



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Östra Storgatan 29A, Ludvika kl. 13:00–14:40

Beslutande ledamöter Håkan Frank (M)
Henrik Samdahl (S)
Jan Lindeberg (M)
Yngve Thorné (C)
Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga
Elisabeth Burman, verksamhetschef skola
Gunilla Eklund, handläggare
Åsa Engberg, nämndsekreterare
Jonas Fors, förvaltningschef
Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola,
deltar på distans
Jessica Kalles, verksamhetschef IFO
Rita Österholm, nämndsekreterare

Underskrifter			
	Sekreterare	Rita Österholm	Paragrafer § 20-25
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Henrik Samdahl	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2024-04-10 Paragrafer § 20-25

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 20	Ändring i föredragningslistan		3
§ 21	Prognos för behov av utbildningsplatser 2025-2029, förskola - Rapport	2024/31	4 - 6
§ 22	Prognos för behov av utbildningsplatser, skola och fritidshem 2024/25--2029/30 - Muntlig information	2024/32	7
§ 23	Yttrande över motion om översyn digitala läromedel	2024/152	8 - 9
§ 24	Inriktningsbeslut för omorganisering så att arbetsmarknad och integration (AMI) tillhör individ- och familjeomsorgens verksamhet	2024/176	10 - 11
§ 25	Verksamhetsinformation		12



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 20

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Verksamhetsinformation

Prognos för behov av utbildningsplatser 2025–2029, förskola - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att se över behovet av platser över tid med en strävan efter att fortsätta att minska barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en av förvaltningen framtagen prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, våren 2025- våren 2029.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2019-2023 samt ett prognosticerat procentsnitt utifrån kommunfullmäktiges beslutade befolkningsprognos, Befolkningsprognos för Ludvika kommun 2021-2036 (SCB, januari 2022). Förvaltningen har använt kommunfullmäktiges prognos genom att procentuellt fördela ett framtaget procentuellt snitt av de senaste 5 årens siffror, över områdena. Av antalet födda används sedan SCB:s beräkning för platsbehov av födda dvs. att 87,8 % av födda barn i Ludvika går i förskola.

Platsbehov

Förskolan har tidigare utökat med platser, både inom befintlig verksamhet och genom nybyggnationer. Den senaste tiden har platsbehovet anpassats efter ett sjunkande barnantal. Fortsättningsvis finns det ett behov av att se över framtida platsbehov och justera, med hänsyn taget till det att klara skollagen 8 kap 14§, placeringserbjudande inom 4 månader. Förvaltningen behöver ha tillräckligt med platser för att tillgodose familjers behov av barnomsorg, och för att nå målet 15 barn per barngrupp. Placering vid en förskola ska utifrån skollagen 8 kap 15 § erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Antal platser kommande år centrala stan

Våren 2025 överskott 39 platser, mindre barngrupper överskott 5 platser.

Våren 2026 överskott 65 platser, mindre barngrupper överskott 29 platser.

Våren 2027 överskott 61 platser, mindre barngrupper överskott 25 platser.

Våren 2028 överskott 51 platser, mindre barngrupper överskott 6 platser.

Våren 2029 överskott 222 platser, mindre barngrupper överskott 177 platser.

Antal platser kommande år ytterområden

Våren 2025 överskott 51 platser, mindre barngrupper överskott 8 platser.

Våren 2026 överskott 66 platser, mindre barngrupper överskott 26 platser.

Våren 2027 överskott 39 platser, mindre barngrupper underskott 1 plats.

Våren 2028 överskott 82 platser, mindre barngrupper överskott 42 platser.

Våren 2029 överskott 102 platser, mindre barngrupper överskott 62 platser

Det finns flera parametrar som kan påverka platsbehovet de kommande åren. Marnäsområdet kommer att ha ytterligare överskott på platser om några av antalet födda väljer platser på förskolan som har annan huvudman än kommunen. Ytterligare parametrar är antalet inflyttande av arbetskraft med barn, antalet barn som väljer allmän förskola samt beslut om att anpassa antalet avdelningar utifrån behov på de olika enheterna.

