



Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Östra Storgatan 29 A, Ludvika, kl. 13:45–14:40, 14:50–17:00		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Henrik Samdahl (S) Yngve Thorné (C) HansGunnar Pettersson (M) Fredrik Trygg (SD) Peter Cyrillus (S) Jonas Fürtig Hjerppe (V) Jan Lindeberg (M) Carina Gamisch (S) § 64–del av § 68 Ulrika Korkala (C), tjänstgörande ersättare Johan Gustafsson (M), tjänstgörande ersättare Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare § 69--72		
Ej beslutande ersättare	Lars-Erik Bång (S) § 64--68 Ann-Charlotte Jansson (S) Lars-Göran Calleberg (KD) Mohammed Ibrahim Warsame (MP)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Nathali Asp, controller KS förvaltning, § 64--67 Elisabeth Burman, verksamhetschef skola Åsa Engberg, nämndsekreterare Linus Eriksson, controller KS förvaltning, § 64--66 Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola Helena Holmström, kanslichef Jessica Kalles, verksamhetschef IFO Rita Österholm, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Rita Österholm	Paragrafer	§ 64-72
	Ordförande Håkan Frank		
	Justerande Hans Gunnar Pettersson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-04-24	Paragrafer	§ 64-72
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

---	Verksamhetsbesök i individ- och familjeomsorgens nya lokaler		
---	Enskilda individärenden (särskilt protokoll)		
§ 64	Ändring i föredragningslistan		3
§ 65	Budgetuppföljning mars 2024 - SUN utbildningsverksamheten	2024/23	4
§ 66	Budgetuppföljning mars 2024 - SUN individ- och familjeomsorgen	2024/23	5 - 6
§ 67	Prognos för behov av utbildningsplatser, förskola - Rapport	2024/31	7 - 9
§ 68	Prognos för behov av utbildningsplatser, skola och fritidshem 2024/25--2029/30 - Rapport	2024/32	10 - 11
§ 69	Yttrande över motion om översyn digitala läromedel	2024/152	12 - 14
§ 70	Inriktningsbeslut för omorganisering så att AMI tillhör IFO-verksamheten	2024/176	15 - 16
§ 71	Redovisning av delegationsbeslut		17 - 18
§ 72	Redovisning av meddelanden		19



Social- och utbildningsnämnden

§ 64

Ändring i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Inga ändringar görs i föredragningslistan.

Budgetuppföljning mars 2024 - SUN utbildningsverksamheten

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 17 april 2024.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 13,6 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en negativ personalskuld förändring om 16,1 mnkr, som tillfälligtvis påverkar resultatet som en kostnad. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 12,0 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 17 april 2024.
2. Bilaga 1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering driftkostnader, daterad 17 april 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Budgetuppföljning mars 2024 - SUN individ- och familjeomsorgen

Beslut

1. Social- och utbildningsnämndens godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 16 april 2024.
2. Social- och utbildningsnämndens fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, enligt bilaga 2 daterad 16 april 2024.
3. Social- och utbildningsnämndens ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Jonas Fürtig Hjerpe (V) reserverar sig mot beslut nummer 2 och 3 till förmån för vänsterpartiets budgetförslag.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan och handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 8,4 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område beroendevård och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 19,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 10,8 mnkr..

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 16 april 2024.
2. Bilaga 1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 16 april 2024.

3. Bilaga 2. Social- och utbildningsnämnden IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2023, daterad 16 april 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

Prognos för behov av utbildningsplatser, förskola - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att se över behovet av platser över tid med en strävan efter att fortsätta att minska barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en av förvaltningen framtagen prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, våren 2025- våren 2029.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2019-2023 samt ett prognosticerat procentsnitt utifrån kommunfullmäktiges beslutade befolkningsprognos, Befolkningsprognos för Ludvika kommun 2021-2036 (SCB, januari 2022). Förvaltningen har använt kommunfullmäktiges prognos genom att procentuellt fördela ett framtaget procentuellt snitt av de senaste 5 årens siffror, över områdena. Av antalet födda används sedan SCB:s beräkning för platsbehov av födda dvs. att 87,8 % av födda barn i Ludvika går i förskola.

Platsbehov

Förskolan har tidigare utökat med platser, både inom befintlig verksamhet och genom nybyggnationer. Den senaste tiden har platsbehovet anpassats efter ett sjunkande barnantal. Fortsättningsvis finns det ett behov av att se över framtida platsbehov och justera, med hänsyn taget till det att klara skollagen 8 kap 14§, placeringserbjudande inom 4 månader. Förvaltningen behöver ha tillräckligt med platser för att tillgodose familjers behov av barnomsorg, och för att nå målet 15 barn per barngrupp. Placering vid en förskola ska utifrån skollagen 8 kap 15 § erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Antal platser kommande år centrala stan

Våren 2025 överskott 39 platser, mindre barngrupper överskott 5 platser.

Våren 2026 överskott 65 platser, mindre barngrupper överskott 29 platser.

Våren 2027 överskott 61 platser, mindre barngrupper överskott 25 platser.

Våren 2028 överskott 51 platser, mindre barngrupper överskott 6 platser.

Våren 2029 överskott 222 platser, mindre barngrupper överskott 177 platser.

Antal platser kommande år ytterområden

Våren 2025 överskott 51 platser, mindre barngrupper överskott 8 platser.

Våren 2026 överskott 66 platser, mindre barngrupper överskott 26 platser.

Våren 2027 överskott 39 platser, mindre barngrupper underskott 1 plats.

Våren 2028 överskott 82 platser, mindre barngrupper överskott 42 platser.

Våren 2029 överskott 102 platser, mindre barngrupper överskott 62 platser

Det finns flera parametrar som kan påverka platsbehovet de kommande åren. Marnäsområdet kommer att ha ytterligare överskott på platser om några av antalet födda väljer platser på förskolan som har annan huvudman än kommunen. Ytterligare parametrar är antalet inflyttande av arbetskraft med barn, antalet barn som väljer allmän förskola samt beslut om att anpassa antalet avdelningar utifrån behov på de olika enheterna.

Tabellerna visar att det finns överskott av platser både inom centrala stan och i ytterområdena. Beroende på hur befolkningsprognoser utvecklas i framtiden måste förvaltningen övergripande arbeta med att fortsätta följa utvecklingen och se till att ha beredskap för att snabbt kunna ta fram platser för eventuell inflyttning, ha tillräckligt med platser för att Ludvika ska komma ner i barngruppernas storlek, följa nämndens politiska mål med 15 barn per barngrupp, samt kunna erbjuda plats enligt närhetsprincipen.

Barngruppernas storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till skolverket att återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning. Skolverkets riktmärke är 6-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 9-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Barngrupperna i Ludvika låg i snitt på 15,2 i oktober 2022 (Kolada). Per den 8 januari 2023 ligger barngruppensstorlek på 15,6 barn per avdelning enligt förvaltningens egen beräkning. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning (Förskolekön 240108). Eftersom barnantalet har börjat minska och kommer att minska ytterligare under kommande år ser förvaltningen överskott på platser utifrån antalet vi har idag, för tiden år 2025-2029.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 10 april 2024, § 21.
2. Tjänsteskrivelse daterad 3 april 2024.
3. Platsbehov 2025-2029.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola för verkställighet
Akten

2024-04-24

Social- och utbildningsnämnden

§ 68

Dnr 2024/32 - 60

Prognos för behov av utbildningsplatser, skola och fritidshem 2024/25–2029/30 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om prognos för elevutvecklingen.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består av en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna 2024-04-09 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Innevarande läsår 2023/2024 är elevantalet vid mät datumet 3 136 inklusive Olympicaskolan samt elever från andra kommuner som valt skolgång i Ludvika kommun.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2023/2024 visar att 77 elever från andra kommuner har sin skolgång i Ludvika kommun.

Till 2029/2030 så prognostiseras elevantalet till 2 980. Utifrån dagsläget innebär detta en minskning med 156 elever. För skolenheterna i centrala Ludvika finns behov av ytterligare lokaler samt för de flesta av kommunens skolenheter även behov av underhåll. Arbete för tillgängliga lärmiljöer behöver fortsätta.

Hitachi Energys stora pågående expansion med rekrytering av många nya medarbetare och stor orderingång samt en positiv påverkan på småföretag och underleverantörer kan komma att påverka kommunens behov av elevplatser i skolan. Även nyetablering vid handelsområdet Lyviksberget, projektering och nybyggnation av bostäder så som vid Laggarrudden, vid sjön Hillen, Magnetområdet och på Knutsbo kan också komma att påverka skolverksamheten. Förvaltningen har inför innevarande läsår fått i uppdrag av nämnden att bedriva grundskola enligt svensk läroplan och med undervisning på engelska. Innevarande läsår har det varit sju elever, men till starten av kommande läsår har 32 elever valt detta alternativ på Kyrkskolan 7-9 och det kommer att påverka lokalförutsättningarna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 april 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Prognos 2024-04-09_läsår 24-25 – 29-30.

Beslut skickas till

Akten

2024-04-24

Social- och utbildningsnämnden

§ 69

Dnr 2024/152 - 69

Yttrande över motion om översyn av digitala läromedel

Social- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yngve Thorné (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiets oppositionsråd Sara Hjälms har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med rubriken ”Motion om översyn av digitala läromedel”. Motionen yrkar på att det genomförs en utvärdering av Ludvika kommuns satsning på Chromebooks och digitala läromedel för att avgöra om de ger önskad effekt.

Hjälms har i motionen noterat olika citat från elever där det antyds att elevernas datorer av modellen ”chromebooks” skapar olika typer av problem under skolvardagen. Samtidigt refereras till en tidning, som publiceras av lärarnas fackliga organisation, i vilken tre experter i kognitionsvetenskap dömer ut stora delar av den nuvarande undervisningen. Digitaliseringen sägs vara ett sorgebarn.

Social- och utbildningsförvaltningen har haft chromebooks i grundskoleverksamheterna sedan starten av läsåret 2016/2017. Inledningsvis hade eleverna i årskurs 6-9 varsin chromebook, men ett par år senare infördes att eleverna fick personliga chromebooks från årskurs 4. Satsningen på chromebooks har även åtföljts med en gemensam molnplattform för utbildningsverksamheten och licenser på digitala läromedel i vissa ämnen. Det har även skett kompetensutveckling för lärarna i att undervisa med hjälp av de olika verktygen. Tillgången till chromebooks och digitala läromedel ser således olika ut beroende på elevernas ålder och skolämne, men förutsättningarna mellan skolenheterna i kommunen är de samma.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett väletablerat systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att det sker utvärdering och uppföljning ur flera olika perspektiv på såväl enhetsnivå som verksamhetsnivå. Rektorer och utvalda grupper av medarbetare kallas till förvaltningen löpande under året för att följa upp såväl kunskapsutveckling som andra viktiga aspekter av

skolverksamheten. Dessa tillfällen kallas för kvalitetsdialoger. Vid ett av tillfällena fokusområdet just ”digitalisering”.

Förvaltningen har inte noterat några negativa effekter i skolresultatet kopplat till användandet av digitala läromedel. Meritvärdet varierar från år till år, men trenden från 2017 och framåt har varit att meritvärdena, liksom gymnasiebehörigheten ökar för eleverna i Ludvikas kommunala skolor.

Samtidigt är förvaltningen välbekant med de ordningsproblem som kan uppstå kring användandet av digitala enheter i vardagen. Detta är en utmaning som ställer krav på att såväl rektorer som lärare jobbar medvetet och långsiktigt med ledarskapet i klassrummet. Läraren ska vara den självklara ledaren över undervisningens upplägg och även den som upprätthåller ordning och reda i klassrummet. När studieron störs kan läraren behöva stöd av rektor genom anpassning av organisationen, men även genom arbete med tydliga konsekvenser för den elev som inte följer ordningsreglerna och den som stör studieron. Inom Ludvika kommuns grundskolor finns ett medvetet sådant arbete vilket samordnads genom grundskolans rektorsgrupp under ledning av verksamhetschef skola.

Vid behov justeras det förvaltningsgemensamma upplägget för digitala läromedel. Genom åren har upplägget med en chromebook per elev och tillgången på digitala läromedel för olika ämnen varierat. Papper, penna och tryckta läromedel har också en självklar plats i undervisningen för hela grundskolan.

Förvaltningen anser att det redan sker regelbunden utvärdering av de satsningar som görs på digitala läromedel inom det interna systematiska kvalitetsarbetet, samt att det redan i dagsläget finns en balans mellan traditionella tryckta läromedel, papper, penna och digitala lösningar. Om någon utredare utanför förvaltningen ges uppdraget att utvärdera de satsningar på digitala läromedel som genomförts inom social- och utbildningsnämndens verksamheter så välkomnar förvaltningen självklart detta.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 10 april 2024, § 23.
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 mars 2024.
3. Motion om översyn digitala läromedel.

Behandling

Henrik Samdahl (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Yngve Thorné (C) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Yngve Thornés yrkande och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige inklusive tjänsteskrivelsen

Akten

Inriktningsbeslut för omorganisering så att arbetsmarknad och integration (AMI) tillhör IFO-verksamheten

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO).
2. Kommunstyrelsens förvaltning och social- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att gemensamt leda processen.
3. Risk- och konsekvensanalyser ska göras inom samtliga berörda verksamheter för att sedan avgöra vilka, om några, av AMI:s verksamheter som föreslås byta organisatorisk hemvist.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 5 september 2023 § 65 kommundirektören i uppdrag att genomföra en organisatorisk översyn av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI).

En koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration som gjordes under 2023 pekar ut behovet av att jobba mer tillsammans och utnyttja kommunens resurser väl. Utredningens slutsatser i kombination med ändrade arbetsmarknadspolitiska förutsättningar gör att kommunstyrelsens förvaltning ser ett behov av att se över var AMI ska vara placerat organisatoriskt. I dag är verksamheten en del av kommunstyrelsens förvaltning där AMI arbetar med åtgärder för arbetssökande samt ansvarar för kommunens integrationsarbete.

En översyn av AMI:s verksamhet påbörjades under hösten 2023.

Tillvägagångssättet har varit samtal med chefer, medarbetare och deltagare hos AMI. Samtal har även genomförts med representanter från samtliga förvaltningar, Arbetsförmedlingen, Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) och Västerbergslagens samordningsförbund – Finsam.

Översynen har resulterat i ett antal förslag. Ett av dem är att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och

integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO). Förslaget innebär bland annat att risk- och konsekvensanalyser ska göras i samtliga berörda verksamheter. Kommunstyrelsens förvaltning och social- och utbildningsförvaltningen föreslås leda processen gemensamt.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 10 april 2024, § 24.
2. Tjänsteskrivelse daterad 3 april 2024.
3. Sammanfattande rapport översyn arbetsmarknad- och integration daterad 21 mars 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschefer på social- och utbildningsförvaltningen samt kommunstyrelsens förvaltning, för verkställande, inklusive tjänsteskrivelse Verksamhetsområde AMI för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse Verksamhetsområde IFO för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse Ledningsstrateg KS förvaltning (L EH), inklusive tjänsteskrivelse Akten

2024-04-24

Social- och utbildningsnämnden

§ 71

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2024-04-10 § 22, 25

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2024-04-03 § 78—91

2024-04-17 § 92—118

Förvaltningschef

5/2024 Förordnande som tf verksamhetschef
individ- och familjeomsorgen

Verksamhetschef förskola

16-17/2024 Beslut om barnomsorg på obekvämt
arbetstid

Verksamhetschef skola

11/2024 Förordnande som tf rektor vid Solviksskolan

12/2024 Förordnande som tf rektor vid
Nyhammars skola och Sunnansjö skola13/2024 Förordnande som tf rektor vid
Junibackens skola och Knutsbo skola

14/2024 Förordnande som tf rektor vid Lorensbergaskolan F-6

--- Svar till Skolinspektionen efter SUN 2024/151 – 64
begäran om yttrande med anledning av

uppgifter om missförhållanden mot
Parkskolan (dnr SI 2024:2107)

- Svar till Barn- och elevombudet efter SUN 2024/162 – 64
begäran om yttrande om kränkning vid
Nyhammars skola (dnr SI 2024:2207)
- Svar till Barn- och elevombudet efter SUN 2023/641 – 64
begäran om komplettering från Juni-
backens skola (dnr SI 2023:10037)

Rektor Nyhammars förskola

5/2024 Särskilt stöd till barn i förskolan – SUN 2023/475
behov på grund av familjens situation

Rektor Lorensbergaskolan 7-9

4-6/2024 Tillsvidareanställning/Visstidsanställning

Rektorer förskola och skola

--- Sammanställning över rektors delegations-
beslut gällande kränkande behandling under
perioden 2024-01-01--03-31

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2024-03-01—31, sid 1—131

Beslut skickas till

Akten

2024-04-24

Social- och utbildningsnämnden

§ 72

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen

- a) Skapa krigsorganisation. KS 2024-03-19 § 51
- b) SUN 2022/500 – 00
Uppföljning av planer för Intern kontroll 2023. KS 2024-03-19 § 57

Kommunfullmäktige

- c) SUN 2023/330 - 81
Motion – Ludvika behöver en fritidsbank. KS 2024-04-02 § 38

Beslut skickas till

Akten