

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:05-16:19		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Håge Persson (M) Sarah Hjälms (C) Ida Friberg (V) Barbro Forsberg Nystedt (S) tjänstgörande ersättare för Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Henrik Samdahl (S) Helena Karlsson (M) Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Ann-Christin Anderberg (KD) Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Irène Andersson (M) Jonas Fürtig Hjerppe (V) Alf Gabrielsson (SD) Torbjörn Tomtlund (M) Maino Wohlfeil (S) §§ 10-17 Andreas J Österberg (M) Aron Knifström (MP) Ann-Katrin Krainer (SD) Rigmor Andersson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr. kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Terese Renbro, kommunsekreterare Gunilla Andersson, ledningsstrateg §§ 10-11 Lina Ekdahl Holmström, ledningsstrateg §§ 10-11 Linus Eriksson, controller §§ 10-12 Mikael Müller, koncernstrateg §§ 10-13	Övriga Rama Idris, student från Örebro univ.	
Underskrifter	Sekreterare Terese Renbro	Paragrafer	§ 10-24
	Ordförande Leif Pettersson		
	Justerande Helena Karlsson		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-02-25

Paragrafer

§ 10-24

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 10	Anmälan av extra ärenden	2025/3
§ 11	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen	2025/19
§ 12	Kommunstyrelsens interna bokslut 2024	2025/20
§ 13	Bokslutskommuniké 2024	2025/50
§ 14	Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2025	2024/255
§ 15	Revidering av Inköpsriktlinjen samt rutin rörande Inköp och Avtalsförvaltning	2024/23
§ 16	Riktlinjer för direktupphandling Ludvika Kommunkoncern	2025/5
§ 17	Bidragsansökan verksamhetsbidrag för föreningar med samhällsnyttig verksamhet 2025	2024/219
§ 18	Redovisning av visselblåsarfunktionen - 2024	2025/31
§ 19	Utredning angående gratis broddar till äldre	2024/240
§ 20	Motion - Klimakteriesatsning	2024/91
§ 21	Ordförandeinformation till kommunstyrelsen	2025/21
§ 22	Avsägelse och val av nytt stämooombud till Väsman fiskevårdsområde - Malinda Andersson (KD)	2023/15
§ 23	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2025/49
§ 24	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2025/28

2025-02-25

Kommunstyrelsen

§ 10

Dnr 2025/3

Anmälan av extra ärenden

Inga ändringar anmäls till dagens sammanträde.

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar verksamhetsinformationen.
2. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen gällande rapporten om genomlysningen av vård- och omsorgsförvaltningen.
3. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen gällande vattenledningen.
4. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen från ledningsstrategerna.

Beskrivning av ärendet

Den ekonomiska uppföljningen för januari månad visar ett positivt resultat på 1,3 mkr exklusive VBU och RDM. Inklusive VBU och RDM visas ett positivt resultat på 1,2 mkr.

Det positiva resultatet beror främst på medel för tillväxt som inte har använts.

Årsprognosen beräknas till budget i balans.

Rapport vård- och omsorgsförvaltningen

Kommundirektör Maria Skoglund ger information om den rapport som Sandgrundet tagit fram gällande genomlysningen av vård- och omsorgsförvaltningen.

Vattenledningen

Kommundirektör Maria Skoglund ger aktuell information gällande Spendrups och vattenledningen.

Verksamhetsinformation

Ledningsstrategerna informerar om deras arbete.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 17 januari 2025

Beslut skickas till

Kommundirektör

Bitr. kommundirektör

Samtliga verksamhetschefer och enhetschefer i förvaltningen

Akten

Kommunstyrelsens interna bokslut 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner det interna bokslutet för 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett bokslut för kommunstyrelsens verksamhet år 2024 avseende drift och investeringar.

För hela Kommunstyrelsens förvaltning inklusive RDM och VBU redovisas en positiv avvikelse om 16 040 tkr. Exklusive RDM och VBU redovisas en positiv avvikelse om 26 991 tkr.

Kommunstyrelsen har under året stått för en hel del kostnader kopplat till Guldläget. Guldläget hade under 2024 en budget om 14 000 tkr och en positiv avvikelse om 9 663 tkr.

