



**Jobba
med
oss!**



**LUDVIKA
KOMMUN**

Ludvika – framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun.



Framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun

Ludvika kommun satsar mycket resurser på utveckling av arbetsmiljö och hälsa, fortbildning av medarbetare och utveckling av chefer och ledare. Vi arbetar långsiktigt och målmedvetet för att bli en mer attraktiv och intressant arbetsgivare. Ludvika kommun ansvarar för en stor del av samhällsservicen som finns i kommunen. Verksamheten bedrivs i sex förvaltningar med olika specialinriktningar, kultur- och fritidsförvaltningen, räddningstjänsten, samhällsbyggnadsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen, stöd- och styrningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

Kommunen styrs av politiker som valts direkt av medborgarna. Det betyder att som medborgare har man stora möjligheter att påverka och kontrollera hur kommunen utför uppdragen.

Nära till allt

Du kan välja att vara aktiv eller att bara ta det lugnt. I Ludvika är det nära till både och. Ge dig ut i naturen och njut av skogarnas skönhet eller bara ta det lugnt i ett av alla caféer, restauranger, affärer eller i ditt egna hem.

Ludvika kommun satsar på rättvisa och säkerhet:



Fairtrade

Ludvika är en Fairtrade City sedan 2008. Vi uppfyller kriterier som rör etisk upphandling, ett aktivt informationsarbete samt ett utbud av etiskt märkta produkter i butik och på arbetsplatser.



Säker och trygg kommun

Ludvika kommun arbetar med att väcka medvetenhet om skaderisker hos enskilda, inom skolan, föreningslivet, företag och organisationer. Kommunen blev år 2000 utnämnd till en säker och trygg kommun, en certifiering som behållits, och därmed upptagen i WHO:s internationella nätverk Safe Communities.



Introduktion

Som nyanställd i Ludvika kommun erbjuder vi dig en introduktion i samband med att anställningen börjar. Syftet med introduktionen är att du ska känna dig välkommen bland dina nya arbetskamrater och underlätta för dig att komma in i dina arbetsuppgifter.

Anställningsförmåner

Som medarbetare i Ludvika kommun finns möjlighet till:

- Kontinuerlig kompetensutveckling.
- Individuell arbetstid.
- Ett stort utbud av gratis eller subventionerad friskvård.
- Företagshälsovård.
- Individuellt anpassad introduktion.
- Mentorskap för nyanställda lärare.
- Medlemskap i konstklubb.
- Att hyra semesterstuga på västkusten.
- En aktiv fritid i kommunens fritidsförening, LKIF.



Anställningsvillkor

Anställningsvillkor regleras via lag och genom kollektivavtal mellan arbetsgivaren och de fackliga organisationerna. Kollektivavtalen reglerar anställningsvillkor och vilka skyldigheter och rättigheter som arbetsgivaren och arbetstagaren har gentemot varandra. När du börjar din anställning får du ett skriftligt anställningsavtal där det framgår vad som normalt ingår i dina arbetsuppgifter, uppgift om lön och hur du är anställd - tillsvidare eller tidsbegränsat, till exempel vikariat.

Lön

Ludvika kommun tillämpar individuell lönesättning för sina medarbetare. Det innebär att lönen varierar beroende på medarbetarens erfarenhet, utbildning, arbetsuppgifternas svårighetsgrad och den enskildes arbetsresultat. Lönen ska stimulera till förbättringar i verksamheten, skapa engagemang och motivation.

De flesta medarbetarna har månadslön och den betalas ut den 27:e varje månad. För att få månadslön måste du ha en anställning som varar minst tre månader och omfattar minst 40 % av heltid. Är du anställd kortare tid (eller med mindre omfattning) gäller oftast timlön. Den betalas ut månaden efter att du fullgjort ditt arbete. Om du är timavlönad får du dessutom semesterersättning utbetald direkt på din timlön. Om du arbetar så kallad obekvämt arbetstid, jour eller beredskap, utgår det särskild ersättning för den tiden.



Arbetstider

Arbetstiden för heltidsanställda varierar normalt mellan 37 – 40 timmar per vecka beroende på om lördagar, söndagar, helgdagar eller nätter ingår i arbetstiden. För vissa yrkesgrupper till exempel lärare och brandpersonal gäller särskilda arbetstidsvillkor. Inom vård- och omsorg finns det stora möjligheter till individuella arbetstider, beroende på vilken verksamhet som bedrivs. Det innebär att du till stor del själv kan påverka hur din arbetstid ska se ut.

Semesterledighet

Enligt semesterlagen har varje arbetstagare rätt till 25 semesterdagar per semesterår eller 5 veckors semesterledighet. Semesterledigheten behöver inte vara intjänad. Det innebär att du kan vara semesterledig men utan att få ledigheten betald. Om du har tjänat in din semester har du rätt till 25 semesterdagar till det år du fyller 39 år. Mellan 40-49 år har du rätt till 31 dagar. Efter du har fyllt 50 år får du 32 dagars semester. För att tjäna in full semester ska du arbetat minst 12 månader.

Försäkringar och pension

Som anställd i Ludvika kommun omfattas du av kollektivavtalade försäkringar. En avtalsförsäkring är en anställningsförmån som bestämts i ett kollektivavtal mellan arbetsgivaren och den fackliga organisationen. Medlemmar i den fackliga organisationen omfattas automatiskt av de försäkringar som har överenskommit i avtalet. Försäkringspremien betalas av arbetsgivaren.

Företagshälsovård

Som medarbetare har du också tillgång till företagshälsovård. Till företagshälsovården kan du vända dig med frågor som rör arbetssituationen eller andra arbetsrelaterade hälsofrågor. Personalen vid företagshälsovården har tystnadsplikt.

Hör av dig så får du veta mer

Om du vill veta mer om vilka regler och anställningsvillkor som gäller i Ludvika kommun, kontakta någon av personalhandläggarna vid personalenheten. Dessa nås via kommunens växel på telefonnummer 0240-860 00.

Besök www.ludvika.se/anstallning för mer information.



Möjligheternas
Ludvika



LUDVIKA
KOMMUN

Ludvika kommun • 0240-860 00 • ludvika.se
Ludvika – framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun