

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 15:45-16:40		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Erika Perols, kommunsekreterare Lina Ekdahl Holmström, ledningsstrateg §56		
Underskrifter	Sekreterare	Erika Perols	Paragrafer § 42-58
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	Sarah Hjälms (C)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-04-09	Paragrafer	§ 42-58
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset		
Underskrift			

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 42	Anmälan av extra ärenden 2024	2023/382	3
§ 43	Antagande av detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"	2023/250	4 - 5
§ 44	Genomlysning miljö och bygg	2023/68	6
§ 45	Målaktiviteter 2024	2024/53	7 - 8
§ 46	Förändring av taxa för allmän platsmark 2024	2024/40	9 - 10
§ 47	Motion - Utveckla demokratin med hjälp av Ludvikaförslaget	2023/210	11 - 12
§ 48	Motion - För ett bättre resecentrum	2023/186	13 - 14
§ 49	Motion - För ett tryggare resecentrum	2023/194	15 - 16
§ 50	Granskning av informationssäkerhet	2023/323	17 - 18
§ 51	Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd	2023/322	19 - 20
§ 52	Informationssäkerhetspolicy	2023/328	21 - 22
§ 53	Uppdrag att ta fram ny befolkningsprognos fram till 2040	2024/96	23
§ 54	Samråd gällande förslag på detaljplan för fastigheterna Saxhyttan 5:5 m.fl. "Grangärde kyrkby"	2024/79	24 - 25
§ 55	Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi	2022/422	26 - 27
§ 56	Uppdrag översyn verksamhetsområde arbetsmarknad- och integration	2023/190	28 - 30
§ 57	Kretsloppsplan 2024-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun	2023/222	31 - 32
§ 58	Yttrande över remiss för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024	2024/103	33



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2023/382

Förändring i föredragningslistan

Inga förändringar i föredragningslistan till dagens sammanträde.

Beslut skickas till

Akten



Antagande av detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena".

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i stadsdelen Marnäs, omedelbart norr om väg 66 (Gamla Bangatan). Planen begränsas av befintlig bebyggelse samt Hillängens förskola i norr, Grågåsvägen i öster, väg 66 i söder, Hillängskiosken samt Östra Storgatan i sydväst och Timmermansvägen i väster.

Huvudsyftet med den föreslagna detaljplanen är att göra det möjligt att bygga en idrottsarena på Hillängens idrottsplats och på delar av den gamla Marnässkolans mark. Arenan ska göra det möjligt att genomföra idrottsliga och kulturella evenemang.

Planen avviker inte från gällande översiktsplan och bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Samråd har genomförts och pågick mellan den 3 maj 2022 till och med 21 juni 2022. Justeringar gjordes i handlingarna utifrån synpunkter från privatpersoner, Trafikverket och Länsstyrelsen. Även i samband med granskningen som genomfördes mellan den 7 februari 2023 till och med den 28 februari 2023 inkom det synpunkter som har lett till revideringar som redovisas i planbeskrivningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 september 2023 § 73 att återremittera ärendet till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för att se över behovet av ytterligare byggnadsarea. En översyn har gjorts och visar enligt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden inget behov av ytterligare byggnadsarea.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkände granskningsutlåtandet den 29 februari 2024 § 21 och föreslår att fullmäktige antar detaljplanen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2024

2. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 29 februari 2024 § 21.
3. Granskningsutlåtande daterat den 7 juni 2023.
4. Planbeskrivning upprättad i juni 2023.
5. Plankarta upprättad i juni 2023.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Organisationsförslag för verksamheten som arbetar med miljö- och byggfrågor i Ludvika kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar organisationsförslaget för verksamhet som arbetar med miljö- och byggfrågor i Ludvika kommun till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och myndighetsnämnden miljö- och bygg för yttrande.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 14 mars 2023 § 64 att uppdra till kommundirektören att genomföra en genomlysning av verksamhetsområde miljö- och bygg och att en återrapport ska ges till kommunstyrelsen i juni månad.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 juni 2023 § 122 att till vidare byta organisatorisk hemvist från den 1 juli 2023 för medarbetare som arbetar för myndighetsnämnden miljö- och bygg från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden till kommunstyrelsen, samt att en uppföljning och återrapport ska lämnas till kommunstyrelsen under juni månad år 2024.

