LUDVIKA KOMMUN

KALLELSE

Datum
2018-11-28

Vård- och omsorgsnämnden
Åsa Engberg

Till Vård- och omsorgsnämndens ledamöter
Till ersättare för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden

Tid: Onsdag 28 november 2018, kl. 13:15

Plats: Sessionssalen, Stadshuset

	Ärenden	Dnr
1	Utbildningsdag	
2	Upprop	
3	Val av justerare	
4	Anmälan om extra ärenden	
5	Budgetredovisningar per månad 2018	2018/4
6	Kompetensutvecklingsplan 2019	2018/238
7	Sjukfrånvaron 2018	2018/59
8	LSS- statistik 2018	2018/292
9	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts	2018/1
10	Information från förvaltningen	
11	Information från ordförande	
12	Delegationer som redovisas på nämnd 2018	2018/7
13	Meddelanden som redovisas på nämnd 2018	2018/6

Åsa Bergkvist
ordförande

Åsa Engberg
nämndsekreterare
Vid förhinder meddela mig på 0240-86685 eller maila asa.engberg@ludvika.se

Välkomna till vård- och omsorgsnämndens heldag den 28 november kl 08:30 i Stadshuset Sessionssalen

Kl 8:30 - 9:00 Kaffe/te och smörgås, ordförande inleder

Kl 9:00 - 10:00 Rapport från Bemanningen, enhetschefen Susan Ludvigsson och bemanningsassistenten Monica Reinholdsson och från AME, arbetsmarknadschef Tommy Berglund som berättar om projektet: Lokalt snabbspår inom vården.

Kl 10:00-12:00 Rapport från Äldreomsorgen och LSS/Psykiatri, områdescheferna Cecilia Lantz och Lina Ekdahl Holmström berättar om sina områden

Kl 12:00 – 13:00 Lunch på egen hand

Kl 13:15 Vård- och omsorgsnämnden sammanträder

Varmt välkomna!

Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85
asa.engberg@ludvika.se

Upprop

Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare

Anmälan om extra ärenden

Vård- och omsorgsförvaltningen
Thomas Holm

Budgetuppföljning januari-oktober 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljningen för januari-oktober 2018

Beskrivning av ärendet

I redovisningen för perioden januari-oktober visar förvaltningen ett redovisat underskott på 6 005 tkr.

Under korrigeringar av resultatet finns poster som ej är med i redovisningen januari-oktober. Förvaltningen har hos Socialstyrelsen erhållit medel för ökad bemanning inom äldreomsorgen med årsbelopp på drygt 7 400 tkr, vilket motsvarar 6 167 tkr för 10 månader. Med de poster som inte finns med i redovisningen januari-oktober beräknas nettoresultatet till ett överskott på 162 tkr.

Margareta Karlsson
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Akt

Utfall jan-okt 2018, belopp i kr, Vård och omsorg inkl Kostenheten

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse
Text	Jan 18- Dec 18	Jan 18-Okt 18	Jan 18-Okt 18	
Externa intäkter	-64 119 000	-53 158 000	-54 311 384	1 153 384
Interna intäkter	-4 741 000	-3 999 000	-6 716 497	2 717 497
Intäkter totalt	**-68 860 000**	**-57 157 000**	**-61 027 881**	**3 870 881**
Personalkostn	479 045 000	401 389 000	405 277 946	-3 888 946
Lokalhyra	42 604 000	35 499 000	35 059 956	439 044
Kapitalkostnader	1 016 000	849 000	1 114 673	-265 673
Övriga kostnader	118 395 000	98 683 000	104 843 584	-6 160 584
Kostnader totalt	**641 060 000**	**536 420 000**	**546 296 159**	**-9 876 159**
RESULTAT	**572 200 000**	**479 263 000**	**485 268 278**	**-6 005 278**

Utfall jan-okt 2018, belopp i kr, Vård och omsorg exkl Kostenheten

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse
Text	**Jan 18- Dec 18**	**Jan 18-Okt 18**	**Jan 18-Okt 18**	
Externa intäkter	-55 099 000	-45 845 000	-47 803 582	1 958 582
Interna intäkter	-4 741 000	-3 999 000	-6 643 397	2 644 397
Intäkter totalt	**-59 840 000**	**-49 844 000**	**-54 446 979**	**4 602 979**
Personalkostnader	442 374 000	370 929 000	377 359 570	-6 430 570
Lokalhyra	34 685 000	28 895 000	28 480 496	414 504
Kapitalkostnader	987 000	824 000	1 085 011	-261 011
Övriga kostnader	93 120 000	77 548 000	84 050 802	-6 502 802
Kostnader totalt	**571 166 000**	**478 196 000**	**490 975 879**	**-12 779 879**
RESULTAT	**511 326 000**	**428 352 000**	**436 528 900**	**-8 176 900**

Utfall jan-okt 2018, belopp i kr, Vård och omsorg Kostenheten

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse
Text	**Jan 18- Dec 18**	**Jan 18-Okt 18**	**Jan 18-Okt 18**	
Externa intäkter	-9 020 000	-7 313 000	-6 507 802	-805 198
Interna intäkter			-73 100	73 100
Intäkter totalt	**-9 020 000**	**-7 313 000**	**-6 580 902**	**-732 098**
Personalkostnader	36 671 000	30 460 000	27 918 376	2 541 624
Lokalhyra	7 919 000	6 604 000	6 579 460	24 540
Kapitalkostnader	29 000	25 000	29 662	-4 662
Övriga kostnader	25 275 000	21 135 000	20 790 462	344 538
Kostnader totalt	**69 894 000**	**58 224 000**	**55 317 960**	**2 906 040**
RESULTAT	**60 874 000**	**50 911 000**	**48 737 058**	**2 173 942**

Utfall okt 2018, belopp i kr, Vård och omsorg inkl Kostenheten

Text	Årsbudget Jan 18- Dec 18	Driftbudget periodiserad Okt 18 Okt 18	Utfall Okt 18 Okt 18	Avvikelse
Externa intäkter	-64 119 000	-5 313 000	-4 378 015	-934 985
Interna intäkter	-4 741 000	-399 000	-241 591	-157 409
Intäkter totalt	**-68 860 000**	**-5 712 000**	**-4 619 606**	**-1 092 394**
Personalkostn	479 045 000	38 542 000	39 607 845	-1 065 845
Lokalhyra	42 604 000	3 545 000	3 499 464	45 536
Kapitalkostnader	1 016 000	82 000	111 826	-29 826
Övriga kostnader	118 395 000	9 817 000	11 099 937	-1 282 937
Kostnader totalt	**641 060 000**	**51 986 000**	**54 319 072**	**-2 333 072**
RESULTAT	**572 200 000**	**46 274 000**	**49 699 466**	**-3 425 466**

Utfall okt 2018, belopp i kr, Vård och omsorg exkl Kostenheten

Text	Årsbudget Jan 18- Dec 18	Driftbudget periodiserad Okt 18 Okt 18	Utfall Okt 18 Okt 18	Avvikelse
Externa intäkter	-55 099 000	-4 583 000	-3 713 800	-869 200
Interna intäkter	-4 741 000	-399 000	-224 346	-174 654
Intäkter totalt	**-59 840 000**	**-4 982 000**	**-3 938 146**	**-1 043 854**
Personalkostnader	442 374 000	35 442 000	36 678 868	-1 236 868
Lokalhyra	34 685 000	2 887 000	2 841 548	45 452
Kapitalkostnader	987 000	80 000	108 877	-28 877
Övriga kostnader	93 120 000	7 756 000	8 578 879	-822 879
Kostnader totalt	**571 166 000**	**46 165 000**	**48 208 172**	**-2 043 172**
RESULTAT	**511 326 000**	**41 183 000**	**44 270 026**	**-3 087 026**

