



# Lathund för bidragsansökan i FRI



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Webbadress till FRI .....</b>	<b>3</b>
	1.1 Logga in.....	3
<b>2</b>	<b>Nytt godkännande.....</b>	<b>4</b>
	2.1 Godkänn uppgifter.....	4
<b>3</b>	<b>Söka bidrag .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Övrigt .....</b>	<b>9</b>

# 1 Webbadress till FRI

fri.ludvika.se/bidrag



E-tjänster >

Eller klicka på snabbblänken **E-tjänster** på ludvika.se (startsidan). Skrolla ner till **föreningsbidrag**. Gå in på det bidrag ni önskar söka.

## 1.1 Logga in

Klicka på **Logga in** som finns på den blå listen.

Om ni behöver användarnamn och lösen så kontakta bokningscentralen.

Tel 0240-868 80 eller e-post [boka@ludvika.se](mailto:boka@ludvika.se)

Information  
Här finns information om aktuella bidragstyper i Ludvika kommun till bland annat Kultur- och fritidsföreningar.  
Vad kan jag se och göra?  
**Utan inloggning**  
Utan att logga in ser du aktuella bidragsregler och sista ansökningsdag för våra bidragstyper.  
**Med inloggning**  
Har du fått ett personligt användarnamn och lösen kan du logga in och ansöka om bidrag.  
**Hur får jag ett användarnamn/lösen?**  
Användarnamn och lösen lämnas ut till bidragsberättigade föreningar.  
Kontakt: [Jens Wårme](#)  
**Övriga frågor**  
Fritidsbidrag - [Peter Hoxell](#), 0240-862 60  
Kulturbidrag - [Susanne Eriksson](#), 0240-863 16

Kategori (alla)    Ansökningsperiod (alla)    Bidragsår (alla)

Bidrag till kulturföreningar

<a href="#">Verksamhetsbidrag (2023)</a> Ansök senast: 25 september Vem kan söka? - Detta verksamhetsbidrag kan sökas av kulturföreningar inom Ludvika kommun. - Vad skall bifogas? - Årsmötespro...	<a href="#">Projektbidrag kulturföreningar (2023)</a> Ansök senast: Löpande Vem kan söka? - Bidraget syftar till att stödja engångsinstater inom kulturområdet. Kan sökas av kulturföreningar som uppfyll...	<a href="#">Startbidrag kulturföreningar (2023)</a> Ansök senast: Löpande Ytterligare information saknas
--	--	--

## 2 Nytt godkännande

Om det står **nytt godkännande krävs** så ska detta alltid göras först.

Har ni nyligen uppdaterat, kontrollerat och godkänt era uppgifter så kommer ni direkt till sidan där ni väljer det bidrag ni vill söka.

### 2.1 Godkänn uppgifter

För att godkänna föreningens uppgifter: Klicka på **Logga in på webbförening**, se den blå pilen. I webbförening krävs också inloggning.

Välkommen att söka bidrag av Ludvika Kommun

Information

Här kan ni se tidigare, och registrera nya, bidragsansökningar.  
Hur gör jag?  
Tidigare ansökningar hittar du under menyvalet **Bidrag, Lista bidrag**.  
Vill du registrera en ny ansökan markerar du symbolen till höger om den aktuella bidragstypen.

Föreningsdata för Test IF

För att kunna ansöka om bidrag måste ni godkänna era föreninguppgifter.  
Logga in på [Webb-Förening](#) för att godkänna era uppgifter

Senast uppdaterad	2020-11-03
Verksamhetsår	01 Januari
Årsmöte	Mars
Senast godkänd	2021-04-26 <b>Nytt godkännande krävs</b>
Avser verksamhetsår	2021-01-01 - 2021-12-31

Sök bidrag

Bidrag till	Ansökan senast	Ansökan
Verksamhetsår föreningar (2022)	25 september	
Projektbidrag kulturföreningar (2022)	Löpande	
Startbidrag kulturföreningar (2022)	Löpande	
Bidrag till fritidsföreningar	Ansökan senast	Ansökan

