

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Maria ÖstgrenTill Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Tid:** Tisdag 6 oktober 2020, kl. 13:15**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset

Med anledning av den ökande smittspridningen deltar samtliga ledamöter, förutom presidiet, sammanträdet på distans.

Meddela deltagande på distans till maria.ostgren@ludvika.se (för att kunna optimera serverkapaciteten)

Ärenden**Dnr**

1	Val av justerare	2
2	Anmälan av extra ärenden	3
3	Redovisning av näringslivsmiljonen	4
4	Verksamhetsmål 2021-2025	5 - 15
5	Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2021	16 - 21
6	Delårsrapport	
7	Yttrande över försäljning av Räfsnäsgråden	22 - 24
8	Antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete	25 - 43

Leif Pettersson
ordförandeMaria Östgren
kommunsekreterare

Val av justerande

Anmälan av extra ärenden

Redovisning av näringslivsmiljonen

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Vid arbetsutskottets sammanträde den 5 maj 2020 § 67 beslutades att lägga 1 mnkr som förstärkning till näringslivet med anledning av den rådande situationen i och med coronapandemin.

Så här låg förslaget till fördelning:

- 300 tkr för medfinansiering av ESF-projekt
- 250 tkr för ev medfinansiering regionalt ESF, ERUF, Intereg projekt
- 250 tkr för att säkra Shoppingbudet
- 200 tkr för eventuella evenemang

Utfallet hittills:

- 170 tkr till Shoppingbudet för drivmedel och annonsering
- 700 tkr till ett omställningsprojekt som finansieras av Ludvika kommun, Smedjebackens kommun, samt Samarkand.
- 15 tkr till evenemang.

Hela beloppet på 250 tkr beräknas användas för Shoppingbudet. Evenemang planeras i nuläget, men då smittan ökar igen vet vi inte om detta kan genomföras.

Ekonomiska konsekvenser

1 mnkr används för näringslivsinsatser och pengarna beräknas gå åt.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Erik Odens
Näringslivschef

Beslut skickas till
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikael Müller, 0240-860 49
mikael.muller@ludvika.se

Fullmäktige

Kommunövergripande verksamhetsmål 2021–2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer vision för perioden 2021–2025, enligt bilaga 1 daterad 5 oktober 2020.
2. Fullmäktige fastställer strategiska målområden för perioden 2021–2025, enligt bilaga 1 daterad 5 oktober 2020.
3. Fullmäktige fastställer kommunövergripande verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning för perioden 2021–2025, enligt bilaga 1 daterad 5 oktober 2020.
4. Fullmäktige fastställer vad de kommunövergripande verksamhetsmålen tar sikte på, enligt bilaga 2 daterad 5 oktober 2020.
5. Fullmäktige fastställer resultatmått för de kommunövergripande verksamhetsmålen för perioden 2021–2025, enligt bilaga 3 daterad 5 oktober 2020.
6. Fullmäktige fastställer resultatmåttens målvärden för åren 2021 och 2025, enligt bilaga 4 daterad 5 oktober 2020.
7. Fullmäktige fastställer vad beslutade resultatmått och målvärden innebär i form av önskat läge, enligt bilaga 5 daterad 5 oktober 2020.
8. Årligen under perioden 2021–2024 ska fullmäktige fastställa resultatmåttens målvärden inför respektive nästkommande år.
9. Fullmäktige uppdrar till samtliga nämnder och helägda bolag att för perioden 2021–2025 fastställa egna resultatmått med målvärden, för att rikta in arbetet och bidra till att de övergripande verksamhetsmålen ska uppnås. Varje nämnd och bolag bör fokusera på de mål där man har möjlighet att påverka. Återrapport till kommunstyrelsen senast april 2021.

Sammanfattning

För kommunen föreslås en vision, tre strategiska målområden och fem kommunövergripande verksamhetsmål för perioden 2021–2025. Därtill föreslås 17 resultatmått för samma period med tillhörande målvärden (ambitionsnivåer) för åren 2021 och 2025. Måtten visar viktiga aspekter av målen.

Som verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning föreslås:

- En av landets bästa skolkommuner

- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva i
- En hållbar kommun

Målen utgår från invånarna. För att prioritera finns bara några få mål.

Målen ska styra. De visar de politiska prioriteringarna och ska därför ligga till grund för kommunkoncernens årliga verksamhetsplanering och budgetarbete. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom de ekonomiska ramarna.

Uppföljningen av målen ska främst ske i samband med rapporteringar, delårsrapport och årsredovisning. Resultatmått och deras målvärden ska då användas för att bedöma hur väl målen uppnås.

Förslaget innebär att den vision, de strategiska målområden och de övergripande verksamhetsmål som gäller sedan 2016 i allt väsentligt ligger fast även 2021–2025. Vidare behålls flera av måtten, även om det också sker förändringar så att vissa försvinner och andra tillkommer.

Nämnder och bolag ska bidra till att de övergripande målen uppnås.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund till förslaget

Enligt kommunallagen (2017:725) ska en kommun ha både verksamhetsmässiga och finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning (11 kapitlet § 1 och 6).

Efter beslut i fullmäktige 25 maj 2015 § 192 har Ludvika kommun bland annat kommunövergripande verksamhetsmål och tillhörande resultatmått som gäller för perioden 2016–2020. Ett nytt beslut behövs för att fastställa åtminstone verksamhetsmål och resultatmått för år 2021 och framåt.

Bakgrunden till föreliggande förslag är att kommunstyrelsen 21 maj 2019 § 116 gav i uppdrag åt kommunchefen att påbörja arbetet med att ta fram resultatmått och målvärden för år 2021 och framåt. Den 3 september 2019 genomfördes ett inledande möte där kommunalstyrelsens arbetsutskott, nämndernas presidier, kommunchefen och förvaltningscheferna deltog. Den 24 september 2020 genomfördes en dialogdag med kommunalstyrelsens arbetsutskott, nämndernas och bolagens ordförande, kommundirektören, förvaltningscheferna samt bolagens verkställande direktörer. Utifrån det som framkommit på dessa möten har sedan kommunstyrelsens förvaltning utarbetat föreliggande förslag, i ett nära samarbete med tjänstemän i kommunkoncernen.

Nuvarande övergripande verksamhetsmål sträcker sig till år 2020

Den 25 maj 2015 § 192 fastställde fullmäktige en vision och tre strategiska målområden för 2016–2024 samt fem kommunövergripande verksamhetsmål för 2016–2020. Samtidigt fastställdes 18 resultatmått (indikatorer) för

2016–2020 som visar viktiga aspekter av målen och som vid uppföljningar används för att bedöma hur väl de har uppnåtts.

Den politiska ambitionsnivån för *vad* som konkret ska uppnås och *när* framgår genom att det för varje mått har funnits ett långsiktigt målvärde för slutåret 2020 och ett mer kortsiktigt för varje aktuellt verksamhetsår. Målvärdena innebär att det över tid har krävts förbättringar för att målen ska nås.

Övergripande verksamhetsmål för 2021–2025

Den vision, de strategiska målområden och de övergripande verksamhetsmål som gäller sedan 2016 föreslås i allt väsentligt ligga fast även 2021–2025 (bilaga 1). Den enda förändringen är att målet *En miljövänlig kommun* byter namn till *En hållbar kommun*. Det finns en kort beskrivning av vad varje mål står för och tar sikte på (bilaga 2).