Utfall okt 2018, belopp i kr, Vård och omsorg Kostenheten

Text	Årsbudget Jan 18- Dec 18	Driftbudget periodiserad Okt 18 Okt 18	Utfall Okt 18 Okt 18	Avvikelse
Externa intäkter	-9 020 000	-730 000	-664 215	-65 785
Interna intäkter	0	0	-17 245	17 245
Intäkter totalt	**-9 020 000**	**-730 000**	**-681 460**	**-48 540**
Personalkostnader	36 671 000	3 100 000	2 928 977	171 023
Lokalhyra	7 919 000	658 000	657 916	84
Kapitalkostnader	29 000	2 000	2 949	-949
Övriga kostnader	25 275 000	2 061 000	2 521 059	-460 059
Kostnader totalt	**69 894 000**	**5 821 000**	**6 110 901**	**-289 901**
RESULTAT	**60 874 000**	**5 091 000**	**5 429 441**	**-338 441**

Korrigeringar nettokostnad VoO okt 2018

Redovisad nettokostnad (kr)	**-6 005 278**
Stimulansmedel ökad bem inom ÄO jan-okt (7 400	6 167 000
Fordran/intäkt SFB-ers Försäkringskassan 6 339 000 kr ingår i bokförda nettokostnaden	
Justerad nettokostnad jan-okt	**161 722**

§ 63 Dnr 2018/4

Budgetredovisningar per månad 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljningen för januari-oktober 2018.

Beskrivning av ärendet

I redovisningen för perioden januari-oktober visar förvaltningen ett redovisat underskott på 6 005 tkr.

Under korrigeringar av resultatet finns poster som ej är med i redovisningen januari-oktober. Förvaltningen har hos Socialstyrelsen erhållit medel för ökad bemanning inom äldreomsorgen med årsbelopp på drygt 7 400 tkr, vilket motsvarar 6 167 tkr för 10 månader. Med de poster som inte finns med i redovisningen januari-oktober beräknas nettoresultatet till ett överskott på 162 tkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 november 2018.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Akt

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2018-09-04

Diarienummer
2018/238

Enhet
Ann-Cristin Pedersen
ann-cristin.pedersen1@ludvika.se

Kompetensutvecklingsplan 2019 för vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård – och omsorgsnämnden beslutar att godkänna kompetensutvecklingsplanen för 2019.

Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen, se bilaga, är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien, förflyttningskunskap och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

De utbildningar som kostnadsberäknats uppgår till ca 435 tkr.
Personalkostnader, för de som beräknas gå utbildningarna, samt övriga omkostnader vid utbildningstillfällena beräknas uppgå till ca 4,1 mnkr.

I beräkningen ingår inte kostnader för vikarier.

Ytterligare kostnader tillkommer även för kortare kurser och föreläsningar som ledningsgruppen beviljar vid varje enskilt tillfälle.

Margareta Karlsson
Förvaltningschef

Ann-Cristin Pedersen
Handläggare

Bilagor
Kompetensutvecklingsplan 2019

LUDVIKA KOMMUN

Kompetensutvecklingsplan 2019 kommunövergripande **Diarienr: VON 2018/238**

Utbildning	Deltagare	Antal deltagare	Beräknad Utbildningskostn	Beräknad Personalkostnad	Ansvarig
Arbetsledarutbildning, 4 dagar	Arbetsledare		Kommunstyrelsens förvaltning		Kommunstyrelsens förvaltning
Brand och säkerhet grund, 1 dag (SAK)	Brand och säkerhetsombud	60	Kommunstyrelsens förvaltning	120000	Cecilia Vestergaard
Brandutbildning + HLR, 4 tim (SAK)	Personal inom vård- och omsorgsförvaltningen	300	Kommunstyrelsens förvaltning	300000	Ann-Cristin Pedersen
Grundläggande brandutbildning, 4 tim (SAK)	Nyanställd personal inom vård- och omsorgsförvaltningen	60	Kommunstyrelsens förvaltning	60000	Ann-Cristin Pedersen
Friskvård 1-2 dagar	Hälsoinspiratör	25	Kommunstyrelsens förvaltning	100 000 kr	Kommunstyrelsens förvaltning
Systematiskt säkerhetsarbete (SSA), 1 dag vartannat år	Arbetsledare		Kommunstyrelsens förvaltning		Cecilia Vestergaard
Summa beräknad Utbildningskostnad + personalkostnad				**580 000 kr**	

LUDVIKA KOMMUN

Kompetensutvecklingsplan 2019 Förvaltningsövergripande **Diarienr: VON 2018/238**

Utbildning	Deltagare	Antal deltagare	Beräknad utbildnings-kostnad	Beräknad Personalkostnad	Ansvarig
Anhörigombud nya, 1/2 dag * 2 tillfällen.	Nya Anhörigombud	5		10000	Torild Ibsen/ Lotta Daun Mässing
Anhörigombud fortbildning, 1/2 dag * 2 tillfällen (kombinerad nätverk och utbildning)	Anhörigombud	30		60000	Torild Ibsen/ Lotta Daun Mässing
Bilombud, 1/2 dag	Bilombud	15		15000	Åsa Engberg
Trafiksäkerhetsutbildning, 1/2 dag	personal som anv bil i yrket	50	70000	50000	Ann-Cristin Pedersen
BPSD, 1/2 dag	BPSD-ansvarig	6		6000	Cecilia Lantz/ Maj-Britt Bertholdsson
Delegeringsutbildning HSL, 1/2 dag	Ssk/dsk grupp	5		5000	Maj- Britt Bertholdsson
Föreläsning bemötande, 1/2 dag	LSS/Psykiatrin	300	30 000	300000	Ann-Cristin Pedersen
Förflyttningskunskap, 1/2 dag	Ryggombud	60	Företagshälso vården	60 000	Ann-Cristin Pedersen
Förflyttningskunskap, 1/2 dag	Omvårdnadspersonal/köken	300	Företagshälso vården	300 000	Ann-Cristin Pedersen
Hjälpmedel, 1/2 dag *2 tillfällen	Hjälpmedelsombud	16		32000	Eva Krifors
HLR-utbildning, 1/2 dag	Barnskötare	30	30 000	30000	Ann-Cristin Pedersen
Hot och våld, Lågaffektivt bemötande och mjukt självskydd, 1 dag	LSS/Psykiatrin/ Äldreomsorgen	150	160000	300000	Ann-Cristin Pedersen
Hygienutbildning, 1/2 dag*2 tillfällen	Hygienombud	40		80 000	Maj-Britt Bertholdsson
Inkontinensutbildning, 1/2 dag	Inkontinensombud	50		50 000	Maj-Britt Bertholdsson
Kognitiv beteende utbildning	LSS/Psykiatrin		25000	65 000	Lina Ekdahl Holmström

