

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00-16:43		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Lars Handegard (V) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Henrik Samdahl (S) Helena Karlsson (M) Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Ann-Christin Andersberg (KD) Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Sarah Hjälms (C) Aron Knifström (MP) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Iréne Andersson (M) Ida Friberg (V) tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg (MP) §§ 62-64 Barbro Nystedt Forsberg (S) Alf Gabrielsson (SD) tjänstgörande ersättare för Fredrik Trygg (SD) §§ 61-64 Torbjörn Tomtlund (M) Andreas J Österberg (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Linus Eriksson, controller §§ 48-49	Övriga Ella Trautmann, socionomstudent	
Underskrifter	Sekreterare Erika Perols	Paragrafer	§ 44-64
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Åsa Wikberg (MP)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-19

Paragrafer

§ 44-64

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 44	Anmälan av extra ärenden	2023/46	5
§ 45	Reglemente för krisledningsnämnden	2023/312	6 - 7
§ 46	Omsättning/nyupplåning	2024/38	8 - 9
§ 47	Guldläget	2024/47	10
§ 48	Finskt förvaltningsområde, nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2024 samt redovisning av verksamhet och upparbetat statsbidrag 2023	2024/43	11
§ 49	Rapportering av kommunstyrelsens driftkostnader och investeringar år 2024- första uppföljningstillfället	2024/83	12 - 13
§ 50	Antagande av riktlinjer och rutiner för feriejobb	2024/1	14 - 15
§ 51	Skapa krigsorganisation	2024/41	16
§ 52	Remiss, Regional inriktning för utvecklingen av den civila beredskapen i Dalarnas län	2024/64	17 - 18
§ 53	Motion - Ludvika behöver en fritidsbank	2023/196	19 - 20
§ 54	Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn	2023/209	21 - 22
§ 55	Revidering av policy för vänortssamarbete	2023/329	23
§ 56	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2023/356	24
§ 57	Uppföljning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2023	2023/289	25 - 26
§ 58	Ordförandeinformation till kommunstyrelsen	2024/12	27
§ 59	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen	2024/11	28
§ 60	Redovisning av kommunstyrelsens arbetsmiljörapportering 2023	2024/49	29 - 30
§ 61	Verksamhetsbeskrivning 2025	2024/82	31
§ 62	Påverkan av försäljning av Stora Brunnsvik AB på LKFAB och Ludvika kommuns resultat och balansräkning	2024/66	32 - 36



Kommunstyrelsen

§ 63	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024	2023/361	37
§ 64	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen 2024	2023/379	38

Förändring i föredragningslistan

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Hans Gleimars (C) fråga angående Spendrups och vattenledningen får besvaras under punkt 17
Verksamhetsinformation till kommunstyrelsens Dnr 2024/11.

Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) har ställt en fråga gällande Spendrups (vattenledningen).

Beslut skickas till

Akten

Reglemente för krisledningsnämnden

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Enligt kommunallagen 6 kapitlet 16 § väljs ledamöter och ersättare i en nämnd av fullmäktige. I Ludvika kommuns nuvarande reglemente för Krisledningsnämnden är Kommunstyrelsens arbetsutskott kommunens krisledningsnämnd.

Enligt handboken kommunal krisberedskap från myndigheten för samhällsskydd och beredskap, är det inte tillräckligt att fullmäktige, antingen i reglementet eller i ett särskilt beslut, anger att en viss nämnd också ska vara krisledningsnämnden. Fullmäktige ska välja ledamöterna och ersättarna. Det finns däremot inget som hindrar att ledamöterna och ersättarna i till exempel kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) också väljs till att ingå i krisledningsnämnden.

Av nuvarande reglementet framgår att ordföranden eller vice ordföranden kan fatta beslut om synnerlig brådska föreligger. Fullmäktige får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. KPMG noterar att det inte framgår att kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämnden ska upphöra.

