

Vård- och omsorgsnämnden  
Åsa EngbergTill Vård- och omsorgsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Vård- och omsorgsnämnden****Tid:** Onsdag 25 november 2020, kl. 14:15**Plats:** Digitalt/ Netpublicator

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Närvaro	2
2 Justerare	3
3 Anmälan om extra ärenden	4
4 Budgetuppföljning januari -september 2020	5 - 15
5 Gruppbestad -LSS	16 - 18
6 Uppföljning av Kompetensutvecklingsplan 2019	19 - 24
7 Kompetensplan 2021	25 - 29
8 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts	30 - 34
9 Sammanträdesplan 2021	35 - 38
10 Information från förvaltningen	39
11 Information från ordförande	40
12 Delegationsbeslut 2020	41 - 42
13 Meddelanden 2020	43 - 44

Åsa Bergkvist  
ordförandeÅsa Engberg  
nämndsekreterare

Gruppmötena får respektive grupp planera på egen hand



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

## Upprop

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7



Vård- och omsorgsförvaltningen  
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

## Val av justerare



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Anmälan om extra ärenden

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7

2020-11-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 68

Dnr 2019/128

## Budgetuppföljning januari – september 2020

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen för perioden januari till september månad 2020

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari till september 2020 visar förvaltningen ett negativt resultat på 3 146 tkr exkl personalskuld förändringen. För perioden januari – september månad är det redovisat en positiv kostnadsförändring på 5 613 tkr avseende personalskuld förändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett överskott på 2 467 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 22 104 tkr.

Plusresultatet beror främst på intäkter från staten om 6953 tkr som har bokförts avseende kostnader för sjuklöner med anledning av covid-19.

En stor del av plusresultatet beror även på ny hantering av bostadshyror och momsersättning efter fastighetsöverlåtelser till LKF AB. Andra avvikelser är ökade intäkter på taxor och avgifter samt bidrag från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen.

Under perioden har statsbidrag motsvarande 2 000 tkr bokats ut i driften för aktiviteter för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demens, teknik, kvalitet och effektivitet och inom psykisk hälsa.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 25 250 tkr exkl personalskuld.

Minusresultatet beror främst på ökade personalkostnaderna som redovisar ett negativt resultat på 12 239 tkr exklusive personalskulden. Orsaken till ökningen är personalkostnader kopplat till Covid-19. En annan förklaring till resultatet är också öppnandet av korttidsplatser på Oasen med anledning av Covid-19.

Kommande löneökningar är uppbokade med 6984 tkr för perioden.

Det som avviker på kostnadssidan utöver lönerna är ny hantering av hyror från LKF AB, denna avvikelse finns både på intäktsidan och kostnadssidan och de tar i princip ut varandra som prognostiserat vid tidigare uppföljning.

Andra avvikelser är ökade kostnader för förbrukningsmaterial som ger en negativ avvikelse på 3 800 tkr. Inhyrd bemanning av sjuksköterskor påverkar fortlöpande kostnaderna och ger en negativ avvikelse på 3 737tkr.

Kostenheten har serverat ett mindre antal portioner mat till skolelever med anledning av covid -19 vilket ger plus på livsmedel om 2 479 tkr.

En delutbetalning har skett av habiliteringsersättning vilket medförde 129 tkr till målgruppen inom socialpsykiatri som inte omfattas av det statliga bidraget.

Med anledning av Covid-19 finns en projektkod där intäkter och kostnader kopplat till Covid-19 bokförs. Under perioden har det bokförts intäkter på 6 958 tkr och kostnader om 8 110 tkr. Förvaltningen har hittills återsökt medel från staten för kostnader kopplat till covid-19 på 6 747 tkr. Beräknar få tillbaka 80 % vilket motsvarar 5 398 tkr. Förvaltningen kommer återsöka ytterligare medel från staten för kostnader kopplat till Covid som uppstått under september och framåt.

### **Investeringar**

Till och med september månad har förvaltningen genomfört investeringar motsvarande 684 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

### **Åtgärder för en budget i balans**

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året samt ansöka om ytterligare statliga bidrag för merkostnader som uppstår med anledning av Covid-19 pandemin, innan årets slut.

### **Prognos för helåret**

Helårsprognosen redovisades i samband med rapporteringstillfälle 3.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad den 12 oktober 2020 med bilaga.

### **Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt

## Budgetuppföljning januari – september 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen för perioden januari till september månad 2020

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari till september 2020 visar förvaltningen ett negativt resultat på 3 146 tkr exkl personalskultsförändringen. För perioden januari – september månad är det redovisat en positiv kostnadsförändring på 5 613 tkr avseende personalskultförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett överskott på 2 467 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 22 104 tkr.

Plusresultatet beror främst på intäkter från staten om 6953 tkr som har bokförts avseende kostnader för sjuklöner med anledning av covid-19.

En stor del av plusresultatet beror även på ny hantering av bostadshyror och momsersättning efter fastighetsöverlåtelser till LKF AB. Andra avvikelser är ökade intäkter på taxor och avgifter samt bidrag från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen.

Under perioden har statsbidrag motsvarande 2 000 tkr bokats ut i driften för aktiviteter för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demens, teknik, kvalitet och effektivitet och inom psykisk hälsa.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 25 250 tkr exkl personalskuld.