Se bilaga 1 text till Årsredovisning KSF 2024 för en mer detaljerad redovisning av respektive verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari § 8
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 januari 2025.
3. Text till Årsredovisning 2024 Kommunstyrelsens förvaltning, daterad 27 januari 2025.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer inom kommunstyrelsens förvaltning
Koncerncontroller
Koncernstrateg
Akten

2025-02-25

Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2025/50

Bokslutskommuniké 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar Bokslutskommuniké 2024 enligt bilaga 1 daterad den 25 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att styrelsen ska notera den bilagda bokslutskommunikén för 2024.

Kommunikén visar översiktligt hur det gick för vår kommun i fjol, med fokus på ekonomin.

Kommunikén publiceras tidigare än den obligatoriska årsredovisningen, som är under produktion och som enligt tidplan ska behandlas i kommunstyrelsen den 1 april 2024 och slutgiltigt i fullmäktige den 19 maj 2024. Årsredovisningen kommer vara mer innehållsrik, och bland annat visa hur det gick för hela kommunkoncernen inklusive våra bolag.

Uppgifterna i kommunikén är preliminära och kan komma att ändras i årsredovisningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 februari 2025
2. Bokslutskommuniké 2024 daterad 25 februari 2025
3. Bildspel bokslutskommuniké 2024 daterad 25 februari 2025

Mötet ajourneras mellan kl. 15:05-15:20

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Redovisningschefen för kännedom
Kommundirektören för kännedom
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2025

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar att alla nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Enligt reglementet för intern kontroll är syftet med den interna kontrollen att säkra en effektiv förvaltning och undvika att allvarliga fel begås. Intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten samt se till att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs.

Kommunstyrelsen fastställde den 27 augusti 2024 § 143 en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2025, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Genomför chefer i Ludvika kommun hälsosamtal vid 3 sjukfrånvarotillfällen de senaste 6 månaderna.
2. Genomför chefer i Ludvika kommunfastigheter med dotterbolag hälsosamtal vid 7 sjukfrånvarotillfällen de senaste 12 månaderna.

Planen föregicks av en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Enligt reglementet ska även nämnderna och de berörda bolagens styrelser årligen fastställa varsin plan för intern kontroll. Planen ska ange hur de kommungemensamma kontrollpunkterna ska följas upp. Vidare ska planen omfatta särskilda nämnd- eller styrelsespecifika kontrollpunkter som också ska följas upp. Även nämndernas och styrelsernas särskilda planer ska föregås av en riskanalys.

Samtliga nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag har fastställt planer för intern kontroll år 2025.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 11 februari 2025 § 7
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2025.
3. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll för år 2025.
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll för 2025.
5. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2025.
6. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2025.
7. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2025.
8. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2025.
9. Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll för år 2025.
10. Fastighetsbolagen plan för intern kontroll för år 2025.
11. Ludvika stadshus AB:s plan för intern kontroll för 2025.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Kommundirektören för kännedom
Kanslichef kommunstyrelsens förvaltning för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

2025-02-25

Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2024/23

Revidering av Inköpsriktlinjen samt rutin rörande Inköp och Avtalsförvaltning

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar de föreslagna förändringarna i styrdokumentet "Riktlinje inköp och avtalsförvaltning inom Ludvika Kommunkoncern" daterad den 10 december 2024.
2. Kommunstyrelsen häver det nuvarande styrdokumentet "Regler för användande av kontokort/inköpskort inom Ludvika kommun" eftersom det framgår i styrdokumentet "Riktlinje inköp och avtalsförvaltning inom Ludvika Kommunkoncern" hur detta ska hanteras.

Beskrivning av ärendet

Dokumenterna "Riktlinje inköp och avtalsförvaltning inom Ludvika Kommunkoncern" har genomgått en översyn för att säkerställa att riktlinjerna är aktuella och i linje med gällande lagstiftning samt kommunens strategiska mål.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari 2025 § 9
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 december 2024
3. Riktlinje inköp och avtalsförvaltning inom Ludvika Kommunkoncern daterad 10 december 2024

Beslut skickas till

Akten
Publicering på insidan samt externa webben
Samtliga bolag och nämnder

Riktlinjer för direktupphandling Ludvika Kommunkoncern

Beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver ”Riktlinjer för direktupphandling” daterad 1 januari 2020 och ersätter den med ”Riktlinjer för direktupphandling inom Ludvika kommunkoncern” daterad 10 december 2024.

