



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:48-15:02

Beslutande ledamöter
Leif Pettersson (S)
HåGe Persson (M)
Sarah Hjälms (C)
Åsa Bergkvist (S)
Fredrik Trygg (SD)
Håkan Frank (M)
Ida Friberg (V)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga
Maria Skoglund, kommundirektör
Laila Dufström, bitr kommundirektör
Åsa Grans, koncernekonomichef
Rama Idris, kommunsekreterare

Underskrifter
Sekreterare Rama Idris Paragrafer § 35-45
Ordförande Leif Pettersson
Justerande Ida Friberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-05-05 Paragrafer § 35-45

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 35	Anmälan av extra ärenden	2025/3	3
§ 36	Uppföljning Kretsloppsplan 2025 (2024-2030)	2026/76	4
§ 37	Förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)	2025/252	5 - 6
§ 38	Samråd detaljplan för Linnean 1 m.fl. (Junibackens skola)	2026/146	7 - 8
§ 39	Prissättning av småhustomter på Övre Knutsbo.	2026/142	9 - 10
§ 40	Nedläggning av del av spår, växlar samt plattform på trafikplats Grängesberg, bandel 325 i Ludvika kommun, Dalarnas län	2026/118	11 - 12
§ 41	Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika	2026/85	13 - 14
§ 42	Redovisning av obesvarade motioner 2026	2026/4	15
§ 43	Granskningrapport av underhåll av kommunal egendom	2026/92	16
§ 44	Fördelning av vindkraftsstödet för åren 2025 och 2026	2026/150	17 - 18
§ 45	Slutlig ställningstagande avseende fastigheten Säfsen 3:11 Sågdammen	2025/287	19 - 20



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35

Dnr 2025/3

Anmälan av extra ärenden 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner ändringen i föredragningslista.

Beskrivning av ärendet

Ärende 2025/287 ” Slutlig ställningstagande avseende fastigheten Säfsen 3:11 Sägdammen” läggs till.

Beslut skickas till

Akten

2026-05-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2026/76

Uppföljning Kretsloppsplan 2025 (2024-2030)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen i rapporten ”Avrapportering av åtgärdsprogrammet Kretsloppsplan 2024–2030” inkommen den 27 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap. miljöbalken anta en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Den 4 november 2024 § 128 antog fullmäktig ”Kretsloppsplan 2024–2030. Förebygga och hantera avfall i Ludvika och Smedjebackens kommun”.

Kretsloppsplanen innehåller ett antal mål som ska uppfyllas så som att minska mängden avfall, utveckla materialåtervinning och utveckla hållbart byggande. Denna rapport sammanställer WBAB:s arbete med att genomföra de åtgärder som ålagts bolaget i Ludvika kommuns åtgärdsprogram till kretsloppsplanen 2024–2030. Åtgärdsprogrammet antogs av kommunstyrelsen 2024-09-24 (§ 155) och omfattar perioden 2025–2027.

Uppföljningen redovisar genomförda, påbörjade och ej påbörjade åtgärder samt ansvarsfördelning mellan berörda nämnder och bolag. WBAB har i samverkan med berörda verksamheter sammanställt uppföljningen av de åtgärder där bolaget är ansvarigt eller medverkande. Uppföljningen utgör underlag för kommunstyrelsens uppsikt över genomförandet av åtgärdsprogrammet. Sammanfattningsvis visar uppföljningen att ett flertal åtgärder har genomförts eller påbörjats, medan ett mindre antal ännu inte har påbörjats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2026.
2. Avrapportering av åtgärdsprogrammet Kretsloppsplan 2024–2030

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta tillägg i Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning med § 6 enligt bilaga.
2. Fullmäktiges beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beskrivning av ärendet

Den 9 mars 2026 inkom handlingar från Räddningstjänsten Dala mitt (RDM) om behov av tillägg i RDM:s förbundsordning.