LUDVIKA KOMMUN

Livsmedelshygien, HACCP, 1/2 dag Köksekonomi, 1/2 dag	Personal som arbetar i kök	90	36 000	180000	Kostorganisationen
Måltidsutbildning, 1/2 dag Mat och måltider vid demens	Måltids- och munvårdsombud	30	10000	30000	Kostorganisationen
Munvårdsutbildning, 3 tim (Folktandvården)	Nyanställda	20		15000	Ann-Cristin Pedersen
Näringslära inriktning för barn, 1 dag	Personal som arbetar i kök	65	7000	130000	Fredrik Olsson
Näringslära inriktning för äldre, 1 dag	Personal som arbetar i kök	30	7000	60000	Fredrik Olsson
Fine dining inälvsmat paté och pastejer, 1 dag	Personal som arbetar i kök	20	20 000	40000	Fredrik Olsson
Specialkost och konsistensanpassning och HACCP 1/2 dag	Vikarier som arbetar i kök	25		25000	Fredrik Olsson
Palliativ vård 1/2 dag	Omvårdnadspersonal i särskilt boende	120		120000	Maj-Britt Bertholdsson
Senior Alert 1/2 dag	Baspersonal	70		70000	Maj-Britt Bertholdsson
Utbildning för rehabombud 1/2 dag * 2 tillfällen	Rehabombud	46	0	92000	Eva Krifors
Utbildningar ICF (utifrån projektets utbildningsplaner)	Enhetschefer, leg. Personal, Omvårdnadspersonal, Biståndshandläggare	1000		1000000	Cecilia Vestergaard/ Lotta Daun Mässing
Vardagsrehabilitering för hemtjänsten, 1/2 dag	Personal inom hemtjänsten	300	0	300000	Cecilia Lantz/Eva Krifors
VISAM verksamhetsstöd för sjuksköterskor 1 dag	Sjuksköterskor	40		80000	Cecilia Lantz/ Maj-Britt Bertholdsson
Vård- och stödsamordnare 1/2 dag*2 tillfällen		7	40000	14000	Lina Ekdahl Holmström
Summa beräknad utbildningskostnad och personalkostnad			**435 000**	**3 519 000**	

Beräknad total utbildningskostnad 2019:

435 000

Beräknad total personalkostnad 2019:

580 000 + 3 519 000=4 099 000

§ 64 Dnr 2018/238

Kompetensutvecklingsplan 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård – och omsorgsnämnden beslutar att godkänna kompetensutvecklings-planen för 2019.

Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien, förflyttningskunskap och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

De utbildningar som kostnadsberäknats uppgår till ca 435 tkr. Personalkostnader, för de som beräknas gå utbildningarna, samt övriga omkostnader vid utbildningstillfällena beräknas uppgå till ca 4,1 mnkr.

I beräkningen ingår inte kostnader för vikarier.

Ytterligare kostnader tillkommer även för kortare kurser och föreläsningar som ledningsgruppen beviljar vid varje enskilt tillfälle.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2018.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Månadsrapport för augusti 2018 om sjukfrånvaron för vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar redovisningen av sjukfrånvaron för september 2018.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron för personal på vård- och omsorgsförvaltningen. Sjukfrånvaron är redovisad genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad. Redovisningen jämför med sjukfrånvaron motsvarande månad föregående år.

