

**Kommunfullmäktige**

Plats och tid	Festsalen, Folkets hus kl. 17:00 -19:11		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sidan 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sidan 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sidan 2	Övriga Se närvarolista sidan 2	
Justeringens plats och tid			
Underskrifter			
	Sekreterare	Rama Idris	Paragrafer § 52-71
	Ordförande	Torbjörn Tomtlund	
	Justerande	Andreas J Österberg	Fredrik Trygg
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2026-05-18	Paragrafer	§ 52-71
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

## Närvarolista

### Beslutande ledamöter

Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Anna-Lena Andersson (S)  
Torbjörn Tomtlund (M)  
Yngve Thorné (C)  
Ulla-Britt Mikaelsson (S)  
Leif Pettersson (S)  
Brittsiv Åsberg (S)  
Åsa Bergkvist (S)  
Henrik Samdahl (S)  
Johnny Krantz Fremen (S) tjänstgörande ersättare för Rami Aro (S)  
Susanne Andersson (S)  
Peter Cyrillus (S)  
Yvonne Persson (S)  
Håkan Anestedt (S)  
Anette Andersson (S)  
Sören Grandelius (S)  
Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Ulrika Berglund (S)  
Lars Handegard (V)  
Ida Friberg (V)  
Jonas Fürtig Hjerpe (V) §§ 53–67  
Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Jonas Furtig Hjerpe (V) §52  
Audrina Handegard (V)  
Aron Knifström (MP)  
Sarah Hjälms (C)  
Claes Söderberg (C) §§ 52-61 - 63-67  
Anders Sjödin (C) tjänstgörande ersättare för Terese Lindström (C)  
HåGe Persson (M)  
Håkan Frank (M)  
Helena Karlsson (M)  
Mikael Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för Ove Boman (M)  
Linnea Henriksson (M) tjänstgörande ersättare för Jesper Gustavsson (M)  
Andreas J Österberg (M)  
Sofie Österberg (M) tjänstgörande ersättare för Marcus Lindberg (M)  
Irene Andersson (M)  
Linda Kardell-Broman (M)  
Lars-Göran Calleberg (KD)  
Bodil Sundqvist (KD) tjänstgörande ersättare för Jonas Wide (KD)  
Fredrik Trygg (SD)  
Ann-Katrin Krainer (SD)  
Alexander Trygg (SD)  
Alf Gabrielsson (SD)  
Roland Johansson (DD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (DD)

### Ej beslutande ersättare

Ersättare  
Sten G Johansson (V) §§ 53–67



Kommunfullmäktige

Övriga närvarande

Tjänstemän

Maria Skoglund, kommundirektör  
Laila Dufström, bitr kommundirektör  
Åsa Grans, koncernekonomichef  
Mikael Muller, koncernstrateg  
Jessica Rosengren, verksamhetschef  
Lotta Daun Messing, kanslichef  
Rama Idris, kommunsekreterare

Revisorer

Pär Mattson  
Inez Knudsen  
Leif Carlzon

Kommunfullmäktige

## Ärendelista

§ 52	Beslut om ställningstagande av indikativt bud Västerbergslagens Elförsäljning AB och hantering av erbjudande om förköpsrätt - Vattenfalls aktier i Västerbergslagens Energi AB	2026/123	
§ 53	Val av ombud till Västerbergslagens Energi AB och Elnät AB	2026/165	
§ 54	Entledigande och val av nya ledamöter till Västerbergslagens Energi AB	2026/165	
§ 55	Val av ordförande till Västerbergslagens Energi AB	2026/165	
§ 56	Entledigande och val av ledamöter till Västerbergslagens Elnät AB	2026/166	
§ 57	Entledigande och val av ordförande till Västerbergslagens Elnät AB	2026/166	
§ 58	Information från revisionen	2025/150	6
§ 59	Fastställande av årsredovisning 2025	2026/51	7 - 8
§ 60	Återställningsplan	2026/109	9 - 10
§ 61	Antagande av mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare	2025/190	11 - 12
§ 62	Utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten, Ludvika kommun	2025/288	13 - 14
§ 63	Taxor 2026	2025/11	15 - 16
§ 64	Överföring av investeringsmedel 2025-2026	2026/13	17 - 20
§ 65	Motion - Förbättra placering av återbruksbutiken	2025/216	21 - 22
§ 66	Val av ny revisorersättare i Västerbergslagens samordningsförbund efter Per-Olof Olsson (SD)	2022/297	23
§ 67	Val av ny revisor i Västerbergslagens utbildningsförbund efter Per-Olof Olsson (SD)	2022/297	24
§ 68	Val av ny ledamot i kommunfullmäktiges revisorer efter Per-Olof Olsson (SD)	2022/297	25



