



Kommunstyrelsens personalutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset tisdag den 5 maj 2020 kl. 13:15 - 14:15		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Håge Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Laila Dufström, stöd- och styrningschef Hanna Sipovic, personalchef Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 10-19
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Håkan Frank (M)		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2020-05-05	Paragrafer	§ 10-19
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Stadshusets kanslienhet		
Underskrift			



Kommunstyrelsens personalutskott

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 10	Riktlinje för rekrytering	2020/75	3
§ 11	Översyn av riktlinjer för bisysslor	2019/565	4
§ 12	Revidering av pensionsriktlinjer	2020/43	5
§ 13	Nyckeltal personalpolitiska redovisningar	2020/134	6 - 7
§ 14	Redovisning av personalbild	2020/102	8
§ 15	Redovisning av arbetad tid	2020/103	9
§ 16	Redovisning av personalkostnader	2020/104	10 - 11
§ 17	Redovisning av sjukfrånvaron	2020/105	12
§ 18	Redovisning av personalsituationen	2020/106	13
§ 19	Återrapport och beslut om att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar	2019/167	14

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 10

Dnr 2020/75

Antagande av riktlinjer för rekrytering

Beslut

Personalutskottet antar riktlinjer för rekrytering daterade 9 april 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har låtit PwC granska huruvida kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig rekryteringsprocess och chefsförsörjning. Granskningen inkom den 27 juni 2010 och den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen och nämnderna inte har säkerställt en ändamålsenlig rekryteringsprocess.

Revisorerna har lämnat bland annat följande rekommendationer:

- Att Ludvika kommun behöver säkerställa en tydlig och enhetlig rekryteringsprocess innefattandes en tydlig roll- och ansvarsfördelning och gränssnitt mellan personalenheten och förvaltningarna.
- Att Ludvika kommun behöver revidera och göra en översyn av befintliga riktlinjer och rutiner för rekryteringsprocessen, så att de är aktuella och bidrar till en effektiv rekryteringsprocess

I enlighet med revisionsrapporten har rekryteringsriktlinjer tagits fram för att säkerställa en ändamålsenlig rekryteringsprocess. Kommunstyrelsens förvaltning har utarbetat riktlinjer som tydliggör rekryteringsprocessens olika delar, vilka behöver genomföras för en kompetensbaserad och transparent rekrytering. Riktlinjerna tydliggör även ansvarsfördelningen i rekryteringsprocessen.

I samband med att riktlinjerna antas implementeras den nya rekryteringsprocessen för medarbetare och chefer/specialister.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för rekrytering daterade 9 april 2020.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Personalenheten
Styrdokument
Akten

Revidering av riktlinjer för bisysslor

Beslut

Personalutskottet godkänner revideringen av riktlinjer för bisysslor daterad den 27 november 2019.

Riktlinjerna ersätter tidigare beslutade riktlinjer daterade 27 april 2016.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2016 att revidera riktlinjer för bisysslor. Riktlinjerna behöver nu åter uppdateras i och med införande av digital modul för bisysslor i personalhanteringssystemet Heroma.

Riktlinjer för bisysslor har reviderats för att kommunen ska kunna rapportera och hantera anställdas bisysslor direkt i personalhanteringssystemet Heroma. Revideringen handlar om tydliggörande gällande redovisning av bisysslor under punkten ”Uppföljning och redovisning av bisysslor”.

Med anledning av den nya digitala hanteringen tas även bilaga 2: *Blankett för redovisning av bisysslor* och bilaga 3: *Blankett för sammanställning av bisysslor* bort från de uppdaterade riktlinjerna.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen att godkänna de omarbetade riktlinjerna för bisysslor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 december 2019.
2. Tidigare riktlinjer daterade 27 april 2016.
3. Reviderade riktlinjer daterade 27 november 2019.