KPMG bedömer i sin rapport att det bör förtydligas att ordföranden och vice ordföranden kan fatta ordförandebeslut endast framtill dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 1 från Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd, till Krisledningsnämnden ska bestå av 7 ledarmöten och 7 ersättare. Var av en ska väljas till ordförande, en till 1:e vice ordförande och en till 2:e vice ordförande.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 4 med ett tillägg, Ordförande och vice ordförandebeslut kan endast fattas fram till dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 7 med ett tillägg, att kommunstyrelsen även får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår övertagna verksamhetsområden till ordinarie nämnd.

Reglementet uppdateras också med korrekt titel för dokumentägare, kommunchef ändras till kommundirektör.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 november 2023
3. Rapport – granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad den 20 oktober 2023
4. Reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023.
5. Nuvarande Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 15 april 2023.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Omsättning/nyupplåning

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 200 000 000 kr.

Reservation

Lars Handegard (V) samt Hans Gleimar (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

KommunInvest implementerar utökade krav kring signerade beslut angående omsättning av kommunens egna lån. Därmed räcker inte beslutad delegationsordning. Utöver detta krävs politiskt beslut kring låneramarna för kommunens egna lån för att kunna nyupplåna eller till och med omsätta befintliga lån.

Då kommunens egna lån om 100 mkr ska hanteras med affärsavslut i maj 2024 krävs detta beslut för att tjänstemännen ska kunna genomföra affärsavslutet och förbereda för signatur av låneavtalet månaden innan omsättning av lån, enligt det normala tillvägagångssättet för lån hos KommunInvest.

Beslutet är formulerat enligt text hämtad från KommunInvest för att uppfylla deras kriterier.

För att snabbt kunna hantera en eventuell låg likviditet på koncernkontot tas beslutet till beloppet 200 mkr trots nuvarande lån i kommunen om 100 mkr för att korta beslutsvägarna vid eventuellt behov. På så sätt kan likviditeten snabbt stärkas om behovet uppstår, även om nyupplåning hos inom kommunens egen skuldportfölj inte förväntas eller planeras för inom en överskådlig framtid.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2024

Behandling

Yrkande

1. Lars Handegard (V) yrkar att beslutet skall ändras till 100 000 miljoner.

2. Hans Gleimar (C) yrkar att ärendet skall återremitteras och kompletteras med följande uppgifter:
 1. Likviditetsprognos för de kommande 6-12 månader.
 2. Vilka åtgärder som vidtagits och planeras för att undvika nyupplåning.
 3. Beskrivning av förloppet som sedan 2022 reducerat Kommunens likvida medel från en storlek på omkring 300 msek till nu aktuella 140 msek, som exkluderar kommande återbetalning av lån på 100 msek, som förfaller i maj.
3. Leif Pettersson (S) yrkar till föreliggande förslag, i detta vidhåller Ann-Christin Andersberg (KD) samt Håge Persson (M).

Proposition

Ordförande ställer frågan om ärendet skall avgöras idag och kommunstyrelsen finner att ärendet skall avgöras idag.

Ordförande ställer sedan proposition på föreliggande förslag och Lars Handegards (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

2024-03-19

Kommunstyrelsen

§ 47

Dnr 2024/47

Guldläget

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Åsa Granat som är kommunens samordnare i arbetet med guldläget berättar hur långt arbetet kommit igång hittills.

Beslut skickas till

Akten

Finskt förvaltningsområde, nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2024 samt redovisning av verksamhet och upparbetat statsbidrag 2023

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar nämndernas begäran ur statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde 2024.
2. Kommunstyrelsen godkänner fördelningen av statsbidraget för finskt förvaltningsområde 2024.
3. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av verksamhet och upparbetat statsbidrag 2023.
4. Kommunstyrelsen uppmanar Social- och utbildningsnämnden att inkomma med redovisning för 2023.

Beskrivning av ärendet

Fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde gällande år 2024, mellan Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden, Social- och utbildningsnämnden samt Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Redovisning av genomförd verksamhet och upparbetat statsbidrag för år 2023 gällande finskt förvaltningsområde.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2024
3. Social- och utbildningsnämnden SUN 2023/502
4. Kommunstyrelsen KS 2023/326
5. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden KSUN 2023/703
6. Vård- och omsorgsnämnden VON 2023/199
7. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden KSUN 2023/777
8. Vård- och omsorgsnämnden VON 2020/243

Beslut skickas till

Akten
Samordnare

Rapportering av kommunstyrelsens driftkostnader och investeringar år 2024- första uppföljningstillfället

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 08 mars 2024.
2. Nämnden fastställer effektiviseringsplan med åtgärder som ska ge lägre driftkostnader 2024, enligt bilaga 2 daterad den 8 mars 2024.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av kommunstyrelsens ekonomiska läge avser perioden januari–februari 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effektiviseringsplanens åtgärder (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 4,1 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för verksamhetsområde AMI samt Kommundirektör

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en positiv budgetavvikelse på 1,9 miljoner kronor. Därför föreslås inga korrigerande åtgärder i handlingsplanen.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effekten av handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer hållas utan visa överskott med 1,9 miljoner kronor.

Investeringar. Av det totala investeringsanslaget för året på 2,4 miljoner kronor har 0,1 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 2,4 miljoner kronor av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 mars 2024
2. Kommunstyrelsens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024, daterad den 08 mars 2024
3. Kommunstyrelsens effektiviseringsplan, första uppföljningstillfället år 2024, daterad den 08 mars 2024
4. Kommunstyrelsens detaljerade rapportering av intäkter och kostnader på verksamhetsnivå, första uppföljningstillfället år 2024, daterad den 08 mars 2024

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s koncernstrateg för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Antagande av riktlinjer och rutiner för feriejobb

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för feriejobb i Ludvika kommun.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning av rutinerna görs efter sommaren samt planering för andra lov.

Beskrivning av ärendet

Nya riktlinjer för kommunens feriejobb har framtagits, Dnr KS2024/1 Riktlinjer för feriejobb. Dessa riktlinjer påvisar rutiner och arbetssätt i samband med anställning av feriejobbsungdom.

Från och med 2024 kommer Ludvika kommun att använda sig av system MatchaNu. Detta system möjliggör en rättvis hantering och fördelning av antal platser för de unga. Det säkerställer en rättssäker hantering av personuppgifter samt bejakar ungdomsperspektivet i det att de unga själva kan anmäla sitt intresse för arbetsuppgifter och angett ett geografiskt område.

Nytt från 2024 är även att Ludvika kommun ansvara för att betala ut lön direkt till ungdomen som har blivit tilldelad sin arbetsplats i en förening. Att Ludvika kommun betalar ut lönen direkt innebär att alla unga får lön vid samma tillfälle. Detta ger även föreningar med begränsade ekonomiska medel en bättre förutsättning att ta emot ungdomen. Det kan även få en positiv påverkan för föreningar i flera geografiska områden i Ludvika kommun.

Arbetsplatsen som tar emot ungdomen ansvarar för att rätt antal timmar redovisas. Detta underlag ligger till grund för löneutbetalning.

Från och med 2024 kommer vi utifrån den politiska plattformen möjliggöra feriejobb även under övriga lov enligt de nya framtagna riktlinjerna. Detta är en del av det kommunala Aktivitetsansvaret (KAA).

Riktlinjerna har skickats på tjänstemannaremiss till alla förvaltningar och synpunkterna har jobbats in i dokumentet.

En allmän missuppfattning att lottnings sker till alla platser framkommer i remissvaren. Det är inte så urvals- och matchningsprocessen går till, så ytterligare förtydliganden har gjort i riktlinjen.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens personalutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2024
3. Riktlinje för feriearbete i Ludvika kommun daterad 18 januari 2024

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag och med tillägget att det skall göras uppföljning efter avslutad sommar samt planering för andra lov.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på föreliggande förslag och Leif Petterssons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Petterssons (S) yrkande.