Margareta Karlsson
Förvaltningschef

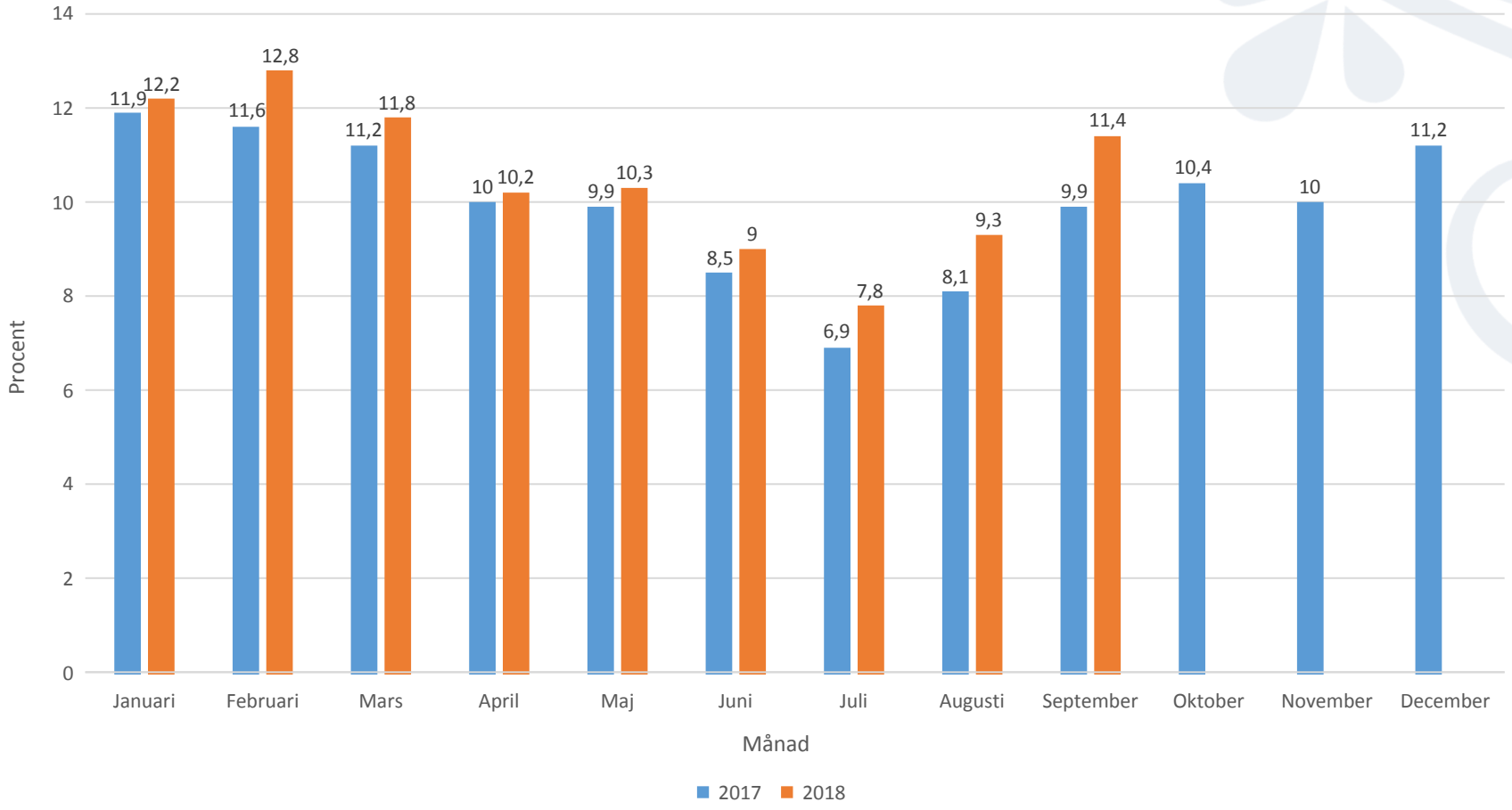
Bilagor

1. Diagram för sjukfrånvaron

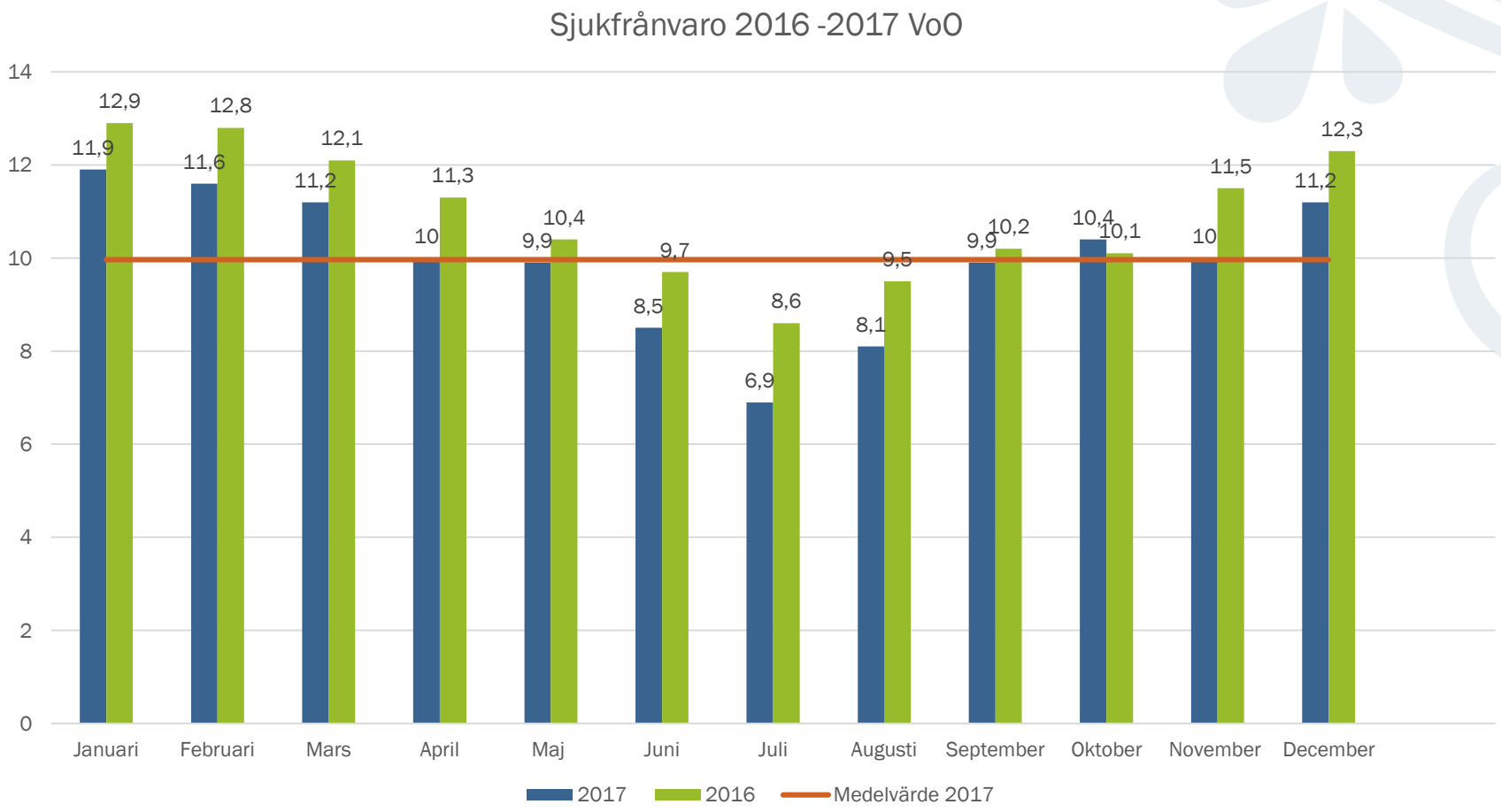
Beslut skickas till

Akt

Sjukfrånvaro VoO 2017 - 2018



Vård- och omsorgsförvaltningen



LUDVIKA KOMMUN

§ 65 Dnr 2018/59

Sjukfrånvaron 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar redovisningen av sjukfrånvaron för september 2018.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron för personal på vård- och omsorgsförvaltningen. Sjukfrånvaron är redovisad genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad. Redovisningen jämför med sjukfrånvaron motsvarande månad föregående år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 november 2018.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Akt

LUDVIKA KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Datum
2018-10-15

Diarienummer
2018.292

Vård- och omsorgsnämnden

LSS-statistik

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om aktuell LSS-statistik.

Beskrivning av ärendet

Den 1 oktober 2018 ger Vård- och omsorgsnämnden LSS-insatser till 197 personer, tillsammans är de beviljade 285 LSS-insatser.

Antalet personer som är beviljade personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, SFB och som vård- och omsorgsnämnden är assistansanordnare för uppgår till 15 personer. Därutöver har ytterligare 33 personer i kommunen beviljad personlig assistans enligt SFB, men har en annan assistansanordnare än kommunen.

Margareta Karlsson
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetsutvecklare

Bilagor
Bilaga 1 – sammanställning av statistik, antalet beviljade beslut per beviljad insats vartannat är mellan åren 2003-2018.

Bilaga2 – sammanställning av statistik, antalet personer med beviljade LSS-beslut, vartannat år mellan åren 2003-2018.

Antalet beslut per beviljad insats	2003	2005	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2018
9.2 Personlig assistans			5	8	13	17	24	25	23
9.3 Ledsagarservice	12	16	13	12	11	10	12	10	9
9.4 Kontaktperson	51	64	64	60	61	57	66	62	54
9.5 Avlösarservice	10	10	4	2	2	2	1	2	7
9.6 Korttidsvistelse	24	22	11	15	13	9	13	14	18
9.7 Korttidstillsyn	12	13	12	11	12	7	6	7	5
9.8 Boende barn/ungdom	7	10	7	11	10	14	10	6	7
9.9 Bostad för vuxna	42	44	47	45	42	42	50	50	51
9.10 Daglig verk-samhet	69	67	74	74	77	91	101	107	111
TOTALT	**261**	**286**	**237**	**238**	**241**	**267**	**283**	**283**	**285**

Antalet personer med beviljade LSS-beslut	2003	2005		2009	2011	2013	2015	2017	2018
Personkrets 1	98	108		112	111	125	146	155	164
Personkrets 2	11	12		13	16	19	16	16	15
Personkrets 3	39	45		23	21	15	20	23	18
TOTALT	**148**	**165**		**148**	**148**	**159**	**182**	**194**	**197**

Personkrets 1 - Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.

Personkrets 2 - Personer med betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder orsakad av yttre våld eller kroppslig sjukdom**.**

Personkrets 3 - Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, som är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därför ger ett omfattande behov av stöd och service.

§ 66 Dnr 2018/292

LSS- statistik 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om aktuell LSS-statistik.

Beskrivning av ärendet

Den 1 oktober 2018 ger Vård- och omsorgsnämnden LSS-insatser till 197 personer, tillsammans är de beviljade 285 LSS-insatser.

Antalet personer som är beviljade personlig assistans enligt socialförsäkrings-balken, SFB och som vård- och omsorgsnämnden är assistansanordnare för uppgår till 15 personer. Därutöver har ytterligare 33 personer i kommunen beviljad personlig assistans enligt SFB, men har en annan assistansanordnare än kommunen.