Minusresultatet beror främst på ökade personalkostnaderna som redovisar ett negativt resultat på 12 239 tkr exklusive personalskulden. Orsaken till ökningen är personalkostnader kopplat till Covid-19. En annan förklaring till resultatet är också öppnandet av korttidsplatser på Oasen med anledning av Covid-19. Kommande löneökningar är uppbokade med 6984 tkr för perioden.

Det som avviker på kostnadssidan utöver lönerna är ny hantering av hyror från LKF AB, denna avvikelse finns både på intäktssidan och kostnadssidan och de tar i princip ut varandra som prognostiserat vid tidigare uppföljning.

Andra avvikelser är ökade kostnader för förbrukningsmaterial som ger en negativ avvikelse på 3 800 tkr. Inhyrd bemanning av sjuksköterskor påverkar fortlöpande kostnaderna och ger en negativ avvikelse på 3 737tkr.

Kostenheten har serverat ett mindre antal portioner mat till skolelever med anledning av covid -19 vilket ger plus på livsmedel om 2 479 tkr.

En delutbetalning har skett av habiliteringsersättning vilket medförde 129 tkr till målgruppen inom socialpsykiatri som inte omfattas av det statliga bidraget.

Med anledning av Covid-19 finns en projektkod där intäkter och kostnader kopplat till Covid-19 bokförs. Under perioden har det bokförts intäkter på 6 958 tkr och kostnader om 8 110 tkr. Förvaltningen har hittills återsökt medel från staten för kostnader kopplat till covid-19 på 6 747 tkr. Beräknar få tillbaka 80 % vilket motsvarar 5 398 tkr. Förvaltningen kommer återsöka ytterligare medel från staten för kostnader kopplat till Covid som uppstått under september och framåt.

#### Investeringar

Till och med september månad har förvaltningen genomfört investeringar motsvarande 684 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

#### Åtgärder för en budget i balans

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året samt ansöka om ytterligare statliga bidrag för merkostnader som uppstår med anledning av Covid-19 pandemin, innan årets slut.

#### Prognos för helåret

Helårsprognosen redovisades i samband med rapporteringstillfälle 3.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

#### Bilaga

1. Uppföljning i siffror, jan-september 2020

**Beslut skickas till**  
Förvaltningsledning



Insidan  
Akt



LUDVIKA  
KOMMUN

**Resultat vård och omsorg  
januari-september 2020**

# Utfall januari-september 2020

Utfall jan-sep 2020, belopp i kr, Vård och omsorg						
	Årsbudget	Driftbudget	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld	Personalskuld
		periodiserad			Avvikelse	
Text	Jan 20- dec 20	Jan 20 - sep 20	Jan 20 - sep 20	Jan 20 - sep 20	Jan 20 - sep 20	Jan 20 - sep 20
Externa intäkter	-61 225 000	-46007000	-68127833	22 120 833	22 120 833	
Interna intäkter	-2 328 000	-1741000	-1724051	-16 949	-16 949	
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-63 553 000</b>	<b>-47 748 000</b>	<b>-69 851 883</b>	<b>22 103 884</b>	<b>22 103 883</b>	
Personalkostn	482 378 000	370291000	382529099	-12 238 099	-6 625 566	-5 612 533
Lokalhyra	43 294 000	32785000	30941758	1 843 242	1 843 242	
Kapitalkostnader	1 398 000	1048000	1027051	20 949	20 949	
Inhyrd bemanning	1 300 000	974000	4711343	-3 737 343	-3 737 343	
Övriga kostnader	113 833 000	85260000	96398277	-11 138 277	-11 138 277	
<b>Kostnader totalt</b>	<b>642 203 000</b>	<b>490 358 000</b>	<b>515 607 527</b>	<b>-25 249 528</b>	<b>-19 636 995</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>578 650 000</b>	<b>442 610 000</b>	<b>445 755 644</b>	<b>-3 145 646</b>	<b>2 466 889</b>	

# Utfall september 2020

Utfall sep 2020, belopp i kr, Vård och omsorg						
	Årsbudget	Driftbudget	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld	Personalskuld
		periodiserad			Avvikelse	
Text	Jan 20- dec 20	sep	sep	sep	sep	
Externa intäkter	-61 225 000	-5058000	-7561853	2 503 853	2 503 853	
Interna intäkter	-2 328 000	-189000	-28223	-160 777	-160 777	
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-63 553 000</b>	<b>-5 247 000</b>	<b>-7 590 076</b>	<b>2 343 076</b>	<b>2 343 076</b>	
Personalkostn	482 378 000	42812000	45069854	-2 257 854	-2 573 661	
Lokalhyra	43 294 000	3499000	3370340	128 660	128 660	315807
Kapitalkostnader	1 398 000	116000	113205	2 795	2 795	
Inhyrd bemanning	1 300 000	108000	248598	-140 598	-140 598	
Övriga kostnader	113 833 000	9323000	11732016	-2 409 016	-2 409 016	
<b>Kostnader totalt</b>	<b>642 203 000</b>	<b>55 858 000</b>	<b>60 534 013</b>	<b>-4 676 013</b>	<b>-4 991 820</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>578 650 000</b>	<b>50 611 000</b>	<b>52 943 937</b>	<b>-2 332 948</b>	<b>-2 648 744</b>	