Fullmäktige beslutade den 26 juni 2023 § 47 att göra nödvändiga reglementes- och budgetändringar med anledning av kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2024
2. Utredning daterad 26 mars 2024

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden miljö och bygg
Akten

Målaktiviteter 2024

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen om kommunstyrelsens förvaltnings plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett koncept för målstyrning, där vi inför 2024 involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2023. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2024, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 februari 2024
2. Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 15 november 2023.
3. Kommunstyrelsens förvaltnings plan för målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.

4. Koncernens samtliga målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Förändring av taxa för allmän platsmark 2024

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förslaget till förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark år 2024, till 100 kr/m², lägst 1000 kr per säsong.
2. Fullmäktige beslutar att förändrad taxa gäller från 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Kultur och samhällsutvecklingsnämnden har den 1 februari 2024, § 10, beslutat att föreslå fullmäktige att anta nya taxa med 100 kr/m² per säsong, lägst 1000 kr per säsong för 2024.

En allt för hög taxa tas ut av våra kommuninnevånare för nyttjande av allmän platsmark, för till exempelvis uteserveringar. Ett nytt beslut av denna taxa behöver därför antas av fullmäktige vad avser taxan för år 2024.

Den nuvarande beslutade taxan är 500 kr/m² och lägst 800 kr per säsong. I jämförelse med andra kommuner är den för närvarande omotiverat hög. En högre nivå på avgift var tidigare motiverad av att kommunen försåg uteserveringar med ett specifikt och gemensamt staket/avgränsning. Tanken var då att få en enhetligt utseende på uteserveringarna i centrala Ludvika. Denna tjänst med gemensamt staket gäller inte längre och kommunens taxa behöver därför anpassas till en ny nivå som ligger i paritet med andra kommuner i närområdet.

Kommunens taxor för 2024 är antagna av fullmäktige, ett nytt beslut för denna specifika taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark behöver därför antas specifikt för denna taxa.

Enligt kommunallagen 2 kap §4 får kommuner och regioner inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Av ordalydelsen gäller förbudet mot retroaktiva beslut endast för beslut som är till nackdel för medlemmarna. Detta innebär att det inte finns några hinder mot att till exempel sänka en viss avgift med retroaktiv verkan då detta endast är till fördel för de som omfattas av skyldighet att erlägga avgiften.

Förslaget till ändring av taxan är inte till nackdel för medlemmarna då taxan sänks. Varför förändringen av taxan föreslås gälla från 1 januari 2024. Fakturor för taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark 2024 skickas ut 2025. Vilket

gör att ändrad taxa inte påverkar medlemmar som har beslut om avgiften innan beslut om eventuell ändring tagits.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar föreslagen förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 februari 2024.
2. Beslut från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad 1 februari 2024.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad 22 januari 2024.
4. Nuvarande taxa, avgift för upplåtelse för allmän platsmark, utan datering.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - Utveckla demokratin med hjälp av Ludvikaförslaget

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige beslutar att aktualitetspröva policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun” daterad den 3 februari 2022.

Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudh (L) yrkar i en motion inkommen den 27 juni 2023 att Ludvika kommun utreder ett införande av en modell för ökat medborgarinflytande, som ett sätt att vitalisera demokratin.

Ludvika kommun har redan fattat beslut om hur kommunen förhåller sig till medborgardialog. Den 4 april 2022 § 25 antog fullmäktige policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”. Syftet med policyn är att klargöra förhållningssättet till olika former av medborgardialog och redogöra för hur kommunen kommunicerar med medlemmarna.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att den redan befintliga policyn skulle kunna motivera ett förslag om att motionen redan är tillgodosedd. Förvaltningen tycker dock, liksom motionärerna, att det är viktigt att kommunen löpande arbetar för ökat medborgarinflytande. Förvaltningens förslag är därför att motionen bifalls.

Den utredning som motionärerna föreslår behöver utgå från den redan antagna policyn. Ett förslag är därför att utredningen består av en aktualitetsprövning av policyn. Alla styrdokument ska aktualitetsprövas minst en gång per mandatperiod. Som en del av arbetet med att se över policyn kan förvaltningen även lämna eventuella förslag på tillägg eller kompletteringar. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utvecklat en webbplats, dialogguiden.se, som samlar exempel och metoder från medborgardialoger som kommuner och regioner i Sverige har genomfört. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att den tjänsteperson som aktualitetsprövar ”Former för medborgardialog i

Ludvika kommun” även överväger om någon av de metoder som SKR presenterar kan vara aktuell att föreslå för Ludvika kommun.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2024
2. Motion inkommen den 27 juni 2023
3. Former för medborgardialog 3 februari 2022

Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag, i detta förslag instämmer Sarah Hjälms (C).

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - För ett bättre resecentrum

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) föreslår i en motion inkommen den 19 maj 2023 att Ludvika kommun ska samverka med andra aktörer för att skapa ett intressant besöksmål i resecentrum. Syftet är att öka tryggheten och motverka brottsligheten.

Motionären anser att de åtgärder som har gjorts för öka tryggheten på resecentrum inte är tillräckliga och föreslår att det i lokalen skapas en utställning om Ludvika kommun. Detta skulle enligt motionären göra resecentrum lite tryggare genom att locka fler personer till byggnaden och göra miljön trevligare. Utställningen skulle exempelvis kunna lyfta fram några av kommunens framgångsrika företag eller presentera kända ludvikabor.

Motionen har skickats på remiss till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB). Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att motionen avslås då förvaltningen i dagsläget inte har personella eller ekonomiska förutsättningar för att jobba med frågan. LKFAB tycker att samverka med andra aktörer för att skapa ett intressant besöksmål i resecentrum är ett bra förslag i marknadsföringssyfte av kommunen.

Förvaltningen är i sak positiv till idén om att skapa en utställning och ett besöksmål som marknadsför Ludvika. Om en sådan utställning ska placeras på resecentrum är dock inte en fråga som förvaltningen tycker att Ludvika kommun bör driva enskilt. Arbetet med att utveckla resecentrum bedrivs redan i en samverkansgrupp som kommunen ingår i. Samverkan mellan alla inblandade aktörer är en viktig och nödvändig nyckel för att skapa en trivsamt och trygg miljö på resecentrum. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att motionen avslås med att idéerna förmedlas vidare till den samverkansgrupp som arbetar med miljön på resecentrum.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 januari 2024

2. Motion inkommen 19 maj 2023
3. Protokollsutdrag KSU 21 september 2023 §66
4. Sammanträdesprotokoll LKFAB 5 januari 2024 § 92
5. Yttrande av motion LKFAB daterad 12 december 2023

Behandling

1. Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till motionen, i detta yrkande instämmer Sarah Hjälms (C).
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Fredrik Tryggs (SD) och Leif Petterssons (S) förslag och finner att besluta enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - För ett tryggare resecentrum

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anser att förslaget om att tillsätta en handlingsplan för att stärka tryggheten på resecentrum är tillgodosett.
2. Fullmäktige avslår förslaget om en stadigvarande väktare under tider som utgör en stor risk för otrygghet.