Kommunfullmäktige

§ 69	Val av nytt ombud i föreningen Samarkand 2015- Stämman efter Ann- Christin Anderberg (KD)	2022/342	26
§ 70	Redovisning av meddelanden till fullmäktige 2026	2026/83	27
§ 71	Val av ny ordförande i Marnäsvikens Trygga hem efter Ivan Eriksson (S)	2022/350	28

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 58

Dnr 2025/150

## Information från revisionen 2025

### Beslut

Fullmäktige noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Pär Mattsson (V) revisionens ordförande, informerar om att revisionen kommer att behandla verksamhetsberättelsen vid nästa kommunfullmäktige sammanträde.

### Beslutsunderlag

1. Muntliga information från revisionens ordförande Pär Mattsson (V).

---

### Beslut skickas till

Akten

## Årsredovisning 2025

### Beslut

1. Fullmäktige godkänner och fastställer Ludvika kommuns årsredovisning 2025, enligt bilaga daterad den 31 mars 2026.

### Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen visar hur det gick för Ludvika kommunkoncern 2025.

*Kommunkoncernen* består av våra nämnder, vår del av de gemensamma nämnder och kommunalförbund vi ingår i samt de bolag vi äger helt eller delvis.

*Kommunen* är nämnderna och kommunsamarbetena, men däremot inte bolagen.

### Intäkter, kostnader och ekonomiskt resultat

Koncernen hade intäkter på 3,3 miljarder kronor och kostnader på 3,2 miljarder kronor. Överskottet på 142 miljoner kronor skapades både i kommunen och bland bolagen. Kommunens överskott blev 44 miljoner kronor, efter en dämpad kostnadsutveckling. Bidragande var nämndernas effektiviseringar och andra åtgärder. Dessutom sjönk kostnaden för tjänstepensioner, tack vare lägre inflation.

### Övergripande mål och god ekonomisk hushållning

Vi är en tillväxtkommun. Vi såg förbättringar och goda resultat inom många områden och flera av målen för verksamhet och ekonomi nåddes. Men kommunens utveckling låg 2025 ändå inte fullt ut i linje med lagens krav på god ekonomisk hushållning. Huvudorsaken är att vi trots överskottet inte nådde målet som mäts på en femårsperiod, efter några tidigare år med svagare resultat.

### Investeringar och låneskuld

Nämnderna och de helägda bolagen investerade sammantaget för 215 miljoner kronor. Låneskulden minskade något till knappt 2,0 miljarder kronor.

### Personal

Resurser motsvarande 2 500 heltider finns i koncernen. Sjukfrånvaron sjönk.

### Finansiella utmaningar och åtgärder

Vi räknar med att fortsätta växa. Det är därför nu särskilt viktigt att vi fortsätter skapa stabila överskott som stärker vår finansiella ställning och bidrar till en god ekonomisk hushållning. Överskott behövs för att finansiera investeringar kopplade till tillväxten och som en buffert. I övrigt ska de pengar vi får in användas så bra som möjligt, så att vi ger en fortsatt god service till invånarna och når våra mål.

## Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen den 8 april 2026 § 56
2. Tjänsteskrivelse daterad den 31 mars 2026.
3. Årsredovisning 2025, daterad den 31 mars 2026

## Behandling

### Yrkanden

1. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag. I detta yrkande instämmer HåGe Persson (M).