Kod	Konto	Redovisat jan-sep 20	Resultat
konto			
30103	Kostersättning	-260	260
31301	Taxor o avgifter	-284	284
35101	Bidrag staten	-6953169	6953169
35601	6% Stb momsbr köp vht	-2894	2894
46340	Köp av hvdvht fr landstin	1971	-1971
46370	Köp av hvdvht fr priv ftg	136239	-136239
50201	Ab grupp 1	318695	-318695
50202	AB GRUPP 2	1290467	-1290467
50203	Fyllnadstid	79313	-79313
50204	Vikariekostnad	70486	-70486
50205	Övertid	553855	-553855
50206	Ob-tillägg	520901	-520901
50207	Beredskap (jour)	89923	-89923
50209	Ålderspensionsers	884	-884
51101	Semesterlön	421291	-421291
51201	Sjuklönekostnad	490606	-490606
51202	Sjuklönekostnad 10%	12977	-12977
55210	Bilers, skattefria	554	-554
55220	Bilers, skattepliktig	314	-314
55911	Övr löneförmån, skattefri	1802	-1802
55921	Övr beskattn.b löneförmån	12	-12
56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	1209584	-1209584
56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	4234	-4234
56801	Kalkyl grupp försäkring	770	-770
56901	Kalkyl pensionskostnad	331077	-331077

Kod	Konto	Redovisat jan-sep 20	Resultat
60101	Lokalhyror	3345	-3345
61304	Städning	11992	-11992
63201	Hyra/leasing inventarier	4308	-4308
64101	Förbrukningsinventarier	216863	-216863
64401	Livsmedel för måltider	2137	-2137
64501	Labb mtrl,läkem,sjukvård	131655	-131655
64601	Förbrukningsmaterial	1775307	-1775307
65401	It-materiel	104933	-104933
66501	Rep o underh av förbr.inv	9439	-9439
67010	Utfört arbete	4709	-4709
68101	Teleavg för telefon	8000	-8000
68106	IT-kommunikation	267	-267
69101	Drivmedel	651	-651
70501	Resor för anställda	2776	-2776
70502	Hotell/logi för anställda	3992	-3992
74303	Licens-hyra program	156173	-156173
74304	Support- underhållsavtal	1500	-1500
74901	Övr främmande tjänster	71169	-71169
76501	Avgift,kurs,konferens,utb	63905	-63905

- Totalt har det bokförts intäkter på 6 958 tkr
- Totalt har det bokförts kostnader på 8 110 tkr
  
- Totalt 1 152 tkr

2020-11-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 69

Dnr 2020/310

## Ny bostad med särskild service enl LSS 9 § p 9

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner projektering under åren 2020/2021 av en ny bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9, i form av gruppbofastad
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att en byggnation av en bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9 i form av gruppbofastad utförs under år 2022

### Beskrivning av ärendet

Kommunens biståndshandläggare har prognostiserat antal personer med ett förmodat behov av bostad med särskild service under de kommande fyra åren. Med anledning av detta har behov av projektering och byggnation av ytterligare en bostad med särskild service i form av gruppbofastad beskrivits i förvaltningens verksamhetsplan för 2020.

Att utöka bostadsbeståndet med ytterligare en gruppbofastad medför ökade driftkostnader men i jämförelse med att köpa boendeplats så är detta mer ekonomiskt gynnsamt då köpta platser ofta är dyrare än boenden i egen regi.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 juli 2020.

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt



Vård- och omsorgsnämnden

## Ny bostad med särskild service enl LSS 9 § p 9

### Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner projektering under åren 2020/2021 av en ny bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9, i form av gruppboende
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att en byggnation av en bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9 i form av gruppboende utförs under år 2022

### Sammanfattning

Kommunens biståndshandläggare har prognostiserat antal personer med ett förmodat behov av bostad med särskild service under de kommande fyra åren. Med anledning av detta har behov av projektering och byggnation av ytterligare en bostad med särskild service i form av gruppboende beskrivits i förvaltningens verksamhetsplan för 2020.

Att utöka bostadsbeståndet med ytterligare en gruppboende medför ökade driftkostnader men i jämförelse med att köpa boendeplats så är detta mer ekonomiskt gynnsamt då köpta platser ofta är dyrare än boenden i egen regi.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har ett grundläggande ansvar för att människor med funktionshinder ska få bra bostäder. Ansvaret finns uttalat i socialtjänstlagen (SoL 2001:453) och i Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS-lagen.

Kommunens biståndshandläggare har prognostiserat antal personer med ett förmodat behov av bostad med särskild service under de kommande fyra åren. Prognosen baseras på av dem idag kända personer som har LSS-insats av kommunen och där en boendebehovssituation förväntas uppstå. Tidsangivelserna grundar sig på att boendebehovet uppstår vid 21 års ålder, när de gymnasiala studierna vanligtvis avslutas.