Vidare föreslås en uppsättning på 17 resultatmått – där flera är desamma, några är snarlika och andra är nya jämfört med nuvarande uppsättning (bilaga 3). Att målen och flera av måtten behålls närapå oförändrade ger en kontinuitet som kan göra det lättare för organisationen att långsiktigt nå målen och uppnå goda resultat. Förslaget innefattar också målvärden (ambitionsnivåer) för måtten för åren 2021 och 2025 (bilaga 4). Det finns även en beskrivning av vad måtten och deras målvärden innebär i form av ett önskat läge (bilaga 5).

Vision år 2021–2025

Visionen är ett riktmärke, en ledstjärna, för kommunens utveckling och anger vad som ska präglade organisationens arbete på både kortare och längre sikt.

- **Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun**

Strategiska målområden år 2021–2025

Tre strategiska målområden ska prioriteras för att visionen ska nås:

- **Barn och unga**
- **Arbete och näringsliv**
- **Livsmiljö**

Kommunövergripande verksamhetsmål år 2021–2025

Fem kommunövergripande verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning ska uppnås.

Mål inom målområdet Barn och unga:

- **En av landets bästa skolkommuner**
- **En bra kommun att växa upp i**

Mål inom målområdet Arbete och näringsliv:

- **En tillväxtkommun**

Mål inom målområdet Livsmiljö:

- **En bra kommun att leva i**
- **En hållbar kommun**

Målen utgår från kommuninvånarna och dem som verkar i kommunen. De uttrycker resultat och nytta som kommunens tjänster, service och verksamhet åstadkommer. För att prioritera och fokusera föreslås bara några få mål.

Resultatmått för verksamhetsmålen 2021–2025

Målen är i sig inte direkt mätbara. I stället används totalt 17 mätbara resultatmått (indikatorer) som visar viktiga aspekter av målen. Måtten ska vid uppföljningar användas för att bedöma hur väl målen uppnås. Ett enskilt mått mäter inte alla aspekter av ett mål, men lyfter fram en betydelsefull del. För att belysa målen mångsidigt används några olika mått per mål, men för prioriteringens skull har antalet mått ändå begränsats.

Flera hänsyn har tagits då resultatmått har valts.

Allra viktigast har varit att de direkt eller indirekt tar sikte på resultatet för invånarna av kommunkoncernens verksamheter och aktiva insatser. Flertalet mått visar direkt faktabaserade resultat (exempelvis betygsnivån i skolan eller matsvinnet i kommunens kostverksamhet). När sådana mått saknas används i stället alternativa mått som utifrån attitydundersökningar visar vad olika grupper tycker om verksamheten eller hur de upplever en viss kvalitet (exempelvis hur nöjda pensionärerna är med äldreomsorgen eller vad företagarna anser om det lokala företagsklimatet). I frånvaron av bättre alternativ används i ett fall ett mått som pekar på vilka resurser som finns, med syftet att belysa förutsättningarna för att leverera verksamhet av god kvalitet.

Måtten handlar om sådant som kommunen vill ska förbättras. I flertalet fall avgörs måttens resultat uteslutande eller i mycket hög grad av just kommunkoncernens insatser, vilket gör dem väl lämpade i styrningen. Men i några fall påverkas utfallet också av yttre faktorer och andras insatser.

Med ett undantag hinner måttens helårsutfall mätas och publiceras i tid för att måluppfyllelsen ska kunna redovisas i kommunens årsredovisning några månader efter verksamhetsårets utgång. I det fall då utfallet inte hinner bli klart kan i stället en bedömning eller prognos lämnas. För två tredjedelar av måtten kan ett delårsutfall redovisas i delårsrapporten. I hälften av fallen kan även månadsutfall redovisas i interna rapporteringar under pågående verksamhetsår.

Ofta används mått som myndigheter eller organisationer ändå tar fram och publicerar för alla eller åtminstone många av landets kommuner. Därmed kan utfallen enkelt tas fram vid bestämda tidpunkter utan några tillkommande kostnader och utan några stora egna insatser, och Ludvika kommuns nivå och utveckling kan jämföras med andra. Måtten hämtas från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, SCB, Svenskt Näringsliv, Socialstyrelsen, Avfall Sverige samt Miljöfordon Sverige. Ungefär hälften av måtten publiceras också på kolada.se, en öppen och kostnadsfri databas med nyckeltal om resurser, volymer och kvalitet i kommunernas verksamheter.

I flera fall behöver dock egna mätningar genomföras i kommunen, men de väntas då inte kräva några större extra arbetsinsatser.

Målvärden för resultatmått 2021 och 2025

Årliga målvärden för resultatmått behövs för att organisationen på förhand ska kunna planera för ambitionsnivån om vad som ska uppnås i verksamheten och

när. Det årliga målvärdet är samtidigt den nivå som vid uppföljningar ska användas för att bedöma om den aktuella aspekten av målet har uppnåtts eller ej.

För flertalet mått föreslås ett målvärde för slutåret 2025 och ett för det första verksamhetsåret 2021. Detta för att organisationen ska kunna rikta in sig och planera för vad som ska uppnås på längre (önskat läge) och kortare sikt (etappmål).

I avsaknad av en utgångsnivå att basera målvärden på saknas dock förslag till målvärden för fyra mått. För *andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på* och *andelen nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet* beror det på att SCB:s medborgarundersökning görs om år 2021, så först i början av 2022 kommer fullmäktige kunna fastställa målvärden för 2022 och 2025. För *antal fordon som går på fossilfria drivmedel* väntas fullmäktige under år 2021 kunna fastställa målvärden för 2021 och 2025.

De föreslagna målvärdena baseras på en bedömning som har gjorts i koncernens tjänstemannaorganisation. Förslaget utgår från kommunens senaste befolkningsprognos och de ekonomiska och andra förutsättningarna.

Förslaget utgår från synsättet att målvärdena bör vara tuffa men realistiska och resurserna rimliga i förhållande till ambitionsnivåerna. Eller omvänt att ambitionsnivåerna bör vara rimliga i förhållande till resurserna.

Tillämpning

Målen ska styra. Målen och vad de tar sikte på visar de politiska prioriteringarna och ska därför ligga till grund för kommunkoncernens årliga verksamhetsplanering och budgetarbete. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramarna.

Årligen under perioden 2021–2024 behöver fullmäktige fastställa resultatmåttens målvärden inför nästkommande år (etappmål för 2022, 2023, 2024 respektive 2025). Vid behov kan även målvärden för slutåret 2025 revideras. Besluten bör tas i samband med den ordinarie planerings- och budgetprocessen. Målvärdena bör balanseras mot de då gällande ekonomiska och andra förutsättningarna, men också efter i vilken utsträckning tidigare års målvärden har nåtts.

Uppföljningen av målen och tillhörande mått ska främst ske i den ordinarie uppföljningsprocessen i samband med rapporteringar, delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen ska kännetecknas av öppenhet och lättillgänglighet.

Det fortsatta arbetet med målstyrningen

Att styra mot målen handlar om att få kommunkoncernen att genom aktiva insatser över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning.

Förvaltningen föreslår att nämnderna och de helägda bolagen ska fastställa egna resultatmått med tillhörande målvärden, för att rikta in arbetet och bidra till att fullmäktiges övergripande mål ska uppnås. Nämnderna och bolagen väljer sedan vilka aktiviteter de ska jobba med för att utveckla verksamheten och bidra till att målen ska uppnås. Varje nämnd och bolag bör fokusera på de verksamhetsmål där man har möjlighet att påverka.