På uppdrag av förbundsdirectionen har RDM haft i uppgift att söka stöd hos annan part för nödvändiga IT- och systemtjänster. Directionen har uppmuntrat RDM att som gemensam samhällsviktig verksamhet främst söka stöd hos medlemskommunerna.

Detta uppdrag är en följd av interna anmärkningar, men också från revision av förbundet under 2022 på temat informationssäkerhet och dataskydd. RDM är ett litet kommunalförbund med totalt 150 heltidsarbetande. Att över tid tillse rätt kompetens för att förvalta och utveckla det IT stöd som en samhällsbärande räddningstjänstverksamhet behöver är både svårt och kostnadsdrivande.

Därtill kräver en förändrad omvärldssituation och riskbild ett betydligt större fokus på säkerhet och säkerhetsskydd. Ny skärpt lagstiftning på området gäller (t e x cybersäkerhet och NIS2) och detta kräver ytterligare särskild expertis. För att möjliggöra för RDM att erhålla stöd från medlemskommun har det uppmärksamats att tillägg till förbundsordningen krävs. Därav lyfts aktuellt ärende till RDM's medlemskommuner.

Förändringen i förbundsordningen innebär att Borlänge kommun blir driftpartner mot förbundet avseende IT- infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Kommunstyrelsens förvaltning har efterfrågat svar på vissa frågor och fått bilaga 3 till svar på frågorna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 mars 2026.
2. Tjänsteskrivelse utfärdad av RDM daterad 6 mars 2026.
3. Beslut från förbundsdirektionen daterad 6 mars 2026.
4. Missiv ang tillägg till förbundsordningen daterad 6 mars 2026.
5. Förslag på ny förbundsordning med diarienummer 2021-000714.

Behandling

Ordföranden föreslår ett tillägg till beslutet om att fullmäktiges beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2026-05-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 38

Dnr 2026/146

Samråd detaljplan för Linnean 1 m.fl. (Junibackens skola)

Beslut

Arbetsutskottet har inget att erinra mot förslaget att utöka skolområdet för att möjliggöra om- och tillbyggnad av Junibackens skola.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog den 9 april 2026 underrättelse om samråd gällande detaljplan Linnean 1 m.fl. från Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Planområdet är drygt 3 hektar stort och ligger i Nya Knutsbo cirka 2 km sydöst om Ludvika centrum. Planområdet omfattar fastigheten Linnean 1 samt omkringliggande kommunägd mark inom fastigheten Knutsbo 7:221.

Syftet med detaljplanen är att utöka skolområdet för att möjliggöra om- och tillbyggnad av Junibackens skola samt uppförande av en gymnastikhall. Planen ska även säkerställa tillräckliga ytor för skolgård, komplementbyggnader, angöring och parkering inom skolanvändningen. En ny personalparkering för skolans personal anläggs norr om Kryddgårdsvägen.

Vidare är syftet att den nya bebyggelsen inom planområdet ska utformas med hänsyn till platsens förutsättningar och anpassas till den befintliga miljön i Knutsbo. Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2026.
2. Underrättelse om samråd daterad den 8 april 2026
3. Planbeskrivning upprättad i april 2026
4. Plankarta upprättad i april 2026
5. Illustrationsplan
6. Undersökning av betydande miljöpåverkan daterad den 30 mars 2026
7. PM Geoteknik daterad den 12 december 2025
8. PM Markmiljö daterad den 12 december 2025
9. Sol- och skuggstudie daterad den 1 april 2026
10. Dagvatten- och skyfallsutredning daterad den 5 mars 2026

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

11. Barnkonsekvensanalys daterad den 1 april 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Akten

2026-05-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39

Dnr 2026/142

Prissättning av småhustomter på Övre Knutsbo.

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog den 2 april 2026 ärende om prissättning av småhustomter från Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Kommunala tomtpriser för enbostadstomter fastställs årligen av fullmäktige. Enligt beslut i fullmäktige den 23 juni 2025 § 48 ska prissättning för nya exploateringsområden och nya utbyggnadsetapper inom planlagda områden ske enligt särskild prissättning.

För att bedöma priset korrekt har en värdering samt en omvärldsbevakning gjorts där information om priser på småhustomter har inhämtats från intilliggande kommuner.

Priset har bedömts både utifrån uppskattat marknadsvärde och kommunens självkostnader. Med marknadsvärde menas det mest sannolika priset vid en försäljning på en öppen och fri marknad.

Priserna varierar utifrån hänsyn till fastighetens placering, storlek, läge samt utformning. Utifrån en sammanvägning av värderingen och omvärldsbevakningen bedöms tomtpriserna enligt bilaga som skäliga.

Kvadratmeterpriset är framräknat till 230 kr - 285 kr. Arealerna varierar mellan cirka 1100 - 1500 kvadratmeter. Föreslagen köpeskilling är 252 770 kronor – 414 830 kronor beroende på läge och tomtstorlek.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 mars 2026 § 35 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa prissättning för villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 april 2026.
2. Tomtpriser för Övre Knutsbo daterad den 20 februari 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Nedläggning av del av spår, växlar samt plattform på trafikplats Grängesberg, bandel 325 i Ludvika kommun, Dalarnas län

Beslut

Arbetsutskottet antar ”Yttrande över remiss Nedläggning av del av spår, växlar samt plattform på trafikplats Grängesberg, bandel 325 i Ludvika kommun, Dalarnas län” daterat den 15 april 2026 och skickar det till Trafikverket.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog den 10 mars 2026 externremiss från Trafikverket gällande nedläggning av del av spår, växlar samt plattform på trafikplats Grängesberg, bandel 325 i Ludvika kommun, Dalarnas län.

Bakgrunden till ärendet är att Trafikverket planerar att genomföra trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid Grängesberg station som bidrar till att öka både kapaciteten och höja säkerheten för passager. För att möjliggöra genomförandet av dessa åtgärder behöver den befintliga plattformen justeras. Därutöver behöver en del av spår 3 och hela den låga plattformen avvecklas och rivas för att möjliggöra de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna.

Den låga plattformen utgör idag en skaderisk för förbipasserande godstrafik, specifikt transformatortransporter som inte är sidoförskjutningsbara. Den lägre plattformen används inte i dagsläget varken för trafikering eller resandeutbyte.

Standarden på den medelhöga plattformen kommer att höjas i samband med åtgärd i enlighet med gällande riktlinjer för tillgänglighetsanpassning. Detta innebär att det tillkommer väderskydd, bänkar och ny belysning samt upprustning av den medelhöga plattformen. Trafikverket förser även plattformsövergången med bommar, vilket är en del i de säkerhetshöjande åtgärder som planerats.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att arbetsutskottet antar ”Yttrande över remiss Nedläggning av del av spår, växlar samt plattform på trafikplats Grängesberg, bandel 325 i Ludvika kommun, Dalarnas län” daterat den 15 april 2026 och skickar det till Trafikverket.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 15 april 2026
2. Yttrande daterat den 15 april 2026
3. Externremiss – Grängesberg trafiksäkerhetsåtgärder TRV daterad den 10 mars 2026
4. Bilaga 1 Sändlista daterad den 10 mars 2026
5. Bilaga 2 Kartor och bilder TRV 2025-118069

Behandling

Yrkanden

1. Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Trafikverket (mail trafikverket@trafikverket.se med kopia till arendeberedningplmr@trafikverket.se)

Akten

Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka ärende om uppstart av fritidsbank på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Social- och utbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att eventuella synpunkter ska inkomma senast 22 juni 2026.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 2 april 2024 § 38 att Ludvika kommun ska inrätta en fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning.

Fullmäktige beslutade den 7 april 2026 § 40 att Kommunstyrelsen nyttjar medel som avsatts för särskilda satsningar 2026 för att påbörja uppstarten av Ludvikas fritidsbanken. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige beslutar att medel för drift av fritidsbanken ska avsättas i den strategiska planen med ekonomiska ramar för 2027–2033.