### Prognos nya beslut om bostad med särskild service under åren 2020-2024

	2020	2021	2022	2023
Gruppboende	6	7/8	9/10	10/11

Servicebostad	1/3	1/3	1/3	2/3
---------------	-----	-----	-----	-----

Mot bakgrund av lagstiftning samt framtida prognos beskrivs behovet av att projektera för en ny gruppboestad i förvaltningens verksamhetsplan för år 2020

För att en beställning av start av projektering under 2020 ska kunna ske till LKFAB krävs ett godkännande och beslut från vård- och omsorgsnämnden.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Byggnation av en ny gruppboestad påverkar förvaltningens driftbudget från år 2022. Med driftkostnad avses verksamhetens kostnader i form av hyreskostnad, personalkostnad och andra kostnader. Projektering och byggnation av ny gruppboestad minskar dock risken för köp av platser i andra LSS-boenden på annan ort, vilket ofta är dyrare än boenden i egen regi. Att avslå ansökningar med anledning av platsbrist är inte juridiskt möjligt. Att inte kunna verkställa beslut kan ge kommunen vite. Det skulle innebära fördyrade kostnader och att rättssäkerheten påverkas.

Tillskapande av gruppboestäder ska, enligt gällande lagstiftning, vara samlokaliserat kring gemensamhetslokaler vilket i princip enbart möjliggörs i och med nybyggnation för att tillgodose behovet.

Förvaltningen har haft en dialog med LKFAB som har undersökt möjligheten att anpassa någon av kommunens befintliga fastigheter för att bedriva verksamhet i form av gruppboestad men någon sådan fastighet finns inte.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Elisabeth Karlsson  
Verksamhetschef

## Uppföljning av kompetensutvecklingsplan 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av kompetensutvecklingsplanen 2019

### Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

För att säkerställa att kompetensplanen efterföljs och är aktuell så är det av stor vikt att en uppföljning av vilka utbildningar som genomförts och kostnader kring dessa görs efter årets slut.

Vår målsättning är att registrera kompetens på samtliga medarbetare som genomfört utbildningar, som ingår i kompetensplanen, i kompetenssystemet WinLas. Detta för att få en bättre uppföljning av hur många som gått utbildningar och på så vis också får bättre kontroll över verkliga kostnader. I uppföljningen av kompetensplanen har en beräknad uppskattning av personalkostnad och omkostnader gällande samtliga utbildningar som genomförts gjorts. Ingen beräkning görs på uppskattade vikariekostnad.

Under 2019 så genomfördes inte samtliga utbildningar enligt kompetensutvecklingsplanen. Vilka utbildningar som genomfördes/inte genomfördes och kostnader kring utbildningarna framgår av bilaga.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 31 mars 2020 med bilaga.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt

## Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2019 för vård- och omsorgsförvaltningen

### Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

För att säkerställa att kompetensplanen efterföljs och är aktuell så är det av stor vikt att en uppföljning av vilka utbildningar som genomförts och kostnader kring dessa görs efter årets slut.

Vår målsättning är att registrera kompetens på samtliga medarbetare som genomfört utbildningar, som ingår i kompetensplanen, i kompetenssystemet WinLas. Detta för att få en bättre uppföljning av hur många som gått utbildningar och på så vis också får bättre kontroll över verkliga kostnader. I uppföljningen av kompetensplanen har en beräknad uppskattning av personalkostnad och omkostnader gällande samtliga utbildningar som genomförts gjorts. Ingen beräkning görs på uppskattade vikariekostnad.

Under 2019 så genomfördes inte samtliga utbildningar enligt kompetensutvecklingsplanen. Vilka utbildningar som genomfördes/inte genomfördes och kostnader kring utbildningarna framgår av bilaga *Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2019*.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Ann-Cristin Pedersen  
Handläggare

**Bilagor:** Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2019

**Kompetensutvecklingsplan 2019 kommunövergripande**

Diariern: VON 2018/238

Utbildning	Deltagare	Antal deltagare	Beräknad Utbildningskostn	Beräknad Personalkostn	Ansvarig	Uppfölj Antal som gått	Uppfölj utbildningskostnad	Uppfölj Verklig Personal kostnad	Uppfölj Kommentar
Arbetsledarutbildning, 4 dagar	Arbetsledare		Kommunstyrelsens förvaltning		Kommunstyrelsens förvaltning			0	
Brand och säkerhet grund, 1 dag (SAK)	Brand och säkerhetsombud	60	Kommunstyrelsens förvaltning	120000	Cecilia Vestergaard			0	Ingen information om hur många från VoO som gått.
Brandutbildning + HLR, 4 tim (SAK)	Personal inom vård- och omsorgsförvaltningen	300	Kommunstyrelsens förvaltning	300000	Ann-Cristin Pedersen			0	Genomfördes ej under 2019
Grundläggande brandutbildning, 4 tim (SAK)	Nyanställd personal inom vård- och omsorgsförvaltningen	60	Kommunstyrelsens förvaltning	60000	Ann-Cristin Pedersen			0	Ingen information om hur många från VoO som gått. Säkerhetsgruppen ansvarig from 1/1 2019
Friskvård 1-2 dagar	Hälsoinspiratör	25	Kommunstyrelsens förvaltning	100 000 kr	Kommunstyrelsens förvaltning	20		80000	
Systematiskt säkerhetsarbete (SSA), 1 dag vartannat år	Arbetsledare		Kommunstyrelsens förvaltning		Cecilia Vestergaard			0	
<b>Summa beräknad Utbildningskostnad + personalkostnad</b>				<b>580 000 kr</b>				<b>80000</b>	

**Kompetensutvecklingsplan 2019 Förvaltningsövergripande**

Diarienum: VON 2018/238

Utbildning	Deltagare	Antal deltagare	Beräknad utbildningskostnad	Beräknad Personalkostnad	Ansvarig	Uppfölj Antal som gått	Uppfölj utbildningskostnad	Uppfölj Verklig Personalkostnad	Uppfölj Kommentar
Anhörigombud nya, 1/2 dag * 2 tillfällen.	Nya Anhörigombud	5		10000	Torild Ibsen/ Lotta Daun Mässing	5		10000	
Anhörigombud fortbildning, 1/2 dag * 2 tillfällen (kombinerad nätverk och utbildning)	Anhörigombud	30		60000	Torild Ibsen/ Lotta Daun Mässing	15		30000	
Bilombud, 1/2 dag	Bilombud	15		15000	Åsa Engberg	23		23000	
Trafiksäkerhetsutbildning, 1/2 dag	personal som anv bil i yrket	50	70000	50000	Ann-Cristin Pedersen	31	43500	31000	Endast våren inställd under hösten
BPSD, 1/2 dag	BPSD-ansvarig	6		6000	Cecilia Lantz/ Maj-Britt Bertholdsson			0	Genomfördes ej under 2019
Delegeringsutbildning HSL, 1/2 dag	Ssk/dsk grupp	5		5000	Maj- Britt Bertholdsson			0	Genomfördes ej under 2019
Föreläsning bemötande, 1/2 dag	LSS/Psykiatrin	300	30 000	300000	Ann-Cristin Pedersen	75	22000	75000	
Förflyttningskunskap, 1/2 dag	Ryggombud	60	Företagshälso vården	60 000	Ann-Cristin Pedersen	40		40000	
Förflyttningskunskap, 1/2 dag	Omvårdnadspersonal/köke n	300	Företagshälso vården	300 000	Ann-Cristin Pedersen	175		175000	
Hjälpmedel, 1/2 dag *2 tillfällen	Hjälpmedelsombud	16		32000	Eva Krifors	12		24000	
HLR-utbildning, 1/2 dag	Barnskötare	30	30 000	30000	Ann-Cristin Pedersen	15	16000	15000	
Hot och våld, Lågaaffektivt bemötande och mjukt självskydd, 1 dag	LSS/Psykiatrin/ Äldreomsorgen	150	160000	300000	Ann-Cristin Pedersen	77	105000	154000	
Hygienutbildning, 1/2 dag*2 tillfällen	Hygienombud	40		80 000	Maj-Britt Bertholdsson	35		70000	

Inkontinensutbildning, 1/2 dag	Inkontinensombud	50		50 000	Maj-Britt Bertholdsson	35		35000	
Kognitiv beteende utbildning	LSS/Psykiatrin		25000	65 000	Lina Ekdahl Holmström	19	13000	38000	
Livsmedelshygien, HACCP, 1/2 dag Köksekonomi, 1/2 dag	Personal som arbetar i kök	90	36 000	180000	Kostorganisationen	90		180000	
Måltidsutbildning, 1/2 dag Mat och måltider vid demens	Måltids- och munvårdsombud	30	10000	30000	Kostorganisationen			0	Genomfördes ej under 2019
Munvårdsutbildning, 3 tim (Folk tandvården)	Nyanställda	20		15000	Ann-Cristin Pedersen	20		15000	
Näringslära inriktning för barn, 1 dag	Personal som arbetar i kök	65	7000	130000	Fredrik Olsson			0	
Näringslära inriktning för äldre, 1 dag	Personal som arbetar i kök	30	7000	60000	Fredrik Olsson			0	Genomfördes ej under 2019
Fine dining inälvsmat paté och pastejer, i kök	Personal som arbetar i kök	20	20 000	40000	Fredrik Olsson			0	Upphört och kommer inte att genomföras.
Specialkost och konsistensanpassning och HACCP 1/2 dag	Vikarier som arbetar i kök	25		25000	Fredrik Olsson			0	Genomfördes ej under 2019
Palliativ vård 1/2 dag	Omvårdnadspersonal i särskilt boende	120		120000	Maj-Britt Bertholdsson	75		75000	
Senior Alert 1/2 dag	Baspersonal	70		70000	Maj-Britt Bertholdsson			0	Genomfördes ej under 2019
Utbildning för rehabombud 1/2 dag * 2 tillfällen	Rehabombud	46	0	92000	Eva Krifors	45		90000	
Utbildningar ICF (utifrån projektets utbildningsplaner)	Enhetschefer, leg. Personal, Omvårdnadspersonal, Biståndshandläggare	1000		1000000	Cecilia Vestergaard/ Lotta Daun Mässing	10		20000	2019 genomfördes en heldag i LifeCare för biståndshandläggarna
Vardagsrehabilitering för hemtjänsten, 1/2 dag	Personal inom hemtjänsten	300	0	300000	Cecilia Lantz/Eva Krifors			0	
VISAM verksamhetsstöd för sjuksköterskor 1 dag	Sjuksköterskor	40		80000	Cecilia Lantz/ Maj-Britt Bertholdsson			0	Genomfördes ej under 2019

