

**Social- och utbildningsnämnden**

|                         |   |                   |                    |
|-------------------------|---|-------------------|--------------------|
| Plats och tid           | Sessionssalen, stadshuset kl. 14:00 - 17:15   |                   |                    |
| Beslutande ledamöter    | Håkan Frank (M)<br>Henrik Samdahl (S) § 61 - 68<br>Yngve Thorné (C)<br>HansGunnar Pettersson (M)<br>Fredrik Trygg (SD)<br>Peter Cyrillus (S)<br>Jonas Fürtig Hjerppe (V)<br>Jan Lindeberg (M)<br>Barbro Forsberg Nystedt (S) § 61 - 66<br>Lars-Erik Bång (S) tjänstgörande ersättare för Barbro Forsberg Nystedt (S) § 67 - 73<br>Erik Dahlgren (M) tjänstgörande ersättare för Sofie Österberg (M)<br>Tommy Håkansson (V) tjänstgörande ersättare för Amelia Sporre (MP)<br>Jane Ekehov (S) tjänstgörande ersättare för Henrik Samdahl (S) § 69 - 73 |                   |                    |
| Ej beslutande ersättare | Susanne Harling (C)<br>Lars-Erik Bång (S) § 61 - 66<br>Jane Ekehov (S) § 61 - 68<br>Lars-Göran Calleberg (KD)   |                   |                    |
| Övriga närvarande       | Tjänstemän<br>Jonas Fors, förvaltningschef<br>Jessica Kalles, verksamhetschef<br>Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef § 62 - 73<br>Elisabeth Burman, verksamhetschef § 62 - 73<br>Linda Höpgberg, familjebehandlare § 63<br>Malin Ericsson, 1:e socialsekreterare § 63<br>Carl-Axel Wall, controller § 64 - 65<br>Susanna Ronkainen, controller § 64 - 65<br>Victoria Wästborn, nämndsekreterare   |                   |                    |
| Underskrifter           |   |                   |                    |
|                         | Sekreterare   | Victoria Wästborn | Paragrafer § 61-73 |
|                         | Ordförande  | Håkan Frank       |                    |
|                         | Justerande  | Peter Cyrillus    |                    |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                |                           |         |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------|
| Organ                           | Social- och utbildningsnämnden |                           |         |
| Sammanträdesdatum               | 2026-05-21                     | Paragrafer                | § 61-73 |
| Datum då anslaget sätts upp     |                                | Datum då anslaget tas ned |         |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras digitalt  |                           |         |

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

## Ärendelista

|      |   |          |         |
|------|---|----------|---------|
| § 61 | Individärende   |          |         |
| § 62 | Anmälan av extra ärenden  |          | 3       |
| § 63 | Verksamhetsbesök IFO  |          | 4       |
| § 64 | Budgetuppföljning 2026 IFO                                      | 2026/1   | 5       |
| § 65 | Budgetuppföljning 2026 utbildning                               | 2026/1   | 6 - 8   |
| § 66 | Ej verkställda beslut 2026                                      | 2026/30  | 9       |
| § 67 | Förskolekön 2026  | 2026/2   | 10      |
| § 68 | Utreda resursskola  | 2025/387 | 11 - 12 |
| § 69 | Remiss Kulturstrategi för Ludvika kommun                        | 2026/233 | 13 - 14 |
| § 70 | Insatser utan behovsprövning samt undantag från dokumentationen | 2025/429 | 15      |
| § 71 | Delegationsbeslut 2026  | 2026/22  | 16 - 17 |
| § 72 | Meddelanden 2026  | 2026/21  | 18      |
| § 73 | Information från förvaltningen                                  |          | 19      |



Social- och utbildningsnämnden

§ 62

## Anmälan av extra ärenden

Följande ärenden läggs till:

- Information från förvaltningen



Social- och utbildningsnämnden

§ 63

## Verksamhetsbesök individ- och familjeomsorgen

1:e socialsekreterare Malin Ericsson och familjebehandlare Linda Högberg besöker nämnden och berättar om arbetssättet ”intensivt utredningsarbete”.

## Budgetuppföljning 2026

### Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 13 maj 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 13 maj 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans.

### Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–april 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2)

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 0,7 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån 77 miljoner kronor.