Beskrivning av ärendet

Fredrik Trygg (SD) och Alexander Trygg (SD) föreslår i en motion daterad den 18 maj 2023 att:

- kommunfullmäktige ger i uppdrag att tillsätta en handlingsplan för att stärka tryggheten på resecentrum tillsammans med berörda aktörer.
- kommunfullmäktige ställer sig bakom behovet av en stadigvarande väktare under tider som utgör en stor risk för otrygghet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget om att tillsätta en handlingsplan anses vara tillgodosett. Representanter från Ludvika kommuns säkerhetsenhet, polis och vaktbolag sitter med i den samverkansgrupp som regelbundet följer upp situationen på resecentrum. När det gäller motionärernas förslag om att ta fram en handlingsplan så finns det i samverkansgruppen ett redan pågående arbete och en befintlig handlingsplan för att på flera sätt öka trivseln och tryggheten på resecentrum.

Förvaltningen föreslår att motionärernas förslag om en stadigvarande väktare avslås. Det vaktbolag som kommunen anlitar besöker resecentrum minst fem gånger per dag. Väktare finns på plats när resecentrum öppnas och stängs samt vid minst tre tillfällen däremellan. Kommunen har möjlighet att styra hur ofta och vid vilka tider vaktbolaget besöker resecentrum samt om stationär bevakning är aktuellt. Det sker även samverkan med polisen, som besöker resecentrum dagligen, för att kunna utföra mer ingripande åtgärder om så krävs. Situationen och behovet av insatser analyseras regelbundet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 26 februari 2024
2. Motion- för ett tryggare resecentrum inkommen 30 maj 2023
3. Styrelseprotokoll LKFAB 5 januari 2024 § 92
4. Yttrande LKFAB daterad 12 december 2023

Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till de två punkterna i motionen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall på föreliggande förslag.

Proposition

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och finner att besluta enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Granskning av informationssäkerhet

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar denna tjänsteskrivelse som sitt yttrande över rapporten ”Granskning av informationssäkerhet och skickar det till kommunrevisionen.
2. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att återrapportera vilka åtgärder som vidtagits senast den 31 mars 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en granskning av kommunstyrelsens, utvalda nämnders och bolags informationssäkerhet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023.

Informationssäkerhet handlar om att hindra information från att läcka ut, förvanskas och förstöras. Informationen ska också finnas tillgänglig för rätt personer. Ny teknik innebär nya möjligheter men för också med sig risker som ställer krav på ett fungerande säkerhetsarbete. KPMG bedömer att kommunstyrelsen, granskade nämnder och bolagsstyrelser inte har säkerställt ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete. Enligt KPMG har varken kommunen eller bolagen säkerställt att det finns en tillräcklig informationssäkerhet i förhållande till aktuella hot och risker. Detta är förenat med risk eftersom en incident kan innebära allvarliga konsekvenser för kommunen och bolagen i form av ekonomisk skada eller förtroendeskada.

Revisionen begär att kommunstyrelsen lämnar ett samordnat yttrande över granskningsrapporten senast den 29 februari 2024. Kommunstyrelsens förvaltning har begärt och beviljats anstånd med yttrandet till och med den 31 april 2024.

Granskningsrapporten har skickats på remiss till berörda nämnder och bolag. Samtliga som yttrat sig bedömer att de rekommendationer som revisionen har lämnat är relevanta. Ett arbete för att säkerhetsställa att samtliga rekommendationer följs kommer att göras under 2024. Arbetet kommer att ske i en samverkan mellan kommunstyrelsens förvaltning, övriga förvaltningar och bolag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2024
2. Missivbrev – Granskning av informationssäkerhet, daterat den 6 november 2023.
3. Rapport - Granskning av informationssäkerhet, daterad den 20 oktober 2023.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 1 februari 2024 § 5.
5. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 31 januari 2024 § 15.
6. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 januari 2024 § 9.
7. Protokollsutdrag med inkluderat yttrande från Ludvika kommunfastigheters styrelsemöte den 5 januari 2024 § 91.
8. Protokollsutdrag från Ludvika kommun Stadshus AB:s styrelsemöte den 5 mars 2024 § 9.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar denna tjänsteskrivelse som sitt yttrande över rapporten ”Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd” och skickar det till kommunrevisionen.
2. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att återrapportera vilka åtgärder som vidtagits senast den 31 mars 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer och lekmannarevisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens krisberedskap och säkerhetsskydd. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

KPMG:s sammanfattande bedömning är att kommunkoncernen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. Kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen bedöms också vara tillräckligt. I granskningsrapporten rekommenderar KPMG ett antal åtgärder som ska tydliggöra och stärka kommunens arbete med krisberedskap och säkerhetsskydd.

