**Vård- och omsorgsnämnden**

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Sektionssalen , Stadshuset kl. 14:15 16:00 |
| Beslutande ledamöter | Åsa Bergkvist (S)<br>Torbjörn Tomtlund (M)<br>Lars Handegard (V)<br>Lennart Franz (S) tjänstgörande ersättare för Åke Henriksson (S)<br>Ann-Katrin Krainer (SD)<br>Kristina Lanfjärd (M) tjänstgörande ersättare för Karin V Johnsson (M)<br>Christina Falk-Thomsen (S)<br>Carl-Johan Svensson (S)<br>Leif Lindgren (C) § 44-51<br>Carita Holmgren (L) Tjänstgörande ersättare för Leif Lindgren ( C) § 42-43<br>Bert Broman (M)<br>Mari Karlsson Björk (SD) |
| Ej beslutande ersättare | Britt- Marie Andersson (S)<br>Hanna Pieber (S)<br>Carita Holmgren (L) § 44-51 |
| Övriga närvarande | Tjänstemän<br>Eva Björsland , förvaltningschef<br>Cecilia Vestergaard, verksamhetschef<br>Nathalie Fjellman, ekonom § 42-43<br>Maria Östgren, kommunsekreterare<br>Jessica Hedlund, handläggare, § 42-50<br>Åsa Engberg, förvaltningssekreterare<br><br>Övriga<br>Marko Langén, Kommunal |

Underskrifter

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sekreterare | Åsa Engberg | Paragrafer | § 42-51 |
| Ordförande | Åsa Bergkvist | | |
| Justerande | Bert Broman | | |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organ | Vård- och omsorgsnämnden | | |
| Sammanträdesdatum | 2020-05-27 | Paragrafer | § 42-51 |
| Datum då anslaget sätts upp | | Datum då anslaget tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras på förvaltningens kansli | | |
| Underskrift | | | |

| Justerandes sign | | | | Utdragsbestyrkande |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# Ärendelista


| | | | |
|---|---|---|---|
| § 42 | Budgetuppföljning januari - april 2020 | 2019/128 | 3 - 4 |
| § 43 | Rapporteringstillfälle 2 | 2019/128 | 5 - 8 |
| § 44 | Motion - Inför KliMATlåda för att minska matsvinn | 2020/103 | 9 - 10 |
| § 45 | Grundläggande granskning ansvarsutövande 2019 | 2020/135 | 11 - 12 |
| § 46 | Sjukfrånvaro januari - mars 2020 | 2020/104 | 13 |
| § 47 | Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 april 2020 | 2020/2 | 14 - 15 |
| § 48 | Remiss - Miljöpolicy | 2020/155 | 16 |
| § 49 | Information från förvaltningen | 2020/60 | 17 |
| § 50 | Delegationsbeslut 2020 | 2020/3 | 18 - 19 |
| § 51 | Meddelanden 2020 | 2020/4 | 20 - 21 |

§ 42 Dnr 2019/128

# Budgetuppföljning januari - april 2020

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen för perioden januari till april månad 2020

## Beskrivning av ärendet

### Resultat

I redovisningen för perioden januari till april 2020 visar förvaltningen ett positivt resultat på netto 815 tkr exkl personalskuldsförändringen. För perioden januari – april månad är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 9 854 tkr avseende personalskuldförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett underskott på 9 039 tkr.

### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 6 489 tkr. Plusresultatet beror främst på ny hantering av bostadshyror och momsersättning efter fastighetsöverlåtelser till LKF AB samt ökade intäkter på avgifter och taxor. Andra avvikelser på intäktssidan är insättningar från Migrationsverket om 725 tkr avseende hemtjänst samt vård och behandling inom LSS som utförts.

### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 5 673 tkr exkl personalskuld. Största avvikelsen beror på hantering av hyror från LKF AB, vilket är både på intäktssidan och kostnadssidan och de tar i princip ut varandra som prognostiserat vid tidigare uppföljning.
Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 161 tkr exklusive personalskulden.

Det som avviker på kostnadssidan utöver lönerna är förbrukningsmaterial som ger en negativ avvikelse på 929 tkr. Inhyrd bemanning av sjuksköterskor påverkar fortlöpande kostnaderna och ger en negativ avvikelse på 1 439 tkr. Med anledning av Covid-19 finns en projektkod för merkostnader där förvaltningen hittills bokfört 517 tkr.