Utän ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 8,8 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 6,2 miljoner kronor

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13
2. Rapportering ekonomi 2026 SUN IFO feb, daterad 2026-05-13
3. Plan för driftskostnader i balans 2026 SUN IFO feb, daterad 2026-05-13

---

### Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

## Budgetuppföljning 2026

### Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 12 maj 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av plan för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 12 maj 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans.

**Deltar ej i beslut:** Jonas Fürtig Hjerpe (V) och Tommy Håkansson (V) deltar inte i beslutet under beslutspunkt 2 och 3 hänvisat till Vänsterpartiets budgetförslag.

### Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari – april 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2).

**Driftkostnader:** För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 629,1 miljoner kronor netto, varav 213 miljoner kronor tom april.

Under perioden var nettokostnaderna 17,7 miljoner kronor högre än periodens budgeterade nivå (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 20,4 miljoner kronor, vilket belastar resultatet som en kostnad. 15,6 miljoner kronor belastar verksamhet grundskola och 4 miljoner kronor belastar verksamhet förskola samt 0,8 miljoner verksamhet administration.
- Uppbokning för löneskuld timanställda om 2 miljoner kronor för december 2025 har återförts i januari och den återföringen finns inte budgeterad. Resultatet ser endast tillfälligtvis bättre ut än vad det är. Till årets slut kommer denna positiva resultat effekt ha neutraliserats.
- Budgeterade kostnader som ännu inte debiterats, saknas i utfall, motsvarar 2,1 miljoner för perioden.

- Runt 3,4 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktsidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse, 8,1 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder.

Genom åtgärder, som delvis redan är genomförda, bedömer förvaltningen att den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 5 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognos:

- Resursfördelning till förskolan gällande fristående huvudman väntas öka med 1,1 miljoner kronor utöver budget utifrån ökad volym.
- Kostnader gällande projekt Junibackens skola väntas öka med 1,5 miljoner kronor utöver budget.
- Kostnader gällande IT center väntas öka med 0,8 miljoner kronor utöver budget.
- Kostnader gällande återbetalning barnomsorgsavgift till vårdnadshavare väntas öka med 1,0 miljoner kronor utöver budget.
- Ökning av kostnader gällande placerade elever väntas öka med 0,6 miljoner kronor utöver budget.

Planen för driftkostnader i balans innefattar både effektiviseringar som långsiktigt ska minska nämndens kostnader och vid behov kortsiktiga åtgärder för att få årets driftkostnader i balans.

Väsentliga åtgärder i planen för driftkostnader i balans:

- Enheter upprättar handlingsplaner för budget i balans
- Översyn av organisationen för att effektivisera
- Lokaloptimeringar

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse dater 2026-05-12
2. Social- och utbildningsnämndens rapportering av driftkostnader, daterad 2026-05-12
3. Social- och utbildningsnämndens plan för driftkostnader i balans, daterad 2026-05-12

**Behandling**

Jonas Fürtig Hjerpe (V) och Tommy Håkansson (V) deltar inte i beslutet under beslutspunkt 2 och 3 hänvisat till Vänsterpartiets budgetförslag

---

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning  
Akten

§ 66

Dnr 2026/30

## Ej verkställda beslut 2026

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Under det första kvartalet 2026 har IFO rapporterat 15 ej verkställda beslut till IVO.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-28
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 16 daterad 2026-05-06

---

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom  
Kommunrevisionen för kännedom  
Akten

§ 67

Dnr 2026/2

## Förskolekön 2026

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

### Beskrivning av ärendet

Statistik gällande beläggning, kösituationen samt barngruppernas storlek är hämtade ur Schoolsoft per 22 april 2026

- 1176 barn har en placering inom kommunens förskolor.
- Totalt finns det 7 barn i kö som inte har en placering på en annan förskola i kommunen.
- Totalt i hela kommunen finns det i nuläget inga lediga förskoleplatser att erbjuda.
- Det finns 23 barn som har en avgiftsfri placering, allmän förskola.
- Per den 22 april ligger barngruppensstorlek på 15,5 barn per avdelning i snitt i kommunen.
- 52 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-22
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 17 daterad 2026-05-06

---

### Beslut skickas till

Akten

## Utreda resursskola

### Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar utredningen om behov och förutsättningar för resursskola i Ludvika kommun.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att, i samverkan med LKFAB, ta fram ett konkret förslag på lokaler för resursskola, samt utifrån detta göra en uppdaterad kostnadskalkyl för årlig drift av en resursskola.
3. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport på nämnden i oktober 2026.