Granskningsrapporten har skickats på remiss till nämnder och bolag. Samtliga har beslutat att arbetet med krisberedskap och säkerhetsskydd ska stärkas ytterligare genom åtgärder som kommer att vidtas i samverkan mellan kommunens förvaltningar och bolag. Bolag och förvaltningar har också fått i uppdrag att, i januari 2025, göra en återrapportering kring vilka åtgärder som vidtagits.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2024.
2. Missivbrev – Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd, daterat den 6 november 2023.
3. Rapport – Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd, daterad den 20 oktober 2023.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 1 februari 2024 § 6.
5. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 31 januari 2024 § 16.

6. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 januari 2024 § 10.
7. Protokollsutdrag med yttrande inkluderat från Ludvika kommunfastigheters styrelsemöte den 5 januari 2024 § 90.
8. Protokollsutdrag från Ludvika kommun Stadshus AB:s styrelsemöte den 5 mars 2024 § 10.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar Informationssäkerhetspolicy daterad 8 mars 2024.
2. Fullmäktige upphäver tidigare Informationssäkerhetspolicy daterad 21 maj 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 23 januari 2024 § 14 att återremittera förslaget till uppdaterad informationssäkerhetspolicy för beaktande av följande kompletteringsyrkande:

”Arbetet med informationssäkerhet ska i alla lägen harmonisera mot gällande standarder fastställda av det internationella standardiseringsorganet ISO, samt i förekommande fall även kompletteras med instruktioner från MSB och NIS 2 direktivet”

Policyn daterad 14 november 2023 som togs upp på kommunstyrelsen 23 januari 2024 har reviderats med följande text med hänsyn till kompletteringsyrkandet.

”Arbetet med informationssäkerhet ska därför harmonisera med gällande standarder fastställda av internationella standardiseringsorganet ISO. I förekommande fall kompletteras arbetet med instruktioner i enlighet med aktuell lagstiftning samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledning.”

Den nya policyn är daterad 8 mars 2024.

Att skrivningen i policyn inte nämner NIS-2 direktivet, grundar sig på att direktivet enligt förslag från Statens offentliga utredningar ”Nya regler om cybersäkerhet” (SOU 2024:18) kommer att omsättas i svensk rätt genom en ny cybersäkerhetslag med tillhörande förordning som föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

Då det redan idag finns flertalet lagstiftningar som direkt eller indirekt ställer krav på informationssäkerhet görs bedömningen att det inte är nödvändigt att i en policy beskriva eller räkna upp enskilda lagar. Kommunen förväntas i alla lägen följa svensk rätt och aktuell lagstiftning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 mars 2024

2. Informationssäkerhetspolicy daterad den 8 mars 2024.
 3. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 23 januari 2024 § 14.
 4. Informationssäkerhetspolicy (tidigare) daterad den 21 maj 2021.
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Uppdrag att ta fram ny befolkningsprognos fram till 2040

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektör att ta fram en befolkningsprognos från 2025-2040 innan årsskiftet 2024-2025.

Beskrivning av ärendet

Folkmängden väntas öka under de närmaste åren. Ökningen beror på att det väntas bli många nya jobb hos företag i kommunen. Befolkningens ålderssammansättning väntas också förändras.

Befolkningsförändringar i olika åldrar ger en god bild av de ökade respektive minskade behov av olika välfärdstjänster och liknande som över tid kan komma att riktas mot nämnderna och övriga kommunkoncernen.