Beslut skickas till

AMI
Akten

Skapa krigsorganisation

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ta fram och bemanna en krigsorganisation.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att ta fram och bemanna en krigsorganisation.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap. Därför är det viktigt att ta fram och bemanna en krigsorganisation som kan upprätthålla verksamheten i höjd beredskap och ytterst krig. Detta bidrar till målet för Sveriges civila försvar.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 3 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2024

Beslut skickas till

Säkerhetschef
Samtliga nämnder för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet
Akten

Remiss, Regional inriktning för utvecklingen av den civila beredskapen i Dalarnas län

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar remissvar daterat den 26 februari 2024 och skickar det till Länsstyrelsen i Dalarnas län.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på Länsstyrelsen i Dalarnas läns förslag till ”Regional inriktning för utvecklingen av den civila beredskapen i Dalarnas län”. Länsstyrelsen skickade förslaget på remiss den 20 februari 2024 och önskar få in eventuella synpunkter senast den 26 mars 2024.

Syftet med det dokument som Länsstyrelsen har tagit fram är att skapa en gemensam inriktning för länets aktörer att tillsammans nå målen för det civila försvaret. Sju fokusområden med tillhörande mål har tagits fram för Dalarna. Fokusområdena är beredskapsplanering, krigsorganisation och säkerhet, ledning och samverkan, skydd av civilbefolkningen, samhällsviktiga funktioner och försörjningsberedskap, stöd till det militära försvaret och försvarsvilja och motståndskraft. Inom varje fokusområde pekas det ut insatser som förväntas genomföras under perioden 2024-2026 samt vem som ansvarar för dem.

Synpunkter på förslaget

Kommunstyrelsens förvaltning ser positivt på innehållet i Länsstyrelsens förslag. Dokumentet skapar förutsättningar för att länets aktörer tillsammans ska nå målen för det civila försvaret.

De synpunkter som förts fram i remissvaret är främst förslag på hur texten kan förenklas och göras mer läsvänlig.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens antar remissvaret daterat den 26 februari 2024 och skickar det till Länsstyrelsen i Dalarnas län.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 26 februari 2024
3. Remissvar daterat den 26 februari 2024.

4. Regional inriktning för den civila beredskapen i Dalarnas län, daterad den 20 februari 2024.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen i Dalarnas län

Akten

2024-03-19

Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr 2023/196

Motion - Ludvika behöver en fritidsbank

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga samt vilken budget som krävs. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Stefan Karlsson (L) föreslår i en motion inkommen den 29 maj 2023 att Ludvika kommun inrättar en Fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning.

Frågan om att inrätta en Fritidsbank i Ludvika har lyfts tidigare. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 8 september 2020 § 120 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att skapa en arbetsgrupp som skulle utreda förutsättningarna för att starta en Fritidsbank i kommunen. Arbetsgruppens slutsatser presenterades i april 2021.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige bifaller motionen samt att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att sammankalla en arbetsgrupp. Med utgångspunkt i den redan gjorda utredningen ska arbetsgruppen ta fram en plan för införandet av en Fritidsbank samt lämna ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga. I uppdraget ingår också att se över om den uppskattade kostnaden som togs fram i samband med utredningen 2021 behöver revideras.

Förvaltningen föreslår att arbetsgruppens förslag redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024. Om kommunstyrelsen godkänner arbetsgruppens förslag kommer underlaget att tas med i budgetarbetet under hösten 2024. De ekonomiska förutsättningarna och de politiska prioriteringarna får sedan avgöra när det tidsmässigt är möjligt att starta upp Ludvikas Fritidsbank.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2024
3. Motion inkommen den 29 maj 2023.
4. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 september 2023 § 134.
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 30 oktober 2023 § 103.
6. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 89.
7. Utredning av förutsättningarna för införande av en fritidsbank i Ludvika kommun daterad den 23 mars 2021.