Under våren 2026 har en projektgrupp arbetat med att förbereda en uppstart av fritidsbanken. Förberedelserna har fokuserat på undersökning om lämplig lokal, förberedelse för insamling och samarbetsformer för arbetet med fritidsbanken när den är i drift. Avgörande för uppstart är att fullmäktige avsätter medel för verksamheten inför 2027.

Målbilden är uppstart vid årsskiftet 2026/2027 och att fritidsbanken organiseras under kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen enligt förslag från styrgruppen. Verksamheten behöver ha ett tätt samarbete med samtliga förvaltningar. Driften av fritidsbanken är helt beroende av samverkan med övriga förvaltningar i kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att ärendet skickas på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Social- och utbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden för att förankra förutsättningarna för samverkan för driften av fritidsbanken samt inhämta eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten

Redovisning av obesvarade motioner 2026

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 6 motioner under bredning och 0 obesvarade. Vid senaste redovisningen, november 2025 fanns 13 obesvarade motioner varv endast en var (1) äldre än ett år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 april 2026.
2. Redovisning av obesvarade motioner kvartal 1.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2026-05-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2026/92

Granskningrapport av underhåll av kommunal egendom

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelse daterad den 24 april 2026 som sitt svar på rapporten ”Granskning av underhåll av kommunal egendom”, daterad den 15 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har Conectura genomfört en fördjupad granskning av kommunens underhåll av VA-anläggningar, fibernät, gator och vägar samt fastigheter som nyttjas inom kommunkoncernen. Syftet var att bedöma om Ludvika kommun har ändamålsenlig uppföljning och kontroll gällande status på och underhåll av egendomen.

Revisionens samlade bedömning är att Ludvika kommun och dess bolag har större till allvarliga avvikelser i sitt arbete med underhåll av kommunal egendom. Bristerna gäller såväl statusinventeringar, underhållsplaner, finansiering som uppföljning av underhållsskuld och konsekvensbeskrivningar. Kommunstyrelsen behöver stärka sin uppsikt och säkerställa att krav och riktlinjer efterlevs i hela kommunkoncernen.

I granskningsrapporten lyfter revisionen fram ett antal rekommendationer som bolagen/nämnderna ombeds bemöta.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt bolagen/nämndernas svar och yttrandet föreslås överlämnas som svar på rapporten ”Granskning av underhåll av kommunal egendom”, daterad den 15 januari 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 april 2026.
2. Missiv granskning underhåll daterat den 22 januari 2026
3. Granskningsrapport underhåll Ludvika daterad den 15 januari 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Fördelning av vindkraftsstödet för åren 2025 och 2026

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fördelar 1 miljon kronor av stadsbidragen för vindkraft för åren 2025 och 2026 till Kultur och samhällsutvecklingsnämnden där medlen under 2026 ska användas till vägföreningar. Kultur och samhällsutvecklingsnämnden får själva välja hur medlen ska fördelas inom ramen för bidrag till vägföreningar.
2. Kommunstyrelsen fördelar 1 miljon kronor av stadsbidragen för vindkraft för åren 2025 och 2026 till Kultur och samhällsutvecklingsnämnden där medlen under 2026 ska användas till idrotts och kulturföreningar. Kultur och samhällsutvecklingsnämnden får själva välja hur medlen ska fördelas inom ramen för bidrag till idrotts och kulturföreningar.
3. Kommunstyrelsen fördelar 1 miljon kronor av stadsbidragen för vindkraft för åren 2025 och 2026 till Kommunstyrelsen där medlen under 2026 ska användas till bygdepeng. Kommunstyrelsen får själva välja hur medlen ska fördelas inom ramen för bygdepeng.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har via energimyndigheten betalt ut ett generellt stadsbidrag till kommuner för vindkraft. Syftet med bidraget är från regeringens sida att öka incitament för kommuner att säga ja till ny vindkraft. Stadsbidraget är däremot fritt för kommunen att använda på valfritt sätt. För 2025 och 2026 är 350 respektive 370 miljoner kronor avsatta till alla Sveriges kommuner.

Ludvika kommun har totalt fått 3 187 691 kronor i två utbetalningar från energimyndigheten. Den första utbetalningen gjordes i mars och var på 1 526 500 kronor det bidraget avsåg vindkraftstöd år 2025. Den andra utbetalningen gjordes i april och var på 1 661 191 kronor det bidraget avsåg vindkraftstöd år 2026.

Kommunstyrelsen föreslår att vindkraftsstödet för 2025 och 2026 ska användas som en extra satsning under 2026 till vägföreningar, bygdepeng samt idrotts- och kulturföreningar. Fördelningen är enligt nedan:

- 1 miljon kronor till vägföreningar som hanteras av Kultur och samhällsutvecklingsnämnden
 - 1 miljon kronor till idrotts och kulturföreningar som hanteras av Kultur och samhällsutvecklingsnämnden
 - 1 miljon kronor till bygdepeng som hanteras av Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsen föreslår även att Kultur och samhällsutvecklingsnämnden och Kommunstyrelsen själva får välja hur bidraget ska användas inom ramen för fördelningen ovan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Slutlig ställningstagande avseende fastigheten Säfsen 3:11 Sågdammen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen avstår från ett förvärv av Fastigheten Säfsen 3:11 Sågdammen i Fredriksberg.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Säfsen 3:11 (Sågdammen) är belägen i centrala Fredriksberg och består av tre skiften. Fastigheten omfattas inte av den nationella planen för moderna villkor (NAP), men vattendraget påverkas av de åtgärder som vidtas vid fastigheten Säfsen 2:187 där bland annat Hammarbackens kraftverk återfinns. Länsstyrelsen kommer med stor sannolikhet komma med ett föreläggande om åtgärder rörande Sågdammen. Ludvika kommun ingick den 20 november 2025 en avsiktsförklaring med Karlskoga Energi & miljö A. Avsiktsförklaringen omfattade, förutom Säfsen 3:11, fastigheten Säfsen 2:187. Ludvika har därefter förvärvat Säfsen 2:187. Fullmäktige beslutade den 19 januari 2026 § 3 att godkänna ett avtal mellan Ludvika kommun och Karlskoga Energi & miljö AB avseende fastigheten Säfsen 3:11, med Sågdammen. Enligt detta avtal har Ludvika rätt att påkalla ett övertagande av Säfsen 3:11 inklusive Sågdammen senast den 30 juni 2026. Fullmäktige uppdrog till kommunstyrelsen att besluta om det slutliga ställningstagandet avseende Sågdammen.

Ludvika kommun har därefter låtit en dammtekniskt sakkunnig utreda Sågdammen, vars utredning bifogas detta ärende. Sammantaget framkommer att det finns betydande risker med ett övertagande av fastigheten, både tekniska och ekonomiska. De slutliga konsekvenserna av ett övertagande är dessutom inte möjliga att fastställa.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att Ludvika kommun inte övertar fastigheten Säfsen 3:11 med Sågdammen.

Enligt punkt 4 i avtalet förbinder sig Ludvika att inte motsätta sig eller på annat sätt föra talan som innebär att Ludvika intar en till KVAB motstående inställning till den eventuella ansökan om utrivning, miljöanpassning eller motsvarande som KVAB kan komma att behöva genomföra vid Sågdammen. Förbindelsen omfattar inte bara Ludvika kommun utan även alla till kommunen helt eller delägda bolag. Till undvikande av missförstånd omfattar detta

åtagande inte yttranden som avges inom ramen för kommunen myndighetsutövning genom därtill behörig nämnd.

Beslutsunderlag

1. PM Fredriksbergsdammen (Sågdammen)
2. Bilaga 1 till PM.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen