

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
Ulrika Norberg Eriksson,

Starta fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Ludvika kommun.

Informationen nedan handlar om att starta fristående förskola. Om du vill starta fritidshem eller pedagogisk omsorg kontaktar du social – och utbildningsförvaltningen.

Ansökan fristående förskola

Enligt 2 kap. §7 skollagen (2010:800) om godkännande av enskild som huvudman handläggas av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Dokument och uppgifter som ska följa med ansökan

- Underlag som social- och utbildningsförvaltningen begär in från huvudmannen vid ansökan om att starta en fristående förskola.
- En beskrivning av hur verksamhetens ska bedrivas och en pedagogisk idé.
- En beskrivning av barngruppens tänkta sammansättning och storlek.
- En beskrivning av ändamålsenliga lokaler.
- Handlingsplaner för barns säkerhet, utflykter, utevistelse, kriser och katastrofer.
- För aktiebolag och ekonomisk förening: registreringsbevis från Bolagsverket, aktuell F-skattsedel samt bolagsordning eller stadgar.
- En lista av styrelse- och ledningspersoner inklusive personnummer som ingår i ägar- och ledningskretsen och deras position eller befattning.
- En lista av personer inklusive personnummer som genom direkt ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.
- Vid ägande i flera led, en beskrivning av ägarkedjan. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led.

- Redovisning av den kunskap om skollagslagstiftning som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ske redovisas.
- Redovisning av den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ske redovisas.
- Redovisning av den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenhet ske redovisas.
- Referenser för huvudman.
- Eventuellt hyreskontrakt.
- En preliminär ekonomisk kalkyl.
- Redovisning av kunskap kring tystnadsplikten enligt 29 kap. §14 skollagen (2010:800).
- Redovisning av kunskap kring anmälningsplikten enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen (2001:453).
- Ett eventuellt bygglov, intyg för livsmedelsanläggning och ett godkännande från brandskyddsmyndigheten inklusive en brandskyddsplan lämnas till ansvarig tjänsteman innan mottagande av barn i verksamheten.

Fullständig ansökan skickas till:

Ludvika kommun

Social- och utbildningsförvaltningen

771 82 Ludvika

Processrutin efter ansökan.

Ansökan inkommer och diarieförs.

Kontroll av ansökan sker utifrån checklista.

Vid ofullständig ansökan begärs komplettering, alternativt om ansökan är mycket ofullständig kan krav på en helt ny ansökan ställas.

Kronofogden och eventuellt andra myndigheter kontaktas för ekonomisk kontroll.

Social- och utbildningsförvaltningen begär utdrag ut belastningsregistret för alla som tillhör ägar – och ledningskretsen.

När alla dokument är i ordning kontaktas sökanden för möte och genomgång av ansökan.

Den sökande beskriver sitt budgetförslag för att säkerställa förståelsen för kommunens ersättningsmodell.

Lokalen granskas av förvaltningens ansvarige tjänsteman.

Kontakter tas för att få referenser för huvudmannen.

En samlad bedömning baserad på inskickade handlingar, granskning av lokalen och referenser görs av ansvarig tjänsteman.

Ägar- och ledningsprövning ingår när det gäller förskola.

Nämnden beslutar om godkännande.

Förändringar inom ägar- och ledningskretsen

Enligt 2 kap. §5b skollagen (20210:800) ska enskild huvudman anmäla förändringar inom ägar- och ledningskretsen till social- och utbildningsförvaltningen senast en månad efter förändringen.

Tillsyn fristående förskola

I enlighet med 26 kap. §§ 2, 3, 6-16, samt 27 i skollagen (20210:800) ansvarar kommunen för tillsynen över fristående förskolor.

Syftet med tillsynen är att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår även att fatta beslut om eventuella åtgärder som huvudmannen har rätt till samt lämna råd och vägledning. Bedömningar görs av hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen enligt Läroplan för förskola (Lpfö-98, reviderad 2018) och tillämpliga lagar och förordningar.

För att utöva tillsynen har kommunen rätt att på plats granska verksamheten och rätt att få tillträde till de lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Den enskilde huvudmannen är skyldig att på begäran lämna upplysningar, handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynen riktas mot områden som är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn får den utbildning och omsorg som de har rätt till enligt nationella bestämmelser.