Utöver ovanstående mått, målvärden och aktiviteter kopplade till de övergripande verksamhetsmålen, kan nämnder och bolag även ha andra mått och liknande som mäter den egna verksamheten.

Även kommunkoncernens övriga delar föreslås verka för att målen ska nås.

Förvaltningen avser att i början av 2021 presentera ett internt styrdokument som ska ge organisationen anvisningar för hur målstyrningen ska fungera.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna verksamhetsmålen kommer ligga till grund för kommunkoncernens årliga verksamhetsplanering och budgetarbete. Den kommer därför få konsekvenser för såväl verksamhet som ekonomi.

Den föreslagna uppsättningen resultatmått kommer vara billigare att följa upp jämfört med nuvarande uppsättning som gäller sedan 2016. De årliga direkta kostnaderna för mätningar av externa leverantörer uppskattas till cirka 65 000 kronor, jämfört med omkring 100 000 kronor i nuvarande uppsättning.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Mikael Müller
Verksamhetscontroller

Bilagor

1. Vision, strategiska målområden och kommunövergripande verksamhetsmål 2021–2025, daterad 5 oktober 2020
2. Vad de kommunövergripande verksamhetsmålen tar sikte på, daterad 5 oktober 2020
3. Resultatmått för de kommunövergripande verksamhetsmålen 2021–2025, daterad 5 oktober 2020
4. Resultatmåttens utfall 2018–2020 samt målvärden 2021 och 2025, daterad 5 oktober 2020
5. Vad resultatmåttens och målvärdena innebär i form av önskat läge, daterad 5 oktober 2020

Beslut skickas till

Samtliga nämnder, kommunstyrelsen, LKFAB med dotterbolag, VB Kraft AB och Wessman Vatten och Återvinning AB för verkställighet med återrapport VBU, RDM, WBAB och VB Energi AB för kännedom

Kommundirektören för kännedom

Stabens verksamhetscontroller för kännedom

Ekonomienheten för kännedom

Revisorerna för kännedom

Insidan

Ludvika.se

Akten

Bilaga 1 Vision, strategiska målområden och kommunövergripande verksamhetsmål 2021–2025

Vision: Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun	
Strategiska målområden	Kommunövergripande verksamhetsmål
Barn och unga	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p>
Arbete och näringsliv	<p>En tillväxtkommun</p>
Livsmiljö	<p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>

Bilaga 2 Vad de kommunövergripande verksamhetsmålen 2021–2025 tar sikte på

<p>En av landets bästa skolkommuner</p>	<p>Vi prioriterar barn och unga. De behöver känna sig trygga för att trivas och prestera. Vi satsar på skolan – hela vägen från förskolan till gymnasiet. Utbildningen och kunskaperna ska förbättras, så att ungdomar efter sin skoltid står väl rustade för fortsatta studier eller jobb.</p>
<p>En bra kommun att växa upp i</p>	<p>Våra barn och unga ska växa upp i trygga miljöer, må bra, känna framtidstro och ha möjlighet till ett rikt fritidsliv. Vi vill ta tillvara på ungas drivkraft och vilja att påverka. Skolungdomar ska kunna prova på arbetslivet och knyta kontakter för framtiden. Det är viktigt både för dem och för kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.</p>
<p>En tillväxtkommun</p>	<p>Vår kommun ska fortsätta växa och utvecklas. Tillväxten skapar resurser, gör kommunen attraktiv, underlättar etableringar och ger nya möjligheter för framtiden. Ludvika ska vara en bra kommun att driva företag i.</p>
<p>En bra kommun att leva i</p>	<p>I hela kommunen ska vi kunna bo bra, leva ett gott liv och ta del av kommunens service. Kultur, idrott, mötesplatser och ett rikt föreningsliv är viktigt både för befintliga invånare och för att attrahera nya. Ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter, arrangemang och evenemang bidrar till livskvalitet och stolthet för vår kommun.</p>
<p>En hållbar kommun</p>	<p>Alla behöver hjälpas åt för att vi ska kunna nå miljömålen. Kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Vi ska både minska vår egen direkta miljö- och klimatpåverkan och underlätta för invånare och företag att minska sin. Det ska vara lätt att göra rätt.</p>

Bilaga 3 Resultatmått för de kommunövergripande verksamhetsmålen 2021–2025

Målområdet Barn och unga

Mål	Resultatmått	Källa	Kategori
En av landets bästa skolkommuner	Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se	Resultat
	Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	Egen mätning hos VBU, ev. även kolada.se	Resultat
	Andel elever som är trygga i skolan	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågors Lupp-enkät	Upplevd kvalitet
	Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se	Resurs
En bra kommun att växa upp i	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågors Lupp-enkät	Upplevd kvalitet
	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter	Egen mätning i koncernen	Resultat
	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Egen mätning i kommunen	Resultat

Målområdet Arbete och näringsliv

Mål	Resultatmått	Källa	Kategori
En tillväxtkommun	Antal invånare	SCB:s befolkningsstatistik, även kolada.se	Resultat
	Antal arbetstillfällen	SCB:s registerbaserade arbetsmarknadsstatistik (RAMS), även kolada.se	Resultat
	Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	Svenskt Näringslivs enkät om det lokala företagsklimatet	Upplevd kvalitet

Målområdet Livsmiljö

Mål	Resultatmått	Källa	Kategori
En bra kommun att leva i	Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	SCB:s medborgarundersökning, även kolada.se	Upplevd kvalitet
	Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet	SCB:s medborgarundersökning, även kolada.se	Upplevd kvalitet
	Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen	Socialstyrelsens enkät Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?, även kolada.se	Upplevd kvalitet
En hållbar kommun	Mat- och restavfall (kilo/person)	Egen mätning hos WBAB, även Avfall Sverige och kolada.se	Resultat
	Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)	Egen mätning i kommunen, ev. inom ramen för Dalamodellen	Resultat
	Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel	Egen mätning i koncernen, ev. även Miljöfordon Sveriges miljöfordonsdiagnos	Resultat
	Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)	Egen mätning hos LKFAB/LudvikaHem	Resultat

Bilaga 4 Resultatmåttens utfall 2018–2020 samt målvärden 2021 och 2025

Barn och unga	Utfall			Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner								
Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	211	213	213	214				220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,3	13,5				14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%		91%				93%
Andel personal inom förskolan med förskollärläggning	35%	34%	39%	40%				50%
En bra kommun att växa upp i								
Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	25%	17%		20%				27%
Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter	232	184	210	220				300
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	602	628	607 ²⁾	580				480

1) Aug

Arbete och näringsliv	Utfall			Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
En tillväxtkommun								
Antal invånare	26 946	26 898	26 746 ²⁾	26 750				27 000
Antal arbetstillfällen	12 901			13 000				13 200
Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	3,2	3,2	3,0	3,1				3,5

2) Juni

Livsmiljö	Utfall			Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
En bra kommun att leva i								
Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	-	-	-	-	- ⁴⁾			- ⁴⁾
Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet	-	-	-	-	- ⁴⁾			- ⁴⁾
Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen	89%	85%	93%	88%				93%
En hållbar kommun								
Mat- och restavfall (kilo/person)	227	209		195				170
Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)	-	50	45	42				30
Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel	-	-	- ³⁾	- ⁴⁾				- ⁴⁾
Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)	152	158		151				141

3) Utfall kommer senare 4) Målvärden fastställs senare

Bilaga 5 Vad resultatmått och målvärdena innebär i form av önskat läge

<p>En av landets bästa skolkommuner</p>	<p>Elevernas kunskapsresultat ska förbättras</p> <p>Elever ska känna sig trygga i skolan</p> <p>Utbildningen i förskolan ska stärkas</p>
<p>En bra kommun att växa upp i</p>	<p>Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen</p> <p>Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen</p> <p>Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd</p>
<p>En tillväxtkommun</p>	<p>Befolkningen ska växa</p> <p>Fler arbetstillfällen ska skapas</p> <p>Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet</p>
<p>En bra kommun att leva i</p>	<p>Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen</p> <p>Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang</p> <p>Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg</p>
<p>En hållbar kommun</p>	<p>Mat- och restavfallet ska minska</p> <p>Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar</p> <p>Kommunkoncernens fordon ska gå på fossilfria drivmedel</p> <p>Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska</p>

Plan för kommunövergripande intern kontroll år 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2021, daterad den 10 september 2020.