En befolkningsprognos ska även användas som planeringsunderlag för de ekonomiska förutsättningarna för kommunen och koncernen. Både kostnader och intäkter påverkas av hur antalet invånare och ålderssammansättningen utvecklas. En förändrad åldersfördelning ställer också krav på att resurser över tid fördelas om i takt med volym- och behovsförändringar för olika verksamheter.

Planen är att återuppta arbetet med att ta fram översiktsplanen för kommande period.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 20 mars 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Samråd gällande förslag på detaljplan för fastigheterna Saxhyttan 5:5 m.fl. "Grangärde kyrkby"

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar tjänsteskrivelsen, daterad 19 mars 2024, som sitt yttrande över detaljplan för Grangärde kyrkby i samrådsskedet och lämnar det till kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen mottog 4 mars 2024 samrådshandlingar från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Samrådet avser ny detaljplan i Grangärde kyrkby.

Syftet med planen är att bidra till en levande landsbygdsutveckling i Grangärde samtidigt som den kulturhistoriska miljön i området bevaras. Detta görs genom att ändra och möjliggöra för användningar som är anpassade till byggnaders lägen och bidra till en framtida utveckling av Grangärde kyrkby, utan att medföra en betydande påverkan på de kulturhistoriska värdena i bygden.

Syftet är även att legalisera användning av huset som gränsar till Grangärde hotell genom att ändra användning H för hotell till dagens användning B-bostad.

Detaljplanen har ytterligare ett syfte vilket är att följa beslutet taget i kommunfullmäktige den 20 september 2021 § 120 genom att införa ett delat huvudmannaskap i Grangärde kyrkby. Det innebär ett enskilt huvudmannaskap för lokalator, och ett kommunalt huvudmannaskap för naturområden och Gamla vägen då det är en statlig väg.

Detaljplanen föreslår en utveckling i kyrkbyn i form av verksamheter, kontor, och bostäder. I dagsläget finns det ett behov av fler bostäder i Ludvika kommun, en bebyggelseutveckling i Grangärde anses positivt och önskvärt i och med det vackra läget mellan Bysjön och Björken.

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar i tjänsteskrivelsen några synpunkter kring handlingarna av redaktionell karaktär och förtydliganden för att underlätta användandet av detaljplanen för fastighetsägare, exploatörer och handläggare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 mars 2024.
2. Underrättelse om samråd, daterad den 1 mars 2024.
3. Plankarta, Detaljplan för Saxhyttan 5:5 m.fl. ”Grangärde kyrkby”, upprättad mars 2024.
4. Planbeskrivning tillhörande detaljplan ”Grangärde kyrkby” upprättad i mars 2024.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen (beslut och tjänsteskrivelse)
Akten

Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar ”Fordonstrategi Ludvika kommunkoncern” daterad den 16 februari 2024.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får i uppdrag att skapa en styrgrupp med representanter från de förvaltningar och bolag som omfattas av strategin.
3. Styrgruppen ska återrapportera till kommunstyrelsen senast den 24 september 2024. Återrapporten ska innehålla en planering för hur målsättningarna i strategin ska uppnås samt en finansieringsplan med ett förslag till fördelning av kostnader.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 14 februari 2023 § 47 kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi.

Ett förslag till strategi har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från nämnder och bolag. En utgångspunkt för strategin är att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning. Strategin har skickats på remiss till nämnder och bolag. Utifrån inkomna synpunkter har några förtydliganden gjorts. Flera nämnder har efterlyst information om hur satsningarna i strategin ska finansieras. En målsättning är exempelvis att införa alkoholås/alkoskåp för samtliga bilar, något som kommer att medföra kostnader.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar fordonstrategin. För att möta målsättningarna i strategin föreslår förvaltningen att det tillsätts en styrgrupp med representanter från de verksamheter som omfattas. Ett förslag är också att styrgruppen får i uppgift att se över de eventuella kostnader som strategin medför för att sedan ta fram ett förslag till finansieringsplan. Hur snabbt målsättningarna i strategin kan nås behöver anpassas till budgetläget och vägas mot andra politiska prioriteringar. Strategins målsättningar medför inte bara kostnader utan kan även leda till besparingar. En viktig målsättning är exempelvis att fordonsstrategin ska effektivisera koncernens fordonsflotta.