[Skriv ut](#)

Föreningsuppgifter Roller Dokument

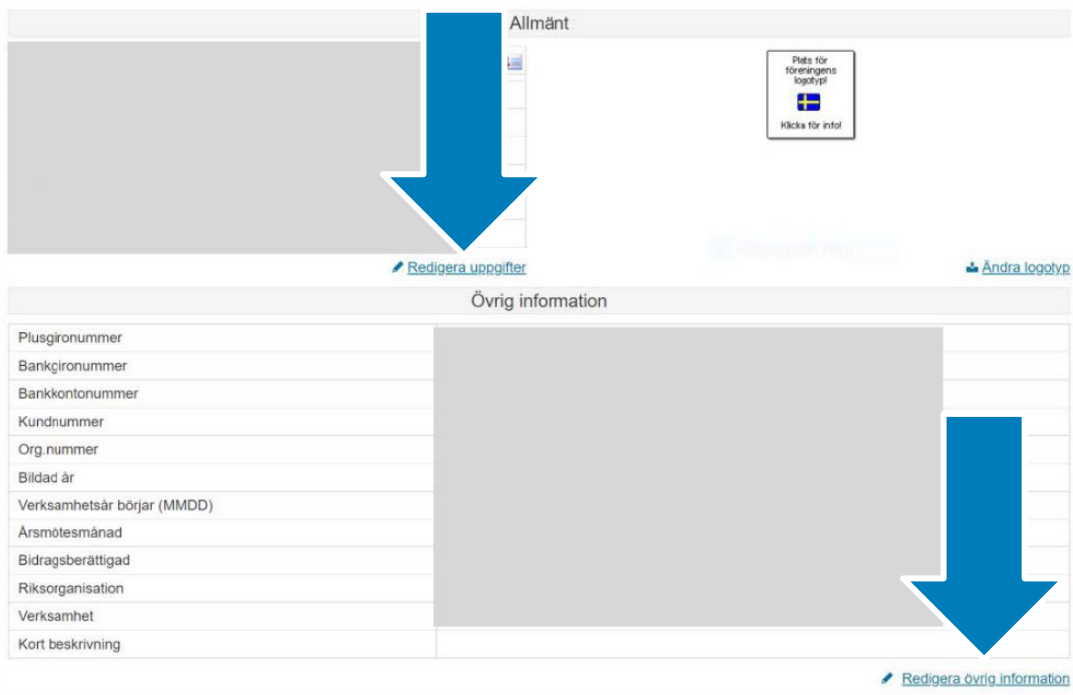
Föreningsuppgifter

Senast uppdaterad	2020-11-03
Verksamhetsår	01 Januari
Årsmöte	Mars
Senast godkänd	2021-04-26 <b>Nytt godkännande krävs</b>
Avser verksamhetsår	2021-01-01 - 2021-12-31

Era senaste uppgifter godkända 2021-04-26

Om alla föreninguppgifter samt roller är korrekta och i samstämmighet med 2022-01-01 års årsmöte kan du godkänna era kunddata för verksamhetsåret 2022-01-01 - 2022-12-31. Är någon/några av uppgifterna felaktiga måste rättning göras innan godkännandet sker.  
Notera: Vissa uppgifter ligger även till grund för det publika föreningsregistret.  
Notera: I de fall ni önskar lämna in bidragsansökningar för aktuellt verksamhetsår är ett godkännande obligatoriskt.  
**Godkännande görs längst ner på sidan.**

Kontrollera alla uppgifter under fliken **föreningsuppgifter**. För att ändra, klicka på **redigera uppgifter** och **redigera övrig information**.



The screenshot shows two tabs: 'Allmänt' and 'Övrig information'. The 'Allmänt' tab contains a large greyed-out area and a 'Redigera uppgifter' link. The 'Övrig information' tab contains a table with various fields, a large greyed-out area, and a 'Redigera övrig information' link. A blue arrow points to the 'Redigera uppgifter' link, and another blue arrow points to the 'Redigera övrig information' link.

Övrig information	
Plusgironummer	
Bankgironummer	
Bankkontonummer	
Kundnummer	
Org.nummer	
Bildad år	
Verksamhetsår börjar (MMDD)	
Årsmötesmånad	
Bidragsberättigad	
Riksorganisation	
Verksamhet	
Kort beskrivning	

Klicka på fliken **roller**. Redigera uppgifter som behöver ändras.

För att godkänna uppgifter i roller, skrolla ner och klicka på **godkänn roller**.



The screenshot shows the 'Godkänn roller' section. It includes a 'Lägg till ny roll' button, a 'Registrera Kontaktperson' link, and a 'Godkänn roller' checkbox. A blue arrow points to the 'Godkänn roller' checkbox. Below the checkbox is a red box with the text 'Godkännande av roller krävs'.

Lägg till ny roll

[Registrera Kontaktperson](#)

Godkänn roller

För att kunna godkänna er... tyga att de roller som finns på denna sida är korrekta och uppdaterade.

Godkänn roller

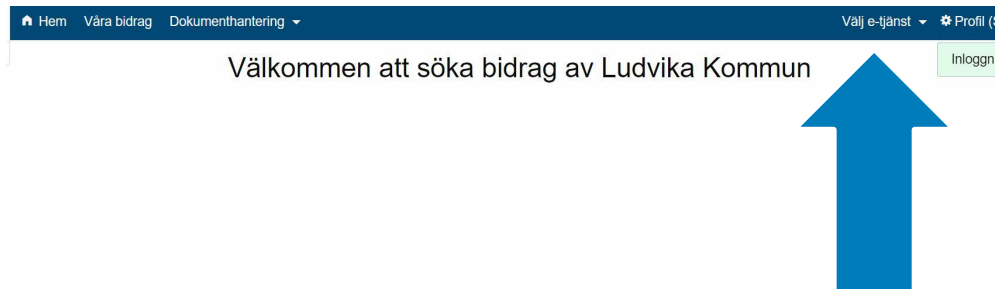
Godkännande av roller krävs

När du uppdaterat och kontrollerat att det stämmer under båda flikarna; **föreningsuppgifter** och **roller**, klicka på **godkänn uppgifter** längst ner på sidan under fliken **föreningsuppgifter**.

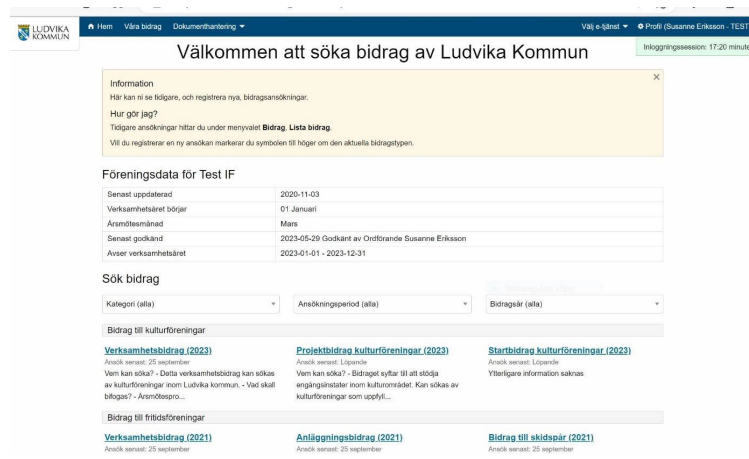
Nu har du godkänt uppgifterna och kan påbörja en bidragsansökan.

### 3 Söka bidrag

Klicka på sök **bidrag** under dropplisten **Välj e-tjänst**.

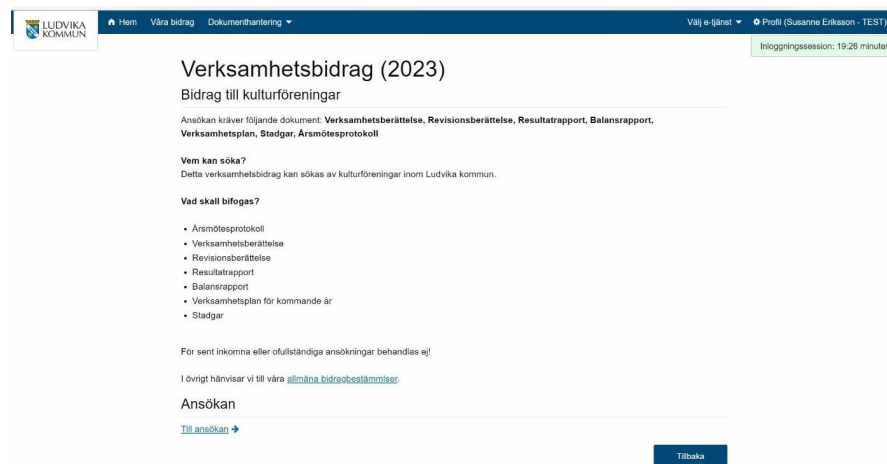


När du valt tjänsten bidrag kommer du till denna sida där du väljer vilket bidrag.



Om du klickat på **verksamhetsbidrag** (under rubriken **bidrag till kulturföreningar**, så följer information om just det bidraget).

Verksamhetsbidrag går endast att söka 1 gång/år. Övriga bidrag till kulturföreningar är löpande.



För verksamhetsbidrag fylls följande i:

Hem Våra bidrag Dokumenthantering Vällj e-tjänst Profil

### Verksamhetsbidrag (Bidrag till kulturföreningar)

+ Visa kundinfo Information - Verksamhetsbidrag

1. Registrering > 2. Godkännande > 3. Dokumenthantering > 4. Klar

Ansökningsuppgifter

Ansökningsdatum 2022-09-13

Medlemsinformation

Pojkar 0-6 år\* Pojkar 0-6 år

Flickor 0-6 år\* Flickor 0-6 år

Pojkar 7-20 år\* Pojkar 7-20 år

Flickor 7-20 år\* Flickor 7-20 år

Män över 21år\* Män över 21år

Kvinnor över 21år\* Kvinnor över 21år

Avgifter

Årlig medlemsavgift för fullbetalande\* Årlig medlemsavgift för fullbetalande

Inkomna medlemsavgifter\* Inkomna medlemsavgifter

När alla uppgifter är ifyllda godkänner ni uppgifterna och klickar på **fortsätt**.

Lagring av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar här lagras så länge som behövs för att vi, bland annat, ska kunna slutföra din ansökan, kunna ta ut statistik och göra interna uppföljningar samt för att sända sända information tillbaka till er. Genom att godkänna nedan medger jag att personuppgifterna som registrerats behandlas i enlighet med ovanstående.

Jag garanterar även att den/de registrerade personen/personerna till mig, antingen skriftligt eller muntligt, givit sitt medgivande till denna registrering.

Jag godkänner ovanstående

Avbryt Fortsätt

Hem Våra bidrag Dokumenthantering Vällj e-tjänst Profil

### Verksamhetsbidrag (Bidrag till kulturföreningar)

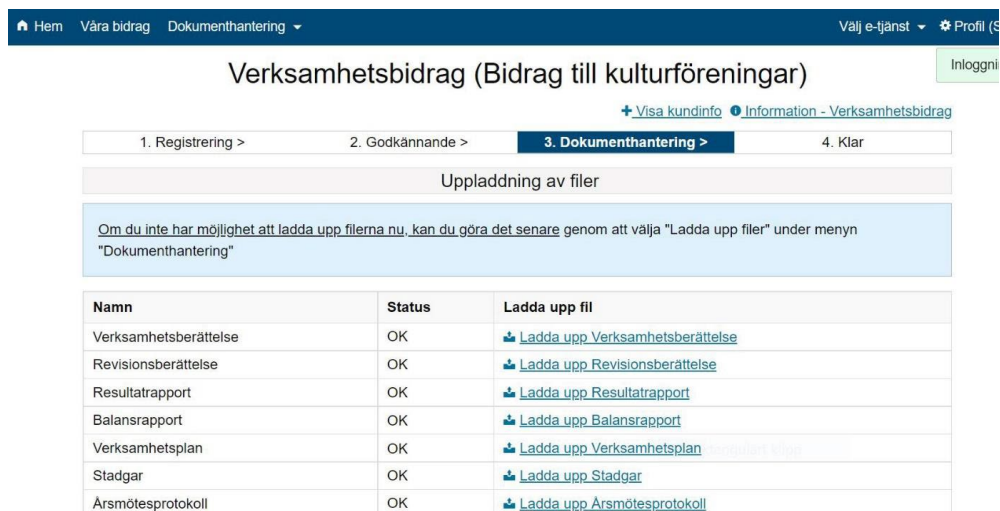
+ Visa kundinfo Information - Verksamhetsbidrag

1. Registrering > 2. Godkännande > 3. Dokumenthantering > 4. Klar

Ansökningsuppgifter

Ni har fyllt i följande värden. Klicka på Godkänn för att slutföra er bidragsansökan, eller klicka på Tillbaka för att ändra något värde.

Kontrollera uppgifterna och skrolla ner och klicka på **godkänn**.



The screenshot shows the 'Verksamhetsbidrag (Bidrag till kulturföreningar)' page in step 3, 'Dokumenthantering'. A progress bar at the top indicates the current step. Below it, a section titled 'Uppladdning av filer' contains a blue box with instructions: 'Om du inte har möjlighet att ladda upp filerna nu, kan du göra det senare genom att välja "Ladda upp filer" under menyn "Dokumenthantering"'. A table lists the documents to be uploaded, all with a status of 'OK'.

Namn	Status	Ladda upp fil
Verksamhetsberättelse	OK	<a href="#">Ladda upp Verksamhetsberättelse</a>
Revisionsberättelse	OK	<a href="#">Ladda upp Revisionsberättelse</a>
Resultatrapport	OK	<a href="#">Ladda upp Resultatrapport</a>
Balansrapport	OK	<a href="#">Ladda upp Balansrapport</a>
Verksamhetsplan	OK	<a href="#">Ladda upp Verksamhetsplan</a> <small>kompletterings filer</small>
Stadgar	OK	<a href="#">Ladda upp Stadgar</a>
Årsmötesprotokoll	OK	<a href="#">Ladda upp Årsmötesprotokoll</a>

Nu är det dags att ladda upp filerna. Vi godtar endast Word och PDF som filformat. **Det får inte vara foton som lagts in i exempelvis en PDF.**

Skolla ner och klicka på **godkänn**.

Nu är ansökan klar!

## 4 Övrigt



The screenshot shows the 'Verksamhetsbidrag (Bidrag till kulturföreningar)' page in step 4, 'Klar'. A progress bar at the top indicates the current step. Below it, a section titled 'Ansökningsuppgifter' contains a green box with a confirmation message: 'Tack för din ansökan! Ansökningsnummer: 324. Bekräftelse har skickats till susanne.eriksson1@ludvika.se. Er ansökan är klar och registrerad med följande värden:'. Two blue arrows point upwards from the 'Ansökningsuppgifter' section towards the progress bar.

Om ni vill ladda upp något dokument senare så går ni till **dokumenthantering** på den blå listen och väljer ladda upp filer.

Vill ni se vilka bidrag ni sökt så hittar ni dem under **våra bidrag** på den blå listen.