Sammanfattning

Kommundirektörens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2021, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunkoncernens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Den 29 augusti 2016 § 137 antog fullmäktige reglemente för intern kontroll. Enligt reglementet ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till kommunövergripande plan för intern kontroll 2021

Kommundirektörens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2021, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp (bilaga 1):

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?* Att kommunens medarbetare har fått kunskaper och kännedom om GDPR är en grundläggande förutsättning för att principerna för behandling av personuppgifter ska kunna efterlevas i verksamheterna. Dataskyddsförordningen GDPR är en EU-gemensam förordning som är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Enligt GDPR:s artikel 5 ska den personuppgiftsansvarige – i Ludvika kommuns fall respektive nämnd och bolagsstyrelse – ansvara för och kunna visa att principerna för behandling av personuppgifter efterlevs.
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?* Kommunens verksamhet finansieras i huvudsak med skattemedel, som ska användas ansvarsfullt till nytta för invånarna. För att ha kontroll över pengarna är det exempelvis bara chefer med budgetansvar och vissa andra i särskilda befattningar, som har rätt att godkänna (attestera) de ekonomiska transaktioner som görs. En viktig aspekt är de interna regler som säger att ingen själv ska beslutsattestera egna kostnader, utan principen är att sådana kostnader ska beslutsattesteras av närmast överordnade chef. Med egna kostnader menas sådant som berör vederbörande personligen. Det kan röra sig om mobiltelefon eller rese- och hotellkostnader.

Förslaget baseras på en riskanalys

Stabens förslag baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats. Riskanalysen genomfördes i kommunkoncernens ledningsgrupp där bland andra kommundirektören, förvaltningscheferna och bolagens verkställande direktörer ingår (bilaga 2).

Inför stabens slutgiltiga val av kontrollpunkter har det även beaktats möjligheterna att med en rimlig arbetsinsats och till en rimlig kostnad följa upp det som ska kontrolleras.

Slutligen utgår stabens förslag från synsättet att intern kontroll:

- är ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten
- ska ha sin tyngdpunkt i att åtgärda de eventuella brister som uppföljningen av kontrollpunkterna kan komma att peka på

Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna planen för intern kontroll föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Mikael Müller
Verksamhetscontroller

Bilagor

1. Plan för kommunövergripande intern kontroll 2021, daterad den 10 september 2020
2. Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i kommunkoncernens ledningsgrupp, daterad den 10 september 2020

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag för verkställighet
WBAB för kännedom
VBU för kännedom
Revisorerna för kännedom
Kommundirektören
Stabens verksamhetscontroller
Ekonomienheten för kännedom
Akten

Bilaga 1 Plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2021

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens/ bolagsstyrelsens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?	GDPR artikel 5	Första halvåret	Totalundersökning	Förvaltningschef/ VD		2021-08-31	2022-01-31
2 Följs de interna reglerna att inte beslutat testera egna kostnader?	Ludvika kommuns reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner § 6-7	Första halvåret	Stickprov	Förvaltningschef/ VD		2021-08-31	2022-01-31

Bilaga 2 Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i kommunen koncernledningsgrupp 18 aug 2020. Underlag för tjänstemannaförslag till kommungemensamma kontrollpunkter för 2021

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Tar arbetsgivaren ansvar för att all personal blir medveten och uppdaterad om GDPR?		GDPR 5.2	Jan-maj ?		3	4	12
Har alla medarbetare (även förtroendevalda samt externa uppdragstagare?) nyligen deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR?		GDPR 5.2	Jan-maj ?		3	4	12
Ingår GDPR i introduktionen för nyanställda?		GDPR 5.2	Jan-maj ?		3	4	12
Förekommer det att anställda (förtroendevalda?) beslutat testerar egna kostnader?		Reglemente för kontroll av ekon. transaktioner § 6	Jan-maj ?		3	4	12
Följs de interna rutinerna i rehabiliteringsärenden?	Rehabiliteringsprocessen				2	3	6
Följs de interna rutinerna vid rekrytering?	Rekryteringsprocessen	Riktlinjer för rekrytering			2	3	6

Följs de interna rutinerna vid omplaceringar?	Omplaceringar				2	2	4
Förekommer privat nyttjande av kommunens fordon?				Elektroniska körjournaler	2	3	6
Har beslut om investeringsprojekt tagits i rätt instans?					2	2	4

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240- 861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yttrande över försäljning av Råfsnäsgården

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott anser att samhällsbyggnadsnämnden inte säljer Råfsnäsgården i dagsläget.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 februari 2020 § 13 att skicka ärendet gällande försäljning av Råfsnäsgården på remiss till kommunstyrelsen för yttrande. Enligt kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 23, har kommunstyrelsens arbetsutskott delegation att yttra sig över dessa frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning har varit i kontakt med berörda tjänstepersoner för att hantera yttrandet. Den sammanlagda bedömningen och förslaget till samhällsbyggnadsnämnden är att det inte är aktuellt i dagsläget att sälja Råfsnäsgården, då ingen intressent finns för närvarande. Frågan om hur campingen bäst utvecklas och vilket ägarskap den ska ha framöver behöver aktualiseras på nytt i samband med att förändringar kring nuvarande arrendatorsavtal sker.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 26 februari 2020 § 13.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Näringslivschef
Akten

2020-02-26

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 13

Dnr 2020/51

Försäljning av Räfsnäsgården

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ärendet om försäljning av Räfsnäsgården på remiss till kommunstyrelsen för yttrande.

Beskrivning av ärendet

Räfsnäsgården har historiskt ägts av Ludvika kommun och det senaste decenniet har den arrenderats till ett företag som ansvarat för camping, vandrahem och restaurang. Gården är i stort behov av renovering då huskroppar börjar vittra sönder och på sikt riskerar att förstöras. För att bedriva en camping med dagens mått skulle campingområdet behöva rustas upp och utvecklas betydligt vilket skulle innebära stora investerings- och driftkostnader för Ludvika kommun. Förvaltningens förslag är därför att kommunen tillåter en privat aktör att köpa fastigheten i syfte att bedriva camping, boende och restaurang med målet att stärka kommunens besöksnäring och attraktivitet.