Antalet beslut per beviljad insats	2003	2005	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2018
9.2 Personlig assistans			5	8	13	17	24	25	23
9.3 Ledsagarservice	12	16	13	12	11	10	12	10	9
9.4 Kontaktperson	51	64	64	60	61	57	66	62	54
9.5 Avlösarservice	10	10	4	2	2	2	1	2	7
9.6 Korttidsvistelse	24	22	11	15	13	9	13	14	18
9.7 Korttidstillsyn	12	13	12	11	12	7	6	7	5
9.8 Boende barn/ungdom	7	10	7	11	10	14	10	6	7
9.9	42	44	47	45	42	42	50	50	51

Bostad för vuxna									
9.10 Daglig verk-samhet	69	67	74	74	77	91	101	107	111
TOTALT	**261**	**286**	**237**	**238**	**241**	**267**	**283**	**283**	**285**

Antalet personer med beviljade LSS-beslut	**2003**	**2005**		**2009**	**2011**	**2013**	**2015**	**2017**	**2018**
Personkrets 1	98	108		112	111	125	146	155	164
Personkrets 2	11	12		13	16	19	16	16	15
Personkrets 3	39	45		23	21	15	20	23	18
TOTALT	**148**	**165**		**148**	**148**	**159**	**182**	**194**	**197**

Personkrets 1 - Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.

Personkrets 2 - Personer med betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder orsakad av yttre våld eller kroppslig sjukdom**.**

Personkrets 3 - Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, som är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därför ger ett omfattande behov av stöd och service.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2018.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Gemensam verksamhet
Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 oktober 2018

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om biståndss till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut.

Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 oktober 2018.

Statistikrapport den 31 oktober 2018

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
2	1	1	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende – lägenhet	2

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Äldreboende – lägenhet	2018-06-28	125	K	1
Äldreboende – lägenhet	2018-06-28	125	M	1

Margareta Karlsson
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

§ 67 Dnr 2018/1

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om biståndsts till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut.

Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 oktober 2018.

Statistikrapport den 31 oktober 2018

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	**Varav kvinnor**	**Varav män**	**Antal som tackat nej till erbjudande**
2	1	1	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	**Antal**
Äldreboende – lägenhet	2

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	**Besluts-datum**	**Antal dagar**	**Kvinna eller man**	**Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)**
Äldreboende – lägenhet	2018-06-28	125	K	1
Äldreboende – lägenhet	2018-06-28	125	M	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 1 oktober 2018.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige
Akt

Information från förvaltningen

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se
Telefon
0240-860 00
Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

Information från nämndens ordförande

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se
Telefon
0240-860 00
Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

1. Arbetsutskottet

- Au 2018-11-14 § 63-68

2. Biståndsbeslut

- Oktober

3. Förvaltningschef

Kurser

- ReachMee
- Nätverk för ledare av heltidsprojektet

4. Områdeschef

- Fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet/retur
- Förordnanden

5. Områdeschefer och enhetschefer

Ledighetsansökan

- enskild angelägenhet
- tjänstledighet
- fackligt/politiskt förtroendeuppdrag
- önskad sysselsättningsgrad

6. Övriga

-

7. Anställningsavtal

155 stycken.

8. Fonder

Inga aktuella

§ 12 Dnr 2018/346

Delårsrapport för perioden januari - augusti 2018

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner och fastställer Ludvika kommuns delårsrapport 2018, daterad 8 oktober 2018.

Beskrivning av ärendet

Delårsrapporten visar översiktligt hur det gick för kommunen och kommunkoncernen perioden januari−augusti 2018. Rapporten innehåller också en bedömning av om fullmäktiges övergripande verksamhetsmål och finansiella mål kommer att nås 2018.

Det har under året skett förbättringar och en positiv utveckling för flera av de resultatmått som visar konkreta aspekter av verksamhetsmålen. Exempelvis har betygen förbättrats både i grundskolans årskurs 9 och på gymnasiet och den snabba utbyggnaden av bredband via fiber fortsätter i hela kommunen. Ändå tyder delårsuppföljningen på att endast ett av fullmäktiges fem verksamhetsmål, *En bra kommun att växa upp i*, kan komma att nås i sin helhet under 2018. Trots positiva inslag kommer troligen inte övriga mål att nås, åtminstone inte fullt ut.

Kommunens ekonomiska resultat för årets första åtta månader uppgick till 46,1 miljoner kronor mot budgeterade 12,2 miljoner kronor, bland annat tack vare oväntat höga aktieutdelningar från de kommunala bolagen och lägre avskrivningar till följd av en lägre investeringstakt än planerat. Resultatet tyngdes dock av att nämndernas driftskostnader totalt sett var högre än periodens budgeterade nivå.

Trots det positiva delårsresultatet blir det enligt prognosen för helåret 2018 ett negativt resultat på -9,5 miljoner kronor, jämfört med budgeterade 32,3 miljoner kronor. Prognosen pekar på att fullmäktiges finansiella mål, *ett resultat för kommunen på 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag*, inte kommer nås. Prognosens resultat motsvarar -0,6 procent. Social- och utbildningsnämndens prognosticerade överskridande för verksamhetsområde social välfärd är huvudförklaringen till prognosens negativa resultat för 2018.

Under resterande del av året finns möjligheter att påverka och undvika prognosens befarade negativa ekonomiska resultat. Kommunstyrelsens

arbetsutskott har givit kommunchefen i uppdrag att ur ett kommun-övergripande perspektiv ta fram åtgärder för att 2018 uppnå kommunens budgeterade resultatnivå på 2,0 procent (32,3 miljoner kronor).

Kommunchefen lämnande en kort muntlig rapport av delårsrapporten på arbetsutskottet den 2 oktober 2018.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 16 oktober och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 oktober 2018.
2. Delårsrapport 2018, daterad 8 oktober 2018

Tidigare beslut i ärendet

1. Kommunstyrelsen den 16 oktober 2018 § 164.
2. Arbetsutskottet den 2 oktober 2018 § 111.

Behandling

Revisor Bengt Andersson går igenom den granskning av delårsrapporten som kommunrevisionen gjort.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

_____

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Kommunchef för kännedom
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom
Ekonomienheten för kännedom
Akten

§ 20 Dnr 2017/220

Svar på motion - Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler

Beslut

Fullmäktige anser att motionen är besvarad då samhällsbyggnadsnämnden jobbar med frågan om effektivt lokalutnyttjande.

Reservation

Jan Karlsson, Mauritz Bropetters, Karin Sandström och Sarah Hjälm samtliga (C), Hans Esselöv, Lars Handegard, Ida Friberg och Nall Anneli Bringås samtliga (V), Benny Rosengren, Fredrik Trygg, Roland Johansson, Mari Karlsson Björk, Torbjörn Norman, Lahan Konov och Lennart Jansson samtliga (SD) samt Jorge Nunez (KP) reserverar sig mot beslutet.

Hag Lasse Persson (S) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad den 20 augusti 2017 ett effektivt nyttjande av kommunägda lokaler. Motionären yrkar följande:

- Att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att skyndsamt initiera ett kommunövergripande arbete med att på ett bättre sätt nyttja kommunens lokaler
- Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att fylla redan kommunalägda lokaler i Brunnsvik och i Grängesberg innan nya kontorslokaler byggs, förvärvas eller iordningställs i centrala Ludvika.
- Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att kontorslokaler som idag inryms i tidigare bostäder flyttas till andra förvaltningsbyggnader, för att frigöra fler bostäder.
- Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att frigöra lokaler folkets hus för Västerbergslagens Kulturskola.

Motionären motiverar ett kommunövergripande arbete kring effektivt nyttjande av kommunalägda lokaler med att det finns en efterfrågan av kontorsplatser i centrala Ludvika samt att det finns många tomma lokaler i andra kommundelar.

