



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:00 -16:00		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Carl-Johan Svensson (S) Tommie Ohtamaa (KD), tjänstgörande ersättare för Ann-Katrin Krainer (SD) Carl-Henrik Wigert (M) Susanne Harling (C), tjänstgörande ersättare för Magnus Lindström (C) Ulrika Berglund (S), tjänstgörande ersättare för Rafal Abdelqader (S) Bert Broman (M) Åke Henriksson (S) Audrina Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Eva Gustafsson (M) Linus Henriksson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Emma Selemo, ekonom § 30- 32 Helena Karlsson, ekonom § 30-32 Cathrine Flodström Backlund, verksamhetscontoller Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga Marko Langén, kommunal § 29-39	
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Engberg	Paragrafer § 29-43
	Ordförande	Åsa Bergkvist	
	Justerande	Lars Handegard	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-03-25	Paragrafer	§ 29-43
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Vård- och omsorgsnämnden

**Ärendelista**

§ 29	Ändring i föredragningslistan		3
§ 30	Rapporteringsfall 1 år 2024	2023/1	4 - 5
§ 31	Budgetuppföljning januari- februari 2024	2023/1	6 - 7
§ 32	Verksamhetsbeskrivning med förslag till ekonomiska ramar 2025 - 2027 för vård- och omsorgsnämnden	2024/1	8 - 9
§ 33	Vård- och omsorgsnämndens målstyrningskort 2024	2023/243	10
§ 34	Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport 2023	2024/54	11
§ 35	Resultat brukarundersökning funktionshinder 2023	2024/26	12
§ 36	Resultat brukarundersökning äldre – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2023?	2023/22	13
§ 37	Yttrande - Riktlinje för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde.	2023/244	14
§ 38	Yttrande - Gratis broddar till 65+	2024/20	15 - 16
§ 39	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 29 februari 2024	2024/2	17 - 19
§ 40	Förvaltningen informerar	2024/3	20 - 22
§ 41	Information från ordförande	2024/4	23
§ 42	Delegationsbeslut mars 2024	2024/5	24
§ 43	Meddelanden mars 2024	2024/6	25

2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 29

## Ändring i föredragningslistan

### Beskrivning av ärendet

Inga ändringar görs i föredragningslistan.

---

## Rapporteringstillfälle 1 år 2024

### Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 7 mars 2024.
2. Nämnden fastställer effektiviseringsplan med åtgärder som ska ge lägre driftkostnader 2024, enligt bilaga 2 daterad den 7 mars 2024.
3. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder som ska ge lägre driftkostnader och bidra till en ekonomi i balans 2024, enligt bilaga 3 daterad den 7 mars 2024.
4. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–februari 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår handlingsplanens åtgärder (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 11,7 miljoner kronor högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personallöneskulden och externa elevhems kostnader.

Utan åtgärderna från effektiviseringsplanen och handlingsplanen väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 35 miljoner kronor.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som innefattar både effektiviseringsplanens och handlingsplanens åtgärder – är en negativ avvikelse 23,6 miljoner kronor.

**Investeringar.** Av det totala investeringsanslaget för året på 6,0 miljoner kronor har 0,45 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer

6,0 miljoner kronor av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 mars 2024.
2. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2024, daterad den 7 mars 2024.
3. Vård- och omsorgsnämndens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, första uppföljningstillfället år 2024, daterad den 7 mars 2024.
4. Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, första uppföljningstillfället år 2024, daterad den 7 mars 2024.

---

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom  
KSF:s concernstrateg för sammanställning  
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning  
Akten

## Budgetuppföljning januari - februari 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-februari 2024.

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden februari 2024 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 4,7 mnkr exkl. personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 6,9 mnkr avseende personalskuldförändringen för februari 2024.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 11,7 mnkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 4 mnkr.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Statsbidrag för att utöka bemanningen av SSK på särskilt boende 0,36 mnkr.
- Statsbidrag äldreomsorgslyft 1,6 mnkr
- Finansieringsmedel från Finsam för projektet Lära, växa och verka i VB 0,78 mnkr
- Taxor och avgifter 0,47 mnkr

#### Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 8,8 mnkr exkl. den negativa avvikelserna för personalskuldförändring om 6,9 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 15,8 mnkr inkl. personalskuld januari-februari 2024.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 2,6 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Engångsbokning i januari gällande löneskuld timanställda som inte längre kommer att bokas upp månadsvis i Heroma 2.0: + 4,27 mnkr
- Tomhyra Milan: -0,35 mnkr.
- Externa elevhems kostnader -5,7 mnkr  
Ingen budget för elevhems kostnader för 2024.
- Lönekostnader hemtjänst samt särskilt boende
- Obokade resursspass -1,3mnkr
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -0,21 mnkr
- Äldreomsorgslyftet – 1,6mnkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 4 mars 2024.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Ekonomer

Akt

2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 32

Dnr 2024/1

## Verksamhetsbeskrivning med förslag till ekonomiska ramar 2025-2027 för vård- och omsorgsnämnden

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar verksamhetsbeskrivningen med förslag till ekonomiska ramar 2025–2027, enligt bilaga daterad den 06 mars 2024.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att nämnden ska notera verksamhetsbeskrivningen, enligt bilaga daterad 06 mars 2024.