Beskrivning av ärendet

Räfsnäsgården utgör en av Ludvika kommuns pärlor när det gäller besöksnäring och området huserar en campingplats, restaurang och övernattingsrum i ett vackert sjönära läge. Närhet finns till golfbana, ridklubb, bad och rekreation. Under årens lopp som Ludvika kommun ägt fastigheten har också tidens tand satt sina spår i byggnaderna och nu står de bokstavligen och förfaller. För att komma till bukt med detta behövs omfattande renoveringar och behovet av att utveckla en modern camping med tillhörande service och faciliteter finns också för att upprätthålla kundernas förväntningar på att resa till kommunen. Frågan uppstår om det ligger i kommunens intresse att driva detta som fastighetsägare eller om det är strategiskt att överlåta detta till en marknadsaktör.

Ekonomiska konsekvenser

En försäljning skulle innebära en intäkt för kommunen, samt frånta kommunen ansvaret för investerings- och driftkostnader i form av fastighetsägare.

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 28 januari 2020.
2. Utredning om Räfsnäsgården.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 12 februari 2020 § 10.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för yttrande
Myndighetsnämnden miljö och bygg för kännedom
Förvaltningschef för kännedom
Planeringschef för kännedom
Näringslivschef för kännedom
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning
Christer Gustavsson, 0240-565463
christer.gustavsson@ludvika.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remiss inför antagande av riktlinjer för integrationsarbete

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad den 16 juli 2020 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt Västerbergslagens utbildningsförbund. Remisstiden är tre månader.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Eftersom riktlinjerna är ett övergripande styrdokument ska förslaget gå på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 6 maj 2019 paragraf 60 en integrationspolicy för Ludvika kommun. Fullmäktige uppdrog samtidigt till kommunstyrelsen att utifrån integrationspolicyn ta fram övergripande riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna skulle vara klara för antagande senast kvartal 2 år 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer som utgår från policyns sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integrationen
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

Samverkan med övriga förvaltningar och enheter

Kommunstyrelsens förvaltning bjöd in representanter från följande verksamheter till ett möte den 9 oktober 2019: samhällsbyggnadsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, VBU,

Ludvikahem och arbetsmarknadsenheten (AME) inom kommunstyrelsens förvaltning. En arbetsgrupp kom därefter att bildas med representanter från enheten fritid och idrott, AME, VBU, Ludvikahem, förskolan samt flerspråkighetsenheten. Integrationsenheten har varit sammankallande.

Arbetsgruppen anordnade särskilda temamöten kring policyns alla prioriterade områden med inbjudna sakkunniga från respektive verksamhet och i fallet ”en tydlig arbetslinje” också deltagare från Samarkand och Arbetsförmedlingen.

Utifrån diskussioner på dessa temamöten och avslutande möten i arbetsgruppen färdigställdes föreliggande förslag till riktlinjer.

Ekonomiska konsekvenser

De pågående insatserna inom Ludvikamodellen har som mål att skapa förutsättningar för så många kommunmedborgare som möjligt till eget arbete och därmed egen försörjning som leder till minskat försörjningsstöd och ökad tillväxt i kommunen.

De åtgärder som diskuteras, och som föreslås ska utredas, för att minska segregationen i förskolor och skolor kan komma att innebära vissa kostnadsökningar.

Satsningar för att öka den kommunala närvaron i olika stadsdelar och bl.a. tillskapa olika fritids- och aktivitetsanläggningar kräver att investeringar görs.

Det är viktigt att kommunen utnyttjar de olika möjligheter som kan finnas att söka statsbidrag till olika satsningar, t.ex. som VBU gjort för att kunna bedriva yrkesspår i vuxenutbildningen.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Eftersom det är fråga om ett övergripande styrdokument bör alla berörda nämnder och bolag få yttra sig om riktlinjerna innan de antas. Därför föreslår förvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar förslaget till riktlinjer för kommunens integrationsarbete på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU. Remisstiden sätts till tre månader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Christer Gustavsson
Sektionschef

Bilagor

1. Förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad 24 september 2020.
2. Integrationspolicy daterad 7 mars 2019.
3. Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige den 6 maj 2019 § 60.

Beslut inklusive bilaga 1 skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun

VBU

Akten

Riktlinjer för integrationsarbete

Dokumentnamn Riktlinjer för integrationsarbete		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samtliga nämnder och helägda och delägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Chef AMI	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2019/257-00
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Inledning

Den 6 maj 2019 (§ 60) antog fullmäktige en integrationspolicy för Ludvika kommun. Policyn pekar ut sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integrationen
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

Fullmäktige uppdrog till kommunstyrelsen att utifrån policyn ta fram övergripande riktlinjer för kommunens integrationsarbete.

2 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att konkretisera hur det övergripande integrationsarbetet i kommunen bör utvecklas utifrån de prioriterade områden som policyn behandlar.

3 Mål

Målet med riktlinjen är att bidra till en positiv integrationsprocess i Ludvika kommun.

4 Språket en nyckel till integration

Ludvika kommun ska främja mötesplatser och forum för att det svenska språket ska kunna underhållas och utvecklas. Språket som används i de kommunala verksamheterna ska främja demokratiska samtal och dialog med medborgarna i kommunen. Kontakten med och service till kommunens medborgare ska vara tydlig och begriplig. Ett interkulturellt förhållningssätt är viktigt i kommunikationen, vilket innebär att man har en positiv attityd till den kulturella mångfalden och flerspråkigheten som finns i Ludvika kommun.

Som ett komplement till ordinarie Svenska för invandrare (Sfi) ska språkinTEGRerade yrkesspår utvecklas som en metod att både lära sig svenska och skapa möjligheter till en yrkeskarriär. Yrkesspår måste kombineras med möjligheten till yrkespraktik. Yrkespaketet utvecklas i samråd med det lokala näringslivet/branschråd och en utgångspunkt är att behoven ska styra. Yrkesspårerna kan ha andra språkkrav än gymnasiala yrkesutbildningar. Statsbidragen är en förutsättning för att kunna bedriva yrkesspår på vuxenutbildningen.

Det ska eftersträvas att i möjligaste mån kunna erbjuda flexibla upplägg av Sfi-undervisning för att möta behoven, till exempel också på kvällstid.

För de som skrivs ut från Sfi på grund av bristande framsteg/progression krävs kompletterande insatser som till exempel språkpraktik och språkträning i Ludvikamodellens olika insatser.

5 En tydlig arbetslinje

Ludvikamodellen utgör en ram för att få fler personer i kommunen ut i egen försörjning. Modellen bygger på samverkan mellan kommunens olika förvaltningar och aktörer. Modellen kräver långsiktighet i gemensamt ansvarstagande och finansiering samt ett rikt och varierat utbud av insatser som utgår från individens förutsättningar och behov. Syftet med samtliga insatser är att stötta individernas väg till arbete eller studier, med målet att nå egen försörjning.

Detta innebär bland annat att förvaltningarna och kommunala bolag ska ta emot och få stöd i handledning av praktikanter. Praktikplatser ska vara väl förberedda, ha ett tydligt syfte för individen och följas upp.

Nära kontakter krävs med det privata näringslivet för att öka förståelsen och skapa samarbete med företagen, inte minst utifrån kompetensförsörjningsbehov. Samarbetet handlar bland annat om matchning mot lediga tjänster och så kallad breddad rekrytering, samt arbetsgivarträffar med branschkunskap för arbetslösa, ”speed-intervjuer” och gemensamma projekt kring bland annat lärlingsplatser, lokala jobbspår och praktiksarbeten.