---

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom  
Kommundirektör för kännedom  
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom  
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom  
Revisionen  
Akten

## Återställningsplan

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att godkänna återställning av 2023 och 2024 årsbalanskravsunderskott.

### Beskrivning av ärendet

#### Beskrivning av ärendet

Kommunallagen ställer krav på att kommuner ska bedriva verksamheten så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om ett negativt resultat uppstår som inte kan hänföras till synnerliga skäl ska underskottet återställas enligt det så kallade balanskravet.

Ludvika kommun redovisade underskott under åren 2023 och 2024 som sammantaget uppgår till 31 mnkr enligt balanskravsutredningen i årsredovisningen. Kommunfullmäktige har därför beslutat att kommunen ska genomföra åtgärder för att återställa underskottet.

Sammanställning över återställda kostnader:

	Summa återställt	Summa återställt	Summa
1. Personalkostnadsoptimering	0,0	31,0	31,0
2. Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering	0,0	0,0	0,0
3. Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning	21,5	7,1	28,6
4. Lägre kostnader genom ständiga förbättringar	0,0	3,0	3,0
<b>Totalt</b>	<b>21,5</b>	<b>41,1</b>	<b>62,6</b>

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026.

### Behandling

#### Yrkanden

1. Leif Petterson yrkar bifall till föreliggande föreslag.

---

**Beslut skickas till**

Koncernstrateg

Controllerchef

Nämnderna

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 61

Dnr 2025/190

## Antagande av mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare

### Beslut

1. Fullmäktige upphäver ”Program för mål och uppföljning av privata utförare”, daterat den 17 november 2021.
2. Fullmäktige antar ”Mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare”, daterat den 20 februari 2026.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige ska enligt kommunallagen (5 kap. 3 §) anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Styrdokumentet ska fastställas varje mandatperiod och i programmet ska det anges hur uppföljningen ska gå till samt hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat det nuvarande programmet. Kravet på att nämnderna ska fastställa egna riktlinjer har tagits bort. Att varje nämnd ska skapa riktlinjer innebär en ökad administrativ börda som inte bedöms motsvara behovet. Förvaltningen har valt att följa revisionens rekommendation om att integrera uppföljningen av privata utförare som en del i kommunens ordinarie uppföljningsarbete.

Den 26 januari 2026 publicerade regeringen en lagrådsremiss. Remissen föreslår att det i kommunallagen ska förtydligas att kommunstyrelsens uppsiktsplikt även omfattar övriga nämnders kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Ett förslag är också att styrelsen varje år ska rapportera till fullmäktige om övriga nämnders kontroll och uppföljning. Syftet med förslagen är förstärka styrnings- och uppföljningskedjan när kommunala angelägenheter lämnas över till privata utförare så att välfärdsbrott, oseriösa aktörer och korruption inom välfärden kan motverkas. Förslagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Även om regeringens förslag ännu inte är fastställda anser kommunstyrelsens förvaltning att det är bra att tydliggöra hur uppföljningen av de privata utförarna ska gå till. I riktlinjerna har förvaltningen därför förtydligat hur och när nämnder och bolag ska redovisa uppföljningen av verksamhet som utförs av privata utförare. Kommunstyrelsen sammanfattar sedan resultatet för kommunen som helhet i årsredovisningen som fastställs av fullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

1. Beslut kommunstyrelsen den 21 april 2026 § 62
2. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april 2026 § 30.
3. Tjänsteskrivelse daterad den 20 februari 2026.
4. Nuvarande program för mål och uppföljning av privata utförare, daterat den 17 november 2021.
5. Nytt förslag - Mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare, daterat den 20 februari 2026.

---

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och helägda bolag  
Revisionen  
Styrdokument  
Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 62

Dnr 2025/288

## Utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten, Ludvika kommun

### Beslut

Fullmäktige antar utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten gällande Klenshyttan,, Laggarudden, Knutsbo, Svanvägen, Björnhyttevägen, Björnmossen, Gräsberg, och Lyviksberget.