Tabellerna visar att det finns överskott av platser både inom centrala stan och i ytterområdena. Beroende på hur befolkningsprognoser utvecklas i framtiden måste förvaltningen övergripande arbeta med att fortsätta följa utvecklingen och se till att ha beredskap för att snabbt kunna ta fram platser för eventuell inflyttning, ha tillräckligt med platser för att Ludvika ska komma ner i barngruppernas storlek, följa nämndens politiska mål med 15 barn per barngrupp, samt kunna erbjuda plats enligt närhetsprincipen.

Barngruppernas storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till skolverket att återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning. Skolverkets riktmärke är 6-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 9-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Barngrupperna i Ludvika låg i snitt på 15,2 i oktober 2022 (Kolada). Per den 8 januari 2023 ligger barngruppensstorlek på 15,6 barn per avdelning enligt förvaltningens egen beräkning. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning (Förskolekön 240108). Eftersom barnantalet har börjat minska och kommer att minska ytterligare under kommande år ser förvaltningen överskott på platser utifrån antalet vi har idag, för tiden år 2025-2029.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 3 april 2024.
2. Platsbehov 2025-2029.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

2024-04-10

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 22

Dnr 2024/32 – 60

Prognos för behov av utbildningsplatser, skola och fritidshem 2024/25–2029/30 – Muntlig information

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen lämnar en kort rapport om det pågående arbetet med att ta fram prognos för behov av utbildningsplatser de kommande åren.

Skriftligt underlag kommer till social- och utbildningsnämndens möte den 24 april 2024.

Beslut skickas till

Akten

2024-04-10

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 23

Dnr 2024/152 - 69

Yttrande över motion om översyn av digitala läromedel

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yngve Thorné (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiets oppositionsråd Sara Hjälms har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med rubriken ”Motion om översyn av digitala läromedel”. Motionen yrkar på att det genomförs en utvärdering av Ludvika kommuns satsning på Chromebooks och digitala läromedel för att avgöra om de ger önskad effekt.

Hjälms har i motionen noterat olika citat från elever där det antyds att elevernas datorer av modellen ”chromebooks” skapar olika typer av problem under skolvardagen. Samtidigt refereras till en tidning, som publiceras av lärarnas fackliga organisation, i vilken tre experter i kognitionsvetenskap dömer ut stora delar av den nuvarande undervisningen. Digitaliseringen sägs vara ett sorgebarn.

Social- och utbildningsförvaltningen har haft chromebooks i grundskoleverksamheterna sedan starten av läsåret 2016/2017. Inledningsvis hade eleverna i årskurs 6-9 varsin chromebook, men ett par år senare infördes att eleverna fick personliga chromebooks från årskurs 4. Satsningen på chromebooks har även åtföljts med en gemensam molnplattform för utbildningsverksamheten och licenser på digitala läromedel i vissa ämnen. Det har även skett kompetensutveckling för lärarna i att undervisa med hjälp av de olika verktygen. Tillgången till chromebooks och digitala läromedel ser således olika ut beroende på elevernas ålder och skolämne, men förutsättningarna mellan skolenheterna i kommunen är de samma.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett väletablerat systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att det sker utvärdering och uppföljning ur flera olika perspektiv på såväl enhetsnivå som verksamhetsnivå. Rektorer och utvalda grupper av medarbetare kallas till förvaltningen löpande under året för att följa upp såväl kunskapsutveckling som andra viktiga aspekter av

skolverksamheten. Dessa tillfällen kallas för kvalitetsdialoger. Vid ett av tillfällena fokusområdet just ”digitalisering”.

Förvaltningen har inte noterat några negativa effekter i skolresultatet kopplat till användandet av digitala läromedel. Meritvärdet varierar från år till år, men trenden från 2017 och framåt har varit att meritvärdena, liksom gymnasiebehörigheten ökar för eleverna i Ludvikas kommunala skolor.