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på föreliggande förslag, i detta yrkande instämmer Hans Gleimar (C), Åsa Wikberg (MP) samt Leif Pettersson (S).

Beslut skickas till

Fullmäktige

Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anser att motionen är besvarad.

Reservation

Åsa Wikberg (MP), Aron Knifström (MP), Lars Handegard (V) samt Hans Gleimar (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudh (L) föreslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att tidigare planer om byggnation på Skuthamn återupptas. Att skapa attraktiva boenden kan enligt motionärerna vara en pusselbit som ökar inflyttningen till kommunen.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 23 november 2023 § 88. Nämnden föreslår att fullmäktige beslutar att motionen är besvarad. Verksamhetsområde Planering har påbörjat arbetet med att ta fram en plan för kommunens bostadsutveckling. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och utveckla i första hand.

Som motionärerna nämner så har det tidigare funnits planer på att bygga bostäder vid Skuthamn. En detaljplan för området Skuthamn påbörjades 2013 där syftet var att bygga flerbostadshus. En utredning visade dock att det fanns sex till åtta arter av fladdermöss i området. Länsstyrelsen beslutade den 7 december 2015 att förbjuda bebyggelse på platsen. Ludvika kommun överklagade beslutet hos Mark- och miljödomstolen som den 22 juni 2016 avsåg kommunens överklagande.

Kommunstyrelsens förvaltning håller med motionärerna om Ludvika kommun behöver skapa fler attraktiva bostäder. Förvaltningen anser dock att det är viktigt att kommunen tar ett samlat grepp och ställer sig därför bakom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens prioriteringar för bostadsutvecklingen. Förvaltningen väger i sitt förslag till beslut också in det faktum att miljön vid Skuthamn är sällsynt och därmed värdefull för fladdermöss och fåglar. Då ett

av kommunens verksamhetsmål är att vara en hållbar kommun bör den unika miljön på Skuthamn medföra att kommunen i första hand överväger andra alternativ för bostadsbyggande.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2024
3. Motion inkommen den 26 juni 2023.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 88.
5. Mark- och miljödomstolens dom, daterad den 22 juni 2016.

Behandling

Yrkanden

1. HåGe Persson (M) yrkar att motionen ska anses vara besvarad
2. Åsa Wikberg (MP) och Lars Handegard (V) yrkar bifall till föreliggande förslag.
3. Hans Gleimar (C) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag, Håge Perssons (M) yrkande och Hans Gleimars (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt HåGe Perssons (M) yrkande.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Revidering av policy för vänortssamarbete

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderad policy för vänortssamarbete.

Beskrivning av ärendet

Policyn för vänortssamarbetet har reviderats och aktualiserats, enligt beslutat intervall.

Ändringarna är i huvudsak redaktionella så att dokumentet följer nuvarande utformning av styrdokument, uppdatering på namn är gjord och stycket om boende i värdfamilj är bortplockat.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2024
3. Policy för vänortssamarbete daterad 17 november 2023

Beslut skickas till

Fullmäktige

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer granskat kommunens krisberedskap. En av rekommendationerna i granskningsrapporten är att kommunstyrelsens reglemente uppdateras med information om kommunstyrelsens möjlighet att lämna hjälp till samt ta emot hjälp från annan kommun eller region. Denna möjlighet är beskriven i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att följande text läggs till som ett tredje stycke under § 13 "Krisledning och höjd beredskap":

Vid en extraordinär händelse får kommunstyrelsen begära hjälp från eller lämna hjälp till annan kommun/region samt besluta om skälig ersättning för den hjälp som erbjudits. Detta gäller när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 december 2023
3. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Uppföljning av nämndernas, bolagens, Västerbergslagens utbildningsförbunds och Räddningstjänsten Dala Mitts planer för Intern kontroll 2023

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner nämndernas, bolagens Västerbergslagens utbildningsförbunds och Räddningstjänsten Dala Mitts inkomna uppföljningar av 2023 års planer för intern kontroll.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i november 2022 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2023 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag skulle följa upp:

1. *Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?*
2. *Följs koncernens projektmodell?*

Från och med uppföljningen av 2023 års Intern kontroll, redovisas även Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) och Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM).

Varje nämnd, helägt bolag, VBU och RDM har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2023, med kompletterande verksamhets specifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Samtliga nämnder, berörda bolag, VBU och RDM har kommit in med sina uppföljningar.

Det bedöms inte finnas några omfattande anmärkningar vad gäller de kommungemensamma punkterna. Visserligen har några nämnder och bolag rapporterat vissa brister när det gäller de kommungemensamma punkterna. Men i dessa fall har berörda nämnder, bolag, VBU och RDM antingen redan genomfört förbättringsåtgärder eller angivit att informationsinsatser, utbildning och liknande kommer genomföras under 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024

2. Tjänsteskrivelse daterad 27 december 2023
 3. Kommunstyrelsens uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 5. Myndighetsnämnden miljö och byggs uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 6. Social- och utbildningsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 7. Vård- och omsorgsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 8. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 9. Gemensamma servicenämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 10. Ludvika kommunfastigheter AB:s uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 11. VBU:s uppföljning av plan för intern kontroll 2023
 12. RDM:s uppföljning av plan för intern kontroll 2023
-

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Västerbergslagens utbildningsförbund
Räddningstjänsten Dala Mitt
Kommundirektören för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef
Revisorerna för kännedom
Akten

2024-03-19

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2024/12

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Ärendet utgår

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Maria Skoglund, kommundirektör besvarar Hans Gleimars (C) fråga angående Spendrups och vattenledningen.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsrapport kommunstyrelsens förvaltning – daterad 15 januari 2024

Beslut skickas till

Akten

2024-03-19

Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr 2024/49

Redovisning av kommunstyrelsens arbetsmiljörapportering 2023

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens arbetsmiljörapport för år 2023 daterad 16 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens verksamheter följer rutinen för det systematiska arbetsmiljöarbetet främst via samverkansorganisationen men även via skyddsronder och månadsvisa snabbenkäter.

Förutom ovanstående arbetar förvaltningen aktivt med riskanalyser vid omorganisationer och andra väsentliga förändringar.

Samtliga verksamheter har arbetat aktivt med värdegrunden som utgångspunkt i vardagen.

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2). Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är nämnden, som har ansvar för att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna, vilket framgår av paragraf 3 i *Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder*. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsens arbetsmiljömål för 2023 ingick i uppföljningen av Intern kontroll:

- *Har alla verksamheter aktivitetsplaner för att aktivt förverkliga värdegrunden Lagandan?*
- *Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KLA-systemet?*

Förvaltningens uppföljning finns i Arbetsmiljörapport år 2023 från Kommunstyrelsen, bilaga 1 daterad 16 februari 2024.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
 2. Tjänsteskrivelse daterad 16 februari 2024
 3. Arbetsmiljörapport år 2023 för kommunstyrelsen, daterad 16 februari 2024
 4. Arbetsmiljö KSF 2023 daterad 16 februari 2024
 5. Total kostnad företagshälsovård 2023 daterad 16 februari 2024
-

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsbeskrivning 2025

Beslut

1. Nämnden noterar verksamhetsbeskrivningen med förslag till ekonomiska ramar 2025–2027, enligt bilaga daterad den 8 mars 2024.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att nämnden ska notera verksamhetsbeskrivningen, enligt bilaga daterad 8 mars 2024.