### Jäv

Claes Söderberg (C) deltar inte i informationen och beslut på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog i november 2025 handlingar i ärende om utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten gällande 8 områden i Ludvika kommun; Klenshyttan,, Laggarudden, Knutsbo, Svanvägen, Björnhyttevägen, Björnmossen, Gräsberg, och Lyviksberget.

Wessman Barken Vatten & Återvinning AB, och tidigare Ludvika kommun, har anslutit flera områden till kommunalt VA utan att nya verksamhetsområden fastställts. WBAB har därför nu, i enlighet med Vattentjänstplanen, börjat en översyn av nuvarande verksamhetsområden och tagit fram underlag för utvidgningar av verksamhetsområden för vatten och spillvatten i Ludvika.

WBAB har tagit fram ett uppdaterat förslag till verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster WBAB har tagit hänsyn till miljö- och byggnadsnämndens synpunkter i projekteringen inför utbyggnaden. De flesta fastigheter är redan idag anslutna till det kommunala nätet, med undantag för ett fåtal.

Ärendet skickades på remiss till Miljö och byggnadsnämnden. Nämnden yttrade sig över remissen på sammanträde den 25 februari 2026 § 18. Nämnden anför att områdena till stor del redan är utbyggda med allmänt VA och huvuddelen av områdena utgör exploateringsområden. Nämnden tillstyrker att verksamhetsområden för vatten och spillvatten bildas enligt WBAB's förslag.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att förslaget om utökning av verksamhetsområden för vatten och spillvatten gällande Klenshyttan,, Laggarudden, Knutsbo, Svanvägen, Björnhyttevägen, Björnmossen, Gräsberg, och Lyviksberget antas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Beslut kommunstyrelsen den 21 april 2026 § 63.

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april 2026 § 32.

Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026.

Tjänsteskrivelse WBAB daterad den 22 oktober 2025

Protokoll styrelsemöte WBAB den 29 oktober 2025

Protokoll styrelsemöte Wessman den 29 oktober 2025

Förslag VO Klenshyttan

Förslag VO Knutsbo

Förslag VO Laggarrudden

Förslag VO Lyviksberget

Förslag VO Svanvägen

Förslag VO Björnhyttevägen

Förslag VO Björnmossen

Förslag VO Gräsberg

---

**Beslut skickas till**

WBAB

Miljö- och byggnadsnämnden

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 63

Dnr 2025/11

## Taxor 2026

### Beslut

1. Fullmäktige antar reviderad avgift för öppenvårdsbehandling att gälla från 1 juni 2026, enligt tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026.
2. Fullmäktige fastställer avgiften för försäljning av plats i stödboende att gälla från 1 juni 2026, enligt tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026.
3. Fullmäktige noterar att paragraferna för socialtjänstlagen (2025:400) 32 kap § 2 och socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 2 § har uppdaterats i och med ny lagstiftning, enligt tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026.

### Beskrivning av ärendet

Social och utbildningsförvaltningen har konstaterat att avgifter behöver justeras, antas och noteras.

Social och utbildningsnämnden har utifrån förslag från social- och utbildningsförvaltningen den 25 februari 2026, § 26, beslutat att föreslå fullmäktige revidera taxa för öppenvårdsbehandling, fastställa avgift för försäljning av plats i stödboende. Samt notera att paragrafer i socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning. Vilket påverkar avgift för stöd- och hjälpinsatser av behandlande karaktär.

Kommunstyrelsens förvaltning har den 5 mars 2026 fått in beslut och underlag till beslutet.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att den ändring som social och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att revidera är att avgift för öppenvårdsbehandling föreslås ändras.

Vilket innebär att arbetsgivare eller andra kommuner som köper en plats i öppenvårdsbehandling i grupp betalar en högsta avgift på 40 000 kronor (tidigare 35 000 kronor) per plats. I priset ingår även deltagande i eftervårdsgrupp under ett år efter avslutad behandling.