Vård- och stödsamordnare 1/2 dag*2 tillfällen		7	40000	14000	Lina Ekdahl Holmström			0	
<b>Summa beräknad utbildningskostnad och personalkostnad</b>			<b>435 000</b>	<b>3 519 000</b>			<b>199500</b>	<b>1100000</b>	

**total utbildningskostnad 2019:**

**199 500**

**total personalkostnad 2019:**

**80 000 + 1 100 000=1 180 000**



2020-11-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 73

Dnr 2020/321

## Kompetensutvecklingsplan 2021 för vård- och omsorgsförvaltningen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna kompetensutvecklingsplanen för 2021

### Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen, se bilaga, är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras.

Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien, förflyttningsskunskap och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

De utbildningar som kostnadsberäknats uppgår till ca 270 tkr.

Personalkostnader, för de som beräknas gå utbildningarna, samt övriga omkostnader vid utbildningstillfällena beräknas uppgå till ca 5,5 mnkr.

I beräkningen ingår inte kostnader för vikarier.

Ytterligare kostnader tillkommer även för kurser och föreläsningar som ledningsgruppen beviljar vid varje enskilt tillfälle.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 23 september 2020.

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

## Kompetensutvecklingsplan 2021 för vård- och omsorgsförvaltningen

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna kompetensutvecklingsplanen för 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen, se bilaga, är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras.

Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien, förflyttningskunskap och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

De utbildningar som kostnadsberäknats uppgår till ca 270 tkr.

Personalkostnader, för de som beräknas gå utbildningarna, samt övriga omkostnader vid utbildningstillfällena beräknas uppgå till ca 5,5 mnkr.

I beräkningen ingår inte kostnader för vikarier.

Ytterligare kostnader tillkommer även för kurser och föreläsningar som ledningsgruppen beviljar vid varje enskilt tillfälle.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Ann-Cristin Pedersen  
Handläggare

### Bilagor

Kompetensutvecklingsplan 2021

**Kompetensutvecklingsplan 2021 kommunövergripande**
**Diarienum: VON 2020/321-02**

Utbildning	Deltagare	Antal deltagare	Beräknad utbildningskostn	Beräknad Personalkostn	Ansvarig
Arbetsledarutbildning, ca 2 halvdagar	Arbetsledare	50	Kommunstyrelsens förvaltning	100000	Kommunstyrelsens förvaltning
Brand och säkerhet grund, 1 dag (SAK)	Brand och säkerhetsombud	60	Kommunstyrelsens förvaltning	120000	Kommunstyrelsens förvaltning
Brandutbildning + HLR, 4 tim (SAK)	Personal inom vård- och omsorgsförvaltningen	300	Kommunstyrelsens förvaltning	300000	Kommunstyrelsens förvaltning
Grundläggande brandutbildning, 4 tim (SAK)	Nyanställd personal inom vård- och omsorgsförvaltningen	60	Kommunstyrelsens förvaltning	60000	Kommunstyrelsens förvaltning
Friskvård 1-2 dagar	Hälsoinspiratör	25	Kommunstyrelsens förvaltning	100 000 kr	Kommunstyrelsens förvaltning
Systematiskt säkerhetsarbete (SSA), 1 dag vartannat år	Arbetsledare	50	Kommunstyrelsens förvaltning	50000	Kommunstyrelsens förvaltning
Arbetsmiljöansvar och Systematiskt arbetsmiljöarbete grundläggande	Arbetsledare	50		100000	Kommunstyrelsens förvaltning
Trafiksäkerhetsutbildning, 1/2 dag	personal som anv bil i yrket	75		75000	Kommunstyrelsens förvaltning
Information för nya medarbetare 1/2 dag	nyanställda	50		50000	Kommunstyrelsens förvaltning
<b>Summa beräknad Utbildningskostnad + personalkostnad</b>				<b>955 000 kr</b>	