Kommunen ska inte ha fler fordon än vad som behövs för att utföra sitt uppdrag. Avyttringar av fordon kan därför komma att leda till besparingar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 februari 2024.
2. Fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern daterad den 16 februari 2024.
3. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens möte den 31 januari 2024 § 17.
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens möte den 29 januari 2024 § 8.
5. Protokollsutdrag från MMB:s sammanträde den 13 december 2023 § 143.
6. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 90.
7. Utredning alkoholås daterad den 24 februari 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Uppdrag översyn verksamhetsområde arbetsmarknad- och integration

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO), social- och utbildningsförvaltningen.
2. Kommunstyrelsens förvaltning och social- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att gemensamt leda processen.
3. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att se över om kommunens integrationsverksamhet kan organiseras i samverkan med annan kommun.
4. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att se över om samordningsuppdraget för finskt förvaltningsområde ska organiseras under kanslienheten på kommunstyrelsens förvaltning.
5. Risk- och konsekvensanalyser ska göras inom samtliga berörda verksamheter för att sedan avgöra vilka, om några, av AMI:s verksamheter som föreslås byta organisatorisk hemvist.
6. Resultatet av arbetet med risk- och konsekvensanalys samt tidplaner för verksamheter som föreslås byta organisatorisk hemvist återspeglaras till kommunstyrelsen senast 22 oktober 2024.
7. I återspeglaren ska det även framgå vilken budget som finns för respektive verksamhet på AMI.
8. Kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att ta fram ett styrdokument tillsammans med social- och utbildningsförvaltningen som ersätter det befintliga programmet för arbetsmarknadsenheten.
9. Detta beslut gäller om Social- och utbildningsnämnden tar ett likalydigt beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 5 september 2023 § 65 kommundirektören i uppdrag att genomföra en organisatorisk översyn av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration.

En koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration som gjordes under 2023 pekar ut behovet av att jobba mer tillsammans och utnyttja kommunens resurser väl. Utredningens slutsatser i kombination med ändrade arbetsmarknadspolitiska förutsättningar gör att kommunstyrelsens förvaltning ser ett behov av att se över var AMI ska vara placerat organisatoriskt. I dag är verksamheten en del av kommunstyrelsens förvaltning där AMI arbetar med åtgärder för arbetssökande samt ansvarar för kommunens integrationsarbete.

Översynen av AMI:s verksamhet påbörjades under hösten 2023.

Tillvägagångssättet har varit samtal med chefer, medarbetare och deltagare hos AMI. Samtal har även genomförts med representanter från samtliga förvaltningar, Arbetsförmedlingen, Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) och Västerbergslagens samordningsförbund – Finsam.

Översynen har resulterat i ett antal förslag. Ett av dem är att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO), social- och utbildningsförvaltningen. Andra förslag är att se över om integrationsverksamheten kan organiseras i samverkan med annan kommun samt om samordningsuppdraget för finskt förvaltningsområde ska organiseras under kanslienheten på kommunstyrelsens förvaltning. För samtliga förslag gäller att risk- och konsekvensanalyser ska göras i verksamheterna innan ett förslag om byte av organisatorisk hemvist läggs fram. Resultatet av arbetet ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 22 oktober 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2024.
2. Sammanfattande rapport översyn arbetsmarknad- och integration daterad 21 mars 2024.

