjänst 2016**

**213. El-leveranser**

**214. Snöröjning och halkbekämpning**

**215. Handsopning och handskottning**

**216. Konsulttjänster tekniska konsulter avfallsteknik**

**217. Konsulttjänster Tekniska konsulter bullerutredning**

**218. Ramavtal Byggprojektledning**

**219. Konsulttjänster Tekniska konsulter geoteknik**

**220. Konsulttjänster Tekniska konsulter konstruktion och anläggning**

**221. Konsulttjänster Tekniska konsulter riskutredning**

**222. Konsulttjänster anläggning, gata och VA**

**223. Skötsel av betes- och kulturmark**

**224. Halkbekämpningsmaterial**

**225. Pellets**

**226. Möbler**

**227. Klottersanering**

**228. Service, support och licenser för Phonoro Lock/Phoniro Care**

**229. Arbetspsykologiska testverktyg**

**230. System för bilpool och reseval**

**231. Verksamhetssystem för vuxenutbildning**

**232. Parkeringssamordning och övervakning**

**233. Ordningsvakter**

**234. Serviceåtgärder för idrottsanläggningar**

**235. Trygghetslarm och larmmottagning**

**236. Årlig besiktning kopplat till idrottsanläggningar**

**237. Minibussar**

**238. Personbilar - SUV - 4WD**

**239. Picuper - 4WD**

**240. Personbilar - 4WD**

**241. Köksutrustning, utensilier, husgeråd m.m.**

**242. Transportfordon upp till 3500 kg**

- 243. Stationstankning av drivmedel, ytterområde
- 244. Stationstankning av drivmedel, ytterområde, på obemannad station
- 245. Drivmedel Stationstankning
- 246. Tvättjänst cirkulationsgods
- 247. Kaffemaskiner och tillbehör
- 248. Djupfrysta produkter
- 249. Mejerivaror
- 250. Mjukpapper, kemtekniska produkter och städredskap
- 251. Maskindiskmedel
- 252. Revisionstjänster
- 253. Bergmaterial
- 254. Finansiell leasing fordon
- 255. Anläggningstransporttjänster
- 256. Upphandlingskonsulttjänster inom juridisk rådgivning - avtalsrätt och upphandlingsjuridik
- 257. Upphandlingskonsulter
- 258. Upphandlingskonsulttjänster inom direktupphandling
- 259. Upphandlingskonsulttjänster inom entreprenadupphandlingar
- 260. Upphandlingskonsulttjänster inom IT-system
- 261. Upphandlingskonsulttjänster inom varor och tjänster
- 262. Allmänt förbrukningsmaterial till kontor och skola/förskola

Ludvika den 10 november 2020

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

Mariana Hasselström  
Upphandlingschef



## Bilaga till Preliminär upphandlingsplan 2021 – 2022

I denna sammanställning redovisas upphandlingar där det bedöms lämpligt att tillämpa ökad möjlighet till sysselsättning (praktikplats, m.m.), arbetsrättsliga villkor och reserverad upphandling. Även redovisning av upphandlingar där det bedöms lämpligt att ställa miljökrav, såsom återbruk/återvinning, klimat, kemikalier samt ekomat och lokalproducerad livsmedel. Sammanställning avslutas med att ett antal verksamhetskritiska upphandlingar redovisas.

### Socialt hållbar upphandling

Nedan redovisas upphandlingar där Upphandlingscenter bedömer som lämpligt att tillämpa krav för socialt hållbar upphandling, såsom ökad möjlighet till sysselsättning samt arbetsrättsliga villkor.

1. Vibrationskonsulter
2. Drift och underhåll av gatu- och vägbelysning
3. Solavskärningsprodukter
4. Beläggningsarbeten
5. Måleriarbeten
6. Service, reparation och material till pelletsanläggningar- och oljebrännare
7. Moduler och Paviljonger
8. Mark- och anläggningsarbeten
9. Vägsalt
10. Sandupptagning
11. Servicearbeten Golvarbeten
12. Träd, perenner och växter
13. Servicearbeten byggtjänster
14. Hantverkare för renovering av kulturfastigheter
15. Skyltar och underhåll
16. Hygienesäkring och skadedjurskontroll - Kök
17. Kalkning av sjöar och vattendrag
18. Underhållsservice av storköksutrustning
19. Akustik och undertaksarbeten
20. Elarbeten
21. Entreprenader byggtjänster
22. Ramavtal Justering och inköp av plåt- och lättmetalldörrar
23. Plåtarbeten
24. Renovering Sporthallsgolv
25. Service och underhåll av dörrautomatik till dörrar av olika fabrikat
26. Takarbeten
27. Ventilationsarbeten
28. VS-arbeten
29. Byggmaterial
30. Snöröjning och halkbekämpning
31. Skötsel av betes- och kulturmark
32. Halkbekämpningsmaterial
33. Pellets



34. Möbler
35. Klottersanering
36. Skadedjursbekämpning - Fastighet
37. Parkeringssamordning och övervakning
38. Personlarm, larmcentral och åtgärd
39. Serviceåtgärder för idrottsanläggningar
40. Årlig besiktning kopplat till idrottsanläggningar
41. Servicearbeten måleri
42. Låsservice
43. Glasmästeri
44. Färghandelsvaror
45. GPS för entreprenadfordon
46. Kvällskonferens/middagar
47. Presenter jubilarer m.m.
48. Drift av event, bemanning, organisation mm
49. Bergmaterial
50. Material till marina anläggningar
51. Sortering av material
52. Skogstjänster
53. Mekanisk verkstad inkl svets och smide
54. Hyra och hämtning av containrar av avfall
55. Biltillbehör
56. Biltillbehör
57. Gödsel och gräsfrö
58. Radio/TV-apparater
59. Trafikanordningar
60. Markiser/Solskydd
61. Nyckelfria lås i särskilt boende
62. Ramavtal flytt kontorsmöbler
63. Service, underhåll och montage av projektorer
64. Avfalls/ Återvinningshantering
65. Vattenrening simhallar
66. Leasing eller köp av bottensug för simhallar
67. Specialsand (fallskydd, vid badstränder, sandlådor)
68. Bemanning av personal
69. Service av spånsugsanläggning i träslöjden
70. Musikinstrument m tillbehör o service
71. Träslöjdsvirke
72. NO-material från förskoleklass till åk 9.
73. Läromedel i skolan
74. Brandskyddskontroller i Ludvika

### Reserverad upphandling

Nedan redovisas upphandlingar där Upphandlingscenter bedömer som lämpligt att tillämpa reserverad upphandling.

1. Handsopning och handskottning
2. Skötsel av betes- och kulturmark



3. Sandrengöring av badstränder
4. Rengöring av konstgräs
5. Rengöring av löparbanor

### Miljömässigt hållbar upphandling

Nedan redovisas upphandlingar där Upphandlingscenter bedömer som lämpligt att tillämpa krav för återbruk och återvinning.

1. Förbrukningsmaterial för textilslöjd – återvunnen, återanvänd textil
2. Förbrukningsmaterial till skolor – återvunnet material i produkter och emballage
3. Hyresmaskiner – främja lång livslängd, reparation och återanvändning, återvunnet material
4. Tankning – återvunnet material i emballage som plastflaskor för olja /spolarvätska etc
5. Köksutrustning, husgeråd – återvunnet material, återanvändning, produkter som minskar avfall tex karotter med lock istf plastfolie mm
6. Fordon; Minibussar, personbilar SUV 4WD, Picuper etc – återvunnet material i bilar (börjar komma), begagnade bilar, tjänster istället
7. Däck – återvinning av däck (producentansvar)
8. Hotell, konferens o Vandrarhem -minskat matsvinn, begagnade möbler och utrustning
9. Möbler – återanvända möbler eller återvunnet material i nya
10. Ventilationsarbeten – återvunnet material i filterramar finns
11. Sporthallsgolv – återvunnet material i golv, återvinning efteråt
12. Plåt- och lättmetalldörrar – återvunnen metall och annat mtrl i dörrar och kringutrustning
13. Byggmaterial - återbruk av byggmaterial
14. Solavskärningsprodukter – Tjänst istf vara? Reparation och återanvändning, återvunnet material
15. Slöjdvirke – spillvirke från andra verksamheter
16. Entreprenader byggtjänster - återbruk av byggmaterial
17. Renovering kulturfastigheter - återbruk av byggmaterial
18. Servicearbeten/byggtjänst – återbruk av byggmaterial
19. Beläggningsarbeten – till viss del återvunnen asfalt, asfalt ska gå till återvinning
20. Förmånscyklar – viss del återvunnet material
21. Profilprodukter – återvunnet material i delar av sortiment
22. Arbetskläder/stationskläder – återvunnen textil, underlätta återbruk/återvinning
23. Fruktkorgar – minska matsvinn, minimera fossil plast med förpackningar i retur/förnybart/återvunnet
24. Trycksaker – återvunnet papper
25. Exponeringsprodukter (+ kommunikationstjänster) – återanvänt material

### Verksamhetskritiska upphandlingar

Nedan redovisas upphandlingar som bedöms som verksamhetskritiska. Är aktuell upphandling kritisk för verksamheten och om verksamheten kan klara sig utan varan eller tjänsten. Följande beskrivning tillämpas av UhC kring verksamhetskritisk när det gäller klassificering av avtal:

”Kan verksamheten bedrivas trots ett tillfälligt leveransstopp och hur stor påverkan skulle leveransstoppet ha hos kommunen? Om leverantören behöver bytas ut, går det lätt eller tar det lång tid och kräver mycket resurser?”



- Inte verksamhetskritiskt. Verksamheten påverkas, men kan finna andra lösningar under en övergångsperiod.
- Verksamhetskritiskt.
- Mycket verksamhetskritiskt. Verksamheten påverkas direkt av driftstopp eller klarar max ett par dagar.”

1. Slamtömning och transport
2. Slambehandlingstjänst
3. Tvättjänst hyrkläder
4. Djupfrysta produkter
5. Ekologisk potatis och rotfrukter
6. EKO ägg
7. Färska grönsaker, rotfrukter och frukt
8. Mejerivaror
9. Maskindiskmedel
10. Matttransporter färdiglagad varm mat
11. Mjukpapper, kemtekniska produkter och städredskap
12. Stationskläder
13. Särskilt boende
14. Stödboende
15. Obligatorisk ventilationskontroll
16. El-leveranser
17. Hygiensäkring och skadedjurskontroll - kök
18. Snöröjning och halkbekämpning
19. Service, support och licenser för Phoniro Lock/Phoniro Care
20. Personlarm, larmcentral och åtgärd
21. Fastighetsjour
22. Serviceåtgärder för idrottsanläggningar
23. Trygghetslarm och larmmottagning
24. Årlig besiktning kopplat till idrottsanläggningar
25. Medicinskåp till lägenheter i särskilt boende som har en elektronisk loggfunktion
26. Boende för barn som går i skola på annan ort
27. Medicinförvaring i enskilda brukares bostäder
28. Nyckelskåp till hemtjänsten och vård- och omsorgsboende för förvaring av kunders nycklar
29. Trygghetslarm, utbruten larmcentral
30. Nyckelfria lås i särskilt boende
31. Installation., reparation och tillbehör i samband med digital låslösning
32. Utförande av brandskyddskontroller och tillhörande myndighetsutövning

Ludvika 10 november 2020

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

Mariana Hasselström  
Upphandlingschef

UpphandlingsCenter  
Anders Karlin,  
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## Ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

### Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan noterar redovisningen avseende förslag om ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till Chef UpphandlingsCenter att göra redaktionella förändringar i upphandlingspolicyn inför antagande.
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan översänder upphandlingspolicy daterad 17 november 2020 till samverkande kommuner för antagande av samverkande kommuners fullmäktige senast den 28 februari 2020.

### Beskrivning av ärendet

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) beslutade i Nämndplan 2020 att chef Upphandlingscenter ska redovisa förslag till ny upphandlingspolicy med ett mera strategiskt anslag för de samverkande kommunerna.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige i samverkande kommuner antog år 2014 nuvarande upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säters kommuner. Vid anslutning av Avesta kommun år 2020 antogs nuvarande upphandlingspolicy i Avesta kommuns kommunfullmäktige.

Upphandlingspolicyn gäller för samtliga samverkande kommuner som ingår i GNU.

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyn innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggentreprenader. Policyn ska också förtydliga hur ett antal viktiga frågor och processer inom upphandlingsområdet ska hanteras i kommunerna samt ge vägledning till anställda i kommunerna hur upphandlingar ska genomföras.

Förslag upphandlingspolicy är tidigare kommunicerad på strategisk ägardialog den 29 maj 2020 med samverkande kommuner. Därefter utskickat för synpunkter till samverkande kommuner under sommaren 2020.

Samverkande kommuners miljö-/hållbarhetsstrategier har deltagit i framtagande av förslag till ny upphandlingspolicy.

### **Remiss avseende upphandlingspolicy**

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan beslutade den 14 september att remittera förslag till ny upphandlingspolicy till samverkande kommuner och satte remisstiden till den 15 november. Respektive kommun avgör själv vilken politisk instans som yttrar sig.

Remiss har även skett till branschorganisationerna Svenskt Näringsliv, Företagarna och Byggföretagen samt till Upphandlingsdialog Dalarna.

### **Beredning av inkomna remissyttranden**

I den bilagda sammanställningen redovisas remissinstans, inkomna synpunkter och remissyttranden, UhC:s förslag på svar eller åtgärd samt ändringsförslag (ändring i förhållande till ursprunglig version av upphandlingspolicy).

Förslag till revidering i upphandlingspolicy bifogas med ändringar rödmarkerade och införda i dokumentet.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

Bilaga 1 Sammanställning över inkomna remissyttranden  
Bilaga 2 Förslag ny upphandlingspolicy

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet  
Akten



Handlingar kommer senare

**UpphandlingsCenter**  
Anders Karlin, 0240-866 09  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## Sammanträdesplan 2021

### Förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2021 enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2021 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Måndag den 22 februari 2021
- Måndag den 10 maj 2021
- Måndag den 27 september 2021
- Måndag den 15 november 2021

Vidare föreslås följande datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner:

- Strategisk ägardialog 2021. Fredag den 28 maj. Kl. 09.00-12.00.

Genomförande av UhC-dagen 2021. Fredag den 27 augusti. Kl. 09.00-15.00.

- Utöver gemensam UhC-dag ska även en lokal informations- och utbildningsdag per samverkande kommun genomföras. Innehåll och omfattning enligt överenskommelse med respektive samverkande kommun.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Beslut skickas till**

Akten

## Rapport från Upphandlingscenters chef

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

### Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**  
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Nämndplan 2020-2022**  
Uppföljning av GNU:s inriktningsmål för 2020.  
  
Aktivitetsförslag 2021. Skapa mera tidig dialog och regional/lokal tillväxt tillsammans. Ett ökat samarbete mellan UhC, Näringslivsenhet (kontor)/Kommunen och företrädare för branschorganisationer (tex Svenskt Näringsliv). Utifrån ett ”årshjul/upphandlingsplan” som UhC tillhandahåller för varje kommun väljer man ut upphandlingar där man tillsammans i teamet genomför företagsbesök och tidig dialog med tänkbara leverantörer (lokal marknad). Samtal om hur går vi vidare och effektmål.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**  
Aktuella personal- och verksamhetsfrågor på UhC.  
  
UhC i framtiden. Organisationsöversyn 2021. Information kring uppstart, plan för genomförande, tidplan och ledstjärnor. Nöjda kunder är vår framtid. Vilka är dom viktigaste möjligheterna och utmaningarna? Se bilaga 1.
- **Upphandlingsplan 2020 och nya beställningar**  
Information avseende pågående upphandlingar, avtalsförvaltning och nyckeltal.
- **Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) och Projekt återbruk i den offentliga affären**  
Information avseende UhC:s projektarbete tillsammans med Länsstyrelsen Dalarna och andra intressenter i Dalarna. Ny ansökan för UDD 3.0.

Avslutning sker i december 2020 av vårt framgångsrika projekt Återbruk i den offentliga affären. Hur kan vi jobba vidare med inriktningsmål miljömässig hållbarhet, förslag på resursallokering 2021? Se bilaga 2.

- **Avtalsförvaltning tillsammans**

Kommunernas inköpsstyrning och UhC:s avtalsförvaltning. Förstudie/ Utredning under november-december med Samrådsgrupp för UhC avseende nuläge och önskad målbild för ”Avtalsförvaltning – Tillsammans”.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Bilagor**

Bilaga 1 Presentation UhC i framtiden och organisationsöversyn 2021

Bilaga 2 Slutrapport Återbruk i den offentliga affären

**Beslut skickas till**

Akten

## SLUTRAPPORT

 Datum  
2020-11-10

 Dnr  
2018-011562

 Projektnr  
47282-1

Energimyndighetens titel på projektet – svenska <b>Återbruk i den offentliga affären</b>	
Energimyndighetens titel på projektet – engelska <b>Reuse and recycling in the public affair</b>	
Universitet/högskola/företag <b>Länsstyrelsen i Dalarnas län</b>	Avdelning/institution <b>Enheten för Agenda 2030</b>
Adress <b>79184 Falun</b>	
Namn på projektledare <b>Kerstin Angberg-Morgården</b>	
Namn på ev övriga projektdeltagare <b>Annika Varghans projektansvarig på UhC (Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen), olika upphandlare på UhC.</b>	
Nyckelord: 5-7 st <b>Offentlig upphandling, återbruk, återvinning, resurshushållning, cirkulär ekonomi</b>	

## Förord

Energimyndigheten har finansierat projektet till 100 procent inom LoReg programmet.

Länsstyrelsen i Dalarnas län via Upphandlingsdialog Dalarna, UDD, tillsammans med Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen, UhC, har ägt och drivit projektet. UhC gör cirka 200 samordnade upphandlingar per år för sju kommuner i södra Dalarna: Falun, Borlänge, Gagnef, Säter, Hedemora, Avesta och Ludvika, vilka också varit involverade i projektet. När projektet startade var det sex kommuner i UhC men Avesta tillkom i samarbetet 2020.

Arbetet på UhC styrs av den gemensamma upphandlingsnämnden, GNU, där kommunalråden från de sju kommunerna sitter med.

Projektet har inte haft en formellt utsedd referens- eller arbetsgrupp men i praktiken har upphandlarna på UhC fungerat som arbetsgrupp och kommunernas hållbarhetsstrateger/miljösamordnare som en referensgrupp. Ett arbetssätt som har visat sig vara väldigt lyckosamt.

Annika Varghans har varit projektansvarig för det operativa arbetet på UhC. Projektledare har varit Kerstin Angberg-Morgården med det övergripande ansvaret gentemot Energimyndigheten och för ekonomin. Styrgrupp har varit Anders Karlin, chef på UhC, och från Länsstyrelsen i Dalarnas län: Sten-Rune Lundin, chef för Enheten för Agenda 2030, Kerstin Angberg-Morgården projektledare för UDD och Annika Varghans, energi- och klimatstrateg.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	2
Summary .....	3
Inledning/Bakgrund .....	4
Genomförande .....	6
Resultat .....	7
Diskussion.....	10
Publikationslista.....	14
Referenser, källor.....	14
Bilagor .....	14

## Sammanfattning

Trots att det finns både ekonomiska och miljömässiga fördelar med cirkulära krav i upphandlingar, så har återbruk eller återvunnet material inte tidigare varit prioriterat i de offentliga upphandlingarna i Dalarna. I och med projektet *Återbruk i den offentliga affären*, som omfattat en halvtidstjänst på Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen, UhC, för att utveckla krav i upphandlingsdokument för återbruk och återvinning, har detta nu förändrats. UhC gör cirka 200 samordnade upphandlingar per år för sju kommuner i södra Dalarna.

Genom nytänkande i upphandlingsprocessen har projektet skapat ett innovativt arbetssätt inom området återbruk, men även inom andra miljöområden, som lett till rutiner och erfarenheter som kan användas i framtida upphandlingar. Begreppet återbruk har använts i ett brett perspektiv och inkluderat flera aspekter som främjar resurshushållning och cirkularitet.

Ett nytt inriktningsmål har under projektiden antagits politiskt som lyder ”Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning”. Inriktningsmålet har brutits ner i specifika miljömål, bland annat med ”återbrukskrav i 20 procent av antalet upphandlingar i den årliga upphandlingsplanen”, och att ”80 procent av alla upphandlingar ska ha någon form av miljökrav”. Som en effekt av projektet har UhC också infört nya rutin- och styrdokument för att implementera och följa upp miljömålen. Man reviderar nu även upphandlingspolicyn som gäller i alla sju kommunerna och skärper skrivningarna om miljö. Vi hävdar att tidpunkten för alla dessa förändringar kan tillskrivas projektstödet, som aktualiserat hela miljöfrågan och uppmärksammat bristerna inom miljöområdet i de mål- och styrdokument som tidigare använts.

Projektets målsättning ”att i 20 procent av upphandlingarna ställa återbrukskrav” kommer förhoppningsvis att uppfyllas under 2020, men kan inte utvärderas förrän början av 2021. Som ett resultat av det nya politiska antagna målet om 20 procent årligt återbrukskrav kan man räkna med att projektmålet uppfylls under 2021, och att en utveckling sker under flera år framöver.

Projektets kanske viktigaste resultat har varit en stor höjning av kunskap, engagemang och ambition om miljö- och klimatfrågor i allmänhet och återbruk i synnerhet, i hela UhC's organisation inklusive de samverkande sju kommunerna.

Ett vinnande koncept i projektet har varit att en person med miljökompetens deltagit i det praktiska arbetet i upphandlingsprocessen och att den personen haft täta dialoger med de samverkande sju kommunernas hållbarhetsstrateger och miljösamordnare, som fått inblick i upphandlingsplanerna. Denna samverkan har gjort det möjligt att också ta vara på kommunernas egen kompetens samt att kommunerna själva kunde föreslå vilka upphandlingar som skulle prioriteras inom miljö- och återbruksområdet.

Projektet har gett stort avtryck i hela UhC's verksamhet och i de samverkande kommunerna. Då projektet också genomfört återkommande informationsinsatser utanför UhC, så vill vi påstå att avtrycket är stort i hela Dalarna. Eftersom nya politiska mål är tagna som gäller återbruk och miljö inom UhC, så är vi övertygade om att det goda arbete som påbörjats kommer att fortsätta och utvecklas efter projektets slut.

## Summary

Even though there are both economic and environmental benefits to circular requirements in procurements, reused or recycled materials have not previously been a priority in public procurement in Dalarna. This has now changed with the *Reuse and recycling in the public business* project, which involved a part-time position at the Procurement Center Falun Borlänge region (UhC), to develop requirements in procurement documents for reuse and recycling. UhC conducts some 200 coordinated procurements per year for seven municipalities in southern Dalarna.

Through new thinking in the procurement process, the project has created an innovative approach in the area of recycling and reusing, but also in other environmental areas, which has led to procedures and experiences that can be used in future procurements. The concept of reuse and recycling have been used in a broad perspective and included several aspects that promote resource management and circularity.

During the project a new policy goal has been politically adopted which proclaims "Environmental sustainability is obvious for us and we are driving force within resource management". The policy goal is broken down into specific environmental goals, including recycling and reusing requirements in 20 percent of the annual procurement plan, and that 80 percent of all procurements should comply with some form of environmental requirements. Because of the project UhC has also introduced new procedure and steering documents to implement and follow up the environmental goals. The procurement policy that applies in all seven municipalities is also being revised and the wordings on the environment are being tightened up. It is our assertion that the timing for all these changes can be attributed to the project support, which has highlighted the entire



environmental issue and drawn attention to the environmental shortcomings in the goal and steering documents previously used.

The project's goal that "20 percent of procurements demand recycling and reusing requirements" will hopefully be met in 2020, but can't be evaluated until the beginning of 2021. As a result of the new policy-adopted target of 20 percent annual recycling requirements, it can be expected that the project target will be met in 2021, and that a development will take place for several years to come.

Perhaps the project's most important result has been a major increase in knowledge, commitment and ambition on environmental and climate issues in general and recycling and reusing in particular, within UhC's entire organization, including the seven cooperating municipalities.

A winning concept in the project has been that one person with environmental expertise has participated in the practical work in the procurement process and that this person was in close dialogues with the collaborating seven municipalities' sustainability strategists and environmental coordinators, who gained insight into the procurement plans. This collaboration made it possible to also take advantage of the municipalities' own competence and that the municipalities themselves could propose which procurements would be prioritised within the environmental, recycling and reusing area.

The project has made a major impact on UhC's entire operation and on the cooperating municipalities. As the project has also carried out recurring information initiatives outside UhC, we want to say that the impact is large throughout Dalarna. As new political goals have been set regarding recycling, reusing and the environment within UhC, we are convinced that the good work that has begun will be continued and developed after the end of the project.

## **Inledning/Bakgrund**

Det finns ingen regional statistik gällande konsumtionsbaserade utsläpp, men den nationella statistiken visar att vi orsakar nästan dubbelt så mycket växthusgasutsläpp per person om vi beräknar konsumtionens klimatpåverkan. Åtgärder inom området påverkar således både utsläppen i länet, landet och utsläppen utomlands. Där är offentlig upphandling, som i Sverige omsätter nära en femtedel av BNP och i Dalarna cirka 20 miljarder kronor, en viktig aktör i omställningen. Att i upphandlingar efterfråga cirkulära flöden och ta hänsyn till produkters livslängd är ett effektivt sätt att minska klimatutsläppen. Eftersom också offentlig sektor ska vara föregångare i energi- och klimatarbetet är det av stor betydelse att relevanta krav på energiprestanda och utsläpp ställs i upphandlingarna samt att möjligheterna till återbruk alltid övervägs. Genom aktiv upphandling där relevanta miljökrav ställs på både produkter och tjänster, kan företag och offentlig sektor minska utsläppen från offentlig konsumtion och samtidigt stimulera utveckling av miljöteknik och klimatsmarta koncept.

I den nationella upphandlingsstrategins punkt 6, En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling, står det bland annat om att Sverige ska ligga i framkant,

och att det offentliga ska vara ett föredöme och bli bättre på att använda upphandling som verktyg för omställningen till en cirkulär och biobaserad ekonomi och uppfylla miljömålen och Agenda 2030. Sedan sommaren 2020 har Sverige också en nationell strategi för cirkulär ekonomi. Kärnan i strategin är en vision: ”Ett samhälle där resurser används effektivt i giftfria cirkulära flöden och ersätter jungfruliga material”.

Trots att det finns både ekonomiska och miljömässiga fördelar med cirkulära krav i upphandlingar så har återbruk eller återvunnet material inte tidigare varit prioriterat i de offentliga upphandlingarna i Dalarna. I och med projektet, *Återbruk i den offentliga affären*, som omfattat en halvtidstjänst på Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen för att stödja utvecklingen krav i upphandlingsdokument för återbruk och återvinning, har detta nu förändrats. Genom nytänkande i upphandlingsprocessen har projektet skapat ett innovativt arbetssätt inom området återvinning av material, men även inom andra miljöområden, som lett till rutiner och erfarenheter som kan användas i framtida upphandlingar.

Projektets syfte har varit att stödja upphandlarna, i första hand på UhC, att implementera krav på återbruk och återvinning i upphandlingsdokument samt i förekommande fall i slutna avtal där så är möjligt/tillämpligt. Modellen har utvecklats på UhC och har spridits, och ska spridas vidare, till upphandlare inom UDD´s och länsstyrelsens kontaktnät i Dalarna och nationellt.

Utmaningarna i projekt har främst varit:

- En viss tröghet inför nya sätt att tänka och arbeta. Upphandlarna har ju redan fullt upp som det är ”ska man nu hinna bry sig om återbruk också”?
- Viss rädsla för att det ska bli kostnadsdrivande, svårt att få tillräckligt många anbud, svårt att utvärdera anbud, överklaganden eller svårt att följa upp och utvärdera.
- Mycket olika upphandlingar och ingen kan vara expert på allt. De produktgrupper och tjänster som upphandlas har mycket olika karaktär; allt från skol- och sjukvårdsmateriel till fordon, livsmedel, gardiner, IT-partner till tjänster inom park- och vägservice, säkerhet, ventilation m.m.
- En omogen marknad för återbruk och cirkulärt tänk, oförståelse för våra frågor på vissa håll.
- En föränderlig marknad. Allt utvecklas så snabbt så det man visste igår kanske är utdaterat och omsprunget idag, man måste lägga ner tid på ständiga marknadsundersökningar.
- En komplex värld – vad är viktigast att fokusera på gällande miljö? Är det klimatet, giftfritt eller återbruk? Vissa giftiga plaster ska inte återvinnas, svårt med garantier för vad återvunnen plast innehåller. Vad är bäst, förnybart eller återvunnet material? Lokalproducerad eller ekologisk mat? Frågor ställs ofta mot varandra och det är svårt att hitta entydiga svar.

Länsstyrelsen Dalarna har varit huvudman, via Upphandlingsdialog Dalarna, UDD. Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen, UhC, har drivit projektet. Finansiering har skett med medel från Energimyndigheten. Projektet har pågått från november 2018 till oktober 2020.

## Genomförande

Projektet startade i november 2018 med att Länsstyrelsen i Dalarnas län och Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen, UhC, skrev en projektplan som presenterades för UhC's gemensamma upphandlingsnämnd, GNU.

I januari 2019 internrekryterades från länsstyrelsen en energi-och klimatstrateg med goda miljökunskaper och kommunal bakgrund, med uppgift att jobba halvtid som projektansvarig. I februari 2019 introducerades projektansvarige på UhC och det praktiska arbetet satte igång. Ur upphandlingsplanen, med ca 200 upphandlingar valdes de upphandlingar ut som bedömdes ha en potential inom miljö och återbruk. Projektansvarige har sen deltagit i arbetet med de utvalda upphandlingarna tillsammans med ansvarig upphandlare och andra involverade, som sakkunnig-grupper från kommunerna.

De cirka 25 upphandlare som jobbar på UhC har alla har fått regelbunden information om syfte och mål med projektet. De har medverkat aktivt i projektet, en del mer och en del mindre beroende på vilka upphandlingar de ansvarat för.

Begreppet återbruk har använts i en vid bemärkelse. Det har inte bara handlat om second hand eller återvunnet material i nya produkter, även om fokus har legat där, utan det kan gälla varor med en lång livslängd och garantitid som gör att man kan återbruka samma vara fler gånger. Det kan handla om möjligheter att serva, reparera och förlänga livet på en vara, eller att leverantören återtar produkten, rekondar och säljer/leasar ut igen. Det kan också vara nya cirkulära affärsmodeller som främjar återbruk, till exempel tjänst/funktion istället för en vara, att produkten går att separera och återvinna i slutänden. Ytterligare kan det handla om att leverantören själv har återvinning i sin verksamhet och/eller en plan för att öka sitt återbruk, till exempel att kunna erbjuda återvunna produkter under avtalstiden. Som vi ser det, så rymms många olika former av krav och frågor inom begreppet återbruk, som kan driva eller leda marknaden till mer resurshushållning och ett mer cirkulärt samhälle.

Projektansvarig har i processen kommit med inspel, idéer och tips från till exempel marknadsundersökningar och kontakt med leverantörer/tillverkare hur man skulle kunna tänka och vad man skulle kunna fråga efter gällande återbruk och miljö. Vad som till slut skrivs i upphandlingsdokumentet, bestäms av upphandlaren.

Lokala upphandlingsgrupper, LUG, finns i var och en av de sju kommunerna där ekonomichefer, controllers, stora inköpare och sakkunniga för olika upphandlingar/produktområden träffas regelbundet och i samband med aktuella upphandlingar. Projektet har deltagit på LUG-möten en till två gånger i varje kommun och bidragit till att kommunernas egna hållbarhetsstrategier/

miljösamordnare nu ska delta i LUG i respektive kommun. Miljöstrategerna kan skriva upp sig som sakkunniga för miljö och återbruk i särskilt viktiga upphandlingar. och blir kallade när just den upphandlingen sätter igång. Detta är mycket värdefullt och effektivt för framtiden då miljöstrategerna kan synkronisera sig, komplettera varandra och dela upp upphandlingarna sinsemellan. De kan också stämma av med varandra under processerna.

Projektet har presenterats på många olika sammankomster i Dalarna både inom och utom UhC<sup>1</sup>. Till exempel hade UhC-dagen 2019 hållbarhetstema med cirka 120 deltagare<sup>2</sup>. Många har också deltagit vid UhC-dagar i respektive kommun<sup>3</sup>. Vi har under projekttiden genomfört specifika utbildningstillfällen, enligt projektplanen<sup>4</sup>, så kallade upphandlingsdialoger med avslutande workshop vid tre tillfällen riktade till fem kommuner, Mora, Orsa, Älvdalen, Smedjebacken och Vansbro<sup>5</sup>. En slutkonferens<sup>6</sup> genomfördes i slutet av september 2020 tillsammans med tre andra LoReg-projekt i Dalarna, där över 100 personer var anmälda och även Energimyndigheten deltog. Projektet har också deltagit under många seminarier arrangerade av andra aktörer, riktade till hela länet, som till exempel flera gånger för Upphandlingsdialog Dalarna, även i dess referens- och arbetsgrupp, samt seminarium arrangerat av Dala Avfall<sup>7</sup>.

En styrgrupp med representanter från länsstyrelsen och Upphandlingscenter har också medverkat och varit med i planeringen. Styrgruppen, som haft fyra formella möten under projekttiden, har fått regelbundna uppföljningar av projektansvarig, bland annat via mail med månadens ”highlights”<sup>8</sup> -en sammanfattning av de viktigaste insatserna under månaden.

Projektet har inte haft en formellt utsedd referens- eller arbetsgrupp men i praktiken har upphandlarna på UhC fungerat som arbetsgrupp och kommunernas hållbarhetsstrateger/miljösamordnare som en referensgrupp. Ett arbetssätt som har visat sig vara väldigt lyckosamt.

## Resultat

Projektet har regelbundet presenterats för den gemensamma nämnden, GNU, och bidragit till att de kunnat fattat beslut om nya inriktningsmål för miljö och återbruk i Nämndplan 2020 - 2022. Man har tagit ett nytt inriktningsmål som lyder ”Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning”. Målet har brutits ner i specifika miljömål, bland annat med ”återbrukskrav i 20 procent av antalet upphandlingar i den årliga upphandlingsplanen”, och att ”80 procent av alla upphandlingar ska ha någon

<sup>1</sup> Se bilaga 1, Informationsinsatser under projekttiden.

<sup>2</sup> Se bilaga 2, Inbjudan UhC -dag 2019.

<sup>3</sup> Se bilaga 3, exempel Borlänge kommun.

<sup>4</sup> Se bilaga 4, Projektplan.

<sup>5</sup> Se bilaga 5, Exempel Smedjebacken, Inbjudan.

<sup>6</sup> Se bilaga 6, Inbjudan slutkonferens.

<sup>7</sup> Se bilaga 7, Inbjudan Dala Avfall 2020.

<sup>8</sup> Se bilaga 8, Exempel på highlights.

form av miljökrav”. Tidigare löd inriktningsmålet ”Hållbarhet är för oss en självklarhet och där ligger vi i framkant. Då man jobbat mycket med social hållbarhet och var bra på detta så förbisågs ofta miljöfrågan vid utvärderingar. Man reviderar nu även upphandlingspolicyn som gäller i alla sju kommunerna och skärper skrivningarna om miljö.

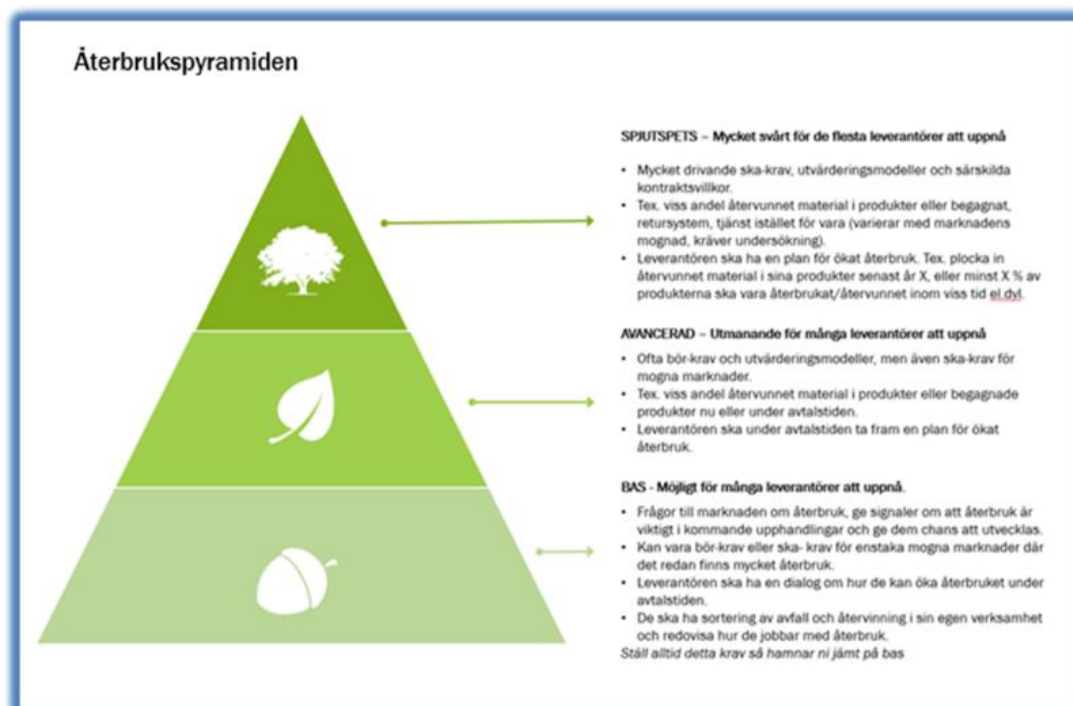
De nya målen i nämndplanen har nu arbetats in i rutin- och styrdokument för att implementeras i verksamheten. Ett arbete har även inletts för ett mer digitaliserat arbetssätt på UhC där allting ska finnas inne i e-Avrop. Inför varje upphandling görs då en förkalkyl där man sätter ambitionerna och i efterkalkylen får man se utfallet. De nya miljömålen följer nu med in i systemet och arbetas in från början i det nya digitala arbetssättet, vilket är en mycket bra tajming. Allt kommer att bli lättare och mer automatiserat att följa upp.

Upphandlingsmyndighetens kriterier är oftast ej tillämpliga för återbruk. Projektansvarig tog därför tillsammans med upphandlarna, fram en egen bedömningsmodell för återbruk under namnet *Återbrukspyramiden*. Modellen beskriver, bas, avancerad och spjutspets, bland annat med hänsyn till bedömningar av marknadens mognad och hur svårt det är för leverantörer att uppfylla kraven. Modellen i korthet:

**Bas** – Frågor och signaler till marknaden, en dialog om att utveckla återbruk under avtalstiden, leverantören själv ska återvinna och redogöra för detta.

**Avancerad** – Bör- eller ska-krav om det är möjligt för återbruk direkt eller under avtalstiden, leverantören ska ta fram en plan för ökat återbruk under avtalstiden.

**Spjutspets** – Mycket drivande krav på återbruk, en plan för ökat återbruk ska finnas.



Projektets målsättning ”att i 20 procent av upphandlingarna ställa återbrukskrav vilket skulle ge en uppskattad besparingspotential på ca 1,8 GWh” införlivades inte helt under 2019, då cirka 10 procent uppnåddes<sup>9</sup>. Allt tyder dock på att målet troligen uppfylls redan under 2020, men resultat kan inte utvärderas förrän i början av 2021. Som ett resultat av det nya politiska antagna målet om 20 procent årligt återbrukskrav kan man räkna med att projektmålet uppfylls under 2021, och att en utveckling sker under flera år framöver.

Målsättningen ”Beställare och upphandlare i de deltagande kommunerna har efter projektet fått kunskap och en modell för hur de kan ställa krav på återvunnet material i offentliga upphandlingar” är kanske den viktigaste framgången av projektet. Svaren, i den enkät<sup>10</sup> som gjorts av projektansvarig i syfte att ta reda på inställning till och resultat av projektet från upphandlarna på UhC, visar att det blivit en märkbar höjning av kunskap och engagemang om miljö- och klimatfrågor i allmänhet och återbruk i synnerhet.

Ett resultat av projektet är också arbetet med att ”miljöförbättra” produktlistan i befintliga avtal. Exempelvis så har en dialog inletts med en leverantör av engångsmaterial, typ plastpåsar, muggar, tallrikar, bestick och sugrör, i syfte att finna alternativa produkter. Det har nu bildats en grupp med sakkunniga från de olika kommunerna och leverantören, där man tillsammans ska ta fram förnybara och återvunna alternativ. Det kommer lagstiftning inom området men man vill gå före eller gå längre än lagen. En kommunkampanj för att minimera användandet av engångsmaterial diskuteras i spåren av detta arbete.

Exempelsamlingen med de direkta resultaten med skrivningar om återbruk som använts i olika upphandlingsunderlag är inte helt klar. Ett preliminärt utkast<sup>11</sup> läggs med som bilaga till denna slutrapport och ska under november månad läggas ut i sin färdiga form, med fler resultat från 2020, på UDD´s och UhC´s hemsidor.

Projekt Återbruk har varit synnerligen delaktigt i framtagandet av UDD´s Dalamodell för en miljömässigt ansvarsfull upphandling<sup>12</sup>. Erfarenheter från återbruksprojektet; vikten av politisk vilja, lokala upphandlingsgrupper, att ha framförhållning, genomföra marknadsundersökningar, att använda miljömärkning, när det är möjligt och lämpligt, att miljöförbättra under avtalstiden, göra uppföljningar och att hålla sig uppdaterade, har bidragit till de elva rekommendationerna på sidorna 24 - 25, som beskriver på vilket sätt det är lämpligt att arbeta för att leva upp till en miljömässigt ansvarsfull upphandling, Den kanske viktigaste slutsatsen är att utbilda upphandlare, inköpare, politiker och strategiska funktioner.

<sup>9</sup> Se bilaga 9, Återbruk resultat i upphandlingar 2019.

<sup>10</sup> Se bilaga 10, Enkät till upphandlare.

<sup>11</sup> Se bilaga 11, Preliminärt utkast exempelskrivningar.

<sup>12</sup> Se bilaga 12, En Dalamodell för en miljömässigt ansvarsfull upphandling.

## Effekter på lång sikt

Inköpen från offentlig upphandling kommer att ha en väsentlig betydelse för det gemensamma arbetet som behövs för att Sverige ska leva upp till FN:s Agenda 2030 för långsiktigt hållbar ekonomisk, social och ekologisk/miljömässig utveckling. Projektet berör främst mål 12, *Att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster* där delmål 12.7 är särskilt relevant *Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder*, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar, också mål 6 Rent vatten och sanitet, 11 Hållbara städer och samhällen, 13 Bekämpa klimatförändringarna, 14 Hav och marina resurser, 15 Ekosystem och biologisk mångfald och 17 Samverkan, berörs.

När det gäller de svenska miljö kvalitetsmålen, bidrar projektet till Begränsad klimatpåverkan, genom hushållning av resurser som är energibelastande, God bebyggd miljö, Giftfri miljö och Generationsmålet. Därtill särskilda regionala mål framtagna i arbetet med de kommunala avfallsplanerna samt Dalarnas Energi- och klimatstrategis<sup>13</sup> intentioner.

Projekt Återbruk i den offentliga affären kommer på sikt att bidra till:

- Minskad miljöbelastning, energiförbrukning och klimatpåverkan
- Ekonomiska besparingar
- Resurseffektivitet och slutna kretslopp
- Ett nytänkande arbetssätt i upphandlingen
- Främjande av cirkulär ekonomi och nya affärsmodeller
- Att leva upp till miljö kvalitetsmålen
- Att leva upp till Agenda 2030-målen
- Trovärdighet gentemot befolkningen

Resultatet i projektet, i form av nya mål, styrmodeller för implementering i det dagliga upphandlingsarbetet, exempel på kravskrivningar och de nya erfarenheter som projektet lett till, har spridits stort i länet och kommer att fortsätta spridas lokalt, regionalt och nationellt.

## Diskussion

Vår erfarenhet är att kunskapsläget om klimatproblemen i allmänhet är gott, men svårigheten är ofta att se vad man själv, i den egna organisationen kan åstadkomma. De cirka 25 upphandlarna på UHC, är också individer med olika bakgrund. Om man inte är så insatt i miljöfrågors strategiska möjligheter kan det var svårt att förstå och relatera till ord som: återbruk, återanvändning, återvinning, återvinningsbarhet. Upphandlarna har också varit involverade i projektet i varierande grad. En del har varit mycket engagerade, dels för att flera upphandlingar med återbrukspotential hamnade på deras bord dels för att de visat ett eget miljöengagemang.

Ett vinnande koncept i projektet är att en person med miljökompetens har deltagit i det praktiska arbetet i upphandlingsprocesserna och mött varje upphandlare i den

---

<sup>13</sup> Se bilaga 13, Regional energi- och klimatstrategi 2019.

situation de befunnit sig. Täta dialoger med de samverkande sju kommunernas hållbarhetsstrategier/miljösamordnare gjorde att de fick inblick i upphandlingsplanerna. Denna samverkan gjorde det möjligt att också ta vara på kommunernas egen kompetens samt att kommunerna själva kunde föreslå vilka upphandlingar som skulle prioriteras inom miljö/återbruks-området.

Det sker cirka 200 upphandlingar per år inom UhC, och upphandlingsplanen förändras ständigt. Som projektansvarig har det inte gått att vara uppdaterad på när varje upphandling startar. Ansvaret har i stället lagts på varje upphandlare att kontakta projektansvarig när den prioriterade upphandlingen skulle sättas igång. På grund av tidsbrist så fungerade inte alltid detta. Vi är dock övertygade om att arbetet med att ställa återbruk- och miljökrav kommer att fortsätta och utvecklas efter projektets slut eftersom man nu har detta inarbetat i sin egen nämndplan, upphandlingspolicy och övriga styr- och rutindokument.

Vi hoppas resultaten och modellerna sprider sig, att de ska vara lätta att förstå och användbara för andra upphandlare att våga prova. Eftersom det handlar om nya sätt att jobba och ett nära samarbete mellan olika parter är förståelse och förtroende väldigt viktigt att bygga upp. Att ställa krav på återbruk eller återvunnet material i offentlig upphandling är en process av lärande och medvetandegörande hos både kommuner, upphandlare och marknad (leverantörer och tillverkare). Det tar tid.

Den modell vi skapat och som nu testas i skarpt läge kommer förmodligen att modifieras med tiden. Alla utvecklingsprocesser har sina barnsjukdomar och måste få feedback och chans att förbättras. Möjligen är modellen för ambitiös eller komplicerad för alla upphandlare att förstå, men då kan de komma med förenklingsförslag. Huvudsaken är att det nu finns mål och modeller att förbättra, vilket inte fanns förut.

Upphandlarna är mycket olika engagerade och kunniga i miljöfrågor och måste ha något att hålla sig i, därför är styr- och utvärderingsmodeller viktiga. Stöd från hållbarhetsstrategier och miljösamordnare är också mycket viktigt. Intresset för upphandling som en miljö- och hållbarhetsfråga var stort bland hållbarhetsstrategerna/miljösamordnarna från början och en del hade redan varit involverade i några specifika upphandlingar. Intresset har dock ökat ytterligare under projektet. De har fått nya kunskaper, arbetssätt och idéer som vi är övertygade om kommer att göra det lättare för dem att engagera sig mer i olika upphandlingar framöver. Flera har tyckt att upphandling är krångligt men verkar nu inse att man inte måste kunna hela upphandlingsprocessen, det finns det andra som kan, utan man kan komma in med "miljöglasögon" och se på varor och tjänster och sedan ge förslag till upphandlaren om krav eller utvärderingsmodeller.

Upphandlarna är ibland oroliga att de med många miljö och återbrukskrav ska utesluta leverantörer och få in för få anbud. Politiker och tjänstemän/sakkunniga i kommunerna är ofta oroliga att det ska bli kostnadsdrivande och/eller svårt att följa upp om kraven i upphandlingsdokumenten blir för omfattande och skarpa.



Dessa farhågor har inte besannats under projekttiden men kan kanske dyka upp som problem framöver. Politisk styrning mot hållbarhet är då helt avgörande för att man ska kunna och våga ställa tuffare krav, och här är kommunerna olika. Vi jobbar för att synkronisera deras ambitioner vilket skulle underlätta för alla i upphandlingsarbetet.

Framgångsfaktorer i projektet:

- En stark upphandlingsorganisation med sju kommuner, ger en bra plattform för förändringsarbete. Man har mer resurser och kan ”dra varandra”. Kommuner i organisationen som har högre miljöambitioner och mer resurser kan påverka och hjälpa kommuner med mindre kapacitet.
- Ett gott samarbete i Dalarna mellan myndigheter, kommuner, företag och övriga organisationer med upparbetade kanaler via UDD, ger ett förtroendekapital.
- Ihopkopplingen mellan de olika kompetenserna upphandlare och inköpare med miljö/hållbarhetsstrategier i de lokala upphandlingsgrupperna, LUG.
- Tiden var mogen. Både företag och offentlig sektor har börjat inse att cirkulär ekonomi är en nödvändighet och att kretsloppen måste slutas.
- Politisk vilja och fattade beslut.
- Öppna, engagerade och modiga människor som vågar prova på nya sätt att tänka och jobba.
- Ödmjukhet och icke-fördömande arbetssätt. Att ta ett litet steg är mycket bättre än att inte röra sig alls.

Frågeställningar ur Projektplanens riskanalys. Farhågor vi hade från början och svar efter projekttidens slut:

- Hur långt kan vi gå i miljöperspektivet så att inte det avtalsjuridiska blir lidande?  
*Vi har inte haft några juridiska problem hittills med återbrukskrav.*
- Hur långt kan vi gå i miljöperspektivet utan att det driver upp priser och fördyrar den offentliga affären?  
*Här vet vi inte riktigt ännu, beror också på vad man sen väljer att köpa in (avtalstrohet).*
- Hur långt kan vi gå med beaktande av LOU generellt?  
*Vi har inte känt begränsningar i LOU gällande återbruk.*
- Att inte målet med projektet nås gällande antalet upphandlingar eller utsläppsminskning.  
*Målet om 40 upphandlingar med återbruk per år vilket skulle ge en uppskattad besparingspotential på ca 1,8 GWh, är inte ännu uppfyllt. Lärande- och utvecklingsprocesser tar tid. Men målet kommer att nås och överträffas med tiden eftersom det nu är politiskt beslutat och inarbetat i UhC's styrmodell.*
- Att det inte finns tillräckligt med affärer kring återvunnet material.

*Det är inte så många marknader/produktgrupper som har ett utbud av second hand eller återvunnet material, men det finns lite här och där och utvecklingen går fort åt det hållet på många fronter nu. Där är vi med och driver efterfrågan och utvecklingen.*

- Tidsaspekten för genomförande av process för offentlig upphandling.  
*Ja, knappt två år på halvtid är en kort tid för en förändringsprocess, men vi har fått en bra början.*
- Arbetssätt och resurser saknas för att kunna följa upp ställda miljökrav i genomförda upphandlingar, i slutna ramavtal.  
*Ja, detta blir nästa utmaning att se till att leverantörerna lever upp till vad de lovat gällande återbruk.*

Att vi fått med återbruk i ett upphandlingsdokument är bara ett första steg. Sedan ska avtalet gå i hamn, beställarna ska handla och först efter det kan man se hur mycket återbruk det blev i praktiken. Det är en lång process som innebär att många led ska lära om. Till slut kanske marknaden själv ser till att förändra sina produkter och tjänster mot mer fossilfrihet och mer cirkularitet. Men det är bråttom, för jordens klimat är redan starkt påverkat och ekosystemen hårt ansträngda. Det behövs omedelbara incitament för att driva på. Här är den offentliga sektorn och dess möjligheter att styra sina inköp, en oerhört stark motor. Det finns hur mycket som helst att göra och oändliga möjligheter att påverka marknaden. Det känns lite som ”att bryta ny mark” ibland och den processen har bara börjat, men vi har definitivt satt igång något viktigt inom UhC. Vi hoppas på att snöbollen så småningom blir en lavin. Projektet har gett stort avtryck i hela UhC’s verksamhet och i de samverkande kommunerna. Då projektet också genomfört återkommande informationsinsatser utanför UhC, så vill vi påstå att avtrycket är stort i hela Dalarna.

## Publikationslista

Upphandlingsdialog Dalarnas nyhetsbrev 1/2019, en kort artikel.

Upphandlingsdialog Dalarnas hemsida.

Upphandlingscenter Falun Borlänge regionens hemsida.

## Referenser, källor

Nationella upphandlingsstrategin.

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/nationella-upphandlingsstrategin/>

Cirkulär ekonomi – strategi för omställningen i Sverige.

<https://www.regeringen.se/informationsmaterial/2020/07/cirkular-ekonomi---strategi-for-omstallningen-i-sverige/>

Globala målen för 2030

<https://www.globalamalen.se/>

De svenska miljö kvalitetsmålen

<http://sverigesmiljomal.se/miljomalen/>

## Bilagor



Bilaga 1.  
Informationsinsatser.c



Bilaga 2. Inbjudan  
UHC dagen 2019 .doc:



Bilaga 3. Inbjudan  
UHC-dag 2019 Borlän



Bilaga 4. Projektplan,  
Återbruk i den offentli



Bilaga 5.  
Upphandlingsdialog S



Bilaga 6.  
Slutkonferens Klimat



Bilaga 7. Inbjudan  
Dalarnas Avfallsplane



Bilaga 8. Highlights  
per månad.docx



Bilaga 9.  
Återbruksresultat Upp



Bilaga 10. Enkät till  
upphandlare.docx



Bilaga 11. Utkast  
sammanställning åter



Bilaga 12. En  
dalamodell för miljör



Bilaga 13. Dalarna.  
Energiintelligent och k



# Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE REGIONEN

## Samarbete över kommungränserna

2020-11-10

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



**Upphandlingscenter**  
FALUN BORLÄNGE REGIONEN

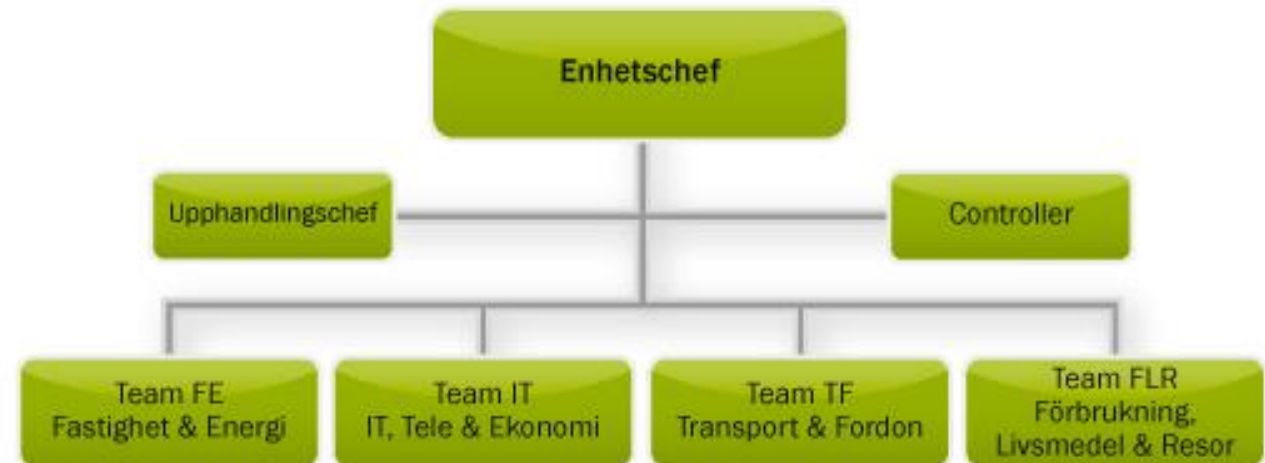
# En tillbakablick över UhC:s organisation



## Tillbakablick UhC organisation

### Organisation 2013-2015

- Personal: 13-16 anställda
- Ekonomi: 10,4 – 12,3 mnkr
- Verksamhet: 5 kommuner + bolag

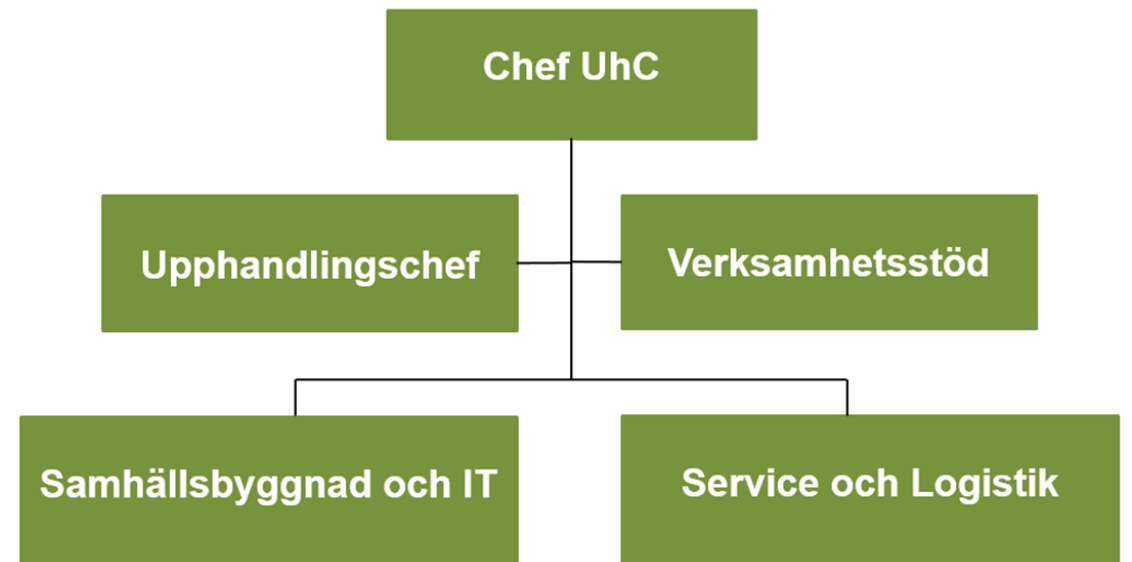




## Tillbakablick UhC organisation

### Organisation 2016-2018

- Personal: 18-19 anställda
- Ekonomi: 13,9 – 14,8 mnkr
- Verksamhet: 6 kommuner + bolag

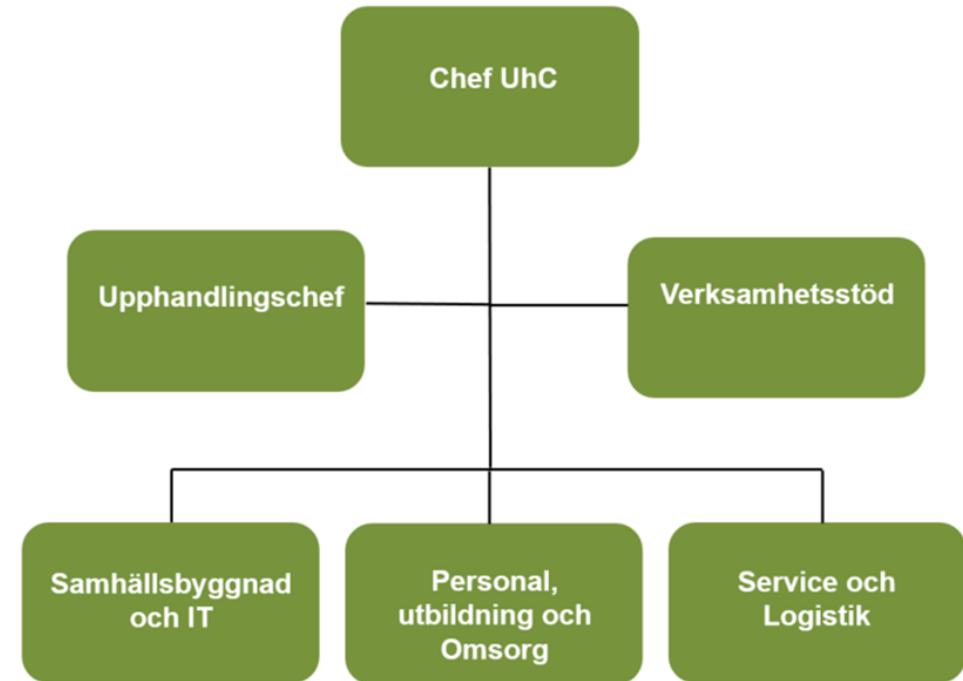




## Tillbakablick UhC organisation

### Organisation 2019-2020

- Personal: 20-22 anställda
- Ekonomi: 17,3 – 19,9 mnkr
- Verksamhet: 7 kommuner + bolag  
(Sociala tjänster tillkommer 2019)







## Framåtblick UhC organisation

### Organisation 2021

- Personal: 25 anställda
- Ekonomi: 20,3 mnkr
- Verksamhet: 7 kommuner + bolag

### Organisation 2013

13 anställda

10,4 mnkr

5 kommuner + bolag

### Kommentar

100 % ökning

100 % ökning

100 % ökning

*1 000 000 000 kr  
80 till 200 upphandl.  
250 till 1300 avtal*



# UhC i framtiden. Organisationsöversyn 2021

Information kring uppstart, plan genomförande, tidplan och ledstjärnor.



# Förutsättningar, ledstjärnor och frågeställningar



## Organisationsöversyn - Förutsättningar

- Verksamhet. Ett oförändrat grunduppdrag. Huvuduppgifter (basutbud) för UhC är upphandling avseende varor och tjänster och avtalsförvaltning samt vissa erbjudna tjänster (direktupphandling/annonsering). 7 samverkande kommuner samt deras bolag.
- Ekonomi. Budget 2021 är beslutad. Ca 20,4 mnkr vilket är en ökning med endast 1,5 %. Vi har planerade intäkter för erbjudna tilläggstjänster om ca 0,6 mnkr.
- Personal. Bemanning 25 medarbetare. Idag har vi en liten overhead, de flesta är anställda som strategiska/taktiska upphandlare.



## Organisationsöversyn – Ledstjärnor övergripande

- Långsiktigt tänkande – att basera organisation på långsiktigt tänkande, även om det sker på bekostnad av kortsiktiga mål.
- Att skapa värde för samverkande kommuner (kunden), nöjda kunder är vår framtid.
- Helhet - Vårt uppdrag är både upphandling och avtalsförvaltning för minst sju samverkande kommuner och ca 30 kommunala bolag.



## Organisationsöversyn - Ledstjärnor

- Organisationshänsyn ska ta hänsyn till avtalsförvaltning, nu fokus upphandling.
- En möjlighet är att arbeta mer kategoristyrkt, arbeta lite annorlunda.
- Direktupphandling, annonseringar och DIS ökar, vilket behöver beaktas.
- Service, kommunikation och administration tenderar att öka i omfattning.
- Kommunansvariga upphandlare har nyckelroll och är kontakten med kunder. En utmaning är hur de ska kunna utvecklas/avlastas.
- Balans mellan team både i antal upphandlingar, avtal och bemanning är önskvärt.
- Arbetsmiljö och organisation, ca 25 medarbetare och behov av att införa chefsled.
- Skapa karriärmöjligheter inom UhC.



## Organisationsöversyn - Hur går vi vidare?

- Ansvarig är Chef UhC med stöd av Upphandlingschef. Behov av styrgrupp, projektgrupp och referensgrupp?
- Utredningsarbete kring genomlysning av organisation, bemanning, befattning, roller, kategoristyrning och team m.m. Metod: Workshop, intervjuer och dialog.
- Samverkan sker alltid på APT. Diskussioner och delaktighet kring matchning mellan UhC:s uppdrag, god arbetsmiljö och framtida utmaningar.



## Organisationsöversyn – Tidplan (preliminär)

- 2020-09-24 ~~APT. Start med samverkan/Information~~
- 2020-10-25 ~~Medarbetarsamtal. Första dialog/avstämning med alla medarbetare~~
- 2020-10-27 ~~APT. Dialog kring förutsättningar, ledstjärnor och frågeställningar~~
- 2020-11-01 Genomlysning och arbete med frågeställningar
- 2020-11-26 Förslag presenteras på APT med samverkan
- 2020-12-01 Ev. samverkan och förhandling med ATO (RKA)
- 2020-01-15 Förslag presenteras på APT med samverkan
- 2020-02-01 Ev. Samverkan och förhandling med ATO (RKA)
- 2020-03-01 Beslut om ny organisation och tjänster/roller
- 2020-04-01 Ny organisation träder i kraft, eller senare...





## Organisationsöversyn - Frågeställningar

- Vilka är dom viktigaste möjligheterna och utmaningarna?
  - Tex avtalsförvaltning, kategoristyrning och/eller nöjda kunder?
- Tankar, förslag och idéer kring organisationsöversyn?
  - Tex roller, specialister och/eller funktionella/verksamhets processer
- Hur jobba med bra delaktighet?
  - Tex metod workshop, intervjuer och/eller diskussion?

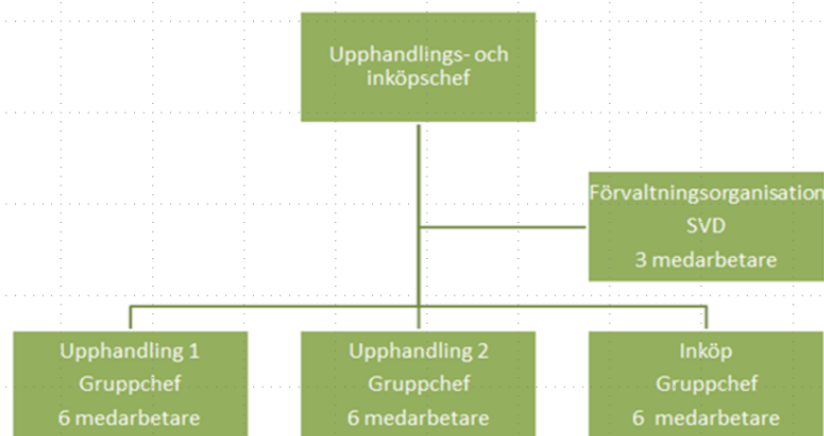


# Spaning och omvärldsanalys - Upphandlingsorganisationer



# Upphandling Södertörn

## Organisation



UPPHANDLING SÖDERTÖRN

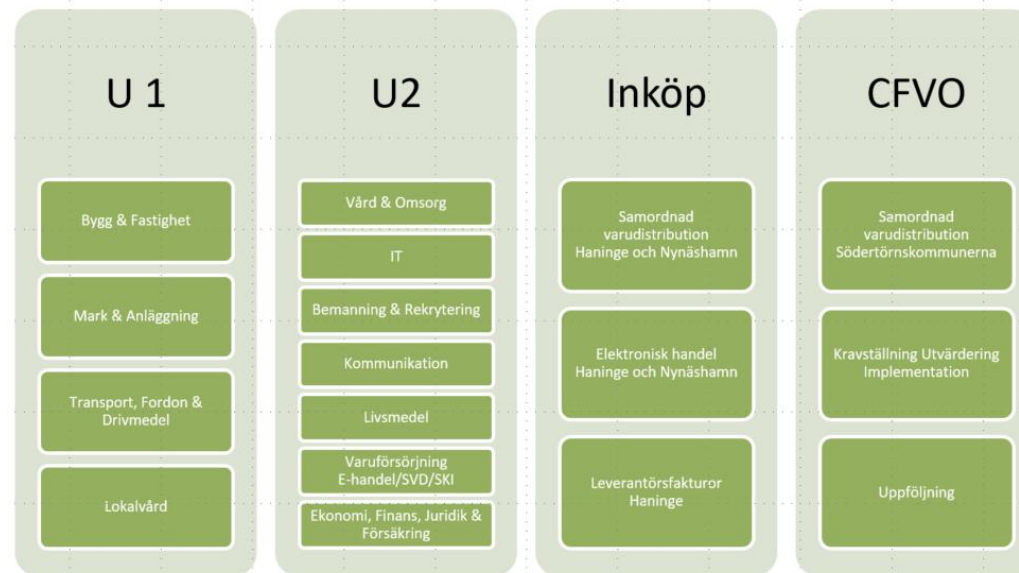


UPPHANDLING SÖDERTÖRN

2020-09-16 1



## US



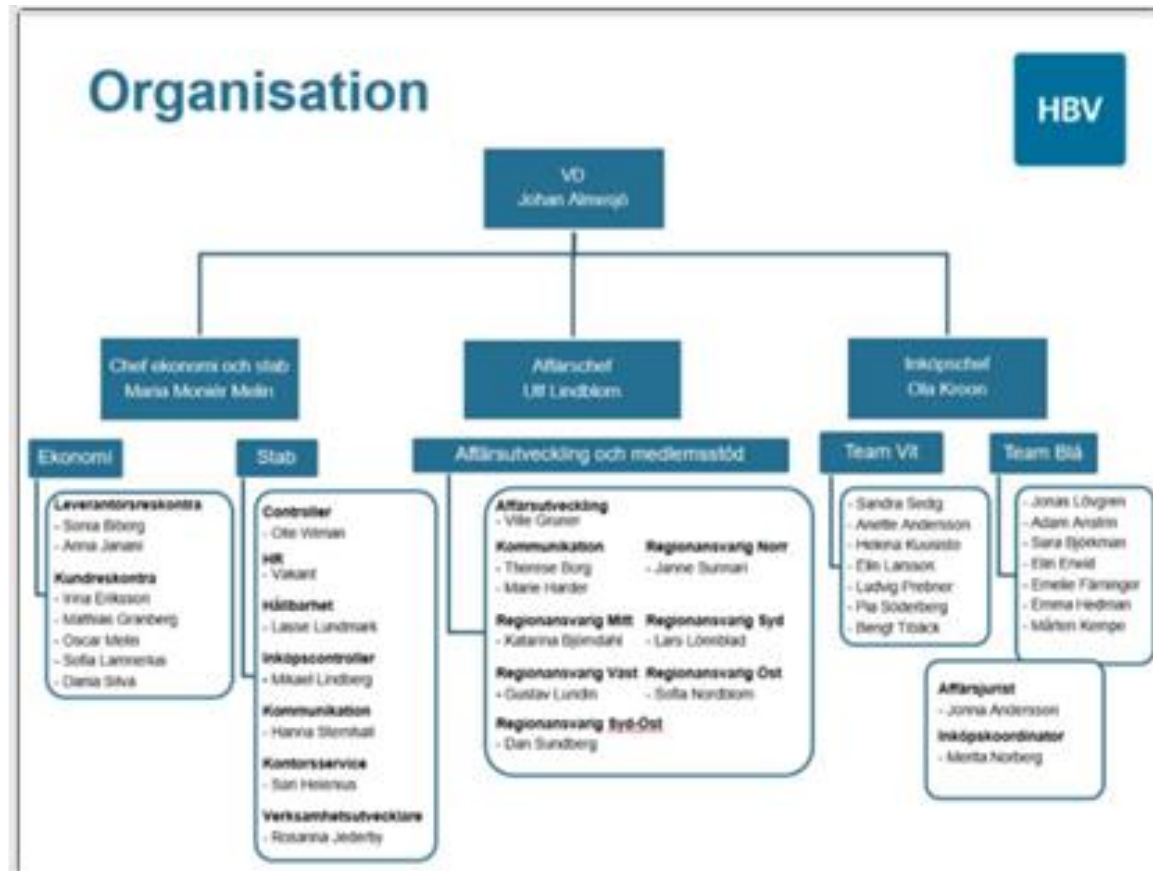
UPPHANDLING SÖDERTÖRN

2020-09-16 2





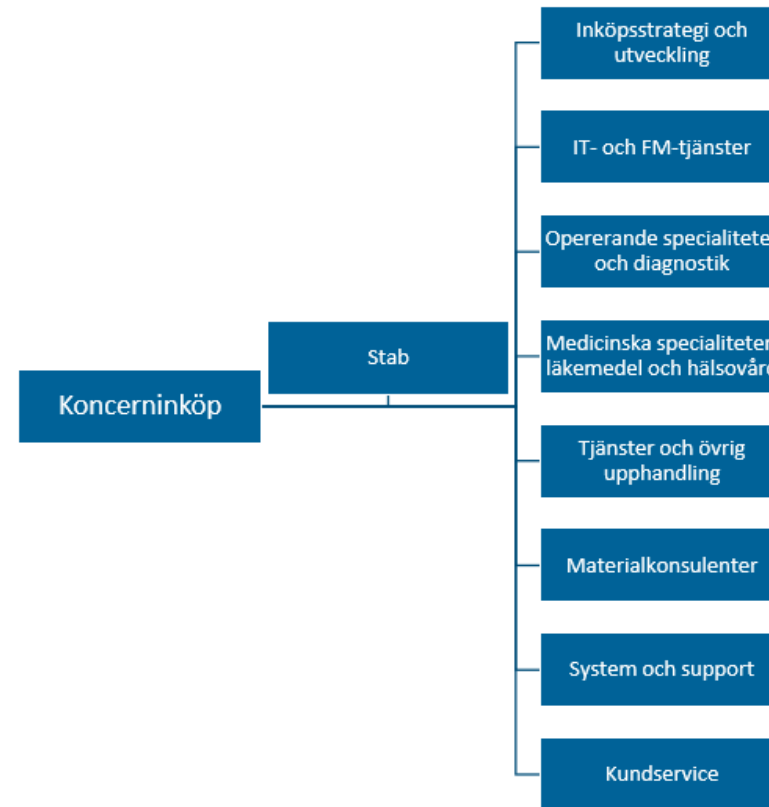
# HBV





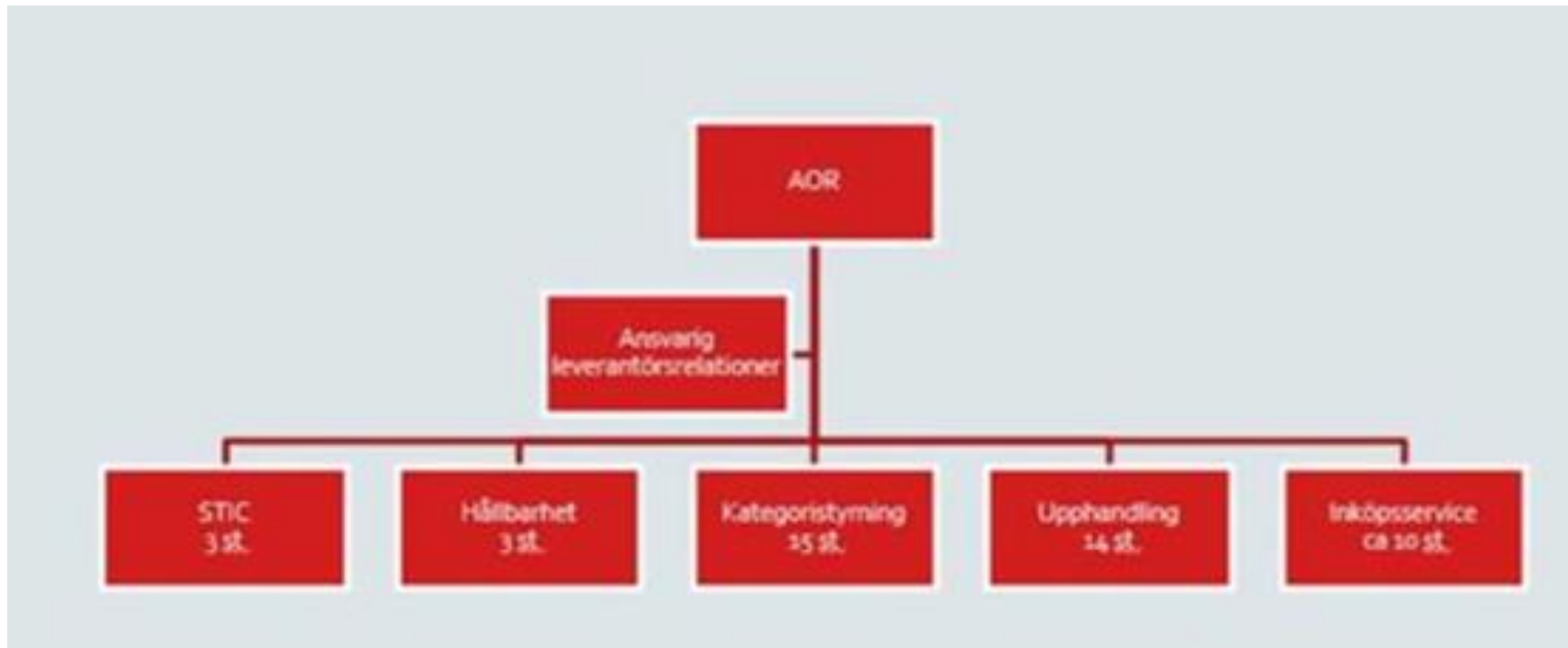
# Koncerninköp Västra Götalandsregionen

Enheter





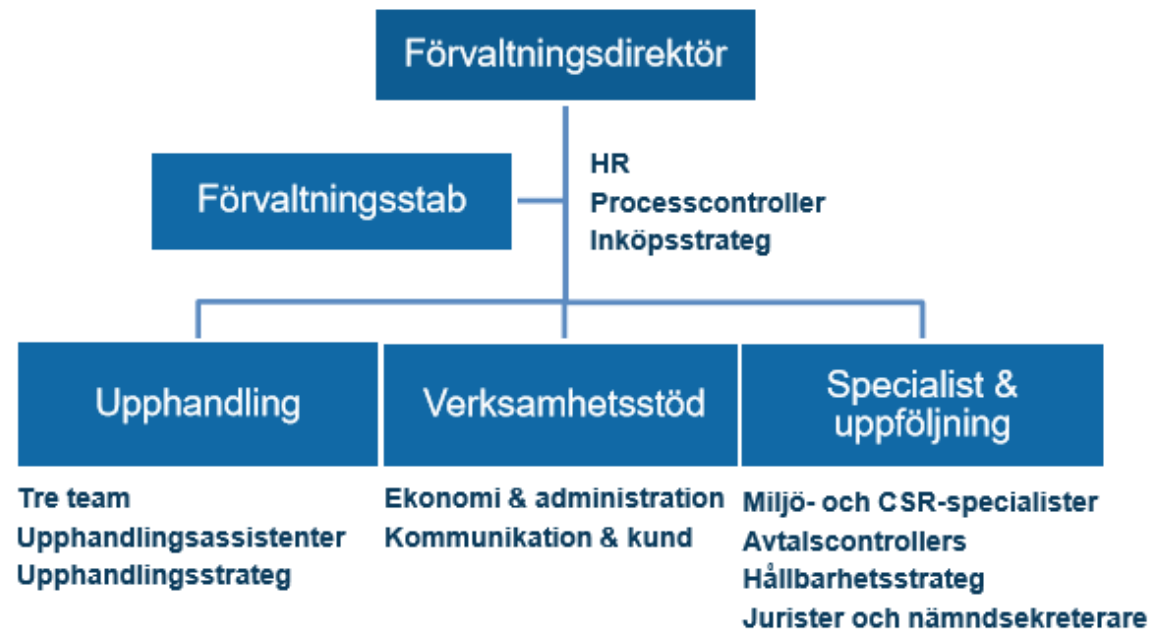
## SKL Kommentar Inköpscentral





# Göteborgs stad Inköp & Upphandling

## Vår organisation





# Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE REGIONEN

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



## Nämndplan 2021-2023 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

### Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenteras chef.

Nämndplan för perioden 2021-2023 tas upp på nämndens sammanträde i februari 2021 för fastställande.

### Beskrivning av ärendet

Nämndplanen beslutas av Nämnden och revideras årligen. Planens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente.

Här beskrivs också hur Nämnden avser att ta sig an uppdrag inom fastställda ekonomiska ramar. Förutom detta anger Nämnden vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och egna styrdokument.

Utifrån dialog med de samverkande kommunerna beslutar Nämnden om prioriteringar och strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till Nämnden.

### Inriktningsmål

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål enligt samarbetsavtal har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2020-2022 enligt nedan:

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt, och

- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

För respektive inriktningsmål finns, eller kommer det att finnas, indikatorer och/eller aktiviteter som syftar till att mäta och följa upp om målen följs.

### **Genomgång/Avstämning**

Under 2020 föreslås att nämnden har en särskild genomgång och avstämning kring nämndplan som ska beakta behov av större förändringar utifrån nya eller tillkommande perspektiv som tex kan påverka upphandlingspolicy, vision eller inriktningsmål.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor:**

Bilaga Nämndplan 2020-2022 för GNU (nuvarande)

### **Beslut skickas till**

Akten



# Nämndplan 2020-2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2020 och plan för 2021-2022



Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2020-02-17	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	2020/13



## Innehåll

Förord .....	4
1. Inledning .....	5
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan .....	5
3. Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument .....	5
4. Syfte med Nämndens ansvarsområde .....	5
5. Upphandlingspolicy .....	6
6. Detta vill vi – vår gemensamma vision .....	6
7. Inriktningsmål .....	6
7.1. Upphandling används som strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål.....	7
7.2. Vi sparar pengar åt våra kommuner.....	7
7.3. Vi arbetar genomgående med hög kvalitet .....	8
7.4. Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant .....	8
7.5. Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och vi är drivande inom resurshushållning.....	9
7.6. Vi är bäst på regional tillväxt.....	10
7.7. Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner .....	10
8. Ekonomisk översikt och resurser.....	12
8.1. Ekonomisk översikt .....	12
8.2. Resurser (personal och organisation).....	13
8.3. Kommunansvariga upphandlare .....	13
9. Verksamhet.....	14
9.1. Vårt uppdrag.....	14
9.2. Ansvarsfördelning upphandlingar .....	14
9.3. Basportfölj med avtal .....	15



10.	Sociala hänsyn .....	15
11.	Miljömässig hållbarhet .....	15
12.	Mutor och jäv .....	16
13.	Samverkan med andra.....	16
14.	Rapportering och utvärdering.....	16
15.	Utveckling/framtid.....	17



## Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-  
samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta,  
Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och riktning och de viktigaste prioriteringarna 2020-2022  
och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå  
Nämndens övergripande mål enligt samarbetsavtal har Nämnden identifierat sju  
inriktningsmål för perioden 2020-2022 enligt nedan

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande  
kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom  
resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson  
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson  
Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg  
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl  
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson  
Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg  
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson  
Ledamot, Avesta kommun



## 1. Inledning

Nämndplanen beslutas av Nämnden och revideras årligen. Planens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente.

Här beskrivs också hur Nämnden avser att ta sig an uppdrag inom fastställda ekonomiska ramar. Förutom detta anger Nämnden vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och egna styrdokument.

Utifrån dialog med de samverkande kommunerna beslutar Nämnden om prioriteringar och strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till Nämnden.

## 2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingscenters (fortsättningsvis UhC) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (fortsättningsvis Nämnden), sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndens uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av UhC, svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter.

Ordinarie ledamöter i Nämnden är Leif Pettersson, Ludvika, Mari Jonsson, Borlänge, Mats Dahlberg, Falun, Fredrik Jarl, Gagnef, Mats Nilsson, Säter, Stefan Norberg, Hedemora och Lars Isacson, Avesta.

Ordförande i Nämnden är Leif Pettersson, Ludvika och vice ordförande är Mari Jonsson, Borlänge.

Nämnden sammanträder minst fyra gånger per år.

## 3. Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för uppdrag, mål och krav beskrivna i styrande dokument för UhC och omfattar Samarbetsavtal, Reglemente och Upphandlingspolicy.

Nämnden fastställer årligen budget, internkontrollplan och upphandlingsplan för UhC.

## 4. Syfte med Nämndens ansvarsområde

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt.



En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

## 5. Upphandlingspolicy

Kommunerna som deltar i upphandlingssamarbetet har en gemensam upphandlingspolicy. Den innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

## 6. Detta vill vi – vår gemensamma vision

*”Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.”*

I det samarbetsavtal (ägardirektiv) som styr verksamheten fastställs målen att samverkan ska leda till:

- ❖ Kostnadseffektiva upphandlingar så att våra skattepengar används på bästa möjliga sätt.
- ❖ En upphandlingsprocess som håller hög kvalitet
- ❖ Ett hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt samhälle
- ❖ Regional tillväxt
- ❖ Innovationsupphandling

## 7. Inriktningsmål

För att nå Nämndens övergripande mål enligt samarbetsavtal, den gemensamma visionen samt att beakta den nationella upphandlingsstrategin har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2020-2022 enligt nedan.

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

För respektive inriktningsmål finns, eller kommer det att finnas, indikatorer som syftar till att mäta och följa upp om målen följs.





## 7.1. Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Ägarna ska känna förtroende för UhC.	Ökande (>90 %)	Attitydmätning årligen via enkät	Februari (årsrapport)
Ekonomi i balans.	Resultat i nivå med budget eller över.	Årsredovisning	Nämndsmöte (delårs- och helårsrapport)
Översyn av upphandlingspolicy med ett mera tydligt strategiskt anslag.	Antaget av fullmäktige i samverkande kommuner	Ny upphandlingspolicy	Nämndsmöte
Översyn av riktlinjer för direktupphandling med ett mera tydligt strategiskt anslag.	Antaget av fullmäktige i samverkande kommuner	Nya riktlinjer för direktupphandling	Nämndsmöte
En rättssäker offentlig upphandling	Styrdokument aktuella för att motverka jäv och korruption	Styrdokument fastställda	Nämndsmöte

## 7.2. Vi sparar pengar åt våra kommuner

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Avtalsuppföljning med leverantör.	Ökande	Egen statistik Controllergrupp	Nämndsmöte (årsrapport)
God inköpskompetens är en förutsättning för goda affärer.	Förflyttning av upphandlare till strategisk nivå.	Kompetenskartläggning	Nämndsmöte
Våra avtal ska ha hög användning och vara tydligt paketerade för att förenkla försörjningen av varor och tjänster.	Tydlig paketering i kommunernas egna avtalsdatabaser.	Avtalsdatabas NKI mätning	Nämndsmöte
Bidra till ökad leverantörstrohet och avtalstrohet i de samverkande kommunerna.	Delta i gemensam Controllergrupp med kommunerna.  Antal genomförda utbildningar i ”avtal och avtalstrohet” i kommunerna.	Egen statistik  Egen statistik	Nämndsmöte  Nämndsmöte



### 7.3. Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Kvalitetstal. Upphandlingar avslutade enligt upphandlingsplan.	> 90 % av upphandlingsplan	Upphandlingsplan Upphandlingsystem Ärendehanteringssystem	Februari (årsrapport)
Antal upphandlingar som leder till överprövningar samt vunna eller förlorade.	Andel överprövningar relativt riksmått +/- 3 %	Statistik över ”vunna och förlorade” upphandlingar som överprövats	Februari (årsrapport)
Kvalitativ upphandling. Samordningsgrad i upphandlingar.	>80 % med mer än 1 kommun som deltar.  Nollmätning. I hur många upphandlingar deltar mer än 4 kommuner?	Egen statistik  Egen statistik	Februari (delårs- och årsrapport)
Avtalsförvaltning.	Nytt arbetssätt implementerat och införd för UhC.	Projekt avtalsförvaltning 2.0 för UhC.  Fastställd handbok med rutiner och mallar.	Nämndsmöte
Kategoristyrd upphandling.	Kategoristyrd upphandling införd på UhC.	Fastställd UhC basportfölj med kategorier och undergrupper för ca 1100 avtal.	Nämndsmöte

### 7.4. Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Upphandling av varor och tjänster med möjlighet till sysselsättning ska öka.	Minst 30 % av upphandlingar genomförs med socialt ansvarsfull upphandling.	Egen statistik Upphandlingsystem	Februari (årsrapport)
Att möjliggöra för sociala företag att kunna delta genom att använda reserverad upphandling.	Mer än 6 st. per år	Egen statistik Upphandlingsystem	Februari (årsrapport)



Upphandling av <b>tjänster</b> med arbetsrättsliga villkor ska öka. Antal upphandlingar av tjänster där krav på arbetsrättsliga villkor ställts.	Nollmätning	Egen statistik	Februari (årsrapport)
--	-------------	----------------	--------------------------

### 7.5. Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Upphandling med krav gällande avfallsminimering ska öka dvs. <b>återbruk, återvinning</b> m.m.	Minst 20 % per år (avancerad/spjutspets) Nollmätning	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande <b>klimat</b> ska öka, dvs. fossilfri energi, transporter mm.	Minst 20 % per år (avancerad/spjutspets) Nollmätning	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande <b>kemikalier</b> ska öka, dvs. städkem, möbler, kläder, utrustning m.m.	Minst 20 % per år (avancerad/spjutspets) Nollmätning	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande <b>ekologiska livsmedel</b> ska öka. (Gäller de upphandlingar där livsmedel ingår)	Minst 20 % per år (Olika mål per kommun). Nollmätning.	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande <b>lokal-producerade livsmedel</b> ska öka. (Gäller de upphandlingar där livsmedel ingår)	Minst 5 % per år (Olika mål per kommun). Nollmätning.	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte

Kommentar: När ekologiska livsmedel importerats kan i en del fall konventionellt närodlade livsmedel vara ett bättre alternativ, av två skäl. Det ena är att undvika långväga transporter, det andra att ekologiska livsmedel inte tål längre transporter och lagring lika bra som de konventionella.



## 7.6. Vi är bäst på regional tillväxt

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Antal anbud per upphandling	Antalet anbud per upphandling ska öka och nå över 4,5 anbud i snitt.	Upphandlingssystem	Februari (årsrapport)
Andel slutna avtal med regionala företag/leverantörer i upphandling.	Ökande (> 65 %)	Avtalsdatabas	Februari (årsrapport)
Andel regionala företag/leverantörer som lämnat anbud per upphandling.	Nollmätning	Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Nöjd anbudsgivare-/leverantörs-index.	Nollmätning	Nöjd anbudsgivare-/leverantörs-mätning årligen via enkät.	Nämndsmöte
Kontinuerlig strävan att förenkla upphandlingsprocessen (upphandlingsdokument och svarssystem) för leverantörer/ anbudsgivare.	Nollmätning	Egen statistik Tidig dialog	Nämndsmöte

## 7.7. Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Andel upphandlingar med krav på funktion istället för på specifika lösningar.	Nollmätning	Egen statistik  Samla exempel från genomförda upphandlingar på UhC	Nämndsmöte
Utbildnings-satsning för UhC personal ”från upphandlare till affärsutvecklare”. Exempel på innehåll: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Kundskap” – förstå verksamheternas utmaningar</li> <li>• Facilitera kundgrupper, sakområdesansvariga</li> <li>• Innovationsupphandling</li> <li>• Möjlighet att delta i andra organisationers innovationsupphandlingar</li> </ul>	Utbildningsplan framtagen och implementerad.  <i>Kommentar: Behov av ökad beställarkompetens. Beställare och sakkunniga i kommunerna behöver utbildning, särskilt i funktionsupphandlingar.</i>	Egen statistik	Nämndsmöte



<ul style="list-style-type: none"><li>Metodutveckling ”hur kan upphandlingar skapa förutsättningar för att företag tillsammans med kommunerna utveckla lösningar?”</li></ul>			
Genomföra eller delta med annan UM avseende innovationspartnerskap eller motsvarande.	Minst 1 per år	Egen statistik	Nämndsmöte
Analys av upphandlingsplanen i syfte att identifiera vilka upphandlingar som kan göras ”mer innovativa” genom att t.ex. genomföra marknadsdialoger, fråga efter funktion, innovationspartnerskap, upphandlas i steg för att lära etc.	Komplettering av upphandlingsplanen	Egen statistik	Nämndsmöte



## 8. Ekonomisk översikt och resurser

### 8.1. Ekonomisk översikt

Nämndens budget 2020 och plan för 2021-2022 fördelar sig enligt följande:

	<b>Budget 2020</b>	<b>Plan 2021</b>	<b>Plan 2022</b>
<b>Intäkter</b>	<b>19 965 tkr</b>	Plan för 2021	Plan för 2022
Enligt avtal deltagande kommuner	18 916 tkr	påverkas av	påverkas av
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	549 tkr	ambitionsnivå	ambitionsnivå
Intäkter upphandlingsstöd	500 tkr	från Nämnden	från Nämnden
		och	och
		ägardialogmöte.	ägardialogmöte.
<b>Kostnader</b>	<b>19 965 tkr</b>		
Personalkostnader	16 642 tkr		
Personalkostnader bolag/k-förbund	549 tkr		
Övriga omkostnader	2 774 tkr		
<b>Resultat</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>

#### Kommentarer per intäkts- och kostnadslag 2020:

##### Intäkter

Budgerade intäkter uppgår till 19 965 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag om cirka 30 tkr per år respektive cirka 50 tkr per år och kommun.

Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

##### Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 17 191 tkr och består av kostnader för löner, sociala avgifter, friskvård och utbildning.

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att en del av medarbetarna är nya i rollen som strategisk upphandlare.

##### Övriga omkostnader/Konsultkostnader

Budgerade övriga omkostnader på 2 774 tkr kan grovt indelas i fyra olika kategorier:



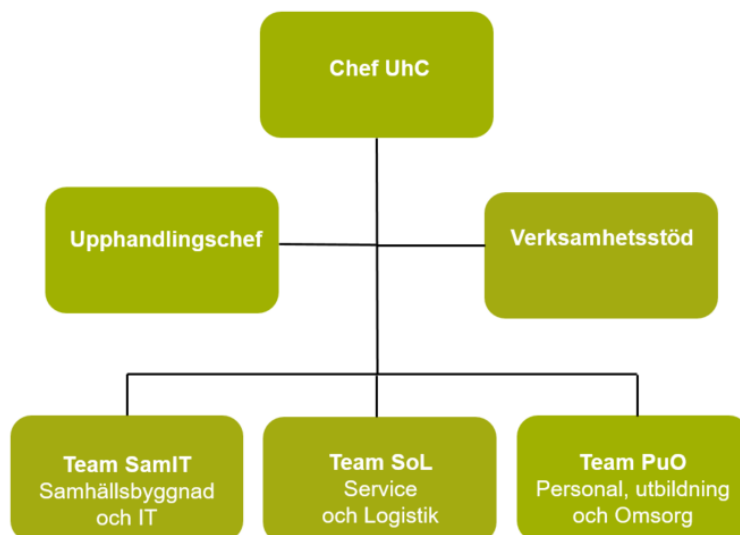
- ❖ Verksamhetskostnader. Upphandlingssystem, avtalsdatabas, rättsfallsdatabas, ärendehanteringssystem, stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information och marknadsföring, resekostnader och kontorsmaterial (cirka 1 000 tkr).
- ❖ Interna tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, telefoni, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli och GNU-administration (cirka 900 tkr).
- ❖ Lokalkostnader. Lokaler i Ludvika, tillbehör samt städtjänster (cirka 500 tkr).
- ❖ Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (cirka 374 tkr).

## 8.2. Resurser (personal och organisation)

UhC:s medarbetare är indelade i fyra olika team. Tre av teamen ansvarar för upphandling av varor- och tjänster inom sina respektive kategoriområden. Teamen består av upphandlare som är specialiserade inom respektive område/bransch. Team verksamhetsstöd ansvarar i huvudsak för administrativt stöd till verksamheten och hjälper till vid/ansvarar för direkt-upphandlingar. Varje team leds av en teamledare, som i sin tur har stöd av en upphandlingschef.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 25 anställda varav 22 är strategiska/taktiska upphandlare. UhC:s ledning består av chef Upphandlingscenter och upphandlingschef.

### Organisationsschema för Upphandlingscenter:



## 8.3. Kommunansvariga upphandlare

I varje kommun finns en eller två kommunansvariga upphandlare placerad två till tre dagar per vecka, för att vara UhC:s kontakt i kommunen. Den kommunansvariga är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>



## 9. Verksamhet

### 9.1. Vårt uppdrag

Av samarbetsavtal framgår UhC:s uppdrag (huvuduppgifter) enligt följande:

- ❖ Ansvar för att genomföra upphandlingar för samverkande kommuner i nära samråd och med underlag från de samverkande kommunerna. UhC fattar tilldelningsbeslut och tecknar avtal enligt fastställd delegationsordning.
- ❖ Ansvar för strategi, affärsmässiga, juridiska och kommersiella krav. Tillsammans med de samverkande kommunerna definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa.
- ❖ Rådgivning och stöd i upphandlingsfrågor. Kvalitetssäkring av samverkande kommunernas egna upphandlingar. Avtalsuppföljning tillsammans med samverkande kommunerna.

UhC ansvarar för all upphandling i kommunerna till ett årligt bedömt värde av ca 3 miljarder kronor med undantag av:

- ❖ Direktupphandlingar
- ❖ Byggentreprenader
- ❖ Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem

### 9.2. Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
<b>Undantagna upphandlingar</b>					
Byggentreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC





Direktupphandling	Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

### 9.3. Basportfölj med avtal

Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Samtliga avtal tillhandahålls per kommun i en egen unik avtalsdatabas, som omfattar totalt ca 1100 unika avtal. Gemensamt för dessa avtal som kategoriseras i 12 olika kategorier med ca 130 olika varugrupper/avtalsområden är att de har hög användning bland våra samverkande kommuner och deras bolag.

### 10. Sociala hänsyn

Sociala hänsyn i form av ökad sysselsättning är ett prioriterat mål för Nämnden och i de upphandlingar, där så är möjligt, används det som ett särskilt kontraktsvillkor. Detta innebär att vi ger möjlighet för personer som av någon anledning står långt ifrån arbetsmarknaden att få ett arbete tack vare kraven i våra upphandlingar.

Sociala hänsyn kan också innebära att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor, arbetsmiljö och att varor i andra länder är producerade enligt ILO:s kärnkonventioner eller att vi reserverar kontrakt till sociala företag (t.ex. arbetsintegrerande sociala företag).

### 11. Miljömässig hållbarhet

Nämnden jobbar för Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling är prioriterad för Nämnden och vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Vi vågar ställa både ska-krav och bör-krav (möjliga att följa upp) med olika utvärderingsmodeller, och även begära förbättrad miljöanpassning under avtalstiden.

Miljökrav ska, i någon form, ställas i alla våra upphandlingar, där det är möjligt, gällande våra fyra prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat, 3) Kemikalier och 4) Ekomat. Den övergripande ledstjärnan är resurshushållning. Baskrav ska ställas i minst 80 % av upphandlingarna och avancerad-spjutspets-krav i minst 20 % av upphandlingarna.



## 12. Mutor och jäv

Nämnden och UhC jobbar aktivt för att motverka alla former av mutor och jäv. Otillbörliga förmåner skadar marknaden, och även allmänhetens förtroende för Nämnden och våra leverantörer påverkas negativt.

UhC följer värdkommunens riktlinjer avseende mutor och jäv. Där framgår bland annat att gåvor med outtalade förväntningar på motprestation inte är tillåtna, och inte heller samarbete som sätter konkurrensen ur spel.

## 13. Samverkan med andra

UhC deltar i Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) tillsammans med ett antal branschföreträdare och intresseföreningar som är regionala aktörer i Dalarna. Genom UDD sker ett utökat samarbete med representanter för beställare och leverantörer (näringsliv och företagare). Detta samarbete består i:

- ❖ Förstärkt samarbete avseende lokala företag och regional tillväxt
- ❖ Hållbar upphandling (miljökrav och sociala och etiska krav)
- ❖ Utbildningsområdet och information kring LOU och offentlig upphandling

UhC tar i upphandlingsarbetet också hjälp av externa partners som Skatteverket, Bolagsverket, E-avrop (upphandlingssystem och databas för upphandlingar och avtal) och Bisnode Kredit (Business Check) samt företag som specialiserat sig på kredit- och affärsinformation.

## 14. Rapportering och utvärdering

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet avseende rättsfall, forskning, goda exempel och intressanta spaningar.



## 15. Utveckling/framtid

Ett strategiskt förhållningssätt till offentlig upphandling och att våga välja fokus utmärker sig som framgångsfaktorer för en effektiv och hållbar försörjning av varor och tjänster till de samverkande kommunerna.

En sammanhållen inköpsprocess. Med en starkare koordinering borde det vara möjligt att samla inköpen och sänka priserna på bredare front. Inköpsprocessen framstår idag som spretig och ambitionsnivå kring exempelvis e-handel, avtalstrohet och inköpsstyrning är olika i kommunerna. Det handlar om att påbörja ett reformarbete. Under perioden ska frågan kring gemensam inköpsprocess utredas.

Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande alla upphandlande myndigheter har. I Sverige är avtalsförvaltningen ännu i sin linda. För att de samverkande kommunerna ska få ”full effekt” behöver vårt samarbete, arbetssätt och ansvar m.m. utvecklas.

I Sverige kan vi spara 5-15 % av de 700 miljarder kronor vi årligen upphandlar för, genom att aktivt arbeta med avtalsförvaltning. De flesta kommunerna i Sverige behöver spara/effektivisera. En del av ”pengarna finns” att hämta hem genom att satsa på avtalsförvaltning. Under perioden ska UhC:s och de samverkande kommunernas samarbete kring avtalsförvaltning utvecklas.

För att uppnå en effektiv och rättssäker upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Förslag till beslut**

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till chef för Upphandlingscenter och Upphandlingschef, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

Delegationsbeslut daterad den 9 november 2020

### **Beslut skickas till**

Akten



## Delegationsbeslut

2020-11-09

1 (5)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Mariana Hasselström	2020-09-07	GNU 2020/78	Drift av ett vård- och omsorgsboende, en hemtjänstverksamhet och dagverksamhet i Falu kommun 2021.	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av inga inkomna anbud.
Mariana Hasselström	2020-09-07	GNU 2020/80	Banktjänster Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Swedbank AB, (Avesta)
Mariana Hasselström	2020-09-11	GNU 2020/71	Elarbeten 2020 – Gagnef, Borlänge	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Bravida Sverige AB, Borlänge Henningssons Elektriska Aktiebolag, Falun Midroc Electro Aktiebolag, Borlänge TSTGruppen AB, Falun
Mariana Hasselström	2020-09-11	GNU 2020/82	Kapitalförvaltning och redovisning stiftelsemedel – Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Danske Bank A/S Sverige Filial, Stockholm
Mariana Hasselström	2020-09-14	GNU 2020/77	Byggarbeten entreprenad Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: ByggTjänst i Falun AB, Falun Bygg Partner i Dalarna Aktiebolag, Borlänge
Mariana Hasselström	2020-09-16	GNU 2020/124	Fasad och entréområde Lugnets Badhus – DIS– Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Katarina Löfström AB, Stockholm

Mariana Hasselström	2020-09-16	GNU 2019/124	Projicering i familjebadet Lugnets badhus – DIS - Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Milo Galdi, Stockholm
Mariana Hasselström	2020-09-16	GNU 2019/124	Relax och kalas på Lugnets badhus – DIS- Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Helena Blomqvist, Stockholm
Mariana Hasselström	2020-09-18	GNU 2020/83	Hydrologiska och geohydrologiska utredningar-konsulttjänster – Falu, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SWECO Environment AB, Stockholm (Falun)
Mariana Hasselström	2020-09-22	GNU 2020/32	DIS Handledartjänster – Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Bemannia AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2020-09-24	GNU 2020/40	Hjärtstartare med tillbehör 2020 – Avesta, Borlänge, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i anbudet från Dahl Medical AB, lyder under sekretess enligt 31 kap, 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2020-09-24	GNU 2020/40	Hjärtstartare med tillbehör 2020 – Avesta, Borlänge, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i anbudet från Aspira Medical AB, lyder under sekretess enligt 31 kap, 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2020-09-28	GNU 2020/34	Konsumentförpackade livsmedel 2020 – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Säter, Hedemora och VBU	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Coop Mitt AB, Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika Bra Mat i Dalarna AB, Gagnef Jojas Livs AB, Hedemora Stiwi Livs AB, Säter
Mariana Hasselström	2020-09-29	GNU 2020/103	Mjölk och mjölkprodukter till Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken, Säter och VBU	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grådö Mejeri AB, Hedemora

Mariana Hasselström	2020-09-29	GNU 2020/104	Färska grönsaker, rotfrukter, potatis och frukt till Borlänge och Gagnefs kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Svensk Cater AB, Borlänge
Mariana Hasselström	2020-09-29	GNU 2020/104	Färska grönsaker, rotfrukter, potatis och frukt till Ludvika och Smedjebackens kommun och VBU	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: AB Ludvika Partiaffär, Ludvika
Mariana Hasselström	2020-09-29	GNU 2020/106	Färska grönsaker, rotfrukter, potatis och frukt och ägg till Falun, Hedemora och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Falu Partiaffär AB, Falun
Anders Karlin	2020-10-01	GNU 2019/106	IT-partner -1 – Falun, Gagnef, Ludvika kommun och VBU	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av påtaglig risk för att upphandlingens utformning strider mot LOU 9 kap §6.
Mariana Hasselström	2020-10-08	GNU 2018/124	Sjuksköterskor 2018 – DIS – Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Idaliv AB Sundsvall
Mariana Hasselström	2020-10-14	GNU 2019/124	Slottet boende Inomhus - DIS - Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Bibbi Forsman Göteborg
Mariana Hasselström	2020-10-14	GNU 2019/124	Slottet boende Utomhus - DIS - Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Marco Cueva Stockholm
Mariana Hasselström	2020-10-16	GNU 2020/65	Säkerhetstjänster 2020 – Falun, Borlänge, Hedemora, Gagnef och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Bradvida Sverige, Borlänge Dalarnas Säkerhets system Aktiebolag, Hedemora Falu säkerhetsteknik AB, Falun Henningssons Elektriska Aktiebolag, Falun Karl M Andersson Säkerhetsteknik i Avesta AB, Avesta Midroc Electro Aktiebolag, Borlänge

				Securitas Sverige Aktiebolag, Borlänge Siemens Aktiebolag, Borlänge
Mariana Hasselström	2020-10-19	GNU 2020/40	Hjärtstatare med tillbehör, 2020- Avesta, Borlänge, Hedemora, Lud- vika och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Dahl Medical AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2020-10-19	GNU 2018/124	Sjuksköterskor 2018 – DIS – Bor- länge, Falun, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i an- budan lyder under sekretess enligt 31 kap, 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2020-10-20	GNU 2020/43	Elfordon 2020 – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Säter, He- demora kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgi- vare har uppfyllt kvalificeringskraven: Hako Ground & Garden AB
Mariana Hasselström	2020-10-21	GNU 2020/76	Cykelparkeringar 2020 – Avesta, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Weland Aluminium Aktiebolag Cyklos AB
Mariana Hasselström	2020-10-22	GNU 2018/124	DIS Sjuksköterskor 2018 – Bor- länge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgi- vare har uppfyllt kvalificeringskraven: Sens Care / MixMedicare AB,
Mariana Hasselström	2020-10-22	GNU 2020/116	Vuxenutbildning i Borlänge kom- mun 2021 – Borlänge kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Astar AB, Borlänge Kompetensutvecklingsinstitutet, Falun Information och kompetens i Sverige AB, Kista
Mariana Hasselström	2020-10-23	GNU 2020/96	Bilbesiktning – Avesta och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Aktiebolaget Svenska Bilprovning, Avesta Opus Bilprovning AB, Ludvika
Mariana Hasselström	2020-10-23	GNU 2020/86	Vitvaror och hushållsmaskiner – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef,	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:



			Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Din ELON butik AB, Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora och Säter
Mariana Hasselström	2020-10-23	GNU 2020/65	Säkerhetstjänster 2020 – Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora och Sätters kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i anbudet från Falu Säkerhetsteknik AB, lyder under sekretess enligt 31 kap, 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2020-10-27	GNU 2020/108	Arbetskor, Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Swedol AB, Tyresö (Borlänge)
Mariana Hasselström	2020-10-28	GNU 2019/115	Pensionsförsäkringar - Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att värdet för upphandlingen är felaktigt och därmed valet av förfarande.
Mariana Hasselström	2020-10-29	GNU 2020/116	Vuxenutbildning i Borlänge kommun 2021 – Borlänge kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i anbudet från Astar AB, lyder under sekretess enligt 31 kap, 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2020-10-30	GNU 2020/66	Webbutveckling 2020 – Borlänge och Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Consid AB, Jönköping
Mariana Hasselström	2020-10-30	GNU 2020/98	Avyttring av fordon 2020 – Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika och Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: VKDB Sverige AB, Bromma
Mariana Hasselström	2020-11-06	GNU 2020/74	Ekologi och Naturvård konsulttjänster – Avesta, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter beslutar att avtal kommer att tecknas med: Stiftelsen Pro Natura, Göteborg Väg & Miljö i Karlstad ÅF-Infrastructure AB, Luleå (Borlänge) WSP Sverige AB, Stockholm (Falun) WRS Water Revival Systems Uppsala AB, Uppsala Norconsult AB, Göteborg (Ludvika) Golder Associates AB, Stockholm