Beslut skickas till

Styrdokument
Samtliga förvaltningar
Personalenheten
Akten

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 12

Dnr 2020/43

Antagande av reviderade pensionsriktlinjer

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott antar reviderade pensionsriktlinjer, daterade 14 februari 2020.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet beslutade den 10 september 2019 att införa pensionsförmånen 80 90 100. För att möjliggöra förmånen 80 90 100 har pensionsriktlinjen, som personalutskottet antog den 20 november 2018 § 29, kompletterats med förmånens villkor och reglering. Rutinen för förmånen är framtagen av förvaltningen.

Den anställda tillåts minska sin arbetstid till 80 procent av heltid. Lön betalas ut med 90 procent av överenskommen lön. Det fortsatta tjänstepensions-intjänandet behålls på samma nivå som före arbetstidsminskningen.

Som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen tillgodoräknas den överenskomna grundlönen före arbetstidsminskningen. Denna lön ska förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

Anställningen omregleras avseende sysselsättningsgraden i samband med arbetstidsminskningen. Överenskommelsen om minskad arbetstid gäller till dess den anställda fyllt angiven ålder enligt § 32 a i Lag (1982:80) om anställningsskydd, för närvarande 68 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2020.
2. Pensionsriktlinje, daterad 14 februari 2020
3. Rutin för kännedom

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Personalenheten
Styrdokument
Akten

Nyckeltal personalpolitiska redovisningar

Beslut

Personalutskottet beslutar att nyckeltal för personalpolitiska redovisningar ska ske enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Personalenheten redovisar kvartalsvis nyckeltal gällande personalbild, arbetad tid, personalkostnader och sjukfrånvaro till personalutskottet. Personalenheten anser att redovisningarna är relevanta men hanteringen har varit tidskrävande och det finns ett behov att förenkla dessa redovisningar. Personalenheten föreslår att redovisningarna framöver enbart utgår från befintliga dokument ur personaldatabasen Heroma vilket ger mer tid till analyser och bedömningar.

Personalenheten föreslår att de nyckeltal som redovisas till personalutskottet framöver är samma som tidigare men förenklas till att omfatta endast befintliga rapporter från Heroma enligt nedan.

Arbetad tid

Redovisade timmar för månadsavlönade, vikarier och timavlönade redovisas per kvartal 1,2 3 och 4. Jämförs med föregående kvartal och kvartal 4 även med föregående år.

Vidare redovisas timmar för övertid och uttag av semester, sjukavdrag, föräldraledigheter och studier.

Personalkostnader

Personalkostnader redovisas på samma sätt och för samma kriterier som arbetad tid enligt ovan.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas per månad, totalvärde och per förvaltning. Jämförelse görs dels till föregående månad samt till motsvarande månad föregående år.

Rapporten anges i procent och är uppdelad i 6 kategorier;

- Dag 1
- Dag 2-14
- Dag 15-28
- Dag 29-59
- Dag 60-90

- Dag 91-

Antal anställda

Redovisningen görs per kvartal 1,2 3 och 4. Jämförelse med föregående kvartal och för kvartal 4 även föregående år. Rapporten anger antal anställda och årsarbetare enligt uppdelning nedan:

- Tillsvidareanställning
- Visstidsanställning
- Tidsbegränsade anställning
- Timanställda

Beslut skickas till

Akten
Personalenheten
Förvaltningar

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 14

Dnr 2020/102

Redovisning av personalbild 2020

Beslut

Personalutskottet noterar rapporten

Beskrivning av ärendet

Redovisning av personalbilden. Jämförelsen gäller för kvartal 4, 2019 och kvartal 1, 2020.

Antal anställda personer ökade med 20 personer från kvartal 4, 2019 till kvartal 1, 2020. Från 2 264 personer till **2 284** personer.

Räknat i antal årsarbetare är ökningen 17 årsarbetare.

De tidsbegränsade anställningarna har ökat med 15 personer och visstidsanställda med grundtjänst har minskat med 20.

Beslutsunderlag

Bilagor med antal anställningar per 2019-12-31 och 2020-03-31.

