



skolskjuts@ludvika.se

Ansökan om skolskjuts, **Grundsärskolan**

Rätten till skolskjuts anges i skollagen 9 kap. 15 b §, 11 kap. 31 §. Bestämmelser finns i skolskjutsreglementet med lokal bilaga.

Välj läsår

Kommande läsår Nuvarande läsår

Elev

Namn	Personnummer	Skola	Årskurs
Folkbokföringsadress	Ort	Postnummer	

Vårdnadshavare 1

Namn	Personnummer	E-post
Adress	Ort	Telefonnummer

Vårdnadshavare 2

Namn	Personnummer	E-post
Adress	Ort	Telefonnummer

Har eleven fritidshemsplats?

Skolskjuts gäller endast till och från skolan och hemmet, ej fritidshem.

Ja Jag är införstådd med att skolskjuts endast är till och från skolans ordinarie verksamhet och intygar härmed att vi har behov av skolskjuts trots fritidshemsplats.

Nej

Har eleven växelvis boende?

Eleven ska vid växelvisboende bo ungefär lika mycket hos endera vårdnadshavaren. Skolskjuts beviljas från vårdnadshavare som bor inom kommunen.

Ja Jag intygar att eleven bor ungefär lika mycket hos båda vårdnadshavarna.

Nej

Ansöker du på grund av att eleven har särskilda skäl?

För skolskjuts särskilda skäl görs en bedömning med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Intyg eller underlag som styrker behovet av skolskjuts ska lämnas in med ansökan.

Ja Intyget eller underlaget ska vara aktuellt. Dokumentet ska beskriva hur behovet av skolskjuts påverkas så att en inte insatt person förstår. Om ansökan sker på grund av funktionsnedsättning krävs intyg av sakkunnig och insatt part, till exempel läkare eller skolhälso. Om intyg är inskickat tidigare och är giltigt även för den period som ansökan avser behöver inte nytt intygs skickas in. Hänvisa i så fall till tidigare inskickat dokument.

Nej

Jag intygar att lämnade uppgifter är riktiga.

Underskrift vårdnadshavare 1

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare 2

Ort och datum

Komplett ansökan skickas till:

Ludvika kommun, Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, Verksamhetsområde Planering, 771 82 Ludvika



Ifylles av kommunen

Beslut

Skolskjuts

Beviljas

Nekas

Ändrade förutsättningar

Om förutsättningarna förändras under läsåret, till exempel byte av skola och/eller flytt, ska du göra en ny ansökan. Om eleven inte längre behöver skolskjuts ska du säga upp den hos skolskjutshandläggaren, antingen via telefon: 0240-861 14 eller mejl: skolskjuts@ludvika.se. Kommunen förbehåller sig rätten att återkalla ett tidigare fattat beslut om förutsättningarna har förändrats, av säkerhetsskäl eller att beslutsunderlaget vilade på oriktiga/vilseledande uppgifter, enligt 37 § förvaltningslagen (2017:900).

Motivering:

Underskrift, beslutsfattare

Namnförtydligan, beslutsfattare

Ort och datum

Förvaltningsbesvär/laglighetsprövning

Beslutet kan överklagas och det finns två olika typer av överklaganden

- **Förvaltningsbesvär** om ditt barn går i den skola kommun placerat eleven
- **Laglighetsprövning** om ditt barn går i annan skola än den kommunen placerat eleven

I överklagandet skall det framgå

1. Vilket beslut du överklagar, ange ärendenummer
2. Vilken ändring av beslutet du vill ha

Förvaltningsbesvär

Kommunen måste ha ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fått beslutet. Överklagandet ska skickas till; Ludvika kommun, Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, Verksamhetsområde Planering, 771 82 Ludvika. Kommunen sänder överklagandet vidare till förvaltningsrätten i Falun för prövning.

Laglighetsprövning

Förvaltningsrätten måste ha ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fått beslutet. Överklagandet ska skickas till; Förvaltningsrätten i Falun, Box 45, 791 21 Falun.

Behandling av personuppgifter

De uppgifter som du lämnar till Ludvika kommun behandlas av oss för handläggning, administration och uppföljning av ditt ärende. Behandlingen utförs i vårt verksamhetssystem. Personuppgifter hanteras enligt reglerna i dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen på vår webbsida, www.ludvika.se/gdpr