För arbetsgivare eller andra kommuner som önskar köpa plats i anhöriggrupp, eftervårdsgrupp eller annan stödgrupp som bedrivs inom öppenvårdsenheten, med en träff per vecka under två terminer, är den högsta avgiften för ett helt år 15 000 kronor (tidigare 8 000 kronor).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förvaltningen föreslår att fullmäktige antar reviderade avgifter för öppenvårdsbehandling.

Förvaltningen föreslår också att fullmäktige fastställer avgiften för försäljning av plats i stödboende med 13 000 kronor per dygn.

Till sist föreslår förvaltningen att fullmäktige noterar uppdatering i Socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 2 § och 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400). Vilket innebär att den ersättning för uppehälle som kommunen tar ut vid stöd- och hjälpinsatser av behandlande karaktär får uppgå till högst 130 kronor per dag.

### Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen den 21 april 2026 § 64
2. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 8 april § 14.
3. Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2026.
4. Beslut från social- och utbildningsnämnden den 25 februari 2026, § 26.
5. Tjänsteskrivelse från social- och utbildningsförvaltningen daterad 17 februari 2026.

---

### Beslut skickas till

Akten  
Samtliga nämnder  
Styrdokument

## Överföring av investeringsmedel 2025-2026

### Beslut

Fullmäktige beviljar överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026:

1. för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden med 22 255 tkr
2. för Gemensamma servicenämnden med 5 594 tkr
3. för vård- och omsorgsnämnden med 870 tkr
4. för social- och utbildningsnämnden med 2 195 tkr.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring från 2024 till 2025 sammanfattas i nedanstående tabell.

Belopp i tkr	Återstår av ej investerade medel december 2025	Ansökta medel överföring till 2026
<b>Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden</b>	41 314	22 255
<b>Vård- och omsorgsnämnden</b>	7 350	870
<b>Gemensamma servicenämnden</b>	9 092	5 594
<b>Social- och utbildningsnämnden</b>	4 819	2 195
<b>Summa</b>	<b>62 575</b>	<b>30 914</b>

### Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

För att säkerställa utförandet av pågående projekt och inte slutförda investeringsprojekt av strategisk betydelse som beslutats i fullmäktige och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för 2025 behöver vissa över- och underskott av projektmedel från 2025 överföras till 2026 års investeringsbudget.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens investeringsredovisning för 2025 redovisar totalt ett överskott med 41 314 tkr. Det finns projekt som redovisar överskott eftersom de av olika anledningar inte nyttjat hela det beslutade projektanslaget. Det finns även projekt som redovisat underskott som av olika anledningar blivit dyrare än det beslutade projektanslaget. För att säkerställa färdigställande av pågående och inte slutförda investeringsprojekt av betydelse som beslutades för 2025 behöver vissa över- och underskott av projektmedel från 2025 om totalt 22 255 tkr överförs till 2026 års investeringsbudget.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om omfördelning av investeringsmedel per projekt och respektive ramområde

Ramområde	Total Årsbudget 2025	Begärd Överföring	Årsbudget 2026 (innan överför.)	Budget 2026 + Begärda överföringar
Bostäder	15 795	10 452	12 200	22 652
Fastigheter	2 500	867	0	867
Fritid	2 620	561	1 980	2 541
Infrastruktur	22 224	2 539	25 850	28 389
KSU Generellt	4 500	0	10 000	10 000
Kultur	1 000	150	1 299	1 449
Mark	4 200	2 599	2 500	5 099
Park och Lek	8 017	5 087	2 500	7 587
<b>Total</b>	<b>60 856</b>	<b>22 255</b>	<b>56 329</b>	<b>78 584</b>

### Vård- och omsorgsnämnden

Nämnden föreslår fullmäktige att föra över 870 tkr i outnyttjade investeringsmedel.

Avser projekten Inne/Ute, Ljunghällsvägen, LSS ny gruppbofastad, korttidstillsyn är påbörjade men inte färdigställda.

Byte av larmsystem SÄBO har Vård och omsorgsförvaltningen budget för 2026 och projektet har påbörjats tidig.

### Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Av de outnyttjade medlen SoU begär föra över hänförs 850 tkr till projekt inventarier Marnäsliden. Flytten till Marnäsliden försenades ht-25, inventariebehoven hann ej ses över. 595 tkr hör till projekt inventarier specialsalar samt 750 tkr hör till projekt utbyte av inventarier utbildningsverksamheten. SoU ser ett fortsatt behov av att byta ut inventarier inom utbildningsverksamheten.

### **Gemensamma servicenämnden**

Gemensamma servicesnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 5 594 tkr av outnyttjade investeringsmedel från år 2025 till 2026. Motivering för respektive projekt där överföring är begärd:

Bokslut 2025 för investeringsmedlen inom gemensamma servicenämnden slutade med ett underskridande av budget om 9092,3tkr. IT-Center begär att flytta 5 594 tkr (ca 62 %) av oförbrukade medel 2025 till 2026.

Tabell bifogad till tjänsteskrivelsen ger en översikt över medel som begärs att flytta.

Motivering för respektive projekt där överföring är begärd:

#### ***0003 O365 digital arbetsplats***

En DPIA togs fram under 2025 och ett antal åtgärder behöver utföras där investeringsmedel är nödvändiga, men då beslut och underlag från verksamheter inte kunde färdigställas under 2025 kunde inte utförande av åtgärder påbörjas. Överföring är nödvändig för att kunna hantera åtgärder som behövs för att genomföra projektet. Begärd överföring är 500 tkr.

#### ***0013 Gem. identitetsplattform***

Projektet pausades under 2025 för att utreda om det idag, pga den mängd tid som förflutit i väntat på leverantörens certifiering, finns billigare och bättre tekniska alternativ att implementera. Den utredningen pågår en bit in i 2026 och därför har investeringsmedlen 2025 inte kunnat upparbetas. Överföring är nödvändig för färdigställandet av projektet. Begärd överföring är 2 432tkr.

#### ***0020 Uppr. Ludvika kommuns nät***

Bakomliggande orsaker till att medel inte har kunnat upparbetats 2025 är försenade leveranser av produkter och försenade fakturor för utfört arbete. Begärd överföring är 743 tkr för projekt 0020.

#### ***0051 Säkerhet***

Införandet av Cybersäkerhetslagen NIS 2.0 innebär att ett antal åtgärds punkter behöver utföras. Den handlingsplan för cybersäkerhetsstrategi som regeringen tog fram levererades dock väldigt sent under 2025 vilket ledde till tidsbrist att hinna påbörja arbetet med att implementera åtgärder. Arbeta med att studera och planera pågår fortfarande in på 2026 och medel för detta behöver överföras

till 2026 för att åtgärder skall kunna implementeras. Begärd överföring för projekt 0051 är 500 tkr.

### ***0021 Dok- och ärendehanteringssystem IT***

Dokument och ärendehanteringssystemet har utvecklings- och investeringsbehov under 2026. År 2025 upparbetades inget eftersom man hade relativt små medel samt arbetade med att komma in i systemet. Begärd överföring är 200 tkr för projekt 0021.

### ***0026 Arbetsdatorer***

Arbetsdatorer hade en årsbudget på 15 mnkr 2025. IT-center har fått signaler om prisökningar till följd av komponentbrist därför önskas oförbrukat belopp om 1 220 tkr överföras från 2025 till 2026.

## **Beslutsunderlag**

1. Beslut kommunstyrelsen den 21 april 2026 § 65.
2. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 8 april 2026 § 16.
3. Protokollsutdrag från gemensamma servicenämnden den 20 februari 2026
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 29 januari 2026
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden 26 januari 2026
6. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 28 januari 2026

---

### **Beslut skickas till**

Nämnderna  
Ekonomi

## Motion - Förbättra placering av återbruksbutiken

### Beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då Återvinningsbutiken har erbjudits annan placering vid Ludvika återvinningscentral.

### Reservation

Sarah Hjälms (C), Claes Söderberg (C), Anders Sjödin (C) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet föreslår i motion inkommen den 26 augusti 2025 att uppdra åt ansvarig nämnd att i första hand arbeta för att återbruksbutiken placeras före avfallssorteringen vid Ludvika återvinningscentral. Om detta inte är möjligt, säkerställa att andra åtgärder vidtas för att öka mängden föremål som går till återbruk i stället för avfall.