Upphandlingsavtal med krav på social hänsyn utgör en möjlighet till närmare samarbete med företag. Sådana avtal möjliggör fler praktikplatser och breddade rekryteringsmöjligheter för arbetslösa personer. Det skapar också förutsättningar för utökat samarbete. Arbetet med social hänsyn sker i samarbete mellan Upphandlingscenter, Arbetsmarknads- och integrationsenheten och Näringslivsenheten.

De yrkesspår och yrkespaket som startar lokalt är ett sätt att möta såväl företagets behov av personal som målgruppens behov av kompetensutveckling. Även lärlingsplatser ska utökas knutna till Västerbergslagens utbildningsförbunds (VBU) yrkesprogram.

Behovet av praktikplatser är stort i både offentliga och privata verksamheter, och kan komma att öka. För att detta ska fungera bra är det viktigt med samsyn mellan de olika aktörerna, det vill säga transparens, förståelse och kunskap om hur platserna används och i vilket syfte.

Kommunen ska sträva efter mångfald och undvika generella krav som kan innebära strukturella hinder i sin egen rekrytering.

Stödplattformen för sociala företag, som drivs i Samarkands regi tillsammans med Arbetsmarknads- och integrationsenheterna och Näringslivsenheterna i Ludvika och Smedjebacken samt Arbetsförmedlingen, har möjliggjort en positiv utveckling av de lokala arbetsintegrerande sociala företagen (ASF). Detta samverkansarbete ska fortgå och utvecklas, inte minst för att fånga upp personer som har svårt att möta kraven på den öppna arbetsmarknaden och för att fortsätta att skapa goda förutsättningar för ASF lokalt.

6 Förskolans och skolans roll för integrationen

Bostadssegregationen utgör idag ett stort hinder för integration i förskola och skola. Vårdnadshavares önskemål och val utifrån närhetsprincip och det fria skolvalet bidrar till tilltagande segregerade miljöer i förskola och skola.

Kommunen har idag förskolor där svenska som etnicitet är obefintlig, vilket får konsekvenser för barns och elevers möjligheter för lärande och utveckling inom utbildningen. Denna utveckling medför en bristande språk- och kommunikationsutveckling, en brist som följer med långt upp i åldrarna.

Åtgärder som t.ex. bussning för elever, riktade placeringar för barn i förskolan eller annat som öppnar upp den segregation som råder behöver utredas i större omfattning utifrån barns rätt till utbildning och språk.

Kommunen ska bedriva ett aktivt arbete för att bredda och fördjupa kunskaperna om lärande hos nyanlända barn/elever och barn/elever med annat modersmål.

Kommunens öppna förskola som drivs inom familjecentralen är en verksamhet som har en viktig roll i att bidra till integrationen. Genom öppna förskolan ska kommunen nå familjer och i synnerhet mammor, som behöver ha möjlighet att utveckla det svenska språket också under sin föräldraledighet. Annars är risken att samhällsintegrationen avstannar på grund av att de inte deltar i Sfi eller andra insatser.

7 Samhällsorientering skapar förståelse

Kommunen ansvarar för att samhällsorientering med god kvalitet bedrivs på de språk som är mest efterfrågade i en omfattning av 100 timmar. I möjligaste mån ska samhällsorientering också kunna erbjudas personer med andra modersmål.

Praktisk samordning ska ske med VBU för att skapa bra förutsättningar för deltagarna att delta och fullfölja utbildningen.

Informatörerna som utför samhällsorienteringen ska vara erfarna personer med god förankring i kommunen som har förvärvat nödvändiga verktyg för att kunna fullgöra sitt uppdrag, är trygga i sin roll och får möjlighet till en god kompetensutveckling.

Varje avslutad kurs ska utvärderas så att synpunkter kan påverka upplägget av nästa kurs.

Kommunen ska i viss utsträckning också erbjuda förstärkt samhällsorientering på svenska, vilken är frivilligt och riktar sig till personer med några års erfarenheter av att leva i Sverige.

8 Attraktiva och varierande bostäder

Ludvika kommun ska bidra till att skapa positiva bilder och förändra attityden gällande segregerade bostadsområden. Detta sker genom att tydligt satsa på områdena och stimulera infödda svenskar att flytta dit. Kommunen ska verka

för att det i områdena finns tillgång till lokaler, idrottsplatser och aktivitetsytor som möter olika behov och är öppna för alla.

För att öka mångfalden i sin egen personalgrupp och motverka utanförskap samt främja språkutvecklingen ska Allmännyttan hjälpa till att skapa arbetstillfällen och praktikplatser för nyanlända, i samarbete med kommunens arbetsmarknads- och integrationsenhet.

LudvikaHem AB ska arbeta aktivt och effektivt för att skapa tillhörighet, engagemang och stolthet över bostadsområdena. Det kan ske genom att involvera hyresgästerna i områdena, ta hjälp av föreningar samt bilda referensgrupper med hyresgäster m.m.

För att få områdena mer integrerade bör LudvikaHem AB även se över möjligheten att sälja vissa fastigheter för bildande av bostadsrättsföreningar inom segregerade områden.

9 Mötesplatser för social interaktion

Kommunens närvaro ska öka i segregerade områden i Ludvika kommun. Föreningsutbildningar ska erbjudas för att få fler engagerade i föreningslivet. Kommunen ska bidra till att information om föreningslivets aktiviteter kan spridas och tillgängliggöras.

Kommunen ska skapa möjligheter för fler mötesplatser, också mellan föreningar, samt informera om de som finns. Verksamheter öppna för icke-föreningsanslutna ungdomar med vuxna ledare ska anordnas. Lovaktiviteter som främjar integration ska genomföras.

Kommunens bidrag till ideella organisationer ska uppmuntra aktiviteter som stärker social interaktion, samvaro samt folkhälsan.

10 Samverkan

För en väl fungerande integration krävs samverkan och samsyn mellan kommunens olika förvaltningar, bolag, det privata näringslivet, regionen samt civilsamhället. Inom regionen bör en fortsatt samverkan inom ramen för Vägen in prioriteras.

Den samverkan som sker i Ludvikamodellen förutsätter en koordinering av olika insatser, till exempel en första gemensam kartläggning av individer, att förvaltningar, VBU och näringslivet erbjuder praktikplatser samt yrkesspår som möjliggör språkutveckling och arbetslivserfarenhet. Den fysiska samhällsplaneringen gällande skola och förskola bör utformas så att den främjar bostadsområdenas möjlighet att fungera integrerande. Samverkan sker också med närliggande kommuner i integrationsfrågor, inte minst med Smedjebackens kommun, och detta ska förstärkas.

Olika insatser ska erbjudas för att öka medvetenheten och få ett mer aktivt arbete med integrations- och mångfaldsfrågor inom hela kommunens organisation.

En viktig del i samverkansarbetet är att rutiner finns utvecklade så att information sprids om varandras verksamheter och de insatser, aktiviteter och satsningar som görs. På så sätt kan resurserna användas mer effektivt, och de insatser man har kommer till nytta för de grupper och individer som det är tänkt.

Integrationspolicy

Dokumentnamn Integrationspolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag samt WBAB
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad KF 2019-05-06, § 60	Bör revideras senast 2023	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer 2017/464
Revideringar	Vad revideringen avsett		

1 Inledning och syfte

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en tillväxtkommun. För att nå målen är det viktigt att kommunens samtliga invånare är en del av samhället och kan bidra och känna sig behövda. Alla invånares potential ska tas tillvara och alla ska kunna ta del av samhällets utbud av tjänster och arbetstillfällen. Ett attraktivt samhälle är tolerant, inkluderande och öppet.

Denna integrationspolicy syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande integrationsarbetet ska utvecklas. Integrationspolicyn syftar även till att bidra till en snabb och effektiv integrationsprocess.

2 Utgångspunkter för synen på integration i Ludvika

Ludvika kommun utgår delvis från EU:s gemensamma grundprinciper för integrationsfrågor¹. Integration bygger på att samhället bidrar till att skapa möjligheter för invandrarna att delta ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt i samhället. Integration förutsätter också att invandraren anpassar sig till det nya landets lagar och har respekt för de grundläggande värderingar som rådet i landet. Integration innefattar en ömsesidig anpassning och förståelse för varandra. Sysselsättning och utbildning är två väsentliga delar av integrationsprocessen och avgörande för invandrarens delaktighet i samhället.

Att ha ett arbete är centralt ur många aspekter. För den enskilda individen i form av känslan av att vara behövd och få bidra till samhället, men även i form av att vara självförsörjande och för efterkommande generationer då utanförskap har visat sig lätt gå i arv. En fungerande integration är central för välfärden i kommunen, bland annat för att fler människor bidrar till den gemensamma välfärden och tillväxten.

Ett gemensamt språk är en annan central faktor. Språket bidrar till att skapa gemenskap och tillit till varandra. Språket är viktigt för att invandrare ska kunna vara fullt delaktiga i samhället. Språket är ofta en nyckel till ett jobb och språket behövs för samspelet mellan olika kommuninvånare. Språket är också nödvändigt för att vilja och kunna vara delaktig i den kommunala demokratin.

Integrationspolitiken ska vara en naturlig del av de centrala politikområdena i kommunen. Integration är inte en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet. Det är en fråga som kräver samverkan. Kommunens olika nämnder och verksamheter ska samverka kring frågor om integration. Kommunen ska även samverka med övriga myndigheter, näringslivet och föreningslivet då det behövs – alla är viktiga aktörer för en smidig integration. Kommunen ska generellt eftersträva tidiga insatser för de enskilda individerna och kommunen ska vara en aktiv aktör redan under etableringstiden.

¹ http://europa.eu/rapid/press-release_PRES-04-321_sv.htm

3 Prioriterade integrationsområden

3.1 Språket en nyckel till integration

Alla som bor i Ludvika bör lära sig svenska i tillräcklig grad för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden alternativt på annat sätt klara sin egen försörjning.

Svenska för invandrare (SFI) är i regel vägen till det svenska språket för många invandrare. Därför är det viktigt att kommunen har tillräckligt med lärare och att undervisningen håller hög kvalitet. Utvärdering av verksamheten behövs för att kunna utveckla den.

Det ska vara obligatoriskt att gå SFI eller lära sig svenska på annat sätt. Kommunen strävar till att alla kan få plats på en utbildning så snabbt som möjligt. Kommunen strävar även till att erbjuda ett varierat kursutbud anpassat utifrån olika målgrupper. Kommunen ska vid behov även erbjuda alternativa tillvägagångssätt att lära sig svenska på.

3.2 En tydlig arbetslinje

Arbete är centralt för integrationen och en av de snabbaste vägarna in i samhället. Samarbete över förvaltnings- och myndighetsgränserna är viktigt för att påskynda och förenkla för invandrare att komma ut i arbete. Kommunen ska främja och utveckla metoder som underlättar för invandrare att nå egen försörjning.

Kommunen ska aktivt samarbeta med näringslivet för att möjliggöra praktik och statligt subventionerade anställningar i den privata sektorn. Även kommunen som arbetsgivare har ett ansvar att erbjuda dito platser i de olika kommunala verksamheterna.

3.3 Förskolans och skolans roll för integrationen

För barn och ungdomar är förskolan och skolan de naturliga platserna för integration. Det är där barnen och ungdomarna lär sig språket och bekantar sig med den svenska kulturen. Det är den naturliga mötesplatsen för barnen, därför är det viktigt att eftersträva blandade barn- och elevgrupper. Kommunen ska aktivt informera om det fria skolvalet. Kommunen ska även satsa på att utveckla den öppna förskolan, både som mötesplats och som en plats där språkstöd erbjuds till föräldralediga invandrare.

Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper är central för den fortsatta studiegången. Tidigt språkstöd ska sättas in i skolan då språket är nyckeln för att kunna tillgodose sig andra ämnen.

3.4 Samhällsorientering skapar förståelse

Kommunen ansvarar för samhällsorienteringen. Den syftar till att underlätta invandrarnas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska erbjudas så tidigt som möjligt och kommunen ska aktivt arbeta för att så många som möjligt deltar och slutför samhällsorienteringen. Kommunen erbjuder fördjupade studier i form av förstärkt samhällsorientering. Utvärdering av hur

innehållet mottagits och förstått ska göras för att vidareutveckla samhällsorienteringen.

3.5 Attraktiva och varierande bostäder

Tillgången på bostäder har betydelse för integrationen. Ludvika ska kunna erbjuda attraktiva och varierande bostadsmiljöer som är trygga och tillgängliga. I samband med nybyggnation ska kommunen skapa boendemiljöer som möjliggör kulturöverskridande möten. Det kommunala bostadsbolaget har ett stort ansvar för integration i vardagen, då många invandrare till en början bor i en kommunal hyresrätt. Kommunen ska arbeta för att undvika trångboddhet.

3.6 Mötesplatser för social interaktion

En viktig del i integrationen är möten mellan personer med olika bakgrund. Kunskap om andra kulturer och religioner behövs för att underlätta dessa möten.

Fritidsgårdarna, biblioteken, öppna förskolan och kulturskolan är exempel på naturliga kommunala mötesplatser. Därutöver erbjuder det civila samhället mötesplatser som kan svetsa samman människor och bidra till meningsfull fritid. Kommunen ska stödja föreningar så de kan ordna inkluderande verksamhet. Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället och främja samt utveckla de kommunala mötesplatserna.

2019-05-06

Kommunfullmäktige

§ 60

Dnr 2017/464

Antagande av integrationspolicy för Ludvika kommun

Beslut

1. Fullmäktige antar förslag till integrationspolicy daterad 7 mars 2019 med ändring beslutad i kommunstyrelsen.
2. Policyn ersätter tidigare integrationspolicy antagen den 18 juni 2008 § 95.
3. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utifrån integrationspolicyn ta fram övergripande riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna ska vara klara för antagande senast kvartal 2 år 2020.

Reservation

Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag, se bilaga.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete.

Policyn har gått på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt WessmanBarken Vatten & Återvinning. Under remisstiden inkom sex instanser med yttranden, varav alla utom ett yttrande var utan erinran. Social- och utbildningsnämnden ville lägga till ordet statligt under punkt 3.2; en ändring förvaltningen gjort. Förvaltningen föreslår att policyn följas upp med riktlinjer för kommunens integrationsarbete.

Beslut i kommunstyrelsens

Kommunstyrelsen beslutade den 23 april om en ändring i policyn som innebar en strykning av sista meningen i punkt 3.6 - *Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i sambället och främja samt utveckla de kommunala mötesplatserna.*

Beslutsunderlag

1. Integrationspolicy daterad 7 mars 2019.
2. Integrationspolicy antagen 18 juni 2008 § 95.
3. Sammanträdesprotokoll från kultur- och fritidsnämnden den 29 januari 2019 § 7.