Samtidigt är förvaltningen välbekant med de ordningsproblem som kan uppstå kring användandet av digitala enheter i vardagen. Detta är en utmaning som ställer krav på att såväl rektorer som lärare jobbar medvetet och långsiktigt med ledarskapet i klassrummet. Läraren ska vara den självklara ledaren över undervisningens upplägg och även den som upprätthåller ordning och reda i klassrummet. När studieron störs kan läraren behöva stöd av rektor genom anpassning av organisationen, men även genom arbete med tydliga konsekvenser för den elev som inte följer ordningsreglerna och den som stör studieron. Inom Ludvika kommuns grundskolor finns ett medvetet sådant arbete vilket samordnads genom grundskolans rektorsgrupp under ledning av verksamhetschef skola.

Vid behov justeras det förvaltningsgemensamma upplägget för digitala läromedel. Genom åren har upplägget med en chromebook per elev och tillgången på digitala läromedel för olika ämnen varierat. Papper, penna och tryckta läromedel har också en självklar plats i undervisningen för hela grundskolan.

Förvaltningen anser att det redan sker regelbunden utvärdering av de satsningar som görs på digitala läromedel inom det interna systematiska kvalitetsarbetet, samt att det redan i dagsläget finns en balans mellan traditionella tryckta läromedel, papper, penna och digitala lösningar. Om någon utredare utanför förvaltningen ges uppdraget att utvärdera de satsningar på digitala läromedel som genomförts inom social- och utbildningsnämndens verksamheter så välkomnar förvaltningen självklart detta.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 mars 2024.
2. Motion om översyn digitala läromedel.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Inriktningsbeslut för omorganisering så att arbetsmarknad och integration (AMI) tillhör IFO-verksamheten

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO).
2. Kommunstyrelsens förvaltning och social- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att gemensamt leda processen.
3. Risk- och konsekvensanalyser ska göras inom samtliga berörda verksamheter för att sedan avgöra vilka, om några, av AMI:s verksamheter som föreslås byta organisatorisk hemvist.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 5 september 2023 § 65 kommundirektören i uppdrag att genomföra en organisatorisk översyn av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration (AMI).

En koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration som gjordes under 2023 pekar ut behovet av att jobba mer tillsammans och utnyttja kommunens resurser väl. Utredningens slutsatser i kombination med ändrade arbetsmarknadspolitiska förutsättningar gör att kommunstyrelsens förvaltning ser ett behov av att se över var AMI ska vara placerat organisatoriskt. I dag är verksamheten en del av kommunstyrelsens förvaltning där AMI arbetar med åtgärder för arbetssökande samt ansvarar för kommunens integrationsarbete.

En översyn av AMI:s verksamhet påbörjades under hösten 2023.

Tillvägagångssättet har varit samtal med chefer, medarbetare och deltagare hos AMI. Samtal har även genomförts med representanter från samtliga förvaltningar, Arbetsförmedlingen, Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) och Västerbergslagens samordningsförbund – Finsam.

Översynen har resulterat i ett antal förslag. Ett av dem är att starta en process för att organisera de enheter inom verksamhetsområde arbetsmarknad och

integration (AMI) som arbetar med arbetsmarknadsfrågor som en fristående enhet under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO). Förslaget innebär bland annat att risk- och konsekvensanalyser ska göras i samtliga berörda verksamheter. Kommunstyrelsens förvaltning och social- och utbildningsförvaltningen föreslås leda processen gemensamt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 3 april 2024.
2. Sammanfattande rapport översyn arbetsmarknad- och integration daterad 21 mars 2024.

Behandling

Yngve Thorné (C) yrkar bifall till förslaget.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2024-04-10

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 25

Verksamhetsinformation

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Statistik lärarbehörighet

Förvaltningen informerar om ny statistik som kommit gällande lärarbehörigheten. I statistiken har skolor som har klasser med engelskundervisning räknats bort. Förvaltningen ska se över siffrorna i statistiken.

Skolprojektet Mission X - att träna och leva som en astronaut

Kommunens alla årskurs 2-elever deltar innevarande läsår i rymdstyrelsens projekt Mission X.

Under måndagen den 15 april 2024 kommer svenska rymdstyrelsens generaldirektör att besöka Parkskolan med anledning av detta.