Vidare motiverar motionären att det är viktigt att kommunens fastigheter används på ett effektivt sätt.

Motionen remitterades till samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, västerbergslagens kulturskolenämnd, Ludvika Kommunfastigheter och vård- och omsorgsnämnden. Samtliga nämnder och styrelser har yttrat sig i rubricerat ärende.

Sammanfattningsvis indikerar yttrandena från nämnderna att det är bra att man försöker få ett samlat grepp kring lokaler. Dock framhåller nämnderna att deras egna verksamheter är beroende av att vara nära centrum av diverse anledningar. Samhällsbyggnadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden framhäver även att det redan pågår ett arbete kring effektivt nyttjande av kommunägda lokaler, vilket också är ett myndighetskrav(se bilaga *sammanställning över inkomna yttranden*).

Kommunstyrelsens förvaltnings bedömning

Kommunstyrelsens förvaltning finner, utifrån remissvaret från samhällsbyggnadsnämnden, att samhällsbyggnadsnämnden jobbar med frågan om ett effektivt lokalutnyttjande och har kommit fram med förslag hur detta ska kunna ske. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därmed att fullmäktige beslutar att motionen är tillgodosedd.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 oktober 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 16 oktober 2018 och beslutade enligt arbetsutskottets förslagl.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelser från kommunstyrelsens förvaltning daterad 16 mars 2018.
2. Motion från vänsterpartiet, daterad den 20 augusti 2017.
3. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden § 115, daterad den 27 september 2017.
4. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden § 176, daterad den 8 november 2017.
5. Protokollsutdrag från västerbergslagens kulturskolenämnd § 32, daterad den 22 november 2017.
6. Protokollsutdrag från Ludvika Kommunfastigheter AB § 352, daterad den 14 september 2017.
7. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden § 106, daterad den 29 november 2017.

Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 16 oktober 2018 § 174.
Arbetsutskottet den 2 oktober 2018 § 115.

Behandling

Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut och bifall till motionen i sin helhet.

Jan Karlsson (C), Benny Rosengren (SD), Fredrik Trygg (SD), Mauritz Bropetters (C), Hans Esselöv (V) och Jorge Nunez (KP) yrkar bifall till motionen.

HåGe Persson (M) yrkar på att motionen ska anses besvarad istället för tillgodosedd med instämmande av Leif Pettersson (S) och Åsa Wikberg (MP).

Lars Handegard (V) yrkar avslag till HåGe Perssons ändringsyrkande.

Ordföranden ställer de tre förslagen mot varandra finner fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag med Håge Persson m fl ändringsyrkande.

Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsgång

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag med HåGe Persson m fl ändringsyrkande
Nej-röst för ja motionen

Omröstningsresultat

Med 28 ja-röster mot 16 nej-röster (1 avstår) beslutar fullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag med Håge Persson m fl ändringsyrkande.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Leif Petersson	S	Ja		
Maria Strömkvist	S	Ja		
Ingvar Henriksson	S	Ja		
Åsa Bergkvist	S	Ja		
Ivan Eriksson tjg ers för Henrik Samdahl	S	Ja		
Yvonne Persson	S	Ja		
Sören Grandelius	S	Ja		
Rafal Abdelqader tjg ers för Hannah Söderholm	S	Ja		
Mohammed Alkazhami	S	Ja		
Anna-Lena Andersson	S	Ja		
Hag Lasse Persson	S			Avstår
Susanne Andersson	S	Ja		
Jim Gavelin	S	Ja		
Ulla-Britt Mikaelsson	S	Ja		
Peter Cyrillus	S	Ja		
Lars Handegard	V		Nej	
Ida Friberg	V		Nej	
Hans Esselöv	V		Nej	
Nall Anneli Bringås	V		Nej	
Mohamed Osman Mohmoud	MP	Ja		
Åsa Wikberg	MP	Ja		
Maruritz Bropetters tjg ers för Hans Gleimar	C		Nej	
Karin Sandström	C		Nej	
Sarah Hjälm	C		Nej	
Jan Karlsson	C		Nej	
HåGe Persson	M	Ja		
Håkan Frank	M	Ja		
Kjell Israelsson	M	Ja		
Rigmor Andersson	M	Ja		
Jesper Gustafsson	M	Ja		
Karin V Johnsson	M	Ja		
Andreas Strandberg	M	Ja		
Irene Andersson	M	Ja		
Anders Hellstrand	M	Ja		
Hugo Abrahamson tjg ers för Torbjörn Tomtlund	M	Ja		
Carita Holmgren	L	Ja		
Jonas Wide	KD	Ja		
Benny Rosengren	SD		Nej	
Roland Johansson	SD		Nej	
Fredrik Trygg	SD		Nej	
Mari Karlsson Björk	SD		Nej	
Torbjörn Norman	SD		Nej	
Lahan Konov	SD		Nej	
Lennart Jansson	SD		Nej	
Jorge Nunez tjg ers för Karl Gustav Nilsson	KP		Nej	
		28	16	1

Beslut skickas till

Motionären
Remissinstanser för kännedom inkl. bilaga
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Sammanställning över inkomna yttranden till motion "Effektivare nyttjande av kommunens lokaler"

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen på sitt möte den 30 januari 2018 § 4. Nämnden ser positivt på förslaget att använda kommunala kontorslokaler på andra platser än centrala Ludvika för verksamhet som inte har dagliga kontakter med att serva medborgare. Nämnden anser att kulturverksamhet för barn- och unga bör lokaliseras i anslutning till allmänna kommunikationer så att inte avstånden blir ett hinder för deltagande. Vidare anser nämnden att vid kommande förändringar av förvaltningsstrukturen ska verksamheterna i möjligaste mån vara samlokaliserade för att få till ett effektivt lokalutnyttjande.

Av tjänsteskrivelsen framgår att hänsyn bör tas gällande miljö, kommunikationsmöjligheter, kostnader för restid och transporter samt en oförändrad bruttokostnad för lokalerna innan beslut tas.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade frågan första gången på sitt möte den 27 september 2017 § 115, då bordlade nämnden ärendet. Den 18 december 2017 § 148 behandlade nämnden ärendet på nytt och då föreslår nämnden avslag på motionen.

Motiveringen är att samhällsbyggnadsnämnden har fokus på arbetet med att effektivisera nyttjandet av de kommunägda lokalerna utifrån myndighetskrav, säkerhet, effektivitet och service till medlemmarna. Arbetet sker utifrån de uppgifter som tilldelats nämnden i gällande reglemente. Detta uppdrag har nämnden övertagit från kommunstyrelsen sedan 1 januari 2017.

Nämnden jobbar med frågan om ett effektivt lokalutnyttjande och har kommit fram med förslag hur detta ska kunna ske. Förslaget medför investeringar. Kontorslokaler kommer att frigöras för bostäder. Nämnden har dock inte föreslagit eller tagit hänsyn till Ludvika kommunfastigheters koncerns

eventuella interna möjligheter till flytt av sina verksamheter till andra lokaler för att frigöra bostäder.

Frågan om Västerbergslagens kulturskolas lokalisering till Folkets hus har prövats tidigare och bedömningen är att verksamheten som bedrivs idag har ändamålsenliga lokaler och inte behöver flytta.

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden behandlade motionen på sitt möte den 8 november 2017 § 176. Nämnden föreslår fullmäktige att bifalla att-satserna 1,2 och 3 med nämndens förbehåll. Nämnden avstod från att yttra sig i fråga om att-sats 4.

Förvaltningens kansli sitter idag i lokaler som skulle kunna omvandlas till bostäder. Huvuddelen av förvaltningens verksamhet har idag funktionsdugliga lokaler, speciellt sett ur ett medborgarperspektiv. Det skulle inte vara lämpligt att flytta ut individ- och familjeomsorgen till varken Brunnsvik eller Grängesberg. Detta eftersom det skulle försämra tillgänligheten till förvaltningens verksamheter och mottagande enheter. Flera medarbetare kör också frekvent bil i tjänsten, vilket gör Ludvika tätort till en lämplig startpunkt.

Ur ett medarbetarperspektiv skulle inpendlande personal som reser med kollektivtrafik behöva påbörja resan från hemmet orimligt tidigt för att byta till lämplig anslutning till antingen Brunnsvik eller Gruvkontoret. För de som pendlar med bil ökar sträckan med ca 7 km till Brunnsvik och ca 1,8 mil till Gruvkontoret. Alternativet med att flytta administrativ verksamhet till gamla Gruvkontoret är av den anledningen inte attraktiv för social- och utbildningsnämndens räkning.

Nämnden påpekar att det är av vikt att det blir en neutral bruttokostnad, där man tar hänsyn till kostnader som lokaler, förlorad arbetstid och eventuella ökade resekostnader.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden behandlade motionen på sitt möte den 29 november 2017 § 106. Nämnden föreslår fullmäktige att anse att motionen är tillgodosedd då uppdraget att samordna lokaler ligger under samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Nämnden beslutar att inte yttra sig om Västerbergslagens kulturskolas placering.

Nämnden anser att det är viktigt att de kontorslokaler som servar kommuninvånare ligger nära kommuninvånarna och att lokalerna är tillgängliga för alla, även personer med olika funktionshinder. Det är också viktigt att kommuninvånare och medarbetare lätt kan ta sig till dessa lokaler.

Vidare skriver man att det inom förvaltningen jobbar många medarbetare med att ta sig till brukare/kommuninvånare och då är det viktigt att lokaler för administration ligger så att de resor som måste göras blir så korta som möjligt och att resorna inte tar mer tid än nödvändigt. Flest kommuninvånare/brukare bor i centrala Ludvika.

Man betonar vidare att det är viktigt att förvaltningen sitter samlad för att undvika resor och för att utveckla samarbetet inom förvaltningen.

Nämnden anser slutligen att det inte är lämpligt att flytta ut vård- och omsorgsförvaltningens kansli till Brunnsvik eller Grängesberg.

Västerbergslagens kulturskolenämnd

Västerbergslagens kulturskolenämnd behandlade motionen på sitt möte den 22 november 2017 § 32. Nämnden föreslår att fullmäktige bifaller att-satserna 1 och 2 med förbehåll att Västerbergslagens kulturskolas kansli inte kan flytta, då närheten till verksamheten är nödvändig. Likaså behöver kulturskoleverksamheten vara centralt placerad, med hänsyn till att flera av eleverna pendlar till Ludvika från till exempel Smedjebacken. Även flera av medarbetarna kör frekvent bil i tjänsten, vilket gör Ludvika tätort till en lämplig startpunkt.

Nämnden föreslår att att-satserna 3 och 4 bifalls. Kulturskolan är positiv till en flytt till Folkets hus, vilket nämnden tidigare förespråkat.

LudvikaHem och Ludvika kommunfastigheter

LudvikaHem AB behandlade motionen på sitt styrelsemöte den 13 september 2017 § 4240 och Ludvika kommunfastigheter AB på sitt styrelsemöte den 14 september 2017 § 352. Båda bolagen ställer sig positiva till förslaget.

Förvaltningschefens namn	Mikaela Nordling
Förvaltningschef titel	Utredare

Bilagor

1. Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 181 Dnr 2018/344

Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2019

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2019, daterad 24 oktober 2018 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2019, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunens förvaltningschefsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 24 oktober 2018.
2. Plan för kommunövergripande intern kontroll 2019, daterad 24 oktober 2018.
3. Intern kontroll 2019, riskanalys genomförd i kommunens förvaltningschefsgrupp.

Behandling

HåGe Persson (M), Leif Pettersson (S) och Sten G Johansson (V), yrkar bifall till föreliggande förslag.

———

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag
Revisorerna
Kommunchefen
Kommunstabens verksamhetscontroller
Ekonomienheten
Akten

Kommunstyrelsens stab
Mikael Müller, 0240-860 49
mikael.muller@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll år 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2019, daterad 24 oktober 2018 2018.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2019, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunens förvaltningschefsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Den 29 augusti 2016 § 137 antog fullmäktige reglemente för intern kontroll. Enligt reglementet ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till kommunövergripande plan för intern kontroll 2019

Kommunstyrelsens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2019, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp (bilaga 1):

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?* Kommunens verksamhet finansieras i huvudsak med skattemedel, som ska användas ansvarsfullt till nytta för kommunens invånare. Offentlig upphandling syftar till att varor och tjänster ska köpas med rätt kvalitet till lägsta kostnad. De ramavtal som kommunen har tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska användas vid köp. Eventuella brister i inköpsprocessen riskerar att skada kommunen såväl ekonomiskt som genom den publicitet som kan bli följden.
2. *Redovisas representation enligt interna regler?* Kommunens verksamhet finansieras i huvudsak med skattemedel, som ska användas ansvarsfullt till nytta för kommunens invånare. Särskilda krav ställs på att representation dels ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, dels ska ske med omdöme och måttfullhet. Eventuella brister i extern och intern representation riskerar att skada kommunen såväl ekonomiskt som genom den publicitet som kan bli följden.

Förslaget baseras på en riskanalys

Stabens förslag baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats. Riskanalysen genomfördes i kommunens förvaltningschefsgrupp där kommunchefen, förvaltningscheferna och stöd- och styrningschefen ingår (bilaga 2).

Inför stabens slutgiltiga val av kontrollpunkter har det även beaktats möjligheterna att med en rimlig arbetsinsats och till en rimlig kostnad följa upp det som ska kontrolleras.

Slutligen utgår stabens förslag från synsättet att intern kontroll:

– är ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten
– ska ha sin tyngdpunkt i att åtgärda de eventuella brister som uppföljningen av kontrollpunkterna kan komma att peka på

Jan Lindström
Kommunchef

Mikael Müller
Verksamhetscontroller

Bilagor

Bilaga 1 Plan för kommunövergripande intern kontroll 2019, daterad 24 oktober 2018

Bilaga 2 Intern kontroll 2019, riskanalys genomförd i kommunens förvaltningschefsgrupp

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag
Revisorerna
Kommunchefen
Kommunstabens verksamhetscontroller
Ekonomienheten
Akten

Bilaga 1 Plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2019

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tids-period	Metod	Ansvarig person	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen ska vara klar	Uppföljningen ska rapporteras till KS
1 Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?	Lagen om offentlig upphandling (LOU) Upphandlingspolicy, 2014-03-12	Första halvåret	Total-undersökning	Förvaltningschef/ VD		2019-08-15	2020-02-20
2 Redovisas representation enligt interna regler?	Regler för redovisning av representation i Ludvika kommun, 2010-09-10	Första halvåret	Representativt stickprov av fakturor från leverantörer där representationskostnader kan förekomma	Förvaltningschef/ VD		2019-08-15	2020-02-20

Bilaga 2 Intern kontroll 2019, riskanalys genomförd i kommunens förvaltningschefsgrupp. Underlag för tjänstemannaförslag till kommungemensamma kontrollpunkter för 2019

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sanno-likhet (1–4)	Konse-kvens (1–4)	Risk-poäng (1–16)
Avtalstrohet. Följs gällande ramavtal vid inköp? Följs gällande interna styrdokument vid direktupphandling?	Inköp	LOU + interna styrdok	Första halvåret 2019	Stickprov	3	4	**12**
Redovisas representation enligt kommunens interna regler?	Redovisning	Internt styrdok	Första halvåret 2019	Totalunder-sökning/ stickprov	3	4	**12**
Säkerhet. Hantering av incident-/felrapportering	Säkerhet	Lag? + interna styrdok	2019	Totalunder-sökning	2	4	**8**
GDPR. Finns personuppgiftsbiträdesavtal gentemot alla berörda leverantörer av IT- och verksamhetssystem?					3	2	**6**
GDPR. Har alla nämnder och helägda bolag antagit riktlinjer för mejlhantering?					2	2	**4**

Riskmatris för intern kontroll

Konse-kvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2.Lindrig	2	4	6	8	
1. Försum-bar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	*Sanno-likhet*

Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

1. Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa
2. Mindre sannolik	risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa
3. Möjlig	det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa
4. Sannolik	det är mycket troligt att händelsen ska inträffa

Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

1. Försumbar	är obetydlig för olika intressenter och kommunen
2. Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen
3. Kännbar	uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
4. Allvarlig	är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa

Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet * konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet behöver inte kontrolleras.
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet kan kontrolleras.
	12 –16	Rutinen/processen/systemet bör/ska kontrolleras.

ARBETSMILJÖ VERKET

AVSLUTSBREV

Datum	Vår beteckning	Sid
2018-10-30	2018/009333	1 (1)

Avdelningen för inspektion
Lotta Berglund Christians,010-730 96 92
arbetsmiljoverket@av.se

LUDVIKA KOMMUN

771 82 LUDVIKA

LUDVIKA KOMMUN
Vård- och omsorgsnämnden
ANK. 2018 -11- 02
Dnr VoN 2018/52

Ni bedöms uppfylla ställda krav

Ert organisationsnummer:	212000-2270
Arbetsställe:	SERVICEHUSET LINGONGÅRDEN OCH HEMTJÄNST SÖDRA
Besöksplats:	LINGONGÅRDEN 8, LUDVIKA

I inspektionsmeddelande den 11 april 2018 ställde Arbetsmiljöverket krav mot er att undanröja vissa brister i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket har konstaterat att ni nu uppfyller kraven. Vi har därför avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Lotta Berglund Christians
Arbetsmiljöinspektör

222 - 56 -

ARBETSMILJÖ VERKET

AVSLUTSBREV

Datum	Vår beteckning	Sid
2018-10-30	2018/009326	1 (1)

Avdelningen för inspektion
Lotta Berglund Christians,010-730 96 92
arbetsmiljoverket@av.se

LUDVIKA KOMMUN

771 82 LUDVIKA

LUDVIKA KOMMUN
Vård- och omsorgsnämnden
ANK. 2018 -11- 02
Dnr VON 2018/52

Ni bedöms uppfylla ställda krav

Ert organisationsnummer:	212000-2270
Arbetsställe:	BOENDE SKOGEN OCH DAGVÅRD LJUNGEN
Besöksplats:	KOLBOTTENVÄGEN 9, LUDVIKA

I inspektionsmeddelande den 11 april 2018 ställde Arbetsmiljöverket krav mot er att undanröja vissa brister i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket har konstaterat att ni nu uppfyller kraven. Vi har därför avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Lotta Berglund Christians
Arbetsmiljöinspektör

218 - 55 -

ARBETSMILJÖ VERKET

AVSLUTSBREV

Datum	Vår beteckning	Sid
2018-10-30	2018/009322	1 (1)

Avdelningen för inspektion
Lotta Berglund Christians,010-730 96 92
arbetsmiljoverket@av.se

LUDVIKA KOMMUN

771 82 LUDVIKA

LUDVIKA KOMMUN
Vård- och omsorgsnämnden
ANK. 2018 -11- 02
Dnr Von 2018/52

Ni bedöms uppfylla ställda krav

Ert organisationsnummer:	212000-2270
Arbetsställe:	ÄLDREBOENDE SÄFSGÅRDEN OCH HEMTJÄNST FREDRIKSBER
Besöksplats:	SKYTTEVÄGEN 3, FREDRIKSBERG

I inspektionsmeddelande den 11 april 2018 ställde Arbetsmiljöverket krav mot er att undanröja vissa brister i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket har konstaterat att ni nu uppfyller kraven. Vi har därför avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Lotta Berglund Christians
Arbetsmiljöinspektör

226-57-

ARBETSMILJÖ VERKET

AVSLUTSBREV

Datum	Vår beteckning	Sid
2018-10-30	2018/009316	1 (1)

Avdelningen för inspektion
Lotta Berglund Christians,010-730 96 92
arbetsmiljoverket@av.se

LUDVIKA KOMMUN

771 82 LUDVIKA

LUDVIKA KOMMUN
Vård- och omsorgsnämnden
ANK. 2018 -11- 02
Dnr VON 2018/52

Ni bedöms uppfylla ställda krav

Ert organisationsnummer:	212000-2270
Arbetsställe:	ÄLDREBOENDE SÄFSGÅRDEN OCH HEMTJÄNST FREDRIKSBER
Besöksplats:	SKYTTEVÄGEN 3, FREDRIKSBERG

I inspektionsmeddelande den 11 april 2018 ställde Arbetsmiljöverket krav mot er att undanröja vissa brister i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket har konstaterat att ni nu uppfyller kraven. Vi har därför avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Lotta Berglund Christians
Arbetsmiljöinspektör

230 - 58 -

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I FALUN
Föredragande
Kristin Nyström

DOM
2018-10-23
Meddelad i Falun

Mål nr
2667-18

KLAGANDE
Abed Al-Khader El Malla, 20020322-7533

Ombud: Silvana Mustafa
Harmoni Assistans AB
Drottninggatan 62
252 21 Helsingborg

MOTPART
Vård- och omsorgsnämnden i Ludvika kommun
Box 213
771 25 Ludvika

ÖVERKLAGAT BESLUT
Vård- och omsorgsnämnden i Ludvika kommuns beslut 2018-04-26

SAKEN
Personlig assistans

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 45	Kullen 4	023-383 00 00	023-383 00 80	måndag–fredag
S-791 21 Falun		**E-post**: forvaltningsrattenifalun@dom.se		08:00–12:00
		www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se		13:00–16:00

§ 8 Dnr 2017/31

Avsägelse, ledamot i vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Fullmäktige beviljar avsägelsen.

Beskrivning av ärendet

Rolf Långström (L) avsäger sig uppdraget som ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Beslut skickas till

Rolf Långström
Vård- och omsorgsnämnden
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Akten

Redovisning av meddelanden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

A) Dnr 2017/63
Delårsrapport för perioden januari-augusti 2018

B) Dnr 2017/83
Svar på motion – Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler

C) Dnr 2018/310
Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2019.

D) Dnr 2018/52
Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket.

E) Dnr 2018/172
Dom från förvaltningsrätten

F) Dnr 2017/62
Avsägelse från Rolf Långström (L)