Verksamhetsbeskrivningen visar ett förslag till ekonomiska ramar för nämnden: driftram för 2025–2027 och investeringsram för 2025–2029. Ramarna följer det tjänstemannaförslag till ekonomiska ramar för nämnderna, som kommunens förvaltningschefsgrupp beslutade den 5 mars 2024. Det förslaget är anpassat till det ekonomiska utrymmet enligt kommunens planeringsförutsättningar.

Verksamhetsbeskrivningen har två viktiga utgångspunkter. Nämnden ska bidra till att kommunens verksamhetsmål nås. Nämnden ska också bidra till att åtgärderna i den styrande majoritetens politiska plattform genomförs.

Verksamhetsbeskrivningen ska användas i den fortsatta politiska process som ska leda fram till kommunens *strategiska plan med ekonomiska ramar för 2025–2027*, som fullmäktige ska fastställa i juni 2024. Planen kommer visa hur de pengar vi får in i skatt från invånarna och bidrag från staten ska användas, så att vi ger god service i våra verksamheter och når våra mål. För nämnderna kommer planen innehålla driftramar för 2025–2027 och investeringsramar för 2025–2029.

### Beslutsunderlag

1. § 29 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 mars 2024.
3. Verksamhetsbeskrivning med förslag till ekonomiska ramar 2025-2027 för vård- och omsorgsnämnden, daterad den 6 mars 2024.

---

### Beslut skickas till

Förvaltningsledning



Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning  
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning  
Akt

2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 33

Dnr 2023/243

## Vård- och omsorgsnämndens målstyrningskort 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner Vård- och omsorgsnämndens målstyrningskort 2024.

### Beskrivning av ärendet

Målstyrningskortet 2024 sammanfattar kommunkoncernens mål, vård- och omsorgsnämndens mål samt vård- och omsorgsförvaltningens aktiviteter som ska bidra till att målen nås.

### Beslutsunderlag

1. § 30 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2024 med målstyrningskort för 2024.

---

### Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Akt

## Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport 2023

### Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport 2023, daterad 15 februari 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden skickar rapporten till kommunfullmäktige för information.

### Beskrivning av ärendet

Årets kvalitetsrapport visar att i jämförelse med övriga kommuner att verksamhetens kvalitet inte är i topp bland Sveriges kommuner, men inte heller i botten av resultaten. Det finns några enskilda kvalitetsnyckeltal som visar på både botten (2 stycken) och topp (5 stycken) resultat. Ett viktigt arbete att fortsätta med är därför att minska personalkontinuiteten i hemtjänst, detta för att också klara av och möta kraven på God och nära vård där personcentrerad vård har ett stort fokus.

### Beslutsunderlag

1. § 31 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 15 februari 2024 med kvalitetsrapport.

### Behandling

Åsa Bergqvist (S) yrkar på att kvalitetsrapporten skickas till Kommunfullmäktige för information.

Ordförande frågar om vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med Åsa Bergkvists tilläggs yrkande, och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

---

### Beslut skickas till

Förvaltningsledning  
Akt

§ 35

Dnr 2024/26

## Resultat brukarundersökningen funktionshinder 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om resultat för brukarundersökning funktionshindrade 2023.

### Beskrivning av ärendet

Ludvikas resultat i 2023: års brukarundersökning för funktionshindrade visar på övergripande nivå att Ludvikas resultat ligger på samma nivå som övriga riket när det gäller frågeområdena självbestämmande och trygghet. Resultatet ligger däremot lite sämre till jämfört med riket inom områdena trivsel och bemötande. Arbetet fortsätter nu på enhetsnivå att analysera sitt material och besluta sig för åtgärder för att öka känslan av trivsel och skapa en upplevelse av bättre bemötande.

### Beslutsunderlag

1. § 32 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 februari 2024.

---

### Beslut skickas till

Förvaltningsledningen  
Akt

2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 36

Dnr 2023/22

## Resultat brukarundersökning äldre- Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2023?

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om resultat för brukarundersökning äldre 2023.