Verksamhetsbeskrivningen visar ett förslag till ekonomiska ramar för styrelsen: driftram för 2025–2027 och investeringsram för 2025–2029. Ramarna följer det tjänstemannaförslag till ekonomiska ramar för nämnderna, som kommunens förvaltningschefsgrupp beslutade den 5 mars 2024. Det förslaget är anpassat till det ekonomiska utrymmet enligt kommunens planeringsförutsättningar.

Verksamhetsbeskrivningen har två viktiga utgångspunkter. Styrelsen ska bidra till att kommunens verksamhetsmål nås. Styrelsen ska också bidra till att åtgärderna i den styrande majoritetens politiska plattform genomförs.

Verksamhetsbeskrivningen ska användas i den fortsatta politiska process som ska leda fram till kommunens *strategiska plan med ekonomiska ramar för 2025–2027*, som fullmäktige ska fastställa i juni 2024. Planen visar hur de pengar vi får in i skatt från invånarna och bidrag från staten ska användas, så att vi ger god service i våra verksamheter och når våra mål. För nämnderna kommer planen innehålla driframar för 2025–2027 och investeringsramar för 2025–2029.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsbeskrivning med förslag till ekonomiska ramar 2025-2027 för kommunstyrelsen, daterad den 8 mars 2024

Beslut skickas till

Kommundirektör

Biträdande kommundirektör

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

2024-03-19

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr 2024/66

Påverkan av försäljning av Stora Brunnsvik AB på LKFAB och Ludvika kommuns resultat och balansräkning

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Åsa Grans, koncernekonomichef presenterar summering från tillträdet av aktierna 2024-02-12.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 20 februari 2024

Beslut skickas till

Akten

Summering från tillträdet av aktierna 2024-02-12

Summering

- Tillträde skedde 12 februari
- Köparen betalade för aktierna
- Köparen löste revers mellan SB och LKF
- Köparen tog över de nettoskulder som beräknades finnas i SB på tillträdesdagen enligt proformabalansräkning
- Kvarstår att upprätta tillträdesbokslut, ska göras inom 60 dagar, tillträdesbokslutet fastställer den slutliga köpeskillingen

Tillträde SB

240212

	Mkr
Revers till LKF löstes av köpare	8,3
Skuld till SB betalas av LKF	6,0
Erhåller köpeskilling för aktierna från köparen	1,0
Nettolikvid	3,3
I SB beräknas köparen ta över nettoskulder med	1,0
Totalt	4,3

Transaktioner före tillträdet

	Mkr
Koncernbidrag från LKF till SB	11,0
Återbetalning av aktieägartillskott från SB till LKF	4,0
Lösen av revers till LH från SB	2,0
Inbetalning av förbättring annans fastighet från SB till LH	1,4
Redovisar inga skatter utan detta har förklarats tidigare	

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 12 mars 2024

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 13 mars 2024
2. Sammanställning daterad 12 mars 2024

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) Västerbergslagens samordningsförbund. Protokoll fört 22 februari 2024.
- b) Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 26 februari 2024.
- c) KS 2024/80 – 10
Språktolksnämnden i Dalarna. Protokoll fört 28 februari 2024.
- d) KS 2024/42 – 10
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokoll fört 5 mars 2024.
- e) Gemensam nämnd för upphandling. Protokoll fört 9 februari 2024.
- f) Gemensamma servicenämnden. Protokoll fört 14 februari 2024.
- g) Ludvika Stadshus AB. Protokoll fört 3 mars 2024.
- h) Ludvika Stadsnät AB – styrelsemöte. Protokoll fört 2 februari 2024.
- i) Ludvika Stadsnät AB – bolagsstämma. Protokoll fört 16 februari 2024.
- j) Kommunala pensionärsrådet. Protokoll fört 8 februari 2024.
- k) Brottsförebyggande rådet. Protokoll fört 20 februari 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2024
2. Bilaga meddelanden mars daterad 12 mars 2024

Beslut skickas till

Akten