### Beskrivning av ärendet

Den 7 maj 2025 gav social- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda behov och förutsättningar för etablering av en resursskola i Ludvika kommun.

En resursskola är en specialiserad grundskola för elever med omfattande, varaktiga behov av särskilt stöd. En resursskola följer den ordinarie läroplanen för grundskolan. Organisationen kännetecknas ofta av små elevgrupper, hög personaltäthet, anpassade miljöer och specialistkompetens. Placering vid resursskolor är frivillig och bygger på att elevens behov utreds och att samråd sker med vårdnadshavare.

Utredningen har genomförts av en arbetsgrupp med verksamhetschef för grundskola, enhetschef för elevhälsan och rektorer från grundskoleverksamheten. I olika delar av arbetet har även verksamhetsutvecklare, ledningsstrateger och controller medverkat.

Arbetet kan sägas vara uppdelat i tre huvuddelar:

- Samtal med grundskolans rektorer om nuläge, behov och målgrupp
- Omvärldsbevakning med studiebesök hos andra huvudmän
- Beräkningar av kostnader samt uteblivna alternativkostnader.

Utredningens slutsats är att Ludvika bedöms ha behov av en resursskola i egen regi. Den ska i första hand riktas till elever med omfattande och varaktiga stödbehov, särskilt inom autismområdet, och den bör ha små elevgrupper, hög

personaltäthet och tydligt anpassade lärmiljöer. Utredningen bedömer också att en sådan verksamhet kan förbättra skolnärvaro, studiero och måluppfyllelse.

Även om det är en ekonomisk kostnad förknippad med att etablera en resursskola bör den leda till minskade personalkostnader på de egna grundskoleenheterna och behovet av dyra externa lösningar.

I dagsläget finns ännu inget färdigt lokalförslag för en resursskola. Detta är ett arbete som förutsätter en fördjupad lokalutredning tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB. Förvaltningen anser att arbetet med att hitta lokaler till en resursskola behöver införlivas i det övergripande lokalstrategiska arbete som genomförs i samverkan med Ludvika kommunfastigheter AB.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 18 daterad 2026-05-06
3. Utredning av behov och förutsättningar för resursskola i Ludvika kommun

---

### Beslut skickas till

Verksamhetschef skola  
Enhetschef för centrala elevhälsan  
Rektorer och enhetschefer inom grundskola  
Verksamhetsutvecklare inom utbildningsverksamheten  
Akten

2026-05-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 69

Dnr 2026/233

## Remiss Kulturstrategi för Ludvika kommun

### Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden har inte några synpunkter på Kulturpolicy för Ludvika kommun men vill ha en redaktionell ändring av namnet på social- och utbildningsförvaltningen.
2. Social- och utbildningsnämnden ser väldigt positivt på skrivelsen att Ludvika kommun ska arbeta för en kulturgaranti eller ett kulturlöfte till kommunens barn och ser fram emot vidare arbete för att införa en sådan.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny kulturpolicy för Ludvika kommun.

Eftersom kulturverksamhet till stor del inte är lagstadgad, fungerar policyn som ett strategiskt verktyg för att ge kulturfrågorna prioritet och tydlig riktning i en växande kommun. Dokumentet ska framöver ligga till grund för både budgetarbete och nämndplaner.

För att säkerställa en jämlik tillgång till kultur, oavsett bakgrund eller bostadsort, fungerar skolan som en viktig demokratisk arena. Genom projektet Skapande skola får elever möta professionell kultur, vilket syftar till att öka nyfikenheten och sänka trösklarna till kulturlivet på fritiden. *Skapande skola*, som finansieras av Statens kulturråd, bidrar till att skolorna får ta del av professionell kultur. Ansökning av medel och planering av verksamhet sker i ett samarbete mellan social- och utbildningsförvaltningen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av Kulturpolicy för Ludvika kommun. Förvaltningen har inte några synpunkter på strategins innehåll.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-14
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 19 daterad 2026-05-06
3. Kulturpolicy för Ludvika kommun daterad 2026-02-12
4. Reviderad bilaga, Kulturpolicy för Ludvika kommun daterad 2024-02-23

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## 5. Beslut KSU Kulturpolicy för Ludvika kommun daterad 2026-03-26

**Behandling**

Peter Cyrillus (S) yrkar att remissvaret kompletteras med ett påpekande om att en felaktighet finns beträffande namnet på en förvaltning som nämns i kulturstrategin.

Peter Cyrillus (S) yrkar att en mening i tredje stycket på sidan åtta (8) omformuleras genom att det nuvarande felaktiga förvaltningsnamnet ”social- och omsorgsförvaltningen” ersätts med det korrekta namnet ”social- och utbildningsförvaltningen”.

Ordförande frågar nämnden om de kan besluta enligt Peter Cyrillus (S) förslag och finner att nämnden gör så.

Jonas Fürtig Hjerpe (V) yrkar att Social och utbildningsnämnden ser väldigt positivt på skrivelsen att Ludvika kommun ska arbeta för en kulturgaranti eller ett kulturlöfte till kommunens barn och ser fram emot vidare arbete för att införa en sådan.

Ordförande frågar nämnden om de kan besluta enligt Jonas Fürtig Hjerpes (V) förslag och finner att nämnden gör så.

---

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Akten

2026-05-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 70

Dnr 2025/429

## Insatser utan behovsprövning samt undantag från dokumentationen

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar om insatser utan behovsprövning samt undantag från dokumentation enligt bifogat underlag daterat 12 maj 2026.

### Beskrivning av ärendet

Inför att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli 2025 fattade nämnden beslut om de insatser IFO i Ludvika kommun skulle erbjuda utan föregående behovsprövning samt vilka av dessa insatser som skulle undantas från dokumentationskravet. I och med att kommunen ska börja arbeta med SSPF (samverkansform för Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) behöver två nya insatser tillföras till de insatser vi i dagsläget erbjuder. Det handlar om SSPF på individnivå samt SSPF på gruppnivå. Gällande SSPF på gruppnivå undantas den insatsen från dokumentationskravet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-12
2. Insatser utan behovsprövning samt undantag från dokumentation Ludvika kommun daterad 2026-05-12

---

### Beslut skickas till

Akten

2026-05-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 71

Dnr 2026/22

## Delegationsbeslut 2026

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2026-04-06 § 16 – 19

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2026-04-29 § 83 – 99

### Förvaltningschef

2/2026 Förordnande som tf verksamhetschef skola

### Verksamhetschef skola

- 14/2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
- 15/2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
- 16/2026 Beslut barnomsorg på obekvämt arbetstid
- 17/2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
- 18/2026 Förordnande som tf rektor vid Solviksskolan
- 19/2026 Förordnande som tf rektor vid Junibäckens skola
- 20/2026 Förordnande som tf rektor vid Lorensbergskolan F – 6

### Verksamhetschef förskola

- 21/2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
- 22/2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

23/2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

### **Bärets förskola**

1/2026 Särskilt stöd till barn i förskolan- fysiska och psykiska skäl eller andra beslut

### **Sörviks förskola**

3/2026 Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation.

## **Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2026-04-01 – 2026-04-30

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Akten



§ 72

Dnr 2026/21

## Meddelanden 2026

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

### Beskrivning av ärendet

#### Kommunfullmäktige

SUN 2025/643 § 41 Biblioteksplan för Ludvika

SUN 2025/636 § 43 Motion införande av ”farmer time” – ta in gården i klassrummet

#### Kommunstyrelsen

SUN 2024/230 § 40 Uppföljning av nämndernas, bolagens, Västerbergslagens utbildningsförbunds och Räddningstjänsten Dala Mitts planer för intern kontroll 2025

SUN 2026/1 § 18 Ekonomisk rapport från verksamheterna

#### Förvaltningsrätten Falun

SUN 2026/46 Dom

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten



Social- och utbildningsnämnden

§ 73

## Information från förvaltningen

### Beslut

Förvaltningen ger nämnden en muntlig övergripande information.

---

### Beslut skickas till

Akten