Beslut skickas till

Akten

Personalenheten

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 15

Dnr 2020/103

Redovisning av arbetad tid 2020

Beslut

Personalutskottet noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av arbetad tid. Jämförelsen gäller kvartal 4 2019 och kvartal 1 2020.

Det är en liten ökning av antalet arbetade timmar jämfört med föregående kvartal, +3 332 t. Från 1 162 107 t kvartal 4 till 1 165 439 timmar kvartal 1. Antalet timmar för frånvarotid har dock minskat med 2 687 t från 271 091 t till 268 404 t.

Övertiden har ökat med 2 083 t.

I den totala minskningen av frånvarotid ska noteras en ökning av sjukavdrag under kvartalet med 15 203 t. Sjukavdragen är markant högre under mars månad (ca 20 000 t) då Covid -19 pandemin startade.

Beslutsunderlag

Bilagor som redovisar samtliga poster för arbetad tid och avdrag kvartal 1 2020 och kvartal 4 2019.

Beslut skickas till

Akten
Personalenheten

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 16

Dnr 2020/104

Redovisning av personalkostnader 2020

Beslut

Personalutskottet noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av personalkostnaderna. Jämförelsen gäller kvartal 4 2019 och kvartal 1 2020.

Personalkostnaderna minskade i kvartal 1 2020 jämfört med kvartal 4 2019 med 2 490 505 kronor. Minskade kostnader för månadslön, timlön, OB tillägg, semester och studielön. Dock har det skett en kraftig ökning av sjuklönekostnader med 2 381 845 kronor. Ökningen har skett främst under mars månad 2020 där sjuklönekostnaderna uppgick till 4 577 363 kronor, vilket är mer än dubbelt mot januari månad som redovisar 2 069 511 kronor. Merparten av ökningen i mars kan troligen härledas till den pågående pandemin Covid-19.

Trenden de första månaderna 2020 visar en minskning av personalkostnaderna vilket följer kommunens åtgärder för ekonomi i balans. Dock sker en markant ökning av sjuklönekostnader som inte bara kan förklaras av den pågående pandemin Covid-19.

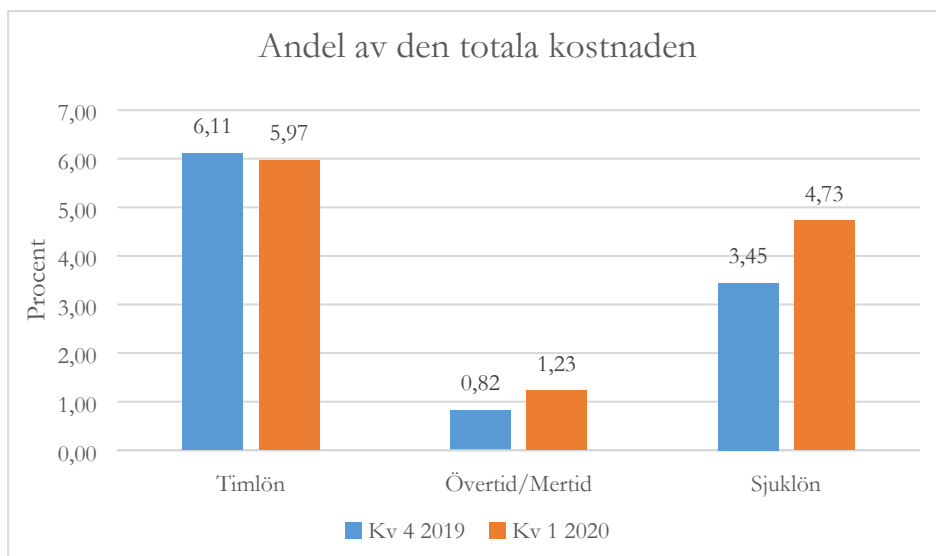
Förändringar för respektive kostnadspost redovisas i tabellen nedan.