WBAB anför att dialog redan förs kring Återvinningsbutikens lokalisering. Förslag på möjliga lösningar har tagits fram och presenterats för Återvinningsbutiken.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen anses vara tillgodosedd då Återvinningsbutiken har erbjudits annan placering vid Ludvika återvinningscentral.

### Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen den 21 april 2026 § 66.
2. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april § 34.
3. Tjänsteskrivelse daterad den 25 februari 2026.
4. Motion inkommen den 26 augusti 2025.

### Behandling

#### Yrkanden

1. Sarah Hjälms (C) yrkar på återremiss av ärendet.
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

#### Ajournering

Mötet ajournerades mellan 19:02-19:03

**Proposition**

Ordföranden informerar om att ett yrkande om återremiss ska vara skriftligt motiverat. Då någon skriftlig motivering inte har inkommit ställs ingen proposition om återremiss. Kommunfullmäktige beslutar därför enligt föreliggande förslag.

---

**Beslut skickas till**

Motionären

WBAB

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr 2022/297

## Val av ny revisorsersättare i Västerbergslagens samordningsförbund efter Per-Olof Olsson (SD)

### Beslut

Fullmäktige utser Tony Norgreen (SD) som ny revisorsersättare till Västerbergslagens samordningsförbund efter Per-Olof Olsson (SD).

### Beslutsunderlag

1. Avsägelse inkommen den 26 mars 2026.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vald

Personalenheten

IT

Västerbergslagens samordningsförbund

Förtroendemannaregistret

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 67

Dnr 2022/297

## Val av ny revisor i Västerbergslagens utbildningsförbund efter Per- Olof Olsson

### Beslut

Fullmäktige utser Tony Norgreen (SD) som ny revisor i Västerbergslagens utbildningsförbund efter Per-Olof Olsson (SD).

### Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen den 26 mars 2026.

---

### Beslut skickas till

Vald

Personalenheten

IT

Västerbergslagens utbildningsförbund

Förtroendemannaregistret

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 68

Dnr 2022/297

## Val av ny ledamot i kommunfullmäktiges revisorer efter Per- Olof Olsson (SD)

### Beslut

Fullmäktige utser Tony Norgreen (SD) som ny ledamot i kommunfullmäktiges revisorer efter Per- Olof Olsson (SD).

### Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen den 26 mars 2026.

---

### Beslut skickas till

Vald

Fullmäktiges revisorer

Personalenheten

IT

Förtroendemannaregistret

Akten.

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 69

Dnr 2022/342

## Val av nytt ombud i föreningen Samarkand 2015 – Stämman efter Ann-Christin Anderberg (KD)

### Beslut

Fullmäktige utser HåGe Persson (M) som nytt ombud i föreningen Samarkand 2015 Stämman efter Ann-Christin Anderberg (KD).

---

### Beslut skickas till

Vald

Personalenheten

IT

Föreningen Samarkand

Förtroendemannaregistret

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 70

Dnr 2026/83

## Redovisning av meddelanden till fullmäktige 2026

### Beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

- a) KS 2026/168 - 02  
Motion - Återinför gratis bad för kommunanställda. Motion daterad den 8 maj 2026.
- b) KS 2026/169 - 00  
Motion - Ökad trygghet för Ludvikahems hyresgäster. Motion daterad den 8 maj 2026.

### Beslutsunderlag

Bilaga meddelande maj

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2026-05-18

Kommunfullmäktige

§ 71

Dnr 2022/350

## Val av ny ordförande i Marnäsvikens Trygga hem efter Ivan Eriksson (S)

### Beslut

Fullmäktige utser Helena Karlsson (M) som ny ordförande i Marnäsvikens Trygga hem efter Ivan Eriksson (S).

---

### Beslut skickas till

Vald

Marnäsvikens Trygga hem

Personalenheten

IT

Förtroendemannaregistret

Akten