Beskrivning av ärendet

Ludvika Kommunkoncern har tagit fram nya riktlinjer för direktupphandling. Denna riktlinje syftar till att säkerställa att direktupphandlingar genomförs på ett lagenligt, affärsmässigt och effektivt sätt.

Riktlinjerna är utformade för att harmoniera med gällande lagstiftning och interna regler. Denna riktlinje är utformad för att harmoniera med Upphandlingspolicy och Riktlinje inköp och avtalsförvaltning inom Ludvika Kommunkoncern och kopplas ihop med Rutin inköp och avtalsförvaltning Ludvika Kommun, Rutin inköp och avtalsförvaltning VBU och Rutin inköp och avtalsförvaltning Ludvika Kommunfastigheter med dotterbolag och säkerställa att direktupphandlingar genomförs på ett korrekt och effektivt sätt för Ludvika Kommunkoncern.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari 2025 § 10
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2025
3. Riktlinje Direktupphandling Ludvika Kommunkoncern daterad 10 december 2024

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg (V) yrkar att ärendet återremitteras för att se om riktlinjen behöver kompletteras med ett stycke om informationssäkerhet.
2. Ann-Christin Anderberg (KD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Därmed beslutar kommunstyrelsen enligt Ann-Christin Anderbergs (KD) yrkande.

Beslut skickas till

Akten

Publicering på insidan samt externa webben

Samtliga bolag och nämnder

2025-02-25

Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2024/219

Bidragsansökan verksamhetsbidrag för föreningar med samhällsnyttig verksamhet 2025

Beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Bufff Dalarna ett verksamhetsbidrag på 3 000 kronor för år 2025.
2. Kommunstyrelsen beviljar Västerbergslagens FN-förening ett verksamhetsbidrag på 3 000 kronor för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Föreningar som ägnar sig åt samhällsnyttig verksamhet kan ansöka om verksamhetsbidrag från kommunstyrelsen. Enligt riktlinjerna för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag ska föreningarna som söker bidrag för nästkommande år skicka in sin ansökan senast den 15 september. Ofullständiga ansökningar ska kompletteras inom två veckor. Regelverket säger också att en försent inkommen ansökan kan prövas särskilt av kommunstyrelsen.

Den 17 december 2024 § 208 fattade kommunstyrelsen beslut om verksamhetsbidragen för 2025. En av de föreningar som skickat in ansökan var Västerbergslagens FN-förening. Eftersom ansökan inte var komplett beviljades föreningen inte något bidrag. Trots påminnelser via e-post skickade föreningen inte in de underlag som krävs för att kommunstyrelsens förvaltning ska kunna föreslå att bidrag ska betalas ut. Efter att ha fått beskedet om avslag har Västerbergslagens FN-förening skickat in de handlingar som saknades. Kommunstyrelsens förvaltning förslår därför att kommunstyrelsen beviljar föreningen 3 000 kronor i verksamhetsbidrag.

Föreningen Bufff Dalarna kontaktade kommunstyrelsens förvaltning den 28 december 2024 och frågade varför deras ansökan om verksamhetsbidrag inte hade behandlats. Bufff Dalarna vidarebefordrade ett e-postmeddelande som visar att en komplett ansökan gällande 2025 skickades in den 29 april 2024. En miss från förvaltningens sida har gjort att ansökningen inte har hanterats när verksamhetsbidragen skulle fördelas. Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beviljar Bufff Dalarna 3 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2025.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari 2025 § 11
2. Tjänsteskrivelse daterad 23 januari 2025
3. Föreningarnas ansökningar inklusive bilagor finns för påseende på kommunstyrelsens möte eller på kanslienheten på Stadshuset innan mötet.
4. Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag, daterade den 9 juli 2024.