**Kompetensutvecklingsplan  
Förvaltningsövergripande**

Utbildning	Deltagare	Antal deltagare	Beräknad utbildningskostn	Beräknad Personalkostn	Ansvarig
Anhörigombud nya, 1/2 dag * 2 tillfällen.	Nya Anhörigombud	5		10000	Anhörigkonsulent
Anhörigombud fortbildning, 1/2 dag * 2 tillfällen (kombinerad nätverk och utbildning)	Anhörigombud	30		60000	Anhörigkonsulent
Bilombud, 1/2 dag	Bilombud	15		15000	Förvaltningssekreterare
BPSD, 1/2 dag	BPSD-ansvarig	6		6000	Verksamhetschef SÄBO
Brukares perspektiv - Lagen 1/2 dag	Omsorgspersonal/ personliga assistenter	1000		1000000	Verksamhetschefer ÄO, LSS/Psykiatri
Delegeringsutbildning	Omsorgspersonal/ personliga assistenter	1000		750000	Verksamhetschef HSL
ESL utbildning "ett självständigt liv"	Personal inom socialpsykiatri	60		60000	Verksamhetschef LSS/Psykiatri
Förflyttningkunskap, 1/2 dag	Ryggombud	60	Företagshälso vården	60 000	Utbildningsansvarig
Förflyttningkunskap, 1/2 dag	Omvårdnadspersonal	300	Företagshälso vården	300 000	Utbildningsansvarig
Hjälpmedel, 1/2 dag *2 tillfällen	Hjälpmedelsombud	16		32000	MAR
HLR-utbildning + Utb i luftvägsstopp 1/2 dag	Nya vikarier	150	60 000	150000	Utbildningsansvarig
Hot och våld, Lågaaffektivt bemötande och mjukt självskydd, 1 dag	LSS/Psykiatri/ Äldreomsorgen	100	110 000	200000	Verksamhetschefer LSS/Psykiatri, ÄO
Hygienutbildning, 1/2 dag*2 tillfällen	Hygienombud	40		80 000	MAS
Inkontinensutbildning, 1/2 dag	Inkontinensombud	50		50 000	MAS
Kognitiv beteende utbildning, 1 dag. Utbildning genomförs av stödpedagoger	LSS/Psykiatri			65 000	Enhetschef stödpedagoger



Livsmedelshygien, HACCP, 1/2 dag Köksekonomi, 1/2 dag	Personal som arbetar i kök	90	36 000	180000	Verksamhetschef kost
Måltidsutbildning, 1/2 dag Mat och måltider vid demens	Måltids- och munvårdsombud	30	10000	30000	Verksamhetschef kost
Munvårdsutbildning, 3 tim (Folktandvården)	Nyanställda	20		15000	Utbildningsansvarig
Näringslära inriktning för barn, 1 dag	Personal som arbetar i kök	65	7000	130000	Verksamhetschef kost
Näringslära inriktning för äldre, 1 dag	Personal som arbetar i kök	30	7000	60000	Verksamhetschef kost
Specialkost och konsistensanpassning och HACCP 1/2 dag	Vikarier som arbetar i kök	25		25000	Verksamhetschef kost
Palliativ vård 1/2 dag	Omvårdnadspersonal i särskilt boende	120		120000	MAS
Utbildning för rehabombud 1/2 dag * 2 tillfällen	Rehabombud	46	0	92000	MAR
Utbildningar ICF och LifeCare	Enhetschefer, leg. Personal Omvårdnadspersonal Biståndshandläggare	1000		1000000	Verksamhetschef administration
VISAM verksamhetsstöd för sjuksköterskor, 1 dag	Sjuksköterskor	40		80000	Verksamhetschef/ MAS
Vård- och stödsamordnare 1/2 dag*2 tillfällen		7	40000	14000	Verksamhetschef LSS/Psykiatri
<b>Summa beräknad utbildningskostnad och personalkostnad</b>			<b>270 000</b>	<b>4 584 000</b>	

**Beräknad total utbildningskostnad 2021: 270 000**

**Beräknad total personalkostnad 2021: 5 539 000**

2020-11-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 74

Dnr 2020/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 september 2020

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 september 2020.

### Statistikrapport den 30 september 2020

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	3	2	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	3
LSS – gruppboend	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboend	2020-01-14	260	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	239	M	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	2020-06-08	114	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-06-17	105	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-06-17	105	M	1

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 1 oktober 2020.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Cathrine Flodström Backlund,  
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 september 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.



Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 september 2020.

### Statistikrapport den 30 september 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	3	2	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	3
LSS – gruppboestad	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

<b>Beslut om</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
LSS – gruppbostad	2020-01-14	260	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	239	M	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	2020-06-08	114	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-06-17	105	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-06-17	105	M	1

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

2020-11-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 75

Dnr 2020/295

## Sammanträdesplan 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar den föreslagna sammanträdesplanen för 2021

### Beskrivning av ärendet

En sammanträdesplan har tagits fram för vård- och omsorgsnämnden och arbetsutskottet.

Beredning kl 13:00	AU kl. 13.00	Nämnd kl 14.15*
2020-11-23	2020-12-09	2020-12-16
2021-01-07	2021-01-11	2021-01-25
2021-02-01	2021-02-15	2021-03-01 Heldag
2021-02-22	2021-03-15	2021-03-29
2021-03-22	2021-04-12	2021-04-26 Heldag
2021-05-03	2021-05-17	2021-05-31
2021-06-07	2021-06-14	2021-06-28
	2021-08-23	
2021-08-30	2021-09-13	2021-09-27 Heldag
2021-09-20	2021-10-11	2021-10-25
2021-11-01	2021-11-15	2021-11-29 Heldag
2021-11-22	2021-12-13	2021-12-20

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 14 oktober 2020.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

## Sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar den föreslagna sammanträdesplanen för 2021

### Beskrivning av ärendet

En sammanträdesplan har tagits fram för vård- och omsorgsnämnden och arbetsutskottet.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