	KV 4 2019	Kv 1 2020	Skillnad i kronor	Skillnad i procent
Månadslön och ersättningar (Om ingen frånvaro fanns)	194 163 889	193 423 131	-740 758	-0,38
Frånvaroaavdrag	44 045 656	44 666 869	621 213	1,41
Tillkommer:	44 722 513	43 593 977	-1 128 536	-2,52
Tillägg m.m.	669 845	730 842	60 997	9,11
Timlön	11 908 544	11 477 611	-430 933	-3,62
OB-tillägg	8 905 262	7 393 044	-1 512 218	-16,98
Övertid/mertid	1 599 998	2 358 350	758 352	47,40
Jour/Beredskap	479 332	480 068	736	0,15
Retroaktiv lön	26 600	44 872	18 272	68,69
Omkostnadsersättningar: DBV, familjehem, kontaktpersoner	1 210 787	1 171 010	-39 777	-3,29
Semesterlön/-ersättning	12 570 517	10 359 615	-2 210 902	-17,59
Sjuklön	6 712 419	9 094 264	2 381 845	35,48
Studier med lön m.m.	432 108	296 420	-135 688	-31,40
Total kostnad	194 840 745	192 350 240	-2 490 505	-1,28

Andel av den totala personalkostnaden kopplat till 3 viktiga kostnadsposter visas i tabell nedan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslut skickas till

Akten

Personalenheten

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 17

Dnr 2020/105

Redovisning av sjukfrånvaron 2020

Beslut

Personalutskottet noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron görs till personalutskottet 4 gånger per år. Denna redovisning gäller jämförelse för perioden 1 januari 2020 till 31 mars 2020 och jämförs med samma period 2019 samt för innevarande års månader.

En stadig ökning av sjukfrånvaron kan konstateras gällande årets första månader. Ökningen i mars är totalt för kommunen +3,19 % från föregående månad. Jämfört med samma period 2019 har dock sjuktalen minskat under januari och februari men ökar kraftigt i mars. De största ökningarna finns hos social- och utbildningsförvaltningen +5,78 % och vård- och omsorgsförvaltningen med +3,95 %. Ökningarna är framför allt gällande korttidsfrånvaro 2-14 dagar men ses även i övriga kategorier. Vi ser dock en minskning i den längsta kategorin, mer än 91 dagar, både jämfört med föregående år och föregående månad.

Beslutsunderlag

Sjuktimmar och % per intervall 2020-03-01—2020-03-31.

Beslut skickas till

Personalenheten

Akten



§ 18

Dnr 2020/106

Redovisning av personalsituationen 2020

Beslut

Personalutskottet noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av den aktuella personalsituationen i kommunens förvaltningar.

Beslutsunderlag

Skriftlig bilaga daterad 9 april 2020.

Beslut skickas till

Akten

2020-05-05

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 19

Dnr 2019/167

Återrapport och beslut om att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar

Beslut

Personalutskottet återremitterar ärendet för att inhämta synpunkter från övriga fackförbund innan beslut fattas om att införa växling av semesterdagstillägg

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda frågan om växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar. Det som framkommit i utredningen är att Ludvika kommun kommer att betraktas som en attraktivare arbetsgivare om förmånen införs. Närliggande kommuner har redan denna förmån. Det kommer inte innebära några kostnader för kommunen att införa den här förmånen, utan tvärtom kommer en del besparingar kunna göras. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att personalutskottet beslutar att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar. Fem (5) extra lediga dagar med lön fram till och med det kalenderår de fyller 39 år samt sex (6) extra lediga dagar med lön från och med det kalenderår de fyller 40 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 april 2020.

Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att ärendet återremitteras. Hon föreslår att man inhämtar synpunkter från övriga fackförbund innan beslut.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att personalutskottet beslutar att återremittera ärendet för att inhämta synpunkter från övriga fackförbund innan beslut fattas om att införa växling av semesterdagstillägg

Beslut skickas till

Personalenheten för verkställighet