### Beskrivning av ärendet

Ludvikas resultat för 2023: års brukarundersökning visar på övergripande nivå att hemtjänsten totalt sett har ett förbättrat resultat mot 2022: års undersökningen, medan äldreboendena har försämrat sina resultat. Arbetet fortsätter nu på enhetsnivå att analysera sitt egna material och besluta sig för vilka förbättringar som behöver göras på respektive enhet.

### Beslutsunderlag

1. § 33 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 februari 2024.

---

### Beslut skickas till

Förvaltningsledningen  
Akt

## Yttrande - Riktlinje för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde.

### Beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner yttrandet daterat 31 januari 2024 gällande remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt Förvaltningsområde.

### Beskrivning av ärendet

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamheten inom finskt förvaltningsområde ges förslaget på en procentuell fördelning mellan nämnderna. Fördelningen har diskuterats på tjänstemannanivå på respektive förvaltning som framkommit med en önskad procentuell fördelning. En revidering ska ske var tredje år. Den första perioden avser år 2024 till 2026.

### Beslutsunderlag

1. § 34 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 31 januari 2024.
3. Remiss – Tjänsteskrivelse daterad den 11 maj 2023.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Samordnare finskt förvaltningsområde  
Akt

## Yttrande - Gratis broddar till 65+

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna sitt yttrande daterat 4 mars 2024 till Kommunfullmäktige.

**Reservation:** Lars Handegard och Audrina Handegard båda (V) och Susanne Harling(C) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har getts möjlighet att yttra sig över motionen från Centerpartiet gällande förslag om att Ludvika kommun delar ut gratis broddar till personer över 65 år.

Målgruppen äldre över 65 år och uppåt utgör en stor andel av Ludvika kommuns innevånare. Insatsen kan vara ett sätt för kommunen att ta ansvar och vara proaktiva för äldres hälsa och säkerhet. Genom att motverka fallskador och öka tryggheten vintertid, så kan äldre uppmuntras till att fortsatt kunna vara aktiva och självständiga. Var sjätte kommun i Sverige erbjuder gratis broddar till personer 65 år och äldre.

### Beslutsunderlag

1. § 35 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 4 mars 2024.
3. Motion - gratis broddar från centerpartiet.

### Behandling

Lars Handegard och Audrina Handegard båda (V) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden ska bifalla motionen.

Susanne Harling (C) yrkar bifall till Lars Handegards förslag.

(S), (M) och (KD) gruppen yrkar avslag på Lars Handegards förslag.

Ordförande ställer de två förslagen emot varandra och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Lars Handegard och Audrina Handegard båda (V) och Susanne Harling(C) reserverar sig mot beslutet.

---

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akt



2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 39

Dnr 2024/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 29 februari 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 29 februari 2024.

### Statistikrapport den 29 februari 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
25	12	13	6

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	6
LSS – kontaktperson	14
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
Äldreboende	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	528	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	461	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	449	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	412	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	343	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	308	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	304	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	262	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-01	243	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	228	K	1
SoL - kontaktperson	2023-07-26	218	K	2
Äldreboende	2023-08-02	211	M	1

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SoL - kontaktperson	2023-08-03	210	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	209	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	206	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	188	K	2
Äldreboende	2023-09-28	154	K	1
LSS – kontaktperson	2023-10-01	151	M	2
SoL – kontaktperson	2023-10-11	141	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	120	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	120	K	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	120	M	2
Äldreboende	2023-11-14	107	K	1
SoL – kontaktperson	2023-11-21	100	K	2
Äldreboende- demens	2023-11-30	91	K	1

## Beslutsunderlag

1. § 36 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 11 mars 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2024.

---

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akt

2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 40

Dnr 2024/3

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen från förvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

#### Personalfrågor (ex rekryteringar)

Rekrytering av enhetschef för hemtjänsten Centrala Ludvika ska påbörjas då nuvarande enhetschef går vidare till annan kommun.

#### Krisberedskap

Kostenheten planerar inför beredskapsveckan, vecka 39. Fortsatt arbete med kartläggning av behov krismåltider och kommunens framtida ansvar.

23 maj civilförsvarsövning för ledningsgruppen.

#### Projekt och uppdrag (ex övergripande)

Fortsatt arbete med företaget JOTIB gällande bemanning och schemaprocess.

Fortsatt arbete med projekt god och nära vård och en bra arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen.

Svar till IVO inskickat gällande ärendet sedan tidigare mot hälso- och sjukvården vid särskilt boende.

