



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Marnäsliden, vån 3 kl. 13:00 - 14:45		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Lars-Erik Bång (S) tjänstgörande ersättare för Henrik Samdahl (S) Jan Lindeberg (M) Peter Cyrillus (S) Yngve Thorné (C)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Jonas Fors, förvaltningschef Jessica Calles, verksamhetschef Elisabeth Burman, verksamhetschef Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef Johanna Johansson, verksamhetsutvecklare Sandra Jansson Perälä, verksamhetsutvecklare Åsa Engberg, nämndsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Engberg	Paragrafer § 20-23
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Yngve Thorné	

	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-05-27	Paragrafer	§ 20-23
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

§ 20	Remiss – Uppstart av fritidsbank i Ludvika	2026/274	3 - 4
§ 21	Motion - Ludvika kommun behöver en NPF-koordinator	2026/207	5 - 7
§ 22	Ökade insatser för att minska ekonomiskt bistånd	2025/348	8
§ 23	Delegationsordning individ- och familjeomsorgen	2025/430	9

2026-05-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 20

Dnr 2026/274

## Remiss – Uppstart av fritidsbank i Ludvika

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till uppstarten av en fritidsbank enligt det föreslagna upplägget.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 2 april 2024 § 38 att Ludvika kommun ska etablera en fritidsbank med syfte att möjliggöra utlåning av olika typer av sport- och fritidsutrustning.

Den 7 april 2026 § 40 fattade fullmäktige beslut om att kommunstyrelsen får ta i anspråk medel avsatta för särskilda satsningar 2026 för att inleda uppbyggnaden av fritidsbanken i Ludvika. Beslutet är villkorat av att fullmäktige även avsätter driftmedel inom ramen för den strategiska planen och ekonomiska ramarna för perioden 2027–2033.

Under våren 2026 har en styrgrupp och en projektgrupp för arbetet etablerats. Projektgruppen har arbetat med att förbereda etableringen av en framtida fritidsbank. Arbetet har omfattat kartläggning av lämpliga lokaler, planering av insamlingsinsatser samt framtagande av former för samverkan inför verksamhetens drift.

Ambitionen är att fritidsbanken ska starta vid årsskiftet 2026/2027. Enligt styrgruppens förslag föreslås verksamheten organiseras inom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. För att verksamheten ska fungera ändamålsenligt krävs ett nära och kontinuerligt samarbete med samtliga förvaltningar, då driften i hög grad är beroende av kommunövergripande samverkan.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att ärendet remitteras till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, social- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa en god förankring av samverkansformerna samt inhämta synpunkter inför det fortsatta arbetet.

Social- och utbildningsförvaltningen bedömer att en fritidsbank kan utgöra ett värdefullt tillskott för kommunens invånare under samtliga årstider. Verksamheten förväntas bidra till ökad likvärdighet genom att ge barn, unga och vuxna, oavsett ekonomiska förutsättningar, möjlighet till en meningsfull

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

och aktiv fritid. Fritidsbanken stärker förutsättningarna för deltagande i såväl organiserade som spontana fritidsaktiviteter.

Ur ett förebyggande perspektiv kan fritidsbanken även bidra till att minska utanförskap och främja social inkludering. Den kan även få positiva effekter i form av förbättrad fysisk och psykisk hälsa, samt starkare social sammanhållning.

Förvaltningen ställer sig positiv till den samverkansinriktade modell som projektgruppen förespråkar och ser att det finns goda möjligheter till samarbete mellan kommunens olika verksamheter som exempelvis omsorgsverksamheten, utbildningsverksamheten, fritidsverksamheten, socialtjänsten och arbetsmarknads- och integrationsenheten. En väl fungerande samverkan är en central förutsättning för att fritidsbanken ska nå de målgrupper som har störst behov och därmed få avsedd effekt.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-18
2. § 41 Kommunstyrelsens arbetsutskott daterad 2026-05-05
3. Remiss angående uppstart av fritidsbank daterad 2026-04-14

---

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef skola  
Verksamhetschef förskola  
Verksamhetschef IFO  
Enhetschef AMI  
Akt

2026-05-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 21

Dnr 2026/207

## Motion - Ludvika kommun behöver en NPF-koordinator

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår att motionen avslås

### Beskrivning av ärendet

Motionen yrkar på att kommunen ska inrätta en roll som NPF-samordnare för att säkra och samordna stödet till personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och deras anhöriga. Behovet grundar sig i att allt fler individer diagnosticeras med ADHD eller autism – en ökning som dels beror på bättre diagnostik, men också på att det moderna samhällets höga krav gör att fler får problem i vardagen. Motionen avser att genom att tillsätta en NPF-samordnare kan kommunen knyta ihop sina kunskaper och insatser, vilket effektiviserar det kommunala arbetet och förhindrar att utsatta individer hamnar mellan stolarna.

Elevhälsoarbete är skolans gemensamma och systematiska arbete med elevers lärande, utveckling och hälsa och har sin grund i skollagen och läroplanerna. Elevhälsoarbetet ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevhälsoarbetet ingår även att möta och arbeta med barn och ungdomar med NPF-diagnoser. Det är rektor som leder och samordnar elevhälsoarbetet på skolan och ansvarar för att skolans personal samverkar för alla elevers lärande, utveckling och hälsa där elevhälsan har en viktig roll. Elevhälsoarbetet på skolan utförs av all personal och det innebär att alla i samverkan utifrån sin profession tar ansvar för att skapa en god lärmiljö för elevernas utveckling. I Ludvika kommun finns även en central elevhälsa med samlad kompetens i form av skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer. Den centrala elevhälsan leds av en enhetschef. När det gäller skolgången för elever med NPF så jobbar skolorna i Ludvika kommun enligt skollagen och eleverna fångas upp och får den ledning, stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd de är i behov av.

Skollagen (2010:800, 1 kap.4 §) är tydlig med att skolan har ett kompensatoriskt uppdrag som innebär att all utbildning inom skolväsendet ska ta hänsyn till barns och elevers olika behov. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Det kallas

för det kompensatoriska uppdraget. Det innebär att skolan har ett ansvar att utjämna skillnader i elevers förutsättningar.

Förskolan arbetar systematiskt med specialpedagogiska insatser på organisations-, grupp- och individnivå. Med stöd av begrepp som inkluderande undervisning och arbetssätt kan en förståelse utvecklas för hur förskolan formar sin utbildning för att möta alla barn utifrån deras förutsättningar och behov. Inkludering och inkluderande arbetssätt är viktiga aspekter av en förskola för alla och personalen får stöd i sitt arbete av bl.a. specialpedagoger. Barnhälsoarbetet har precis som skolans elevhälsoarbete sitt ursprung i skollagen. Där står att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver (2010:800,8 kap.9 §).

Social- och utbildningsförvaltningen samtliga verksamheter, skola, förskola och socialtjänst arbetar medvetet och regelbundet med att fortbilda personal inom det specialpedagogiska området då det är viktigt att kunskapen finns hos de som i vardagen möter de individer som är i behov av särskilt stöd. Inom förvaltningen arbetar medarbetare och chefer även kontinuerligt med att samordna de insatser som görs utifrån individens behov, både för personer med NPF och för personer utan NPF. Målet är att skapa en tydlig, fungerande och tillgänglig samverkan mellan berörda verksamheter och aktörer, med de verktyg och resurser som står till hands. Som en del i detta arbete har förvaltningen genomfört en utbildningsinsats kring SIP (Samordnad individuell plan), vilket är ett viktigt verktyg för att stärka samordningen och säkerställa att den enskilde får rätt stöd utifrån sina behov. Det finns även regionala riktlinjer för arbetet med SIP, vilka fungerar som stöd för verksamheterna i samverkan och bidrar till ett mer likvärdigt och strukturerat arbetssätt. Genom ökad kunskap och gemensamma arbetssätt skapas bättre förutsättningar för en effektiv och hållbar samverkan.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer förvaltningen att det redan finns etablerade strukturer, arbetssätt och lagstadgade uppdrag som säkerställer såväl kompetens som samordning i arbetet med personer som har neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Arbetet med att stärka kunskap, samverkan och samordning behöver istället fortsätta utvecklas inom befintliga verksamheter, där ansvaret är tydligt fördelat och nära de individer som berörs. Förvaltningen rekommenderas därför att motionen avslås.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-18
2. Motion – Ludvika kommun behöver en NPF-koordinator

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-05-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 22

Dnr 2025/348

## Ökade insatser för att minska ekonomiskt bistånd

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med nämndens beslut har förvaltningen påbörjat uppdraget att i samråd med övriga delar av kommunkoncernen arbeta med förutsättningar för att verkställa aktivitetskravsreformen samt genom pågående omvärldsbevakning och dialog verkar för att generella statsbidrag som utges för reformen kommer nämnden tillhanda.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-12
2. Rapport Ökade insatser för att minska ekonomiskt bistånd daterad 2026-05-19

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Enhetschef AMI  
Enhetschef Stöd- och försörjningsenheten  
Akten

2026-05-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 23

Dnr 2025/430

## Delegationsordning SUN

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen daterad 19 maj 2026.

### Beskrivning av ärendet

Verksamheten har sett över och tagit fram förslag till revidering av delegationsordning för individ- och familjeomsorgen. Revideringen avser tillägg av lagparagrafer i punkt 2.6, 2.7 och 2.8 samt tillägg i anmärkning i punkt 2.9 utifrån aktivitetskravsreformen som träder i kraft 1 juli 2026. Utöver detta har ett tillägg gjorts i inledningen som avser generell begränsning av delegation inom socialtjänstens område.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-12
2. Delegationsordning individ- och familjeomsorg daterad 2026-05-19

### Beslut skickas till

Kommunkansliet för publicering  
Akten