Beslut skickas till

Ansökande föreningar

Kanslienheten på Stadshuset för verkställighet och utbetalning

Akten

Redovisning av visselblåsarfunktionen - 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunens visselblåsarfunktion startades upp den 17:e juni 2022. Under året 2024 har funktionen mottagit 17 anmälningar. Tre ärenden har gått vidare till fortsatt utredning, varav ett har utretts av externt anlita part genom vår leverantör av visselblåsarsystemet. Anledningen till anlita part var att det förelåg en jävsrisk. De övriga fjorton anmälningarna har ansetts ligga utanför syftet med visselblåsarfunktionen alternativt inte kunnat utredas vidare pga. brist på information.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens personalutskott den 11 februari 2025 § 3
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2025

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Akten

Utredning angående gratis broddar till äldre

Förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar denna återrapportering gällande möjliga tillvägagångssätt att dela ut gratis broddar.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 9 september 2024 § 112 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjliga tillvägagångssätt för att dela ut gratis broddar till äldre samt ta fram ett ekonomiskt underlag för det/de alternativ som läggs fram.

Enligt Socialstyrelsen kan broddar på vinterväglag minska risken för fall bland äldre med 58 procent. Beräkningar visar i ett femårsperspektiv att de kostnadsbesparingar som uppnås genom minskade fallolyckor överväger de kostnader som tillkommer för att genomföra åtgärden.

Det finns flera kommuner som delar ut gratis broddar till äldre. En genomgång av den information som 15 av dessa kommuner har lagt ut på sina webbplatser ger exempel på hur utdelningen kan gå till i praktiken. Som en del av utredningen har kommunstyrelsens förvaltning tagit fram tre olika förslag på hur utdelningen av gratis broddar skulle kunna gå till i Ludvika:

1. Broddar delas ut till kommuninnevånare som är 65 år och äldre. Broddarna kan hämtas ut i kommunens reception på Stadshuset under november och december månad. 500 broddar kommer att delas ut och det är först till kvarn som gäller.
2. Gratis broddar erbjuds till kommuninnevånare som är 65 år och äldre. Broddarna kan hämtas ut i kommunens reception på Stadshuset under november och december månad. Cirka 2 700 broddar köps in.
3. Gratis broddar erbjuds till kommuninnevånare som är 70 år och äldre. Broddarna kan hämtas ut i kommunens reception på Stadshuset under november och december månad. Cirka 1 800 broddar köps in.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige noterar återrapporteringen gällande möjliga tillvägagångssätt för att dela ut gratis broddar. Den politiska viljan får sedan avgöra om något av förslagen ska prioriteras i kommande budgetberedning.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari 2025 § 13
2. Tjänsteskrivelse daterad 23 januari 2025
3. Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde den 9 september 2024 § 112.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Motion - Klimakteriesatsning

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) föreslår i en motion inkommen den 15 mars 2024 att alla chefer i kommunen samt personalen inom verksamhetsområde HR utbildas om övergångsåldern. Motionären föreslår också att alla kvinnor som är 40-60 år ska erbjudas utbildning och personlig klimakterierådgivning om så önskas.

Kommunstyrelsens förvaltning har tittat närmare på motionärens förslag tillsammans med kommunens folkhälsostrateg. En viktig slutsats är att kvinnohälsa är en angelägen fråga. En stor del av Ludvika kommuns medarbetare är kvinnor och sjukhälsotalet är högt i sektorer som är kvinnodominerade. Insatser som kan sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarens möjligheter till ett långt arbetsliv är en vinst för såväl Ludvika kommun som för den enskilde.

Förvaltningen anser dock att motionen ska avslås eftersom effekten av den föreslagna satsningen är svårbedömd. Från statistiken är det svårt att bedöma hur många sjukskrivningar som beror på klimakteriet och det är därför svårt att avgöra om värdet av den satsning som föreslås i motionen står i relation till kostnaderna. Att utbilda alla chefer, personalen på HR samt alla kvinnor mellan 40-60 år uppskattas kosta cirka 120 000 kronor. Utbildningarna behöver planeras och upprepas regelbundet för att bibehålla kunskapen samt möta nya medarbetare och chefer.