Behandling

Yrkanden

1. Håkan Frank (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag och med tillägget att detta beslut gäller endast om social- och utbildningsnämnden tar ett likalydigt beslut.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Håkan Franks (M) yrkande och Leif Petterssons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Leif Petterssons (S) yrkande.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kretsloppsplan 2024-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar ”Kretsloppsplan 2024-2030. Förebygga och hantera avfall i Ludvika och Smedjebackens kommun” inkommen den 21 mars 2024.
2. Planen ersätter ”Avfallsplan – kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022”, antagen den 20 september 2018.
3. Fullmäktige ger i uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att integrera kretsloppsplanens åtgärder i ordinarie budget- och planeringsprocess.
4. Fullmäktige ger WBAB i uppdrag att utse en samordnare för den kommunala kretsloppsplanegruppen.
5. Fullmäktige uppdrar till nämnder och bolagsstyrelser att se till att berörda förvaltningar och bolag är delaktiga i den kommunala kretsloppsplanegruppen.
6. Fullmäktige ger i uppdrag till WBAB och ägarkommunerna att utse representanter till den regionala kretsloppsplanegruppen samt utse deltagare i regionala temagrupper.
7. Kretsloppsplanen antas förutsatt att Smedjebackens kommun fattar beslut om detsamma.

Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap. miljöbalken anta en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen och avfallsföreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige.

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har tillsammans med övriga dalakommuner tagit fram ett ny och uppdaterad plan. Tjänstepersoner från Ludvika kommun har medverkat i arbetet.

Den föreslagna kretsloppsplanen har sin utgångspunkt i Agenda 2030, nationella miljömål, lagstiftning inom miljö- och avfallsområdet, samt regionala mål och strategier. Syftet med planen är att kommunen ska arbeta för en hållbar avfallshantering, minska mängden avfall, utveckla en hållbar konsumtion av varor och tjänster, minska utsläppen av växthusgaser, bli en renare kommun och bidra till ökat samhällsengagemang gällande konsumtion och avfall.

Som ett komplement till den länsövergripande planen finns även ett åtgärdsprogram som gäller för Ludvika och Smedjebackens kommun. Dokumentet beskriver vad Ludvika och Smedjebackens kommun behöver göra för att målen i kretsloppsplanen ska uppnås. Programmet kommer att revideras vid behov exempelvis om någon åtgärd behöver skjutas upp tidsmässigt eller om något ska läggas till eller tas bort. Åtgärdsprogrammet ska därför ses som ett levande dokument och behöver inte antas av fullmäktige. En del av åtgärderna är dessutom styrda av lagar, vilket betyder att det handlar om insatser som kommunen redan jobbar med eller kommer att arbeta med framöver.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2024.
2. Styrelseprotokoll från WBAB:s möte den 20 mars 2024.
3. Kretsloppsplan 2024-2030, inkommen den 21 mars 2024.
4. Åtgärdsprogram 2024-2026, daterad den 15 mars 2024.
5. Samrådsredogörelse – kretsloppsplan och åtgärdsprogram, daterad den 15 mars 2024.
6. Samrådsredogörelse barnperspektivet daterad den 15 mars 2024.
7. Avfallsplan – kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022, antagen den 20 september 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Yttrande över remiss för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot de föreslagna riktlinjerna för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde.
2. Kommunstyrelsen arbetsutskott lämnar tjänsteskrivelse daterad 240326 som sitt yttrande till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

För att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde föreslås en procentuell fördelning av bidraget mellan nämnderna. Fördelningen har diskuterats på tjänstemannanivå på respektive förvaltning. En revidering ska ske vart tredje år. Den första perioden avser år 2024 till 2026.

Statsbidragets storlek är årligen 660 000 kr, varav kommunstyrelsen erhåller 54%, vilket motsvarar 356 400 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat förslaget på remiss till nämnderna. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott inte har något att erinra mot förslaget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 26 mars 2024.
2. Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024 daterad 26 mars 2024.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse
Samordnare finskt förvaltningsområde inklusive tjänsteskrivelse
Akten