



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrummet vån 2, Marnäsliden kl. 14:00 -16:00		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Åke Henriksson (S) Bert Broman (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Emma Selemo, ekonom Helena Karlsson, ekonom Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 38-47
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Bert Broman		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2024-04-08	Paragrafer	§ 38-47
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 38	Ändring i föredragningslistan		3
§ 39	Budgetuppföljning januari - mars	2023/1	4
§ 40	Taxor och avgifter	2024/70	5 - 6
§ 41	Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2024	2024/72	7 - 8
§ 42	Arbetsmiljörapport 2024	2024/57	9 - 10
§ 43	Kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	2024/45	11
§ 44	Riktlinjer för biståndshandläggning	2024/53	12 - 13
§ 45	Personalkontinuitet - hemtjänsten	2024/101	14 - 15
§ 46	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med mars 2024	2024/2	16 - 18
§ 47	Information från förvaltningen		19



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 38

Ändring i föredragningslistan

Följande ärende utgår : Information från ordförande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 39

Dnr 2023/1

Budgetuppföljning januari - mars 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av en muntlig redogörelse av budgetuppföljningen januari – mars 2024.

Beslut skickas till

Akt

2024-04-08

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2024/70

Taxor och avgifter 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag att gå upp med taxor och avgifter i augusti avseende år 2025.

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att göra redaktionella justeringar i tjänsteskrivelsen.

Beskrivning av ärendet

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är, enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, knutna till prisbasbeloppet. De avgifter/taxor som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring. Prisbasbeloppet för 2025 har ännu inte fastställts av regeringen.

Jämkningsav avgifter ska enligt lag ske vid behov. Hyra och måltider jämkas inte.

Vård- och omsorgsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att se över taxor och avgifter avseende år 2025.

Förvaltningens förslag till förändring från år 2025

Förvaltningen har under längre tid uppmärksammat att vi har lägre avgifter än jämförbara kommuner i landet och att vi inte har höjt våra avgifter på många år. Förvaltningen har därför omvärldsbevakat och påbörjat ett uppdrag med att ta fram underlag för en mer skälig avgiftshantering.

Förvaltningen föreslår att vård- och omsorgsnämnden lyfter ärendet taxor och avgifter senare under året så att förvaltningen kan arbeta klart med uppdraget och få en klar bild över hur avgiftshanteringen ska ske framåt inom Ludvika kommuns vård- och omsorgsverksamhet.

Förslaget innebär att vi fortsätter med det aktuella beslutet gällande år 2024 års avgifter och taxor tills det att annat beslut fattats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 2 april 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att beslutspunkt 1 utgår och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att göra redaktionella justeringar i tjänsteskrivelsen.

Ordförande ställer Åsa Bergkvists förslag mot förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Åsa Bergkvists förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningsledning

Ekonomer

Ekonomiadministratörer

Akt

Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård-och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens beräkning av genomsnittligt måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2024.

Beskrivning av ärendet

Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem grundar sig på nämndens budget för det aktuella året.

I kostnadsposten ingår kostnader för personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader. Genomsnittlig kostnad per barn/elev per år beräknas exklusive lokalkostnad.

Genomsnittlig kostnad per barn/elev, år 2024

15 938 kr för förskola

8 927 kr för grundskola åk F-6

9 919 kr för grundskola åk 7-9

8 070 kr för fritidshem åk F-3

6 053 kr för fritidshem åk 4-6

Bidrag till fristående verksamhet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap § § 37-38 samt 14 kap § §15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid förskola, grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor, grundskolor och fritidshem. Bidraget omfattar även måltidkostnader.

Social- och utbildningsnämnden beslutar om bidraget till fristående verksamhet från Ludvika kommun, inför det kommande budgetåret före kalenderårets början. Bidragskostnaderna för måltider och 10 % av den fristående verksamhetens hyreskostnader vidarefaktureras sedan internt från social- och utbildningsförvaltningen till vård- och omsorgsförvaltningen.

Under år 2023 betalades det ut 2 950 tkr (inkl hyreskostnad) för måltider inom förskola, grundskola och fritidshem till Olympicaskolan i Håksberg samt under HT för nyöppnade förskolan i Marnäs. Uppskattad beräkning för vård- och omsorgsförvaltningens del av bidrag till hyreskostnader för grundskola och fritidshem är 295 tkr per år.

Bidrag vid specialkost

I de fall vi inte kan tillgodose elevens behov på grund av t ex multi och eller svåra allergier utbetalas en ersättning till elevens vårdnadshavare. År 2024 är beloppet satt till 55 kr/dag. Bidraget betalas ut månadsvis efter redovisning. Kostnaden för 2024 beräknas till ca 12 tkr.

Ersättning vid prao

När elever har praktisk arbetslivsorientering och inte har möjligheten att äta vid någon av kostenhetens verksamheter utgår ersättning för lunch till vårdnadshavaren. År 2024 är beloppet för lunch 29,25 kr/dag. Kostnaden för 2024 beräknas till ca 1,5 tkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 mars 2024.
2. Bilaga Beslut VON § 51 2023-05-08
Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
Verksamhetschef för kostenheten
Enhetschef kost, område 3
Ekonom
Akt

2024-04-08

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2024/57

Arbetsmiljörapport 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner arbetsmiljörapport för år 2023, daterad 22 februari 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett arbetsmiljömål för nämnden till nästa års redovisning av arbetsmiljörapporten.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden är ytterst ansvarig för arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområden, vilket framgår i paragraf 3 i allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Som ytterst ansvarig har nämnden ett ansvar att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den här rapporten avser år 2023.

”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” är en undersökning av arbetsmiljöarbets delar och helhet och ska säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen kan liknas vid en intern revision.

Till hjälp för förvaltningarna i det arbetet finns Arbetsmiljörapporten, vilken har sin utgångspunkt i ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” och behandlar samtliga delar i föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete.

”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” genomförs inom samtliga nivåer inom samverkansavtalet. Förvaltningschef sammanställer sedan för arbetsmiljörapport till nämnd. Verksamhetschefer presenterar därefter resultatet på förvaltningens ledningsgrupper. Varje förvaltning redogör därefter på Cesam.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 22 februari 2024.
2. Arbetsmiljörapport för år 2023 från Vård- och omsorgsnämnden, daterad 2024-02-22

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden ger vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett arbetsmiljömål till nästa års redovisning av arbetsmiljörapporten.

Arbetsutskottet besluter enligt Åsa Bergkvists förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Akt

2024-04-08

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2024/45

Kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden antar rekommendationen och lämnar ärendet vidare till Kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

SKR:S styrelse har fattat beslut om att förnya rekommendationen om stöd för kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård för tidsperioden 2025-2028.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2024.
2. Meddelande från Sveriges Kommuner och Regioner 2024-01-26.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Akt

Riktlinjer för biståndshandläggning

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta de föreslagna riktlinjerna för biståndshandläggning avseende anhörigstöd, socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt socialtjänstlagen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att upphäva den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016.

Beskrivning av ärendet

Nya riktlinjer har tagits fram för biståndshandläggningen avseende anhörigstöd, Socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Det som skiljer sig från den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016 är att den nya riktlinjen nu är uppdelad i tre olika delar istället för att allt är samlat i samma dokument.

De nya riktlinjerna utgår i sin helhet från individens behov i centrum (IBIC) och ska främja en likvärdig biståndshandläggning. Riktlinjerna ska vara ett stöd för biståndshandläggarna att göra rättvisa bedömningar utifrån en skälig levnadsnivå. Biståndshandläggarna ska känna sig trygga i sin myndighetsutövning med stöd i dessa reviderade riktlinjer. De nya riktlinjerna har fokuserat på en anpassning till IBIC och att lyfta fram skälig levnadsnivå.

I övrigt har inga förändringar gjorts gällande brukarinsatsernas frekvens och utförande. Vikten har lagts på att upprätta nya riktlinjer så att biståndshandläggarna ska få stöd för att göra likvärdiga bedömningar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 april 2024.
2. Bilaga 1. Riktlinjer anhörigstöd.
3. Bilaga 2. Riktlinjer för biståndshandläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL).
4. Bilaga 3. Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL).

Beslut skickas till

Enhetschef för bistånd

Verksamhetschef myndighetsutövning

Akt

Personalkontinuitet i hemtjänst första kvartalet 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner vård- och omsorgsnämndens rapport om personalkontinuitet i hemtjänst för första kvartalet 2024.

Beskrivning av ärendet

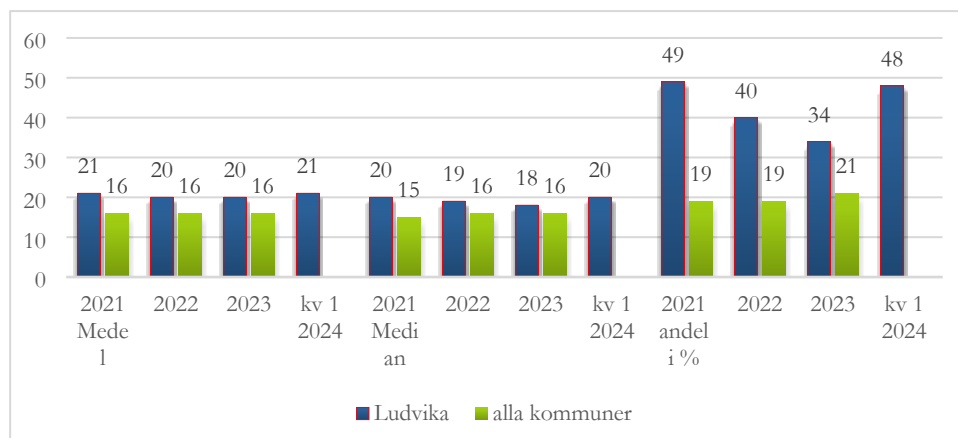
Ett mått på kvalitet är personalkontinuitet som innebär att den äldre, i största möjliga mån, får vård och omsorg av samma personal. Många äldre med hemtjänst möter i sin vardag personal från olika verksamheter och från olika yrkesgrupper som till exempel vårdbiträden, undersköterskor eller sjuksköterskor. För de flesta känns det tryggare att få stöd och hjälp av personal som de känner igen och som de har byggt upp en ömsesidig relation till.

Personalkontinuitet i hemtjänst skapar trygghet för den äldre och bidrar till en god arbetsmiljö för personalen. Om många olika personer kommer in i hemmet för att utföra insatsen finns det risk att kvaliteten blir lidande. Det kan bli svårt för den äldre att lära känna personalen och tröttsamt att gång på gång förklara vad som ska göras

Personalkontinuitet i hemtjänst mäts i september varje år i undersökningen Kommunens kvalitet i korthet, KKiK. Det som mäts är ett medelvärde av antalet olika personal som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagars period. Det gäller personer, 65 år och äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag under denna period.

Under 2024 kommer en liknande mätning att göras i Ludvika för varje kvartal och resultatet redovisas till Vård- och omsorgsnämnden.

I en jämförelse mellan Ludvikas resultat och ett medel av övriga kommuner så ligger Ludvika högre i samtliga tre mått under åren 2021-2023.



En presentation av Ludvikas resultat 2023 redovisades för hemtjänstens chefer den 25 januari sedan dess kan man se att ett par hemtjänstområden minskat sin personalkontinuitet i övriga områden har inget förändring skett eller så har en försämring skett vilket kan ses i ovanstående diagram. Framför allt har en ökning av hur stor andel i procent som träffat 20 eller fler olika personal under en 14 dagars period.

Förvaltningen kommer också att följa utvecklingen tillsammans i hemtjänstens ledningsgrupp för att öka och hålla i fokus på detta viktiga förbättringsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 april 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning

Akt

2024-04-08

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 46

Dnr 2024/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport för antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 mars 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Statistikrapport den 31 mars 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
21	9	12	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	12
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
LSS – daglig verksamhet	1
Äldreboende	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	559	K	1
LSS – kontaktperson	2022-12-07	480	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	443	K	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	339	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	293	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-01	274	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	259	K	1
SoL - kontaktperson	2023-07-26	249	K	2
Äldreboende	2023-08-02	242	M	1
LSS – kontaktperson	2023-08-04	240	M	2
LSS – kontaktperson	2023-10-01	182	M	2
SoL – kontaktperson	2023-10-11	172	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	151	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	151	K	2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldreboende	2023-11-14	138	K	1
LSS – kontaktperson	2023-12-12	110	K	2
Äldreboende	2023-12-14	108	K	1
LSS – kontaktperson	2023-12-20	102	K	2
LSS – kontaktperson	2023-12-20	102	M	2
LSS daglig verksamhet	2023-12-20	102	M	2
LSS – kontaktperson	2023-12-22	100	M	2

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 april 2024.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

2024-04-08

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 47

Information från förvaltningen

- Marnäsliden
- Demensteamet
- Milan
- Planering av flytt av verksamheter
- Personal

Beslut skickas till

Akt