### Bilagor

1. Sammanträdesplan 2021

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Förvaltningen  
Akt

## Vård- och omsorgs sammanträdesplan 2021

### Måndagar

Inlämningsdag	Beredning kl 13:00	AU kl. 13.00	Nämnd kl 14.15*
2020-11-16	2020-11-23	2020-12-09	2020-12-16
2020-12-21	2021-01-07	2021-01-11	2021-01-25
2021-01-25	2021-02-01	2021-02-15	2021-03-01 Heldag
2021-02-15	2021-02-22	2021-03-15	2021-03-29
2021-03-15	2021-03-22	2021-04-12	2021-04-26 Heldag
2021-04-19	2021-05-03	2021-05-17	2021-05-31
2021-05-31	2021-06-07	2021-06-14	2021-06-28
2021-08-02		2021-08-23	
2021-08-23	2021-08-30	2021-09-13	2021-09-27 Heldag
2021-09-13	2021-09-20	2021-10-11	2021-10-25
2021-10-25	2021-11-01	2021-11-15	2021-11-29 Heldag
2021-11-15	2021-11-22	2021-12-13	2021-12-20

\*Gruppmöten innan nämnden börjar kl 13.15

Rapporteringstillfälle 1 31 mars  
Rapporteringstillfälle 2 31 maj  
Rapporteringstillfälle 3 30 september



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Information från förvaltningen

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7

2020-05-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2020/61

## Information från ordförande

- Ingen heldag 27 maj

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Akt



## Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

#### 1. Arbetsutskottet

2020-11-11 §

#### 2. Biståndsbeslut

- September 2020

- Oktober 2020

#### 3. Förvaltningschef

Kurser

- IBIS- bromskloss eller hävstång
- Rehabilitering efter förvärvad hjärnskada
- Ekonomi - Beställare
- Hur kan jag som verksamhetschef/HR expert stötta medarbetare
- Troman
- Kvalitet och patientsäkerhet i kommunal hälso- och sjukvård
- Heta arbeten
- BPSD-registret
- Symposium – Välfärdsteknik och E.hälsa i Dalarna

#### 4. Verksamhetschef

- Fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet/retur
- Förordnanden

#### 5. Verksamhetschefer och enhetschefer

Ledighetsansökan

- enskild angelägenhet
- tjänstledighet
- fackligt/politiskt förtroendeuppdrag
- önskad sysselsättningsgrad

## **6. Övriga**

- Utlämnande av handling 2020/371
- Utlämnande av handling 2020/336
- Utlämnande av handling 2020-346
- Utlämnande av handling 2020/342
- Utlämnande av handling 2019/215
- Yttrande gällande lönebidrag 2020/163
- Besöksförbud på äldreboende 2020-257
- Klagomål gällande enskild bostad 2019/423
- Krav på återbetalning 2020/203

## **7. Anställningsavtal**

- 224 stycken

## **8. Fonder**

Inga aktuella

---

**Beslutet skickas till**

Akt

## **Redovisning av meddelanden 2020-11-25**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

### **Sammanfattning**

1. Von 2020/123-73  
IVO – underrättelse – möjligheter att lämna synpunkter  
IVO – beslut i ärendet
2. Von 2020/365/73  
IVO – Underrättelse- och begäran om yttrande
3. Von 2019/261  
IVO – meddelande om klagomål
4. Von 2020/363-73  
IVO – begäran om handling
5. Von 2020/326-73  
Yttrande – gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Dalarnas län
6. Von 2020/158-73  
Avvikelser HSL kvartal 3
7. Von 2020/56-73  
Region Dalarna – utskrivningsklara patienter
8. Von 2019/111-00  
KF 2020-09-07 § 122 Svar på motion – en ingång till kommunen med ambulerande kommunkontor
9. Von 2020-27-73  
KF 2020-09-07 § 126 Svar på motion- Återinförande av matdistribution
10. Von 2020/6-73  
KF 2020-09-07 § 128 Svar på motion – Lokal kommunal mat i våra kök
11. Von 2018/244-73  
KF 2020-09-07 § 129 Svar på motion – ökat självstyre inom äldreomsorgen i Fredriksberg med personalkooperativ som mål
12. Von 2020/67-02  
Förvaltningssamverkan 2020-09-14

13. Von 2019/128-04  
KSAU 2020-09-08 § 117 och KS 2020-09-22 § 170 Redovisning av ytterligare åtgärder för att undvika avvikelser i driftbudgeten avseende den skattefinansierade verksamheten
14. Von 2020/93-73  
KS 2020-09-22 § 174 Antagande av reviderad överenskommelse-Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård 2020
15. Von 2020/319-00  
KF 2020-09-07 § 109 Fastställande av befolkningsprognos Ludvika 2020-2035
16. KSPU 2020-09-08 § 22 Återrapport och beslut om att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar
17. Von 2020/322-00  
KF 2020-09-07 § 119 Redovisning av vilka medlemskap kommunen har i föreningar och samverkansorgan samt bakgrund och medlemsavgift
18. Von 2018/274-73  
Kammarrätten – Dom gällande ledsagarservice
19. Von 2020/77-04  
KS 2020-10-27 § 194 Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2021
20. Von 2020/374-02  
Arbetsmiljöverket – Tillsynsmeddelande
21. Von 2020/338-73  
Arbetsmiljöverket – Tillsynsmeddelande  
Arbetsmiljöverket – Avslutsbrev
22. Von 2020/382  
Yttrande – Remiss – Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen del 1 och 2

Eva Björnsland  
Förvaltningschef

**Beslut skickas till**  
Akt