AKTUELLA STATS BIDRAG	BELOPP	REKVIRERAT
ÄLDRE OMSORGS LYFTET	5 401 149 kr	Ja
STATSBIDRAG TILL KOMMUNER FÖR ATT MOTVERKA OFRIVILLIG ENSAMHET BLAND ÄLDRE	Fördelas efter ansökan	Ja
STATSBIDRAG TILL KOMMUNER FÖR HABILITERINGSERSÄTTNING 2024	962 228 kr	Ja
STATSBIDRAG TILL KOMMUNER FÖR 2024 FÖR ATT SÄKERSTÄLLA EN GOD VÅRD OCH OMSORG AV ÄLDRE PERSONER	12 715 038 kr	Ja
STIMULANSMEDEL GÄLLANDE PSYKISK OHÄLSA	Ej klart	Nej

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### **Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)**

#### **Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost**

- Ser över taxor och avgifter för äldreomsorg och HSL.
- Workshop för nyttokalkyl om trygghetskameror med bistånd och de hemtjänstenheter som har nattpersonal.
- Genomlysning av bemanningsenheten är påbörjad.

#### **Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR**

- Efter beslut om utveckling av jämlik demensvård i ordinärt boende har arbete påbörjats med att lämna tillbaka brukarna som får hjälp av nuvarande demensteam till ordinarie hemtjänstgrupp och plan för medarbetarnas placeringar läggs.
- Lönesamtalen i stort klara och medarbetarsamtalen påbörjade.
- Arbete pågår med att förbereda verksamheterna för införandet av strukturella scheman.

#### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS,**

- Fortsatt arbete med Jotib och arbete med att skapa nya strukturella grundschema pågår
- Fortsatt implementering av Intraphone vid Lagunen.
- Lönesamtal i stort sett färdiga och medarbetarsamtal är påbörjade i verksamhetsområdet.

#### **Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Rekrytering av tre enhetschefer pågår.
- Projektledare till Finsam projektet började sin anställning 1 mars.
- Fortsatt arbete med införande av ny schemaprocess.

### **Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)**

#### **Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost**

- Fortsatt arbete med att flytta ut från Marnäsliden.
- Uppstart av projektet med att föra in det nya verksamhetssystemet.

#### **Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR**

- Införande av strukturella scheman i verksamheterna.
- Enhetscheferna flyttar ut till kontor närmare verksamheten.

#### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS**

- Införande utav strukturella scheman i verksamheterna.
- Fortsatt arbete med ekonomi och budget.

**Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Införande av strukturella scheman i verksamheterna.
- Fortsatt arbete med ekonomi och budget.

**Övrigt, händelser av betydelse eller annan information****Uppföljning sjukfrånvaro och åtgärder**

- Sjukfrånvaron för februari månad ligger något högre än januari. Åtgärdsarbete fortsätter enligt tidigare plan.

**Röd flagga**

- Väsentliga avvikelser mot mål/budget. Vissa enheter visar på minusresultat efter januari och februari månad.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 12 mars 2024.

---

**Beslut skickas till**

Akt

2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 41

Dnr 2024/4

## Information från ordförande

- KPMG.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Akt

## Delegationsbeslut mars 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlätit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### 1. Protokoll

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-11 § 26-37

Vård- och omsorgsnämndens enskilda ärenden 2024-03-11 § 3

#### 2. Biståndsbeslut

Februari 2024, 260 gynnande beslut och 4 avslag.

#### 3. Arbetsmiljö

#### 4. Förordnanden

#### 5. Övriga beslut

#### 6. Fonder

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 18 mars 2024.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt



2024-03-25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 43

Dnr 2024/6

## Meddelanden mars 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden

### Beskrivning av ärendet

A. VON 2022/1

KS 2024-02-20 § 24 Bokslutskommuniké 2023.

B. VON 2023/235

KS 2024-02-20 § 35 Riktlinje för ledarskap.

C. VON 2023/69

§ 33 2024-02-20 Redovisning av nämnderna och bolagens planer för interkontroll 2024.

D. VON 2024/69

Beslut Förvaltningsrätten i Falun – Avskriver målet.

E. VON 2024/51

Region Dalarna – Utskrivningsklara februari 2024.

F. VON 2023/ 104

Avvikelser kvartal 4 år 2023.

G. VON 2022/161

Åtterrapportering till IVO gällande tillsyn på SÄBO

G2. VON 2022/161

Beslut – IVO avslutar ärendet

H. VON 2024/21

Förvaltningssamverkans protokoll 2024-01-22.

I. VON 2023/1

Beslut KS § 5 2024-03-05 Ekonomisk rapport

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 18 mars 2024.

### Beslut skickas till

Akt