### Investeringar

Till och med april månad har förvaltningen genomfört investeringar motsvarande 406 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

### Åtgärder för en budget i balans

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året samt återsökning av statliga bidrag för merkostnader som uppstår med anledning av Covid-19 pandemin.

### Prognos för helåret

Helårsprognosen redovisas i samband med rapporteringstillfälle 2.

## Beslutsunderlag

1. § 33 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 13 maj 2020.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 10 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**
Förvaltningsledning
Insidan
Akt

§ 43 Dnr 2019/128

# Rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 , år 2020

## Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1, daterad 12 maj 2020
2. Vård- och omsorgsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, bilaga 2 , daterad 12 maj 2020

## Beskrivning av ärendet

### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att skapa förutsättningar, planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder, ska nämnderna tre gånger under pågående år följa upp och rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Vid samma tillfällen ska ekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat för perioden.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot fullmäktiges verksamhetsmål handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramar som utgörs av de drifts- och investeringsbudgetar som fullmäktige har tilldelat nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också fullmäktiges finansiella mål ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2020

| | |
|---|---|
| Verksamhetsmål* | En av landets bästa skolkommuner<br>En bra kommun att växa upp i<br>En tillväxtkommun<br>En bra kommun att leva i<br>En miljövänlig kommun |
| Finansiella mål** | Resultat 2 % av skatteintäkter och statsbidrag |

* KF 25 maj 2015 § 192

** KF 3 juni 2019 § 89

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i nämndernas arbete för att dels de övergripande verksamhetsmålen ska nås, dels budgeten ska hållas så att kommunens finansiella mål kan nås. Vid avvikelser mot driftsbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

## Denna rapportering avser perioden januari–april 2020

Denna rapportering av vård- och omsorgsnämndens genomförda målaktiviteter och ekonomiska läge avser perioden januari–april 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

**Målaktiviteter**

Fullmäktige har fastställt totalt 18 resultatmått som visar viktiga aspekter av de övergripande verksamhetsmålen och som vid uppföljningar ska användas för att bedöma hur väl målen nås (KF 2015-05-25 § 192).

Ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås 2020 framgår genom att det för varje mått finns ett målvärde för året (KS 2019-05-21 § 116).

Nämnden har 15 målaktiviteter för 2020 som ska bidra till att resultatmåttens målvärden ska uppnås, vilket i sin tur ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Det finns en startmånad för varje aktivitet och det är angivet i vilken takt den ska genomföras månad för månad. Denna uppföljning avser om nämndens aktiviteter under januari–april 2020 har genomförts enligt denna plan. Ju större andel genomförda aktiviteter, i desto högre grad indikeras att nämnden planenligt bidrar till att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.

Under perioden följde nämnden sina 13 målaktiviteter av 18 enligt plan (72 %). Graden av genomförande är förhållandevis jämn mellan verksamhetsmålen.

Prognosen för helåret är att 13 av 18 målaktiviteter kommer genomföras planenligt (72 %), eftersom det saknas förutsättningar att klara två aktiviteter enligt plan; bredband och ekologiska livsmedel.

**Driftskostnader**

För helåret 2020 har nämnden en driftsbudget för den löpande verksamheten på netto 578,5 mnkr. För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 190,6 mnkr.

För perioden januari-april var driftskostnaderna netto totalt 9 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 6,5 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 15,5 mnkr högre (negativ avvikelse).

### Väsentliga avvikelser under perioden

Under perioden var nämndens största avvikelse personalskuldsförändringen på 9,9 mnkr. Personalskuldens förändring beräknas gå mot noll vid årets slut.

Den positiva avvikelsen på intäkterna beror bland annat på ny hantering av bostads- och lokalhyror och momsersättning efter fastighetsöverlåtelser till LKFAB och ökade intäkter på avgifter och taxor. Avvikelsen väntas kvarstå och växa under året. Andra avvikelser på intäktssidan är insättningar från Migrationsverket om 0,7 mnkr avseende hemtjänst samt vård och behandling inom LSS som utförts.

Den negativa avvikelsen avseende kostnader beror bland annat på ny hantering av bostads- och lokalhyror efter fastighetsöverlåtelser till LKFAB. Avvikelsen beror även på kostnader för förbrukningsmaterial och inhyrd bemanning.

Intäkter och kostnader som tas upp ovan tangerar att ta ut varandra om man bortser från personalskuldsförändringen. Avvikelsen på intäkts- och kostnadssidan väntas kvarstå och växa under året.

Den rådande situationen avseende Covid-19 påverkar förvaltningens verksamheter och ekonomi. Förvaltningen har redovisat extraordinära kostnader kopplade till Covid-19 om 0,5 mnkr under perioden mars till april, vilket prognostiseras att fortlöpa under en tid framöver. Extra korttidsplatser beräknas öppna från juni 2020 som medför ökade kostnader.

Alla enheter exkl kostenheten genomför fortlöpande beslutade strukturplansåtgärder gällande inköpsbegränsning och bemanningsoptimering.

### Helårsprognos

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 6,0 mnkr. Därför föreslås som korrigerande åtgärd i handlingsplanen (bilaga 2) att ansöka om kompensation från staten för extraordinära kostnader på 6,0 mnkr med anledning av Covid-19.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer hållas med 0,0 mnkr.

**Investeringar**

Av nämndens totala investeringsanslag för året på 2,0 mnkr har 0,4 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer hela anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100%).

## Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilagor daterade den 12 maj 2020.
2. § 34 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 13 maj 2020.

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef
Förvaltningsledningen
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens verksamhetscontroller för sammanställning
Ekonomienheten för kännedom
Akt

§ 44 Dnr 2020/103

# Yttrande - Motion - Inför KliMATlåda för att minska matsvinn

## Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen tillgodosedd
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelsen, daterad den 20 april 2020, som sitt yttrande till Kommunfullmäktige

## Beskrivning av ärendet

Aron Knifström, Miljöpartiet de gröna, föreslår i motion

1. Att kommunen börjar ta fram siffror och mäta matsvinnet
2. Att kommunen tar fram en plan för Agenda 2030, att halvera matsvinnet till år 2030
3. Att testverksamhet enligt konceptet KliMATlådan införs

I motionen står vidare att tidigare i år presenterade livsmedelsverket en kartläggning i offentlig sektor, där Ludvikas siffror inte rapporterats in. En slutsats från kartläggningen är bl.a. att serveringssvinnet står för den största delen.

Ett koncept för att minska matsvinnet är att införa ”KliMATlådan”. Detta är något som införts i Avesta som ett sätt att bidra till minskat matsvinn. Istället för att kasta mat har kommunen infört att personalen får ta med sig en matlåda hemifrån och fylla på med rester från serveringen till en kostnad på 30 kronor.

Minskat matsvinn kan ge stor effekt då den svenska livsmedelshanteringen svarar för en stor del av den totala påverkan på miljön.

Vård- och omsorgsförvaltningen anser att motionens syfte är tillgodosedd utifrån följande:

1. Siffror för att mäta matsvinnet tas redan i dag fram av förvaltningens kostorganisation, för närvarande på regionens miniminivå där skolor mäts. En planering för utökning till förskolor och äldreboenden finns också. I motionen står det att Ludvika kommun inte har rapporterat några siffror. Det har Ludvika kommun visst gjort men livsmedelsverket har bara använt sig av standardiserad indata från kostdataprogram, vilket är ett program som Ludvika kommun inte hade

vid tillfället för rapporteringen. Förvaltningens kostorganisation räknar med att ha ett standardiserat flöde till hösten 2020.

2. Kommunen har en plan för Agenda 2030, där Ludvika kommun tror sig uppfylla och överträffa halveringen av matsvinn från år 2018 till år 2030.
3. Ett arbete med att ta fram ett förslag på införande av KliMATlåda liknande Avestas koncept pågår redan i förvaltningens kostorganisation.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 april 2020.
2. § 35 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 13 maj 2020

## Behandling

---

**Beslut skickas till**
Förvaltningsledningen
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Akt

§ 45 Dnr 2020/135

# Grundläggande granskning avseende nämndernas ansvarsutövande 2019

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelsen daterad 23 april 2020 som svar till Kommunstyrelsen och revisorerna

## Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer gjort en översiktlig grundläggande granskning av nämndernas ansvarsutövande.

Utifrån genomförd granskning har följande rekommendationer lämnats till kommunstyrelsen och nämnderna.

- Att kommunen ser över modellen för målstyrning för att ge nämnderna möjlighet att besluta om egna mål utifrån fullmäktiges övergripande mål.
- Att kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en gemensam struktur för sina verksamhetsplaner som omfattar hela verksamhetsområdet samt mål och målaktiviteter.
- Att respektive nämnd upprättar en heltäckande, strukturerad värdering av måluppfyllelse. Exempelvis i form av trafikljusmodellen.
- Att öka transparensen och redovisningen av genomförda internkontroller för att tydliggöra hur kontrollerna genomförts (t ex metod, urval) samt vad de resulterat i.
- Vård- och omsorgsnämnden har en nämndspecifik rekommendation; Nämnden rekommenderas att säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för en budget i balans.

Vård- och omsorgsnämnden har egna mål som är nedbrutna under de kommungemensamma målen. Ett successivt arbete pågår för att samtliga målaktiviteter ska bli gemensamma med de nämndspecifika resultatmått som finns sedan tidigare.

Redovisningar av måluppfyllelse till nämnd har ofta skett i form av trafikljusmodell, men en högre grad av detta eftersträvas.

Redovisningen av internkontroll följer den kommungemensamma redovisningen och nämnden ställer sig positiv till utveckling av denna.

Vård- och omsorgsnämnden saknade under 2019 kompensation i budget för löneökningar på 2,3%. I en lagstadgad och personalintensiv verksamhet är det svårt att minska större kostnader i annat än antalet anställda. Sammanräknat har strukturplansåtgärder och övriga åtgärder gjorts under året som gav positiv effekt på målet att nå budget i balans men som samtidigt gav negativ påverkan på arbetsmiljön och kvalitet i verksamheten. Nämndens ansvar är att balansera dessa saker och ytterligare åtgärder under 2019 för budget i balans var inte möjligt utifrån de förutsättningar som fanns.

Vård- och omsorgsnämndens mål är en budget i balans, men i verksamheten är det svårt att hitta åtgärder som snabbt ger effekt. Det behövs ett långsiktigt arbete, då det oftast handlar om att växla om i en eller flera verksamheter för att på så sätt minska kostnaderna. Sådana växlingar pågår i nämndens ansvarsområde och kommer sannolikt ge effekter under 2020.

Nytt för i år är också de tre rapporteringstillfällena för budget i balans som nu även ska rapporteras till vård- och omsorgsnämnden. Dessa rapporteringstillfällen har föregåtts av enhetsstyrning och verksamhetsstyrning på förvaltningen och ger rapport om det ekonomiska nuläget samt innehåller analys och prognos till årets slut. Rapporten innehåller därutöver en handlingsplan för åtgärder i balans. Sammantaget ger det vård- och omsorgsnämnden en löpande information och möjligheter att snabbt besluta om ytterligare insatser för budget i balans vid behov.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2020.
2. § 36 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 13 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsensverksamhetscontroller
Revisionen
Akt

§ 46 Dnr 2020/104

# Sjukfrånvaro januari – mars 2020

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om sjukfrånvaron för januari - mars

## Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2019.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2020.
2. § 37 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 13 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**

Akt

§ 47 Dnr 2020/2

# Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 april 2020

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

## Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om biståndsts till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.
Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2020.

### Statistikrapport den 30 april 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| **Antal beslut** | **Varav kvinnor** | **Varav män** | **Antal som tackat nej till erbjudande** |
|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 2 | 4 |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| **Beslut om** | **Antal** |
|---|---|
| Äldreboende - servicelägenhet | 3 |
| LSS – gruppbostad | 1 |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| **Beslut om** | **Besluts-datum** | **Antal dagar** | **Kvinna eller man** | **Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)** |
|---|---|---|---|---|
| Äldreboende - servicelägenhet | 2019-11-05 | 177 | K | 1 |
| Äldreboende - servicelägenhet | 2019-12-13 | 139 | K | 1 |
| Äldreboende - servicelägenhet | 2020-01-14 | 107 | M | 1 |
| LSS – gruppbostad | 2020-01-14 | 107 | M | 1 |

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 maj 2020.
2. § 38 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 13 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**
Kommunfullmäktige
Akt

§ 48 Dnr 2020/155

# Svar - Remiss - Miljöpolicy

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelsen daterad den 23 april 2020 som svar till Samhällsbyggnadsnämnden

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade miljöstrategin den 19 mars 2019 § 76. För att kunna revidera strategin behöver Ludvika kommuns nuvarande miljöpolicy, från 1997, bytas ut då utvecklingen inom miljöområdet har tagit stora steg framåt.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas. Policyn ska också ligga som grund för andra styrdokument som ska tas fram som exempelvis grönytestrategi.

Samhällsbyggnadsnämnden remitterar miljöpolicyn till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut.

Vård- och omsorgsnämnden saknar ett tydliggörande i miljöpolicyn kring tillgänglighet för alla kommunmedborgare. Enkelt skulle detta kunna läggas till i Miljöpolicyns inledning i meningen *Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva och* växa *upp i*, till *Ludvika kommun ska vara en bra och tillgänglig kommun att leva och växa upp i.*

Det är viktigt att även den kommunmedborgare som har en funktionsnedsättning ska kunna använda till exempel sopstationer och vistas på ett enkelt sätt i naturnära boendemiljöer.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2020.
2. § 39 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 13 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden
Akt

§ 49 Dnr 2020/60

## Information från förvaltningen

- Nya förvaltningsledningen , Ledningsstöd – rekryteringen klar Lina Ekdahl Holmström har fått tjänsten från 1 juni
- Säfsgården
- Covid -19 rapport
- Sommaren – semester
- Skyddsutrustning
- Covid avdelning

---

**Beslut skickas till**

Akt

§ 50 Dnr 2020/3

# Delegationsbeslut 2020

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten

## Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1.**Arbetsutskottet**

- Au protokoll 2020-05-13 § 33-41
- Enskilda ärenden 2020-05-13 § 9-14

**2. Biståndsbeslut**

- April

**3. Förvaltningschef**

Kurser
- ATEA – Hur får vi trygghet hos multisjuka och sköra äldre, samt ett hållbart och säkert arbetssätt
- UGL- Utbildning
- Att förstå och hantera samhällskonsekvenserna av coronaviruset (Covid- 19)
- Den utökade rätten till personlig assistans
- Handledning socialpsykiatri
- Attraktiva boende att åldras i
- Allt du behöver veta om Covid- 19

**4. Områdeschef**

- Fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet/retur

- Förordnanden

**5. Områdeschefer och enhetschefer**

Ledighetsansökan

- enskild angelägenhet
- tjänstledighet
- fackligt/politiskt förtroendeuppdrag
- önskad sysselsättningsgrad

**6. Övriga**

- Utlämnande av handling
- Utlämnande av handling

7. Anställningsavtal
- 218 stycken

**8. Fonder**

Inga aktuella

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**

Akt

§ 51 Dnr 2020/4

# Meddelanden 2020

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

## Beskrivning av ärendet

1. Von 2018/178
   Ansvarsfrihet för styrelser och nämnder
2. Von 2019/128
   Beslut KS 2020-04-21Kommunövergripande rapportering av målaktiviteter och ekonomi uppföljningstillfälle 1 år 2020
3. Von 2020/62
   Arbetsmiljöverket – Avvisning av framställan enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen
4. Von 2019/396
   Begäran om laglighetsprövning
5. Von 2019/396
   Beslut – Förvaltningsrätten mål 1424-20
6. Von 2019/396
   Vår definitiva överklagan av FR i Faluns dom beslut. OBS! Inhibition begärs! Förtur begärs! Yttrande av EU-domstolen begärs! Muntlig förhandling begärs!
7. Von 2019/396
   Komplettering i målet 1424-20
8. Von 2019/396
   Kompletteringar i målet 1424-20
9. Von 2020/56
   Rapport – Utskrivningsklara under april
10. Von 2019/396
    Kammarrätten – Sundsvall – Beslut
11. Von 2020/193
    Patientnämndens protokoll 2020-01-31 § 1-16
12. Von 2020-193
    Patientnämndens protokoll 2020-03-09 § 17-32

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2020.

---

**Beslut skickas till**

Akt