4. Sammanträdesprotokoll från social- och utbildningsnämnden den 6 februari 2019 § 17.
5. Meddelande från LudvikaHem och Ludvika kommunfastigheter ABs VD, inkom 19 februari 2019
6. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 27 februari 2019 § 17.
7. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämnden den 27 februari 2019 § 18.
8. Vägen in Samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.

Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 23 april 2010 § 98.

Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 49.

Kommunstyrelsen den 6 december 2016 § 293.

Behandling

Yrkanden

Fredrik Trygg (SD) yrkar på att sista meningen i punkt 3.6 återinförs och inte stryks enligt kommunstyrelsens förslag - *Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället och främja samt utveckla de kommunala mötesplatserna.*

Roland Johansson (SD) och Benny Rosengren (SD) yrkar på återremiss då de anser att förslaget till policy är dåligt.

Jorge Nunez (K) yrkar på att policyn kompletteras med att utbildning spelar en stor roll.

Åsa Wikberg (MP) och Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag till Roland Johanssons förslag på återremiss.

Beslutsgång gällande återremiss

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag och finner att fullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Ordföranden meddelar följande beslutsgång:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Omröstningsresultat

Med 37 ja mot 7 nej beslutar fullmäktige att ärendet ska avgöras idag, se omröstningsbilaga.

Beslutsgång i huvudomröstning

Ordföranden ställer sedan Fredrik Tryggs, Jorge Nunez samt kommunstyrelsens förslag mot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Bilagor

1. Omröstningsresultat
 2. Skriftlig reservation från Sverigedemokraterna
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet och återrapport
Kanslichef för kännedom
Samtliga nämnder och helägda bolag inklusive policy
VBU – Svenska för invandrare
Styrdokument
Akten

Bilaga 1

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Leif Petersson	S	X		
Maria Strömkvist	S	X		
Ingvar Henriksson	S	X		
Åsa Bergkvist	S	X		
Henrik Samdahl	S	X		
Yvonne Persson	S	X		
Sören Grandelius	S	X		
Rafal Abdelqader, tjänstgörande ersättare	S	X		
Sven-Erik Källman, tjänstgörande ersättare	S	X		
Anna-Lena Andersson	S	X		
Hag Lasse Persson	S	X		
Susanne Andersson	S	X		
Jim Gavelin	S	X		
Ulla-Britt Mikaelsson	S	X		
Peter Cyrillus	S	X		
Sten G Johansson, tjänstgörande ersättare	V	X		
Ida Friberg	V	X		
Nall Anneli Bringås	V	X		
Mikael Hjort, tjänstgörande ersättare	MP	X		
Åsa Wikberg	MP	X		
Hans Gleimar	C	X		
Karin Sandström	C	X		
Sarah Hjältn	C	X		
Jan Karlsson	C	X		
Hugo Abrahamsson, tjänstgörande ersättare	M	X		
Bert Broman, tjänstgörande ersättare	M	X		
Rigmor Andersson	M	X		
Jesper Gustafsson	M	X		
Karin V Johnsson	M	X		
Andreas Strandberg	M	X		
Irene Andersson	M	X		
Anders Hellstrand	M	X		
Torbjörn Tomtlund	M	X		
Ove Boman, tjänstgörande ersättare	M	X		
Carita Holmgren	L	X		
Bodil Sundquist, tjänstgörande ersättare	KD	X		
Benny Rosengren	SD		X	
Roland Johansson	SD		X	
Fredrik Trygg	SD		X	
Mari Karlsson Björk	SD		X	
Torbjörn Norman	SD		X	
Ann-Katrin Krainer, tjänstgörande ersättare	SD		X	
Lennart Jansson	SD		X	
Jorge Nunez, tjänstgörande ersättare	K	X		
Summa		37	7	

Bilaga 2



TIL KF 2019 0506

RESERVATION MOT BESLUTET ANG. INTEGRATIONSPOLICYN. PUNKT 5

Vi Sverigedemokrater tycker att förslaget till integrationspolicy är dåligt på flera sätt och det måste därför skrivas om. Av den anledningen ~~skall vi på återkommande~~ RESERVERA VI OSS SKRIFTLIGT

Våra ändringsförslag är följande:

-Under punkt 2 står det att "Integration innefattar en ömsesidig anpassning". Här vill vi ändra till: **integrationsprocessen inbegriper anpassning från invandrarnas sida, såväl män som kvinnor som alla har rättigheter och skyldigheter i förhållande till sin nya boställningsort. (EnLEU)**

-Under punkt 2, tredje stycket pratas det om "språket" och dess betydelse. På 5 rader skriver man språket 6 gånger utan att nämna att det är svenska språket som menas. Ludvika ligger väl Sverige. Här vill vi ändra "språket" till: **svenska språket.**

-Under punkt 3.1 står det att "alla som bor i Ludvika bör lära sej svenska". Samtidigt behöver man inte lära sej svenska om man ändå kan försörja sej. Då är det väl bidrag eller studier som gäller. Här vill vi ändra till: **alla som bor i Ludvika ska lära sej svenska, utan undantag.**

-Under punkt 3.1, tredje stycket står det att det "ska vara obligatoriskt att gå SFI eller lära sej svenska på annat sätt". Det betyder att man ska gå SFI men man behöver inte lära sej något. Det borde finnas ett kunskapskrav. Däremot står det att om man inte går SFI är det obligatoriskt att lära sej svenska på annat sätt. Detta är ett exempel på dålig skrivning. Här vill vi ändra till: **det ska vara obligatoriskt att lära sej svenska genom att gå SFI eller på annat sätt inhämta motsvarande kunskap i svenska språket. Det ska finnas kunskapskrav efter utbildningen.**

Dessutom skriver man att "kommunen strävar till att alla kan få plats på en utbildning så snabbt som möjligt". Att sträva efter att så snabbt som möjligt är till intet förpliktigande. Det kan betyda långa väntetider ändå. Här vill vi ändra till: **att kommunen ska se till att alla får plats på en utbildning omedelbart.**

-Under punkt 3.3 står att "det är viktigt att eftersträva blandade barn-och elevgrupper". Hur ska det gå till? Ska kommunen ändra upptagningsområdena? Det fria skolvalet gör ju att föräldrarna ändå bestämmer i vilken skola barnen ska gå. Eller ska man påverka föräldrarna till att byta skola? Här är vårt förslag att stryka denna punkt. Vi ska inte ha bussning i Ludvika.

-Under punkt 3.4 står det att "kommunen ska aktivt arbeta för att så många som möjligt deltar och slutför samhällsorienteringen". Här vill vi ändra till: **kommunen ska tillhandahålla en obligatorisk samhällsorientering till alla invandrare.**

-Under punkt 3.5 står att "kommunen ska arbeta för att undvika trångboddhet". Hur ska kommunen kunna bestämma över hur folk ska bo? Här är vårt förslag att stryka denna mening.

-Under punkt 3.6 står det i sista meningen att "Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället". Den meningen vill LP stryka. Varför? Bryr han sej inte om att det uppstår parallellsambällen med egna lagar och regler. Eller är han rädd för att stöta sej med vissa invandrargrupper? Vårt förslag är att behålla skrivningen i sista meningen i punkt 3.6.

2019 0506 Roland Khamme Betsy Roserum