När det gäller personlig rådgivning anser förvaltningen att detta är något som ska hanteras av hälso- och sjukvården som också har möjlighet att bedöma om det finns medicinska behov. Region Dalarna har en digital klimakteriemottagning som är bemannad med specialister inom området. Mottagningen nås via 1177 alla vardagar kontorstid för stöd och råd, remittering samt möjlighet till fysiskt besök i Avesta, Borlänge och Rättvik.

Förvaltningen tar dock med sig intentionen bakom motionen och kommer att se till att personal hos verksamhetsområde HR får en fördjupad utbildning gällande klimakteriet för att sedan kunna vara ett stöd till chefer och medarbetare. Detta kan göras inom ordinarie utbildningsbudget.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari 2025 § 14
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2025
3. Motion inkommen 15 mars 2024
4. Faktaunderlag sammanställt i samarbete med folkhälsostrateg daterad 9 januari 2025

Behandling

Yrkanden

1. Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till motionen. I detta yrkande instämmer Hans Gleimar (C).

Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag och Sarah Hjalms (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Den 14 februari var chefen för Sveriges statliga servicekontor till Ludvika på besök. Ett samrådsmöte ordnades tillsammans med Smedjebacken samt region Dalarna på grund av den planerade nedläggningen av servicekontoret i Ludvika-Smedjebacken.

Den 11 mars har styrelsen som håller i Sveriges servicekontor styrelsemöte och då hoppas man på att ett beslut. Det yttrande som Ludvika skickat står alla Dalarnas kommuner bakom likaså region Dalarna, Länsstyrelsen samt SKR. Ordförande vill förtydliga att det är viktigt att alla partier driver på detta och kommunen gör vad de kan i frågan.

I tisdags fick vi ett varmt tack från Örebro kommun för våra kondoleanser i den svåra stund de befinner sig i samt för det erbjudandet om stöd Ludvika gett.

Ordförande har i förra veckan varit till VBU:s direktion då man initialt tittar på om det finns möjligheter för VBU att starta upp en lantbrukslinje vilket bland annat skulle göra VBU mer attraktivt. I regionen finns det olika typer av lantbruksutbildningar i Rättvik och Borlänge samt en skogsutbildning i Älvdalen.

Den nationella planen för omprövning av vattenkraft (NAP) där syftet är att säkerställa att alla vattenkraftverk i Sverige får moderna miljövillkor fortgår. Idag är det mest fokus på den del som berör Fredriksberg. Det senaste i frågan är att Karlskoga Energi planerar att riva dammarna och det står de fast vid. Har försökt på alla sätt och vis att komma fram till andra lösningar utan framgång. En stor uppslutning ses i Fredriksberg och man gör vad man kan för att få komma till tals i frågan. Har inte funnits något intresse från kommunalråden i Karlskoga att talas vid.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson
(S)

Beslut skickas till

Akten

2025-02-25

Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2023/15

Avsägelse och val av nytt stämмоombud till Väsman fiskevårdsområde – Malinda Andersson (KD)

Beslut

1. Kommunstyrelsen entledigar Malinda Andersson (KD) som stämмоombud till Väsman fiskevårdsområde.
2. Kommunstyrelsen utser Henrik Samdahl (S) som nytt stämмоombud till Väsman fiskevårdsområde efter Malinda Andersson (KD)

Beskrivning av ärendet

Malinda Andersson (KD) har den 7 februari 2025 inkommit med sin avsägelse som stämмоombud i Väsman fiskevårdsområde.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag – Malinda Andersson (KD) inkommen den 7 februari 2025

Beslut skickas till

Entledigad

Vald

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2025/69 – 10
ATL. Protokoll fört 4 februari 2025.
- b) KS 2025/73 – 10
Ludvika kommunfastigheter samt LudvikaHem. Protokoll fört 5 februari 2025.
- c) Västerbergslagens samordningsförbund. Protokoll fört 10 februari 2025.

Övrigt

- d) SUN 2024/718 – 00
Social och utbildningsnämnden. Rapport tillsyn fristående förskola
Olympica Marnäs. Rapport daterad 15 januari 2025.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av meddelanden februari månad 2025 daterad 17 februari 2025

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 17 februari 2025
2. Delegationsbeslut februari daterad 17 februari 2025

Beslut skickas till

Akten